

ZARZĄDZENIE NR 129/2015
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 24 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum dla przeprowadzenia głosowania w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.

Na podstawie art.156 § 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zmianami) oraz § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum na terenie gminy Bobolice w składzie, który określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mieczysław Brzoza

**Operatorzy obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum
powołanych do przeprowadzenia głosowania w referendum ogólnokrajowym
zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku**

Nr obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko
1	Gimnazjum w Bobolicach	Jarosław Bączkowski
2	Szkoła Podstawowa w Bobolicach	Anita Jasińska
3	Urząd Miejski w Bobolicach	Justyna Wolska
4	Świetlica wiejska w Chmielnie	Halina Michalak
5	Szkoła Podstawowa w Kurowie	Witold Sikorski
6	Szkoła Podstawowa w Drzewianach	Marcin Pacholek
7	Zespół Szkół w Dargini	Bartłomiej Kończak
8	Szkoła Podstawowa w Kłaninie	Magdalena Pacholek
9	Świetlica wiejska w Goździe	Maja Wiśniewska
10	Zakład Karny w Starem Bornem	Piotr Orlikowski
11	Zakład Karny Oddział Zewnętrzny w Opatówku	Łukasz Broński

BURMISTRZ

mgr Mieczysława Brzoza

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.

udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
mgr Wacław Brzoza