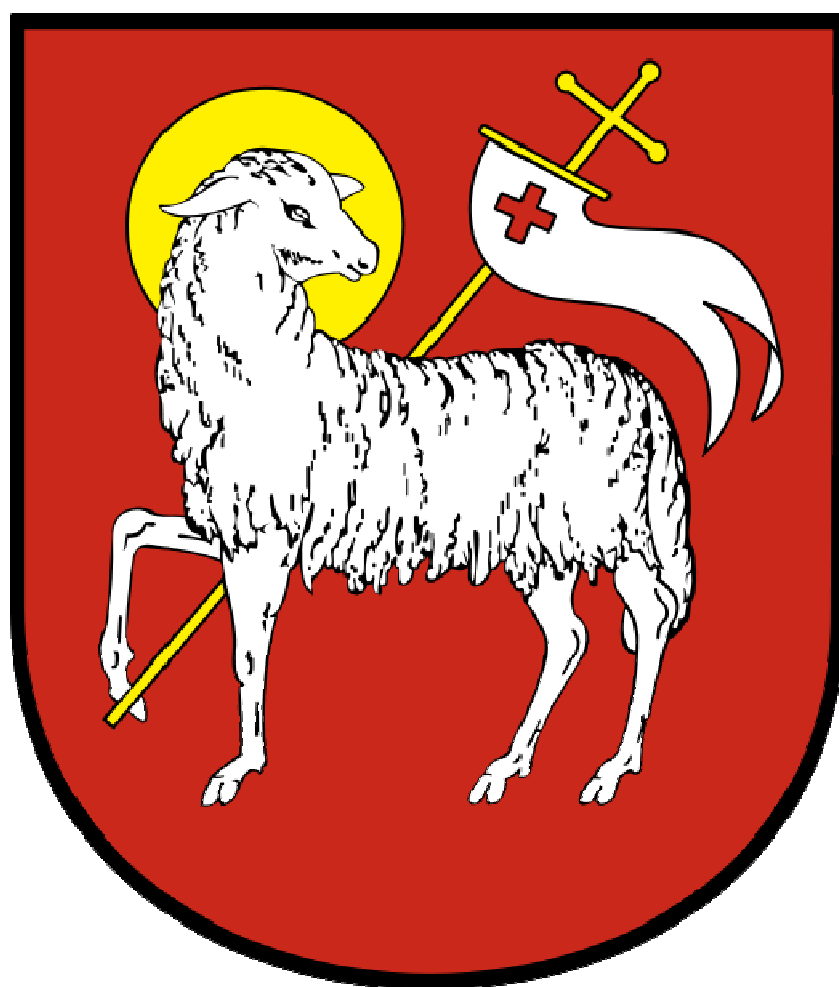


Załącznik  
do Uchwały Nr XI/96/15  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 13 listopada 2015

# REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BOBOLICE



**BOBOLICE 2015**

# Spis treści

<b>Rozdział 1.</b> ....	3
Postanowienia ogólne.....	3
<b>Rozdział 2.</b> ....	6
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.....	6
<b>Rozdział 3.</b> .....	7
Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.....	7
<b>Rozdział 4.</b> .....	9
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.....	9
<b>Rozdział 5.</b> .....	10
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.....	10
<b>Rozdział 6.</b> .....	13
Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.....	13
<b>Rozdział 7.</b> .....	13
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.....	13
<b>Rozdział 8.</b> .....	14
Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.....	14
<b>Rozdział 9.</b> .....	14
Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.....	14
<b>Rozdział 10.</b> .....	15
Postanowienia końcowe.....	15

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Bobolice, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;
  - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
  - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano–remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, tekstyliów;
  - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## § 2

1. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.;
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.;
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005r.;
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r.;
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r.

2. Treść regulaminu jest zgodna z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 dla województwa zachodniopomorskiego, który wskazuje regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych do których należy kierować odpady z regionu koszalińskiego.

3. Definicje:

ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);
- 2) **nieruchomości zamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy o których mowa w art. 6c ust 1 ustawy, a więc nieruchomości na której człowiek bytuje stale, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 3) **nieruchomości niezamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy, a więc w szczególności: domki letniskowe i domki na rodzinnych ogrodach działkowych, o ile nie są zamieszkałe na stałe, posterunki policji i innych służb, zakłady karne, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, strażnice straży pożarnej, restauracje, stołówki, bary, puby, hotele i hostele, w części gospodarstwa agroturystyczne, nie obejmujące siedliska części gospodarstw rolnych, sklepy, biura, zakłady produkcyjne, usługowe, składowe, magazynowe, szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki, urzędy administracji rządowej i samorządowej, domy i ośrodki kultury i sportu, cmentarze, zakłady kremacji, zajezdnie zbiorowej komunikacji pasażerskiej, bazy służb komunalnych, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, zakłady przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów, w tym spalarnie, elektrociepłownie, stacje kolejowe, torowiska kolejowe, bazy postojowe i obsługowe kolei, dworce autobusowe, lotniska, porty, boiska i stadiony sportowe, skateparki, ścieżki i szlaki rowerowe oraz turystyczne, parki, place, zieleńce i publiczne obszary zielone, ulice i drogi wraz z chodnikami i ścieżkami rowerowymi, parkingi strzeżone, miejsca obsługi podróżnych, bazy obsługi technicznej dróg, w tym autostrad, przychodnie lekarskie i weterynaryjne, stacje kolei linowych i wyciągów narciarskich, stoki narciarskie, posterunki straży gminnych, areszty śledcze, ogrody botaniczne, dendrologiczne, zoologiczne, palmiarnie, domy wycieczkowe, schroniska, pensjonaty, obszary pokryte wodami, urzędy celne itp.;
- 4) **nieruchomości mieszanej** – należy przez to rozumieć nieruchomości, których część jest zamieszkała, pozostała niezamieszkała, a powstają na niej odpady komunalne, dla których wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczana jest zgodnie z zapisami art. 6j ustawy pod warunkiem, że podjęta została przez radę gminy uchwała o objęciu zorganizowanym przez gminę odbiorem nieruchomości niezamieszkałych;
- 5) **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki uchwalone uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy;

- 6) **indywidualnych kontach** - należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr właścicieli nieruchomości (opcjonalnie - dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi), w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości (opcjonalnie-najemców/właścicieli lokali), odpadów;
- 7) **punktach selektywnego zbierania odpadów (PSZO)** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z tym że na terenie Gminy Bobolice funkcjonują dwa takie punkty: jeden stacjonarny a drugi mobilny;
- 8) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych;
- 9) **odpadach budowlano – remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej;
- 10) **odpadach opakowaniowych** – rozumie się przez to opakowania wycofane z użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań, zgodnie z treścią art. 8 pkt. 8 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
- 11) **odpadach niebezpiecznych** – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z nieruchomości;
- 12) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bobolice, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice dotyczące częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę;
- 13) **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych działający na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz podmiot prowadzący działalność w zakresie wymienionym art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.

## **Rozdział 2**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

#### **§ 3**

1. Właściciele nieruchomości, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) segregację odpadów i przekazywanie ich przedsiębiorcy;
- 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczanym właścicielom nieruchomości przez gminę;
- 3) gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 4) uprzątniecie przez właścicieli nieruchomości niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 5) do pozostałych obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości należy:
  - a) przymywanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w pewnym oddaleniu od drzew, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
  - b) usuwaniu z chodnika błota i innych zanieczyszczeń;
- 6) obowiązki utrzymania czystości i porządku oraz usuwania błota, śniegu i lodu z terenów parkingów przekazanych przez miasto w zarząd innym podmiotom, należą do tych podmiotów;
- 7) w przypadku tymczasowego składowania na chodnikach materiałów opałowych oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu (zajęcie chodnika wymaga uzyskania stosownego zezwolenia zarządcy drogi);
- 8) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości właściciela tych pojazdów pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby.

#### **§ 4**

1. Na terenie miasta i gminy Bobolice dopuszcza się:

- 1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie na własnej nieruchomości, przy użyciu wody bez dodatku preparatów i substancji chemicznych;
- 2) zagospodarowanie drobnych odpadów budowlano-remontowych do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

### Rozdział 3

#### Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.

##### § 5

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) w przypadku zabudowy zagrodowej oraz jednorodzinnej nieruchomości zamieszkałych pojemnik na odpady zmieszane oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni właścicielom nieruchomości gmina; dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach z tym, że właściciel musi je nabyć we własnym zakresie;
- 2) w przypadku zabudowy wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych pojemniki na odpady zmieszane oraz worki lub pojemniki na odpady segregowane zapewni właścicielom nieruchomości gmina;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002, Nr.75, poz 690);
- 4) właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania a odbierający do selektywnego odbierania:
  - a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - b) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - c) przeterminowanych leków i chemikalii (farb, rozpuszczalników, olei odpadowych itd.);
  - d) zużytych baterii i akumulatorów;
  - e) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
  - f) zużytych opon;
  - g) odpadów zielonych;
  - h) tekstylii.
- 5) właściciele nieruchomości deklarując selektywną zbiórkę odpadów komunalnych zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania poza odpadami wymienionymi w punkcie 4), a odbierający odpady do selektywnego odbierania:
  - a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
  - b) tworzyw sztucznych wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi;
  - c) szkła (szkło bezbarwne i kolorowe);
  - d) odpadów biodegradowalnych;
- 6) w przypadku deklaracji selektywnego zbierania odpadów komunalnych papier i tekturę, tworzywa sztuczne wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, odpady biodegradowalne oddawać należy w odpowiednich rodzajach worków lub pojemnikach na odpady wg harmonogramu;
- 7) zbiórka odpadów biodegradowalnych w przypadku deklaracji segregacji odpadów jest obowiązkowa we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w sytuacji gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 1000 m<sup>2</sup>, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu;

pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji;

- 8) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości;
- 9) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady selektywnie zbierane należy gromadzić w odpowiednich workach lub pojemnikach;
- 10) na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa, ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe, worki lub wspólne pojemniki; wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady;
  - a) wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa może wyznaczyć własne wewnętrzne sposoby identyfikacji wytwórców odpadów;
- 11) odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
- 12) odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;
- 13) w sytuacji, gdy odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika, właściciel nieruchomości dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek podstawić go w terminie 48 godzin;
- 14) wystawianie pojemników i worków z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.

## § 6

1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu, powodując w ten sposób zanieczyszczenie środowiska naturalnego;
- 2) wywóz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku;
- 3) opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.



## **Rozdział 4**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

#### **§ 7**

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej oraz wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych:
  - 1) odpady zmieszane – raz na dwa tygodnie;
  - 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi, odpady ulegające biodegradacji - raz na dwa tygodnie;
2. Pozostałe odpady zbierane selektywnie wymienione w §5 ust. 1 pkt. 4) w tym odpady niebezpieczne i odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku sprzed nieruchomości przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych bądź przyjmowane są dwa razy w tygodniu przez Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Odpady budowlano-remontowe z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które trzeba uzyskać pozwolenie na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub które trzeba zgłaszać do administracji budowlano będą odbierane na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą.
4. Odpady zielone pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów będą odbierane w ilości 1 worka 120 litrów na nieruchomość miesięcznie zaś w pozostałej ilości na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą.
5. Ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych:
  - 1) jeden raz w miesiącu dla budynków letniskowych sezonowych i dla ogródków działkowych, w miesiącach od maja do października;
  - 2) jeden raz w tygodniu dla, przedszkoli i szkół wszelkiego typu;
  - 3) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów;
  - 4) jeden raz na dwa tygodnie dla internatów, hoteli, pensjonatów, cmentarzy;
  - 5) pięć razy w tygodniu dla koszy ulicznych.
6. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.

## **Rozdział 5**

### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

#### **§ 8**

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w sposób określony w § 5 ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 oraz § 11 ust. 2 w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymagania bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach, kontenerach lub workach.
2. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
  - 1) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady;
  - 2) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu;
  - 3) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich wytaczania i opróżniania;
  - 4) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane minimum dwa razy w roku.
3. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości:
  - 1) dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem;
  - 2) wykonanie obowiązków określonych w ust. 4 pkt. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.
4. W miejscach publicznych (przystanki i dworce autobusowe, chodniki, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.
5. Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżniania spoczywa na zarządcy drogi.
6. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:
  - 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 2) usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych;
  - 3) usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzuconych na chodnik przez samochód lub inny sprzęt odśnieżający drogę;
  - 4) bieżące usunięcie wszelkiego rodzaju odpadów znajdujących się w pasie drogowym.
7. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

#### **§ 9**

1. W przypadku braku możliwości technicznych przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej, właściciel zobowiązany jest do wyposażenia jej w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

## § 10

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach:

- 1) zabudowa zagrodowa i jednorodzinna nieruchomości zamieszkałych deklarujących segregację odpadów:
  - a) jeden pojemnik 120 litrów na 1÷4 osoby,
  - b) jeden pojemnik 240 litrów na 5-osób i więcej;
- 2) zabudowa wielorodzinna nieruchomości zamieszkałych deklarujących segregację odpadów - jeden pojemnik 1100 litrów na 1÷36 osób na nieruchomości;
- 3) zabudowa zagrodowa i jednorodzinna nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały zbiórkę odpadów w sposób zmieszany:
  - a) jeden pojemnik 120 litrów na 1÷3 osoby,
  - b) jeden pojemnik 240 litrów na 4-osoby i więcej;
- 4) zabudowa wielorodzinna nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały zbiórkę odpadów w sposób zmieszany – jeden pojemnik 1100 litrów na 1÷28 osób na nieruchomości;
- 5) dla przedszkoli – 3 litrów na każde dziecko i pracownika;
- 6) dla szkół wszelkiego typu – 3 litrów na każdego ucznia i pracownika;
- 7) dla internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 litrów na jedno łóżko;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 9) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, lubco najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 10) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
- 11) dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 12) dla ulicznych punktów małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 13) w przypadkach określonych w punktach 6-9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych;
- 14) dla ogródków działkowych – 20 litrów na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 litrów poza sezonem;
- 15) dla terenów użyteczności publicznej (ulice, skwery, chodniki itp.):
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów;
  - b) kosze na psie odchody o pojemności od 10 do 50 litrów.

## § 11

1. Określa się rodzaje i pojemność odpowiednich worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- 1) worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

- 3) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe;
  - 4) ZIELONY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
3. Do gromadzenia odpadów zmieszanych należy stosować pojemniki w kolorze czarnym.
4. Dopuszcza się stosowanie pojemników spełniających wymagania określone w §8 ust. 2 w kolorach innych niż wskazane w ust. 2. z tym, że na pojemnikach należy umieścić w widocznym miejscu trwałe kolorowy napis lub niezmywalną naklejkę o formacie minimalnym A4, w kolorze tła odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonego w ust. 2, oraz napis:
- 1) „PAPIER” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 1;
  - 2) „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 2;
  - 3) „SZKŁO” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 3;
  - 4) „ODPADY BIODEGRADOWALNE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 4;
  - 5) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 3.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest:
- 1) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;
  - 2) przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - stacjonarny i mobilny.
6. Zużyte baterie i akumulatory winny być zdawane w miejscach ich zakupu, w stacjonarnym lub mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, szkołach lub w innych oznaczonych miejscach.
7. Zużyte leki winny być zdawane w aptekach, w stacjonarnym lub mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub w innych oznaczonych miejscach.
8. W przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych przez mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, wg harmonogramu. Odpady te mogą być również dostarczane osobiście przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bobolicach.
9. Wszystkie odpady problematyczne w tym odpady zielone można oddać do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, którego adres znajduje się na stronie internetowej urzędu gminy lub do specjalnego samochodu (mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) objeżdżającego poszczególne ulice i wsie według wyznaczonego harmonogramu, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, w siedzibie urzędu oraz w lokalnej prasie - Bobolickich Wiadomościach Samorządowych.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

#### **§ 12**

1. W gospodarce odpadami komunalnymi według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2017 przyjęto następujące cele:
  - 1) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
    - a) po 16 lipca 2020 r. więcej niż 35% masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
  - 2) w roku bazowym tzn. 1995 wytworzono na terenie gminy Bobolice 980,37 [Mg] odpadów ulegających biodegradacji więc dopuszczalne do składowania masy odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Bobolice po 16 lipca 2020 r. wynoszą 343,13 [Mg];
  - 3) uzyskanie do dnia 31 grudnia 2020 r.:
    - a) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w wysokości co najmniej 50% wagowo,
    - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo.

#### **Rozdział 7**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

#### **§ 13**

1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.
3. Wyposażenie psa w obrozę, w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec.
4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, m.in. ulice, chodniki, skwery itp.

#### **§ 14**

1. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.
2. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.
3. Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

4. Niedopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

### **§ 15**

1. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobolice”.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

### **§ 16**

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu w ścisłej zabudowie mieszkaniowej w granicach administracyjny miasta Bobolice.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy, jenotów i norek) na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

3. Zakazuje się hodowli zwierząt futerkowych w zwartej zabudowie wsi.

4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich i futerkowych oraz drobiu:

1) wewnątrz mieszkań, na strychach, w piwnicach i garażach;

2) na terenach ujęć wodnych oraz na terenach stref ochronnych tych ujęć.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

## **Rozdział 9**

### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.**

### **§ 17**

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania skutecznej deratyzacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Bobolice.

2. Obowiązującą deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku, w miesiącu październiku w nieruchomościach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

3. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzenia deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Burmistrza Bobolic.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 18**

1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Bobolice można zgłaszać do Referatu Nieruchomości i Środowiska tel. 94-34-58-427 oraz na adres poczty elektronicznej: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl), lub Straży Miejskiej, tel. 94-34-58-411, e-mail: [sm@bobolice.pl](mailto:sm@bobolice.pl).
2. Urząd Miejski w Bobolicach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego i estetycznego gminy.