

UCHWAŁA NR XI/91/19
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania na terenie miasta Bobolice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2068 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie miasta Bobolice, ul. Plac Zwycięstwa, niestrzeżoną Strefę Płatnego Parkowania (SPP).

2. Lokalizację płatnych miejsc postojowych objętych Strefą Płatnego Parkowania określa się w planie graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP pobiera się w wyznaczonych miejscach w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00. W soboty i niedziele oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy opłat się nie pobiera.

§ 3.1. Wprowadza się opłaty jednorazowe za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, określonych w § 1 ust. 1. w następujących wysokościach:

- a. za parkowanie do 30 minut - 0,50 zł
- b. za parkowanie powyżej 30 minut do 1 godziny -1,00 zł
- c. za parkowanie w kolejnych godzinach (opłata za każdą rozpoczętą godzinę) - 2,00 zł
- d. za parkowanie całonocne (8 godzin) – 18 zł
- e. opłata miesięczna za karnet – 300 zł – bez zagwarantowania miejsca postojowego.

§ 4. 1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie, jak również w przypadku uiszczenia opłaty niższej, niż to wynika z rzeczywistego okresu parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **50,00 zł**.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej, opłata ulega pomniejszeniu do wysokości **30,00 zł**.

§ 5. Zasady funkcjonowania niestrzeżonej Strefy Płatnego Parkowania, przepisy porządkowe obowiązujące w Strefie i sposób pobierania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2020 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Franciszek Łobocki

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Bobolicach – Plac Zwycięstwa

§ 1.

Regulamin niestrzeżonej Strefy Płatnego Parkowania, zwany dalej Regulaminem, określa obowiązujące zasady przy parkowaniu pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Bobolicach oraz sposób pobierania opłat.

§ 2.

Słowniczek

Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają :

- 1) ZUKiO – Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach.
- 2) SPP – Obszar objęty niestrzeżoną Strefą Płatnego Parkowania w Bobolicach.
- 3) BSPP - Biuro Strefy Płatnego Parkowania.
- 4) Kontroler SPP - pracownik ZUKiO upoważniony do dokonywania czynności o których mowa w § 16 Regulaminu SPP.
- 5) Bilet parkingowy - wydruk z parkomatu, stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty za parkowanie w SPP.
- 6) Płatności mobilne - usługa pozwalająca uiszczać opłatę za postój pojazdu w SPP za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych stosowanych w SPP.
- 7) karnet - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej uprawniający do parkowania w SPP bez wniesienia opłaty jednorazowej, zawierający nr ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu użytkowego uprawniający do postoju na terenie SPP. Karnet wydawany jest dla jednego pojazdu.
- 8) KPK- karta parkingowa kombatanta - wydawana jest dla osób posiadających kartę kombatanta wydaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2003 w sprawie trybu wydawania i anulowania legitymacji osoby represjonowanej, dokumentów wymaganych do jej wydania oraz wzoru legitymacji osoby represjonowanej. KPK ważna jest w okresie 1 roku od dnia jej wydania
- 9) KPON - karta parkingowa osoby niepełnosprawnej - dokument wydany osobie niepełnosprawnej, na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1990 ze zm).
- 10) parkomat - urządzenie wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną za czas parkowania - urządzenie rejestrujące – inkasujące.

- 11) wezwanie - raport - dokument wystawiony przez Kontrolera SPP, wzywający do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie wymaganej opłaty za postój w SPP ponad opłacony czas lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.
- 12) opłata dodatkowa - opłata nakładana z tytułu nie wniesienia opłaty za postój w SPP.
- 13) IPM - Identyfikator Płatności Mobilnych - informacja o uiszczeniu opłaty za postój w SPP poprzez dokonanie płatności mobilnej, umieszczona za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób widoczny dla kontrolera SPP.

Rozdział 1. Przepisy Ogólne

§ 3.

1. Wjazd do obszaru SPP oznakowany jest znakiem D-44 „strefa płatnego parkowania”, a wyjazd D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.
2. Postój pojazdu w strefie płatnego parkowania - unieruchomienie pojazdu trwające dłużej niż jedną minutę nie wynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego w miejscach przystosowanych do postoju pojazdów na drogach publicznych i parkingach płatnych niestrzeżonych w pasach drogowych w granicach określonych znakami D-44 i D-45.
3. Obszar SPP określa załącznik nr 1 do uchwały.
4. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez samoobsługowy system biletów parkingowych (parkomaty):
 - 1) monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 0,50 zł za pierwsze 30 minut parkowania,
 - 2) za pośrednictwem telefonu komórkowego - opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania,
 - 3) za pomocą karty płatniczej,

§ 4.

1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP pobiera się w wyznaczonych miejscach w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00. W soboty i niedziele oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy opłat się nie pobiera.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. imprezy masowe, roboty drogowe, długotrwałe niekorzystne warunki atmosferyczne, itp.) upoważnia się Burmistrza Bobolic do czasowego wyłączenia funkcjonowania płatnych miejsc postojowych na całym obszarze lub części strefy płatnego parkowania, po uprzednim wydaniu przez Burmistrza Bobolic Zarządzenia w tej sprawie i podaniu go do publicznej wiadomości.
3. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia i udokumentowania okres postoju pojazdu parkującego na miejscu postojowym w SPP.
4. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 dotyczą parkowania jednego pojazdu samochodowego na jednym stanowisku parkingowym w SPP.
6. Za parkowanie pojazdów samochodowych w sposób blokujący kilka miejsc parkingowych, pobiera się opłatę za każde wyłączone w ten sposób stanowisko parkingowe.

§ 5.

Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy, o których mowa w art. 13 ust. 3 oraz w art. 13 ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2068, ze zm.).

§ 6.

Ustala się zerową stawkę opłat za postój w SPP dla :

1. Oznakowanych pojazdów podczas wykonywania obowiązków służbowych tj. m.in.: pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego i wodno - kanalizacyjnego, Straży Miejskiej, Centrum Krwiodawstwa i krwiolecznictwa, MGOK, ZUKiO.
2. Pojazdów jednośladowych w wyznaczonych miejscach dla tego typu pojazdu.
3. Pojazdów kierowanych przez osoby niepełnosprawne lub przewożących osoby niepełnosprawne, pod warunkiem umieszczenia KPON za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie numeru i daty ważności karty.
4. Osób posiadających ważną KPK.
5. Pojazdów zaopatrzenia do 15 min.

Rozdział 2.

Sposób pobierania opłat w SPP

§ 7.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za postój, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. Posiadanie ważnego jednorazowego biletu parkingowego lub,
3. posiadanie ważnego karnetu.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie opłaty dodatkowej.

§ 8.

1. W SPP stosuje się następujące sposoby wnoszenia opłat za postój:
 - 1) jednorazowe - uiszczane poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub przez dokonanie płatności mobilnej obowiązującej w SPP. Opłatę za postój pojazdu wnosi się z góry za deklarowany czas postoju. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 30 minut;
 - 2) Opłata miesięczna za karnet - uiszczona poprzez wykupienie karnetu;
 - 3) Karnety Karty Parkingowe Kombatanta wydawane są wyłącznie w BSPP.

§ 9.

1. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje poprzez:
 - 1) Użycie monet o nominale 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł.
 - 2) Opłacenie czasu postoju następuje proporcjonalnie do wartości użytych monet z tym, że minimalna opłata wynosi 0,50 zł.
 - 3) Wniesienie opłaty przy użyciu parkomatu upoważnia do postoju pojazdu w czasie określonym na bilecie. Za opłacony, a nie wykorzystany czas postoju wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
 - 4) Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.
 - 5) Korzystający z SPP, opłacający postój za pomocą płatności mobilnych, jest obowiązany do oznakowania pojazdu IPM. W przypadku awarii usługi płatności mobilnej należy dokonać opłaty za postój w parkomacie.

§ 10.

1. W SPP obowiązują jeden rodzaj karty abonamentowej. tj. Karnet.
2. W karnecie określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet został wydany.
3. Użytkownik SPP, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPP według ogólnie obowiązujących zasad.
4. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na terenie SPP nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

§ 11.

1. Bilety parkingowe, KPK, KPON, zaleca się umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP.
2. Kierowca parkujący pojazd ponosi pełną odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu w/na pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

§ 12

1. Karnety, KPK, KPON, upoważniają do postoju w SPP, lecz nie gwarantują miejsca postojowego.
2. W przypadku utraty lub kradzieży karnetu albo utraty pojazdu przed końcem ważności tych kart, kwota za niewykorzystany okres ich ważności nie podlega zwrotowi.
3. Karnet uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.
4. W ramach opłaconego czasu parkowania (karnet, bilet jednorazowy) kierujący pojazdem może zmieniać miejsca postoju w granicach SPP.
5. Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 6. Regulaminu SPP.
6. Do poboru opłat dodatkowych, wydawania karnetów wyznacza się ZUKiO.
7. Biuro SPP miesi się przy ul. Reymonta 3, 76-020 Bobolice

Rozdział 3.

Postój bez wniesienia opłaty

§ 13.

1. Za postój w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowany wezwaniem - raportem, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uiszczenia opłaty przelewem na konto Gminy Bobolice do końca dnia następującego po dniu wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej, opłata ulega pomniejszeniu do wysokości **30,00 zł**.
3. Nie uiszczone opłaty dodatkowe w terminie 14 dni od dnia zdarzenia podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez postój w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - 1) Nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2 Regulaminu.
 - 2) Postój ponad opłacony czas.
 - 3) Postój bez ważnego biletu parkingowego, płatności mobilnej, karnetu, KPK, KPON.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP

§ 14.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy BSPP w Bobolicach, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.
2. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator imienny umieszczony w widocznym miejscu wydany przez Burmistrza Bobolic.

§ 15.

1. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
 - 1) Sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za postój w całej SPP.
 - 2) Sprawdzenie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych.
 - 3) Sprawdzenie karnetów, KPON, KPK.
 - 4) Wykonywanie zdjęć potwierdzających postój pojazdów bez wniesionej opłaty za postój w SPP oraz z nieczytelnym lub nieważnym dowodem wniesienia opłaty.
 - 5) Wystawianie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój, za postój ponad opłacony czas i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu lub wręczanie kierującemu w razie jego obecności, a w przypadku odmowy przyjęcia wezwania - raportu, sporządzanie adnotacji i przekazanie wezwania do BSPP.
 - 6) zgłoszenia Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego.
 - 7) Zgłaszanie usterek do firmy prowadzącej serwis parkomatów.
 - 8) Kontrola stanu oznakowania SPP i zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
 - 9) Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
 - 10) Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt.9 lub w parkomacie.
 - 11) Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w ust. 1 pkt. 11 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 12) Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
 - a) parkowanie pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
 - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
 - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania.

§ 16.

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, karnetów, KPK oraz identyfikatorów.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Użytkownik SPP, który poddaje w wątpliwość zasadność wystawienia wezwania - raportu, może złożyć w Biurze SPP pisemnie reklamację, wskazując przyczyny poddania w wątpliwość danych zawartych na wezwaniu, dołączając dowody wniesienia opłaty za postój.
2. Reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za postój w SPP bez uiszczenia opłaty wnosi się do Biura SPP w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu wskazanego w § 14 ust.2.
3. Odpowiedzi na reklamacje są udzielane w trybie i na zasadach określonych w Dziale VIII Rozdział 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W przypadku rozpatrzenia przyczyn braku wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego, BSPP powiadamia pisemnie listem poleconym wnoszącego wyjaśnienie o wyniku rozpatrzenia sprawy.