

**Zarządzenie Nr 15/2014
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 6 lutego 2014 roku**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice na 2015 rok**

Na podstawie § 22 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bobolicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 10/KU/2009 r. Burmistrza Bobolic z dnia 1 maja 2009 roku (tekst jednolity Zarządzenia nr 6/KU/2012 r. Burmistrza Bobolic z dnia 17 maja 2012 roku z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określam harmonogram przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zarządzam tryb zgłaszania projektów dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok, które będą podlegały konsultacjom społecznym.

§ 2. 1. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Bobolice, grupa mieszkańców, osoba prawna organizacja pozarządowa, sołectwa, a także inne podmioty działające na terenie Gminy.

2. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Bobolice, którzy ukończyli, bądź ukończą 16 lat w roku głosowania, tj. w 2014 roku (urodzone przed 1 stycznia 1999 roku).

3. Składany projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Gminy Bobolice.

4. Podmioty wymienione w ust. 1 mogą złożyć więcej niż jeden projekt.

§ 3. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w kompetencjach Gminy Bobolice

§ 4. 1. Łączna kwota przeznaczona na zadania realizowane z Budżetu Obywatelskiego 2015 wyniesie łącznie do 210 tysięcy złotych.

2. Szczegółowe założenia do Budżetu Obywatelskiego w Gminie Bobolice na rok 2015 są określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Projekt podlega złożeniu na formularzu zgłoszeniowym propozycji projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Bobolice 2015r., stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia w terminie od dnia 1 maja do dnia 31 maja 2014 r., w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres: budzetobywatelski@bobolice.pl

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, podlega udostępnieniu w Urzędzie Miejskim w Bobolicach – Sekretariacie Urzędu Miejskiego, na stanowisku pracy ds. ewidencji i promocji gospodarczej pok.21 w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej pod adresem: www.bobolice.pl/Urząd Miejski/Budżet obywatelski 2015/ Zarządzenie Nr 15/2014 Burmistrza Bobolic z dnia 6 lutego 2014 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok/załącznik nr 3 – formularz zgłoszeniowy projektu.

§ 6. Złożony projekt będzie podlegał ocenie formalnej pod względem spełnienia warunków zawartych w zarządzeniu. Projekt niezgodny z warunkami zawartymi w zarządzeniu zostanie odrzucony z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

§7.1. Po dokonaniu oceny formalnej projektu, o której mowa w § 6 zarządzenia, projekt podlega ocenie przez zespół merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

2. Po ocenie możliwości realizacji projekt podlega ocenie merytorycznej przez Radę Budżetu Obywatelskiego. Rada Budżetu Obywatelskiego dokonuje wskazania do 10 projektów w każdej z kategorii określonej w załączniku Nr 2 w pkt 13 do niniejszego zarządzenia.

§8.1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie przygotowań do konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego jest Sekretarz Gminy .

2. Osobą wyznaczoną do udzielania wyjaśnień jest Sekretarz Gminy i stanowisko pracy ds. ewidencji i promocji gospodarczej.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bobolic


Mieczysława Bizoza

Załącznik Nr 1 do
zarządzenia Nr 15/2014
Burmistrza Bobolic z dnia
6 lutego 2014 roku

Budżet Obywatelski 2015 – harmonogram

1. 12.02.-12.03.2014 – internetowe konsultacje z mieszkańcami dotyczące założeń Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok (na stronie internetowej bobolice.pl),
2. kwiecień 2014 roku – spotkanie Burmistrza w mieście i sołectwach prezentujące założenia Budżetu Obywatelskiego 2015,
3. maj 2014 - powołanie Rady Budżetu Obywatelskiego,
4. 1 – 31 maja 2014 – składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego 2015,
5. 2 – 30 czerwca 2014 – ocena projektów przez zespół merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Miejskiego.
6. lipiec - sierpień 2014 – spotkania Rady Budżetu Obywatelskiego z autorami projektów,
7. 1-19 września 2014 r. – głosowanie na projekty wybrane przez Radę Budżetu Obywatelskiego,
8. 30 września 2014 r. – wyniki głosowania mieszkańców.

B U R M I S T R Z

mgr Mieczysława Brzoza



Założenia do Budżetu Obywatelskiego w Gminie Bobolice w roku 2015

1. Projekty do realizacji Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencjach Gminy Bobolice, np.;
 - 1) ładu przestrzennego,
 - 2) działań na rzecz ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - 3) napraw, modernizacji i remonty gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 4) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - 5) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 6) kultury fizycznej i turystyki, w tym zagospodarowanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych poprzez budowę ścieżek rowerowych, boisk sportowych, placów zabaw,
 - 7) zieleni gminnej.
 - 8) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 9) promocji gminy.
2. Propozycje projektów należy złożyć na właściwym formularzu.
3. Składany projekt musi być poparty 15 podpisami mieszkańców.
4. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Bobolice, grupa mieszkańców, osoba prawna organizacja pozarządowa, sołectwa, a także inne podmioty działające na terenie Gminy.
5. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Bobolice, którzy ukończyli, bądź ukończą 16 lat w roku głosowania, tj. w 2014 roku (urodzone przed 1 stycznia 1999 roku).
6. Projekty oceniane zostaną przez zespół merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
7. Decyzję o umieszczeniu projektu na karcie do głosowania podejmie Rada Budżetu Obywatelskiego.
8. Rada Budżetu Obywatelskiego składać się będzie z 14 osób, 7 wybranych spośród mieszkańców oraz 7 osób zaproszonych przez Burmistrza Bobolic.
9. Na każde spotkanie Rady Budżetu Obywatelskiego zapraszani będą autorzy projektów oraz mieszkańcy zainteresowani Budżetem Obywatelskim.
10. Z Budżetu Obywatelskiego zrealizowane zostaną te projekty, które w głosowaniu uzyskają najwyższą liczbę głosów mieszkańców Gminy w każdej kategorii do kwoty przeznaczonej na każdą grupę projektów.
11. Wybrane projekty zrealizowane zostaną w trakcie 1 roku budżetowego. Projekty odrzucone nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
12. Głosowanie odbędzie się w formie elektronicznej oraz w tradycyjny sposób (wersja papierowa) i potrwa 2 tygodnie.
13. Podział projektów na 2 kategorie:

- I. o wartości do 10 tysięcy złotych,
 - II. o wartości do 60 tysięcy złotych.
14. Łączna kwota na projekty z Budżetu Obywatelskiego w kategorii I wyniesie 30 tysięcy złotych.
 15. Łączna kwota na projekty Budżetu Obywatelskiego w kategorii II wyniesie 180 tysięcy złotych.
 16. Kwota przeznaczona na zadania realizowane z Budżetu Obywatelskiego 2015 wyniesie łącznie do 210 tysięcy złotych.
 17. Każdy mieszkaniec będzie mógł oddać 3 głosy na wybrane projekty z każdej kategorii łącznie 6 głosów.
 - 18 W każdej kategorii znajdzie się do 10 projektów wybranych przez Radę Budżetu Obywatelskiego (na liście znajdzie się do 20 projektów).

BURMISTRZ

mgr Mieczysława Brzoza



.....
.....
7. Uzasadnienie: (max 200 słów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Odbiorcy projektu (max 100 słów)

.....
.....
9. Szacunkowy kosztorys

Lp.	Składowe projektu	Koszt brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Łączny koszt brutto projektu	
------------------------------	--

10. Lista mieszkańców Gminy Bobolice popierających projekt (obowiązkowo)

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

