

nr ewidencyjny wniosku

wypełnia referat NS

miejsowość, data.....

**Burmistrz Bobolic
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice**

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania z budżetu Gminy na budowę lub modernizację
indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Bobolice.**

1. Wnioskodawca

Adres, siedziba :

Telefon

Dokument tożsamości lub NIP/REGON¹ seria numer

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość

Działka ewidencyjna

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością

Nazwa i numer konta bankowego

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu,)

.....
.....
.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (od 1 kwietnia do 30 października danego roku)

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

5. Planowany całkowity koszt zadania (zakupu i/lub montażu).....

5a. Wnioskowana kwota dotacji
słownie:.....

6. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ)

- pozwolenie wodno-prawne (data i numer decyzji)

- pozwolenie na budowę (numer, data wydania)

¹ Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią *Uchwały Nr XXI/189/12 Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;*
- wniosek o udzielenie dotacji celowej został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli wykonania ujęcia wody oraz do stwierdzenia jej wykonania,

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

METRYCZKA KWALIFIKACYJNA WNIOSKU:

(wypełnia gmina)

Kwalifikacja formalna wniosku	Data	Opinia Zastępcy Burmistrza wraz ze wskazaniem wartości % dofinansowania; podpis
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

Objaśnienia: należy wypełnić każdą rubrykę wniosku, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania tą nieruchomością
2. Kserokopie umów lub innych dokumentów potwierdzających wywóz odpadów stałych i ciekłych z posesji;
3. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji;
4. Kserokopie prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych;
5. Kserokopię opisu lub projektu technicznego – dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
7. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej, w tym skierowanej do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
8. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
9. dokument potwierdzający dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.