



Urząd Miejski w Bobolicach
Ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

Bobolice, dnia _____

Nazwisko, imię lub nazwa podmiotu gospodarczego/ instytucji,
adres, telefon.

Forma odbioru



Odbiór osobisty



Proszę o wysłanie pocztą

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:

LOKALIZACJA

Numer działki (-ek) ewidencyjnej _____ obręb _____

Adres _____

Jeżeli teren nie jest objęty ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, proszę o wskazanie jaki zapis odnośnie tego terenu widnieje w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

TAK NIE

Proszę o informację, czy w/w działka (-ki) objęte są obszarem rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.), a także czy są położone w obszarze specjalnej strefy rewitalizacji, o której mowa w rozdziale 5 ustawy o rewitalizacji.

TAK NIE

Wniosek o w/w zaświadczenie składam celem przedłożenia przed _____

Data, podpis

W załączeniu:

Dowód opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia 17 zł, na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019 r. poz. 1000).

Zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe, jednostki terytorialne oraz organizacje pożytku publicznego w związku z ich nieodpłatną działalnością w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

- 1) rozpatrzyć wniosek o zaświadczenie;
- 2) wydać lub odmówić wydania przedmiotu wniosku
- 3) zarchiwizować sprawę.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów Działu VII ustawy z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek rozpatrzenia Pani/Pana żądanie i je zrealizować zgodnie z przepisami prawa;
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat.

5. Odbiory danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) dostawcom usług informatycznych, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Przy składaniu wniosku należy podać swoje imię i nazwisko oraz adres. Bez podania tych danych Pani/Pana skarga nie będzie rozpatrzona. Wynika to z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 8.1.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Podanie innych danych jest dobrowolne – Pani/Pan decyduje, które dane chcesz nam przekazać.

Informacja:

Opłata skarbową na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000) - w wysokości **17 złotych** płatna na rachunek Urzędu Gminy Bobolice

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki pożytku publicznego w związku z nieodpłatną działalnością w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.