**Załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 53/14 Burmistrza Bobolic z dnia 16.04.2014 r.

ozn. sprawy ZP.271.1.2.2016.IZ

Miejscowość, data Bobolice 04.03.2016 r.

# FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zadania pn. ***„ŚWIADCZENIE USŁUG URBANISTYCZNYCH NA RZECZ GMINY BOBOLICE*”** poniżej 30.000,00 euro netto.

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO** *(wypełnia Zamawiający)*

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420.

1. **Opis przedmiotu zamówienia** *(wypełnia Zamawiający)*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikachdo formularza oferty, tj.
	1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do formularza oferty,
	2. wzór umowy – załącznik nr 5 do formularza oferty,
	3. umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3 do umowy.
3. Dopuszczamy oferty równoważne w pozycjach:~~……………………………………………~~
4. termin wykonania zamówienia: zakończenie przedmiotu umowy - **do 31.12.2016 r.**
5. warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy
6. **FORMA ZŁOŻENIA OFERTY***(wypełnia Zamawiający)*
	1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **17.03.2016 r. do godz. 15:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, faksem na numer (094) 34 - 58 - 420, w wersji elektronicznej na e-mail: i.zadrozna@bobolice.pl
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
	3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
	4. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt VIII, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów:**
7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik Nr 1 do formularza oferty** (druk do wypełnienia)**.**

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia powyższego warunku, tj. co najmniej 1 (jedną) główną usługę obejmującą usługi urbanistyczne polegające na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego o wartości minimum **10.000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), realizowanych w ramach jednej lub wielu umów.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

* + 1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
		2. oświadczenie **Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (Załącznik nr 1 do formularza oferty), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*W przypadku składania oferty wspólnej* ***Wykonawcy*** *składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 2 do formularza oferty** (druk do wypełnienia)**.**

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy**składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 3 do formularza oferty** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.*

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę**.**

* 1. Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
		+ 1. Wykaz głównych usług – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
			2. Wykaz osób – załącznik nr 2 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
			3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 3 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
			4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
			5. Wzór umowy – załącznik nr 5.
			6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy.

#### Nazwa i adres WYKONAWCY*(wypełnia Wykonawca)*

Nazwa: .....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

NIP: ...........................................................................................................................................................

Nr rachunku bankowego: ...........................................................................................................................

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
	2. cenę jednostkową brutto za projekt decyzji o warunkach zabudowy : ………………………….

słownie brutto: ..................................................................................... zł

* 1. cenę jednostkową brutto za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ………………………………..

słownie brutto: ……………………………………………………….. zł

Powyższe ceny jednostkowe brutto obejmują całkowite wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert zgodnie z OPZ pkt. IX, X.

* 1. Zamówienie zamierzam(y)\*: *(wypełnia Wykonawca)*
	2. wykonać w całości siłami własnymi,
	3. zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
	2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
1. .................................................
2. .................................................
3. .................................................
4. ……………………………….
5. ……………………………….

..................................., dnia ...................... …..………..............................................................

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

*\* niepotrzebne skreślić*