

**STATUT
MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w BOBOLICACH**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach, zwany dalej „MGOK”, jest samorządową instytucją kultury, która została utworzona na mocy aktu o podziale samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach podjętego uchwałą nr XXIV/217/08 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 14 listopada 2008 r.

2. MGOK prowadzi działalność, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997r. Nr 3, poz. 24 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 08 marca 1990r . o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 ze zm.)
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) MGOK, należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach;
- 2) Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Bobolic;
- 3) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach;
- 4) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bobolicach;
- 5) Organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Bobolice;
- 6) Gminie, należy przez to rozumieć Gmina Bobolice;
- 7) Muzeum, należy przez to rozumieć Muzeum Regionalne w Bobolicach.

§ 3. Organizatorem MGOK jest Gmina Bobolice.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach używa nazwy skróconej: „MGOK w Bobolicach”.
2. Siedziba MGOK mieści się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5.
3. MGOK może współpracować z innymi instytucjami kultury, samorządami, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pożytku publicznego na terenie całego kraju oraz za granicą kraju.
4. MGOK realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie, w przekazanych i nabytych obiektach i nieruchomościach, w tym świetlicach wiejskich i obiektach sportowych,

kulturalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bobolice.

5. MGOK podlega wpisowi do rejestru upowszechniania kultury, prowadzonego przez Gminę Bobolice.
6. Z chwilą wpisu do rejestru MGOK nabywa osobowość prawną i samodzielność do prowadzenia gospodarki finansowej.
7. MGOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
8. MGOK może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem herbu Gminy i pełną nazwę w otoku.

§ 4. W strukturze MGOK funkcjonują:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury;
- 2) Muzeum Regionalne;
- 3) Centrum Informacji Turystycznej;
- 4) Kawiarenka internetowa;
- 5) Świetlice wiejskie.

§ 5. MGOK prowadzi swoją działalność w obiektach:

- 1) budynku, w którym mieści się siedziba w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5;
- 2) budynkach, w których mieszczą się świetlice na terenie gminy;
- 3) innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.

§ 6. Organizację wewnętrzną MGOK określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

I. Cel, przedmiot i zakres działalności

§ 7. Podstawowym celem statutowym MGOK jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania i ochrony kultury w imieniu Gminy Bobolice, dla której taka działalność jest obligatoryjna, poprzez tworzenie i rozpowszechnienie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

§ 8.1. Do podstawowych zadań MGOK w zakresie działalności kulturalnej prowadzonej w formie działów: dom kultury i świetlice wiejskie należy, w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i zbieractwa, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 6) działalność instruktazowo-metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie działalności kulturalnej;
- 7) organizacja imprez.

2. Zadania wymienione w ust.1, MGOK realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 2) organizację imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym w szczególności:
 - a) wystaw, odczytów, prelekcji, wieczorków, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;

- b) udostępnienie, w miarę istniejących możliwości, pomieszczeń (sal) znajdujących się w budynku MGOK dla samoistnie zorganizowanych grup lub dla grup zorganizowanych w celu odbycia zajęć kulturalnych;
 - c) organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji, recitali i innych form;
 - d) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych;
 - e) działalność wydawniczą;
 - f) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków z terenu działania MGOK;
 - g) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich;
 - h) zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia sceny lub dekoracji;
 - i) organizowanie imprez zleconych-okolicznościowych i innych;
 - j) organizację zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
 - k) prowadzenie działalności edukacji i oświaty kulturalnej;
 - l) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną.
3. Do działalności MGOK w zakresie muzeum należy w szczególności:
- 1) prowadzenie Muzeum Regionalnego;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie i ochrona dóbr kultury;
 - 3) organizowanie wystaw;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalno – historyczno - edukacyjnej.

§ 9. MGOK prowadzi działalność inną niż kulturalna w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki poprzez:
 - a) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych;
 - b) organizowanie wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych;
 - c) tworzenie form aktywności krajoznawczo-turystycznej;
 - d) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej;
 - e) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy Bobolice, kraju oraz za granicą;
- 2) organizacji turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych poprzez:
 - a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych;
 - b) organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakupu sprzętu do prowadzenia tych zajęć;
 - c) zapewnienie kadry instruktorów i trenerów;
- 3) promocji gminy poprzez:
 - a) prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej, organizowanie koncertów poza terenem gminy dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego i grup sportowych;
 - b) sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących Gminę;
- 4) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizowanie działalności artystycznej i sportowo-rekreacyjnej w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) upowszechnianie dostępu do informacji i działalność edukacyjna w tym zakresie poprzez prowadzenie kawiarenki internetowej;
- 7) świadczenie usług najmu i dzierżawy składników majątkowych poprzez:
 - a) najem, dzierżawę i wynajem sal, pomieszczeń na cele handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 8) prowadzenie innej działalności gospodarczej, pozwalającej na wspomaganie realizacji

celów statutowych.

§ 10.1. MGOK może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 MGOK może, w szczególności:

- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć;
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową, mającą na celu przeciwdziałanie uzależnieniom.

III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 11.1. Organem zarządzającym MGOK jest Dyrektor, który reprezentuje MGOK na zewnątrz. Dyrektor jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań MGOK.

- 1) Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.
- 2) Przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz.
- 3) Dyrektor wykonuje swoje zadania w imieniu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach, w świetle unormowań Kodeksu Pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o muzeach, o kulturze fizycznej i innych. Na podstawie wydanych ich aktów wykonawczych oraz na podstawie Statutu i jednoosobowo podejmuje decyzje.

§ 12.1. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Burmistrzem za prawidłowe funkcjonowanie MGOK oraz realizację programu działalności tej instytucji.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie przekazanym i nabytym majątkiem;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 4) organizacja pracy;
- 5) wydawanie zarządzeń, decyzji, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalenie rocznego planu działalności instytucji;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) gospodarowanie majątkiem i finansami;
- 9) współpraca z sołectwami w zakresie działalności kulturalnej;
- 10) współpraca z klubami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami.

§ 13. Nadzór nad MGOK sprawują:

- 1) Rada;
- 2) Burmistrz.

IV. Zasady gospodarki finansowej i zarządzaniem mieniem

§ 14.1. MGOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności

ich wykorzystania.

2. MGOK może zdobywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 15.1. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej MGOK.

2. MGOK prowadzi samodzielną gospodarką finansową, w szczególności na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o rachunkowości o zamówieniach publicznych i innych określonych przepisami prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest zaopiniowany przez Burmistrza i zatwierdzony przez Dyrektora, plan działalności instytucji na dany rok budżetowy, uwzględniający wysokość dotacji ustalonej przez Organizatora na prowadzenie działalności statutowej przez MGOK. W miarę potrzeb powinien zawierać plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
4. W planie działalności instytucji mogą być dokonywane przez Dyrektora zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji.

§ 16. Wartość majątku MGOK odzwierciedla fundusz instytucji, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia. Zmiany funduszu dokonywane są zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. Przyznaną roczną dotację na działalność MGOK Organizator przekazuje w transzach. Wysokość transzy uzależniona jest od aktualnych potrzeb MGOK.

§ 18.1. Środki finansowe MGOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

2. MGOK tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. MGOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

§ 19.1. Źródłami przychodów MGOK są:

- 1) dotacje Organizatora;
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) wpływy z prowadzonej działalności;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) odsetki z lokat bankowych;
 - 6) inne dozwolone prawem.
2. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury oraz przyznane granty, środki finansowe pozyskane z Unii Europejskiej.

§ 20. Rozchodami MGOK są wydatki ponoszone na:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych;
- 2) opłaty za media;
- 3) utrzymanie obiektów i sprzętu;

- 4) remonty obiektów i sprzętu;
- 5) zakup sprzętu, artykułów biurowych i wyposażenia;
- 6) zatrudnienie i utrzymanie pracowników;
- 7) inne związane z prawidłowym funkcjonowaniem MGOK.

§ 21.1. Gospodarką finansową MGOK kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 22.1. Rok obrotowy określa się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

2. Dyrektor sporządza sprawozdanie finansowe stosownie do ustawy o rachunkowości za rok poprzedni i przekazuje go Organizatorowi celem zatwierdzenia.
3. Dyrektor jest zobowiązany do składania sprawozdań określonych w odrębnych przepisach oraz realizacji planu działalności instytucji za dany okres sprawozdawczy.

§ 23. Dyrektor uprawniony jest do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 24. Likwidacja MGOK może nastąpić na mocy uchwały Rady. Informacja o zmianie i przyczynach likwidacji MGOK zostanie podana do publicznej wiadomości na sześć miesięcy przed podjęciem stosowanej uchwały przez Radę.

§ 25. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.