

LOGO FIRMY

**Szanowni Państwo! Mieszkańcy Gminy Bobolice!**

W załączeniu przekazujemy worki do segregacji odpadów:

- **5 szt.** worków na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kolor żółty),
- **3 szt.** worków na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolor zielony),
- **3 szt.** worków na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kolor niebieski),
- **3 szt.** worków na bioodpady w tym odpady zielone,

Zgodnie z wytycznymi **Gminy Bobolice**, segregację odpadów należy prowadzić zgodnie z załączoną instrukcją segregacji odpadów.

Kolejne worki będą Państwo otrzymywali na zasadzie worka za workiem – po odebraniu worka pełnego pozostawimy Państwu worki puste, np. odbierając trzy wypełnione worki na szkło i dwa na makulaturę pozostawimy Państwu taką samą ilość worków pustych.

**Prosimy o przestrzeganie następujących zasad prawidłowego przygotowania odpadów do odbioru:**

1. Pojemniki z odpadami zmieszanymi oraz worki z odpadami segregowanymi należy wystawiać w widocznym miejscu przed posesją w dniu wywozu odpadów, zgodnie z harmonogramem, do godziny 7<sup>00</sup>.
2. Odpady należy segregować i umieszczać w odpowiednich workach zgodnie z instrukcją segregacji odpadów.
3. Pełen worki z odpadami segregowanymi należy związać lub zakleić.
4. Na worki należy nakleić właściwy kod kreskowy identyfikujący właściciela nieruchomości, np. na pełen worki z tworzywem sztucznym należy nakleić naklejkę z kodem kreskowym i nazwą tworzywa sztuczne.
5. Kod kreskowy należy umieścić na każdym wystawionym worku po jego napełnieniu w miejscu uniemożliwiającym jego zniszczenie (zgniecenie i zmoknięcie).
6. Naklejki z kodami kreskowymi na worki do segregacji odpadów należy przyklejać dopiero w dniu wystawienia worków do odbioru przez Firmę ..... Dzięki temu naklejki nie ulegną zniszczeniu, nie będą nieczytelne i nie będzie utrudnień podczas odczytu danych zawartych w kodzie kreskowym.
7. Do odbioru należy wystawiać wyłącznie pełne worki z odpadami segregowanymi.

Wszelkie przypadki braku bądź wyczerpania zapasu naklejek z kodem kreskowym, braku worków do segregacji odpadów należy zgłaszać co najmniej 7 dni przed dniem odbioru odpadów do Pani Iwony Kot-Chmielewskiej Urząd Miejski w Bobolicach pok. nr 15 bądź telefonicznie pod numerem telefonu 94-345-84-27.

Ewentualny brak odbioru odpadów przez Firmę ..... należy zgłosić najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia odbioru odpadów określonego w harmonogramie do Urzędu Miejskiego w Bobolicach. W przypadku potwierdzenia przez Firmę ..... braku odbioru odpadów ze zgłaszanej nieruchomości odbiór odpadów nastąpi podczas wyznaczonego dodatkowego terminu odbioru.

**UWAGA**

**Worki nieoznakowane kodami kreskowymi, niewłaściwie posegregowane oraz niepełne nie zostaną odebrane przez Firmę .....**

Dane teleadresowe firmy.