

ZARZĄDZENIE NR 87A/2020
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 3 lipca 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego
w Bobolicach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega treść załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bobolicach przyjętego zarządzeniem Burmistrza Bobolic Nr 149/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2020 roku.

BURMISTRZ


mgr Mieczysław Brzoza

**MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW ORAZ
MAKSYMALNE I MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY A TAKŻE MAKSYMALNE
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO¹**

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	8	wyższe ²	4	
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XX	7	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3	
3.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV - XVIII	3	wg odrębnych przepisów		
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX	6	wg odrębnych przepisów		
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XIX	4	wg odrębnych przepisów		
6.	Kierownik Referatu (jednostki równorzędnej)	XIII - XXI	8	wyższe ²	4	
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XIX	6	wyższe ²	4	
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XX	6	wg odrębnych przepisów		
9.	Komendant straży miejskiej	XV - XX	7	wyższe ²	5	
10.	Zastępca komendanta straży miejskiej	XIII - XIX	4	wyższe ²	4	

2. Stanowiska urzędnicze

Urząd Miejski

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Główny specjalista	XII – XIX	1	wyższe ²	4	
2.	Radca prawny	XIII – XX	5	wg odrębnych przepisów		
3.	Inspektor	XII – XVIII	-	wyższe ²	3	
				średnie ³	5	
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI – XVIII	-	wyższe ²	3	
5.	Podinspektor, informatyk	X – XVII	-	wyższe ²	-	
				średnie ³	3	
6.	Samodzielny referent	IX – XVI	-	średnie ³	2	
7.	Referent	IX – XV	-	średnie ³	2	
8.	Młodszy referent,	VIII – XIV	-	średnie ³	-	
9.	Archiwista	IX-XV	-	średnie ³	2	

Straż Miejska

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Starszy inspektor	XII – XIX	-	wyższe ²	3	
				średnie ³	6	
2.	Inspektor	XII – XVIII	-	wyższe ²	2	
				średnie ³	5	
3.	Młodszy inspektor	XI – XVII	-	wyższe ²	-	
				średnie ³	3	
4.	Starszy specjalista	XI – XVI	-	średnie ³	3	
5.	Specjalista	XI – XV	-	średnie ³	3	
6.	Młodszy specjalista	X – XIV	-	średnie ³	3	
7.	Starszy strażnik	X-XIII	-	średnie ³	3	
8.	Strażnik	IX-XII	-	średnie ³	2	

9.	Młodszy strażnik	VIII-XI	-	średnie ³	1	
10.	Aplikant	VII - XI	-	średnie ³	-	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI XI - XV	-	wyższe ² wyższe ²	3 -	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIV IX - XIII VIII - XI	- - -	średnie ³ średnie ³ średnie ³	3 2 -	
3.	Sekretarka	IX-XV	-	średnie ³	-	
4.	Pomoc administracyjna	III - XV	-	średnie ³	-	
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IX	-	podstawowe ⁵	-	
6.	Kierowca autobusu	X-XVI	-	wg odrębnych przepisów		
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XVI	-	wg odrębnych przepisów		
8.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XV	-	wg odrębnych przepisów		
9.	Konserwator	VIII - X	-	zasadnicze ⁴	-	
10.	Operator urządzeń powielających	VI – IX	-	podstawowe ⁵	-	
11.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	podstawowe ⁵	-	
12.	Dozorca	IV – VII	-	podstawowe ⁵	-	
13.	Sprzątaczką	III – VII	-	podstawowe ⁵	-	
14.	Goniec	II - VI	-	podstawowe ⁵	-	

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3



⁴ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

