

**ZARZĄDZENIE NR 10/2016
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 20 stycznia 2016 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko **Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach** w następującym składzie:

- 1) Pan Krzysztof Dziadul - przewodniczący komisji
- 2) Pani Beata Sempołowicz - członek komisji
- 3) Pani Joanna Kordek - członek komisji
- 4) Pani Grażyna Kaczanowicz - członek komisji

§ 2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Mieczysława Brzoza



**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W BOBOLICACH**

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia konkursu oraz tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.

**Rozdział I
Komisja konkursowa**

§ 2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 3. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział II

Tryb przeprowadzenia konkursu – II etapy

I etap

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny

przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap

§ 6. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszcza się 3 pierwsze osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział III Uwagi końcowe

§ 8. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.