

Załącznik do uchwały Nr V/55/19

Rady Miejskiej w Bobolicach

z dnia 28 marca 2019 roku.

Program „Bobolicka Karta Seniora”

§1.1. Rada Miejska w Bobolicach, uznając za priorytetowe i konieczne podejmowanie działań na rzecz seniorów, wprowadza Program „Bobolicka Karta Seniora”, zwany dalej Programem.

2. Program skierowany jest do osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkałych na terenie gminy Bobolice, zwanych dalej seniorami.

3. Program jest realizowany w zakresie edukacji, kultury, sportu i rekreacji oraz innych usług i produktów oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.

§2. Program ma na celu:

- 1) Zwiększenie dostępu do usług publicznych poprawiających jakość życia seniorów,
- 2) podniesienia aktywności i sprawności seniorów, poprzez zwiększenie dostępności do dóbr kultury oraz zachęcenia do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, sportowych i edukacyjnych,
- 3) umożliwienie seniorom rozwoju pasji i zainteresowań oraz aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku bobolickich seniorów.

§3. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) Samorządowe instytucje kultury,
- 2) Jednostki prowadzące działalność z zakresu edukacji, kultury, sportu i rekreacji niepowiązane z samorządem wyrażające chęć włączenia się do Programu,
- 3) Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, wyrażających chęć włączenia się do Programu.

§4 . 1. Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty, które w ramach prowadzonej przez siebie działalności i realizowanych usług wyrażą wolę stosowania ulg na rzecz seniorów.

2. Wzór wniosku o przystąpienie Partnerów do Programu stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§5. 1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z Programu jest „Bobolicka Karta Seniora” zwana dalej „Kartą”.

2. Karta zawiera imię i nazwisko posiadacza, data urodzenia, nr karty, datę ważności. Karta Seniora ważna jest z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

3. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do Programu.

§6.1. Karta wydana jest na wniosek osoby, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Bobolice.

2. Karta przyznana jest bezpłatnie i bezterminowo.

3. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik nr 3 do Programu.

4. Odbiór Bobolickiej Karty Seniora odbywa się w MGOPS w Bobolicach ul. Jedności Narodowej 13

5. Przy odbiorze Bobolickiej Karty Seniora, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

6. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu MGOPS Bobolice (94) 31 87 595.

7. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym fakcie w Urzędzie Miejskim Bobolicach pokój nr 21 stanowisko podinspektor ds. ewidencji i promocji gospodarczej i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.

8. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości kosztów związanych ze wznowieniem Karty i pokrywany jest ze środków wnioskodawcy.

9. W przypadku zużycia z przyczyn naturalnych lub wady materiału Bobolickiej Karty Seniora wydanie wtórnika odbywa się na koszt realizatora.

10. Przyznanie Karty nie wymaga decyzji administracyjnej

11. Odmowa przyznania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej.

12. W przypadku stwierdzenia przez burmistrza utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów uchwały wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do MGOPS Bobolice.

13. Stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów uchwały następuje w drodze decyzji administracyjnej.

14. Karta zostaje unieważniona poprzez odcięcie jednego z rogów Karty.

15. Kartę unieważnioną zwraca się wnioskodawcy.

16. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana lub udostępniana przez użytkownika innym osobom.

17. Urząd Miejski w Bobolicach nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nie objętych Programem.

§ 7. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są:

1. z budżetu Gminy Bobolice.
2. przez Partnerów

§ 8. 1. Realizatorem Programu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach , ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice.

2. Koordynatorem Programu „Bobolicka Karta Seniora”- jest Kierownik Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 9. 1.Koordynator Programu „Bobolicka Karta Seniora ” podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości ulg przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do programu, załącznik nr 4 do niniejszego Programu.

2. Informacja podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Bobolice i Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 10. Program „Bobolicka Karta Seniora” będzie corocznie monitorowany w zakresie:

- 1) skutków finansowych
- 2) ilości Partnerów
- 3) katalogu zniżek

§ 11. Kartę Seniora przyznaje Burmistrz Bobolic na wniosek złożony osobiście przez wnioskodawcę po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku.

**Wniosek w sprawie przystąpienia Partnera do Programu
„Bobolicka Karta Seniora”**

Nazwa

Właściciel /Firma.....

Adres działalności:

NIP:

REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Zakres działalności firmy:

.....

.....

Katalog proponowanych ulg, w tym:

1) usługa która podlega uldze,.....

2) wielkość ulgi wyrażona w %,.....

3) termin obowiązywania ulgi (np. określić dzień tygodnia kiedy obowiązuje)

.....

.....

.....

Bobolice, dnia.....

.....
(pieczętka firmy, podpis)

Wzór Bobolickiej Karty Seniora



DANE POSIADACZA:

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Numer karty:

Data ważności:



Gmina
Bobolice

WNIOSEK O WYDANIE BOBOLICKIEJ KARTY SENIORA

.....
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data urodzenia)

.....
(Pesel)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wnoszę o: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

wydanie Bobolickiej Karty Seniora

wydanie duplikatu Bobolickiej Karty Seniora

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zamieszkuję na terenie gminy Bobolice pod wskazanym we wniosku adresem.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana innym osobom.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu przez MGOPS Bobolice dla potrzeb związanych realizacją Programu „Bobolickiej Karta Seniora”.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 13 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach ul Jedności Narodowej 13 , 76-020 Bobolice
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO, na podstawie Uchwały NR..... z dnia roku. w sprawie przyjęcia programu „Bobolicka Karta Seniora”. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu przygotowania Bobolickiej Karty Seniora.
3. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
4. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
6. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych z chwilą wycofania zgody. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza Panią/Pana

- z uczestnictwa w Programie „Bobolicka Karta Seniora” . Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie odbioru Karty

.....
.....
.....
.....
.....

Bobolice, dnia.....

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

Wzór wykazu Partnerów „Bobolickiej Karty Seniora”

lp	Nazwa przedsiębiorcy/ Imię i Nazwisko	Adres / telefon	Upust % na jaki towar
1			
2			
3			
5			
...			
...			
...			