



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 czerwca 2014 r.

Poz. 2384

Elektronicznie podpisany przez:
Kamilla Grobicka-Madej; ZUW
Data: 2014-06-05 14:41:44

UCHWAŁA NR XXXVII/338/14 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 25 kwietnia 2014 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie miasta i gminy Bobolice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318 ze zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.)

Rozdział 1 Ogólne założenia programu

§ 1. Niniejsza uchwała stanowi program pomocy de minimis w rozumieniu prawa wspólnotowego w zakresie pomocy publicznej, zwany dalej „Programem”.

§ 2. 1. Program reguluje zasady udzielania pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości. Ze zwolnienia podatkowego w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może korzystać - w zależności od poniesionych nakładów inwestycyjnych związanych z budową lub remontem obiektów budowlanych przeznaczonych pod działalność gospodarczą i od ilości utworzonych miejsc pracy - przez okres od 1 roku do 3 kolejnych lat kalendarzowych.

2. Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, będący podatnikami podatku od nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* podejmujący inwestycję i tworzącym nowe miejsca pracy na terenie Miasta i Gminy Bobolice.

§ 3. Pomoc udzielana w ramach programu musi być zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

§ 4. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 5. 1. Dniem udzielenia pomocy jest dzień wydania decyzji, nie wcześniej jednak niż dzień wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie przyjęcia niniejszego Programu.

2. Decyzja o udzieleniu pomocy wydawana jest corocznie na dany rok podatkowy, po zbadaniu spełnienia przez przedsiębiorcę warunków określonych w Rozdziale 2.

§ 6. 1. Zwolnienie w ramach Programu nie ma zastosowania do pomocy:

1) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą:

a) w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) Nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2000.17.22),

- b) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (DZ. U. z 2009 r. Nr 203, poz. 1569),
- c) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w przypadkach, w których:
- wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy jest uzależnione od przekazania jej w części lub całości producentom podstawowych surowców;
- 2) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 3) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy;
- 4) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
- 5) Przedsiębiorcom działającym w sektorze rolnym, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
2. Zwolnienie nie obejmuje nieruchomości lub ich części korzystających wcześniej z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Bobolicach.
3. Ze zwolnienia w ramach Programu nie mogą korzystać przedsiębiorcy mający zaległości z tytułu podatków i opłat stanowiących dochód Gminy Bobolice.

Rozdział 2

Warunki udzielenia pomocy

§ 7. 1. Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości jest poniesienie przez przedsiębiorców w ramach prowadzenia działalności przedsiębiorców:

- 1) nakładów inwestycyjnych związanych z nabyciem, budową obiektu budowlanego przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 50 tys. zł i utworzenie nowych miejsc pracy;
- 2) nakładów inwestycyjnych związanych z remontem obiektu budowlanego przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 20 tys. zł i utworzenie nowych miejsca pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres:

- 1) 1 roku kalendarzowego - w przypadku utworzenia co najmniej 2 nowych miejsc pracy;
- 2) 2 lat kalendarzowych - w przypadku utworzenia co najmniej 4 nowych miejsc pracy;
- 3) 3 lat kalendarzowych - w przypadku utworzenia co najmniej 7 nowych miejsc pracy.

3. Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia na okres 1 roku kalendarzowego od podatku od nieruchomości jest poniesienie przez osoby podejmujące działalność gospodarczą na własny rachunek nakładów inwestycyjnych związanych z budową, remontem obiektu budowlanego przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej lub zakupem maszyn niezbędnych do prowadzenia tej działalności o wartości, co najmniej 20 tys. zł i utworzenie co najmniej 1 nowego miejsca pracy.

§ 8. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach inwestycyjnych wynosi, co najmniej 25%.

§ 9. Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona, przez co najmniej 3 lata od dnia udzielenia pomocy.

§ 10. Nowo utworzone miejsca pracy będą w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku i zachowane co najmniej przez 3 lata od dnia udzielenia pomocy.

§ 11. Zatrudnienie musi stanowić przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 12. 1 Przy wyliczeniu wymaganych nakładów inwestycyjnych uwzględnia się ponoszone przez przedsiębiorcę koszty, na które składają się:

- 1) cena nabycia gruntów, pomniejszona o naliczony podatek od towarów i usług;
- 2) nakłady na budynki i budowle;

- 3) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (takie jak: maszyny i urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparaturę, wyposażenie techniczne dla prac biurowych, infrastrukturę techniczną);
- 4) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne związane z uzyskaniem patentu, nabycia licencji.

2. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 j.t. ze zm.).

§ 13. 1. Prawo do zwolnienia przedsiębiorca nabywa od następnego miesiąca, w którym spełnił warunki do korzystania ze zwolnienia.

2. Przedsiębiorca ma prawo wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z podatku w ramach niniejszego Programu nie później niż w ciągu sześciu miesięcy licząc od dnia nabycia prawa do zwolnienia.

§ 14. 1. Pomoc udzielana na podstawie Programu podlega sumowaniu z inną pomocą *de minimis* otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat obrachunkowych poprzedzających dzień udzielenia pomocy w ramach Programu.

2. Pomocy udzielanej na podstawie Programu nie należy kumulować z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, w celu ominięcia maksymalnej intensywności pomocy regionalnej.

3. Pomoc udzielana w ramach uchwały nie narusza możliwości otrzymania przez jej beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętą wyłączeniem grupowym.

Rozdział 3

Ogólne warunki uzyskania zwolnienia

Wymagane dokumenty

§ 15. 1. Przyznanie pomocy w ramach Programu uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w uchwale i złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dokumentacja do wniosku o zwolnienie powinna zawierać:

- 1) wpis do właściwego rejestru przedsiębiorców; przedsiębiorca, który rozpoczął działalność składa także oświadczenie, że nie powstał w wyniku przekształcenia, podziału, połączenia, zmiany nazwy lub w inny sposób;
- 2) oświadczenie o poziomie zatrudnienia:
 - a) za okres ostatnich 6 miesięcy roku poprzedzającego wystąpienia z wnioskiem, z wyłączeniem rozpoczynających działalności gospodarczą,
 - b) na dzień złożenia wniosku;
- 3) oświadczenie o utrzymaniu warunków zawartych w Rozdziale 2 Programu;
- 4) decyzję o nadaniu: numeru REGON, NIP;
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) informację o każdej uzyskanej innej pomocy niż *de minimis* dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie Programu;
- 7) zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w składkach, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność krócej niż dwa miesiące;
- 8) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311, z zm.).

Rozdział 4

Sprawozdawczość i kontrola pomocy udzielonej na podstawie Programu

§ 16. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 17. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach Programu zobowiązany jest:

- 1) przez okres 3 lat począwszy od pierwszego roku, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy w ramach tego programu do przedłożenia do 15 stycznia każdego następnego roku sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia w związku z realizowaną inwestycją, ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy (kopie druków ZUS DRA);
- 2) przekazywać wszelkie zaświadczenia dotyczące wielkości otrzymanej ze wszystkich źródeł i we wszystkich formach pomocy *de minimis* za okres 3 kolejnych lat obrachunkowych, jak również informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaka została udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc *de minimis* udzielana na podstawie niniejszego Programu w następujących terminach:
 - a) przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania pomocy *de minimis* poza niniejszym Programem;
- 3) powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę;
- 4) przedłożyć oświadczenie o niezawieszeniu działalności gospodarczej w okresie korzystania z pomocy do 15 stycznia każdego następnego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem.

§ 18. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.

§ 19. Przedsiębiorca, który nie dopełnił warunków określonych w Programie traci całkowicie prawo do zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty należnego podatku wraz z należnymi odsetkami wyliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie prawa do zwolnienia od podatku, z powodu przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis* dla przedsiębiorców traci do niego prawo, poczynając od roku podatkowego, w którym je utracił. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z należnymi odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia i obowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z należnymi odsetkami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Programie, kwota udzielonej pomocy stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 j.t. ze zm.).

§ 23. Beneficjent pomocy w ramach niniejszego programu zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 5 lat od dnia jej udzielenia.

§ 24. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielania zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Czarnecki

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXXVII/338/14
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 25 kwietnia 2014 roku

WNIOSEK

o udzielenie pomocy de minimis na podstawie Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom tworzącym nowe miejsca pracy na terenie miasta i gminy Bobolice

PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa przedsiębiorcy:

.....

Adres siedziby przedsiębiorcy:

.....

Numer identyfikacyjny REGON:

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

Klasa rodzaju podstawowej działalności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U.2007.251.1885 zm.).....

.....

Forma prawna przedsiębiorcy:

.....

Wielkość przedsiębiorcy (wg klasyfikacji przedstawionej w dziale I pkt 2):

.....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....

.....

.....

.....

.....

Nr telefonu:

.....
data i podpis przedsiębiorcy

