

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Zamówienie realizowane w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 2.8 pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**Zamawiający:**

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76 – 020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 34 58 401
- 3) fax: 094 34 58 420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2) Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@bobolice.pl.

3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, nr postępowania: ZP.042.4.2020.IZ prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”, oraz art. 5 – 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4) Okres przechowywania danych osobowych

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5) Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych dla innych odbiorców

6) Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

7) Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8) Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Wymóg podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania zadania pn „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” w szacowanej ilości:

Lp.	Nazwa odpadu	Szacowana ilość (Mg)
1.	Folia rolnicza	27,28
2.	Siatka i sznurek do owijania balotów	3,73
3.	Opakowania po nawozach	4,70
4.	Opakowania typu Big Bag	6,89
5.	RAZEM	42,60

2. Wskazane w powyższej tabeli wartości stanowią szacunkowa ilość odpadów zadeklarowanych wstępnie przez rolników. Planowana ilość odpadów może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji rolnika z przekazania odpadów. Wskazane ilości mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych odpadów podczas realizacji zamówienia. W okresie realizacji zamówienia nie przewiduje się minimalnej ani maksymalnej gwarantowanej ilości zgłoszonych odpadów za wyjątkiem pkt 3.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o osiągnięciu ilości wskazanych w szacunku na poszczególnych rodzajach odpadów (wg wykazu przekazanego przez **Zamawiającego**). Decyzja o dalszej realizacji zamówienia należeć będzie do **Zamawiającego** i uzależniona będzie m.in. od sposobu rozliczenia. **Wykonawca** nie może rościć sobie dodatkowego wynagrodzenia jeżeli nie uzgodni powyższego z **Zamawiającym** przed rozpoczęciem realizacji usługi.
4. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** posiadane oświadczenia dostarczających odpady (rolników), co do zobowiązania ich do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przedmiotu umowy, a wartością dofinansowania.
5. **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za indywidualne rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a właścicielem odpadów (rolnikiem).

6. **Zamawiający** wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie i na własny koszt, tj. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Boboliczki.
7. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń;
 - 2) załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z wyżej wymienionych odpadów;
 - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 4) z chwilą odbioru odpadów, **Wykonawca** staje się właścicielem odpadów i odpowiada za nie w zakresie obowiązujących ustaw,
 - 5) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest:
 - 1) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady (rolnikiem) protokół odbioru z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże **Zamawiającemu**.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady (rolnika), który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odebranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag,
 - e) podpis osoby dostarczającej odpady (rolnika);
 - f) podpis **Wykonawcy** (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez **Wykonawcę** ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - g) pieczęć firmową **Wykonawcy**.
 - 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
 - 3) Do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania **Zamawiającemu** stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** oryginałów/potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 4) Do wykonania co najmniej 10 – 15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. **Wykonawca** z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgody **Zamawiającemu** na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala **Zamawiającemu** i NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
 - 5) Po wykonaniu zadania **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** sprawozdanie zbiorcze zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady ze wskazaniem ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag.
 - 6) Po wykonaniu zadania **Wykonawca** złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac związanych z odbiorem, transportem oraz odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań

- i worków typu Big Bag z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony.
- 7) Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od **Zamawiającego** oraz od właścicieli odpadów (rolników).
 - 8) Do dostarczenia **Zamawiającemu** dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji otrzymanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we wskazanych poniżej terminach:
 - a) Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem – **do dnia 14.08.2020 r.**
 - b) Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) – **do dnia 15.09.2020 r.**
 - c) Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem – **do dnia 15.09.2020 r.**
 9. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia **Wykonawca** winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
 11. Kod CPV:
90500000 – 2 – usługi związane z odpadami,
90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów,
90512000 – 9 – usługi transportu odpadów,
90514000 – 3 – usługi recyklingu odpadów,
90533000 – 2 – usługi gospodarki odpadami.
 12. Zamówienie realizowane w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 2.8 pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”. Umowa do wglądu u **Zamawiającego**.
 13. Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej:
<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie w ciągu 5 dni od podpisania umowy **do 14.08.2020 r.**
2. Odbiór odpadów powinien następować sukcesywnie, wg ustalonego z **Zamawiającym** harmonogramu.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez obie Strony protokołu końcowego przekazania i unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - 1) aktualne zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami przez marszałka

województwa (rejestr BDO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);

- 2) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zezwoleniem.

VI. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów.

1. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Formularz oferty należy złożyć w oryginale.

- 2) Aktualne zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami przez marszałka województwa (rejestr BDO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
- 3) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
- 4) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w pkt. VII pkt 3 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt VI pkt 3 ppkt. 2).

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z **Wykonawcą** w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. VI pkt 3 i 5.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.

VII. Miejsce, termin składania ofert oraz opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę na formularzu oferty (załącznik nr 1) należy złożyć w terminie do dnia **14.07.2020 r.** w formie:
 - a) pisemnej:

- osobiście: korespondencja z urzędem na dzień 07.07.2020 r. prowadzona jest zgodnie z Rozporządzeniem Nr 36/2020 Burmistrza Bobolic z dnia 17 marca 2020 r. Ofertę należy złożyć do przygotowanych na ten cel pojemników, znajdujących się w przedsionku budynku urzędu.
 - listownie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
- b) elektronicznie jako skan podpisanych dokumentów:
- adres email: zamowieniapubliczne@bobolice.pl,
 - adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /3209033/skrytka; Urząd Miejski w Bobolicach na platformie ePuap <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/3209033>.
2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE

OFERTA NA:

„USUWANIE ODPADÓW Z FOLII ROLNICZYCH, SIATKI I SZNURKA DO OWIJANIA BALOTÓW, OPAKOWAŃ PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG”

3. **Sposób przygotowania oferty.**
Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik nr 1. Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI).
4. **Podpisy.**
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.
Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem: pkt. VI pkt 3 ppkt 2), pkt VII pkt 3.
6. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów** (np. formularz oferty),
 - b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
 - 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.
7. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. **Wykonawca** w Formularzu ofertowym pkt 1 określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku następujące dane :
 - a) cenę brutto wpisaną liczbowo i słownie,

- b) cena netto,
 - c) procent podatku VAT,
 - d) kwotę podatku VAT.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełnienia tabeli (formularz oferty pkt 2), w którym określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cenę jednostkową brutto na zawarty zakres rzeczowy. Suma wszystkich pozycji zestawienia – RAZEM stanowi pozycję nr 5 (kolumna nr 5), którą należy wpisać do formularza ofertowego - pkt 1 jako cenę ofertową brutto.
 4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
 5. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
 6. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę.
 7. Wskazana w formularzu ofertowym cena obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Cena jednostkowa brutto nie podlega zmianie i waloryzacji.
 9. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty**.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)} \times 100\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy**.

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto.

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

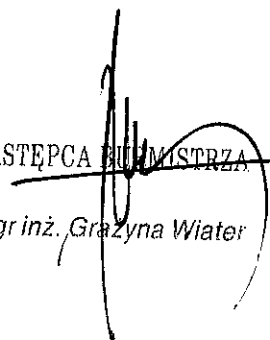
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.

X. Informacje dodatkowe.

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Koszty przygotowania oferty ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wybrany **Wykonawca** odstąpi od podpisania umowy z **Zamawiającym**, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym **Wykonawcą**, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.


~~ZASTĘPCA DUKUMISTRZA~~
mgr inż. Grażyna Wiater

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.042.4.2020.IZ

FORMULARZ OFERTY**pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag”.****Zamówienie realizowane w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 2.8 pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.**

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail: Nr NIP Nr regon Nr KRS Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail: Nr NIP Nr regon..... Nr KRS Nr konta bankowego

1. Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego zapytania ofertowego wykonam(y) zamówienie publiczne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową:

cenę brutto:.....
słownie złotych:.....
w tym:
cena netto:
podatek VAT%, w kwocie

2. Powyższa cena ofertowa wynika z poniższych cen jednostkowych dla poszczególnych frakcji odpadów – tabela (proszę wypełnić kolumnę: nr 4 i 5 w tym podsumowanie – RAZEM).

Lp.	Nazwa odpadu	Szacowana ilość (Mg)	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadu	Łączna cena brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Folia rolnicza	27,28		
2.	Siatka i sznurek do owijania balotów	3,73		
3.	Opakowania po nawozach	4,70		
4.	Opakowania typu Big Bag	6,89		
5.	RAZEM (suma poz. 1 – 4)	42,60		

Łączną cenę brutto z pozycji nr 5 kolumna nr 5 należy wpisać do formularza ofertowego pkt 1 jako cenę ofertową brutto.

3. Ceny jednostkowe dla poszczególnych frakcji odpadów będą obowiązywały w niezmiennej stawce do końca obowiązywania umowy bez względu na zmianę szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Z chwilą odbioru odpadów, **Wykonawca** staje się właścicielem odpadów i odpowiada za nie w zakresie obowiązujących ustaw.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.
7. Oświadczam(y), że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
8. Oświadczam(y), że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
10. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
.....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
13. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym):
1)
2)
3)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy:

Gminą Bobolice w imieniu, której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.:

Grażyna Wiater – Zastępca Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a ,
..... reprezentowaną przez:

1.,

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn:
„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.
2. **Zamówienie realizowane w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 2.8 pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.**
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń;
 - 2) załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z wyżej wymienionych odpadów;
 - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 4) z chwilą odbioru odpadów, **Wykonawca** staje się właścicielem odpadów i odpowiada za nie w zakresie obowiązujących ustaw,
 - 5) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
4. Szacowana ilość odpadów zadeklarowana przez rolników wynosi 42,60 Mg. Planowana ilość odpadów może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji rolnika z przekazania odpadów. Wskazane ilości mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych

- odpadów podczas realizacji zamówienia. W okresie realizacji zamówienia nie przewiduje się minimalnej ani maksymalnej gwarantowanej ilości zgłoszonych odpadów, za wyjątkiem pkt 5.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o osiągnięciu ilości wskazanych w szacunku na poszczególnych rodzajach odpadów (wg wykazu przekazanego przez **Zamawiającego**). Decyzja o dalszej realizacji zamówienia należeć będzie do **Zamawiającego** i uzależniona będzie m.in. od sposobu rozliczenia. **Wykonawca** nie może rościć sobie dodatkowego wynagrodzenia jeżeli nie uzgodni powyższego z **Zamawiającym** przed rozpoczęciem realizacji usługi.
 6. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** posiadane oświadczenia dostarczających odpady (rolników), co do zobowiązania ich do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przedmiotu umowy, a wartością dofinansowaną.
 7. **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za indywidualne rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a właścicielem odpadów (rolnikiem).
 8. **Zamawiający** wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie i na własny koszt, tj. Punkt Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Boboliczki.
 9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ – zapytanie ofertowe) – Załącznik Nr 2,
 - c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3.

§ 2

OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest:
 - 1) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady (rolnikiem) protokół odbioru z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaze **Zamawiającemu**.
Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady (rolnika), który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odebranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag,
 - e) podpis osoby dostarczającej odpady (rolnika);
 - f) podpis **Wykonawcy** (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez **Wykonawcę** ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - g) pieczęć firmową **Wykonawcy**.
 - 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
 - 3) Do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania **Zamawiającemu** stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** oryginałów/potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 4) Do wykonania co najmniej 10 – 15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. **Wykonawca** z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgody **Zamawiającemu** na przekazanie zdjęć do

- NFOŚiGW, oraz zezwala Zamawiającemu i NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
- 5) Po wykonaniu zadania **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** sprawozdanie zbiorcze zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady ze wskazaniem ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag.
 - 6) Po wykonaniu zadania **Wykonawca** złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac związanych z odbiorem, transportem oraz odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony.
 - 7) Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od **Zamawiającego** oraz od właścicieli odpadów (rolników).
 - 8) Do dostarczenia **Zamawiającemu** dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji otrzymanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we wskazanych poniżej terminach:
 - a) Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem – **do dnia 14.08.2020 r.**
 - b) Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) – **do dnia 15.09.2020 r.**
 - c) Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem – **do dnia 15.09.2020 r.**
 - 9) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia **Wykonawca** winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompletnego wykonania i przekazania **Zamawiającemu**.
 3. **Wykonawca** zobowiązany jest do ustalenia z **Zamawiającym** daty i godziny odbioru od rolników we wskazanym przez **Zamawiającego** miejscu odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
 4. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 5. O wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** na piśmie.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Rozpoczęcie w ciągu 5 dni od podpisania umowy **do 14.08.2020 r.**
2. Odbiór odpadów powinien następować sukcesywnie, wg ustalonego z **Zamawiającym** harmonogramu.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez obie Strony protokołu końcowego przekazania i unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.
4. Wraz z protokołem końcowym **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w dniu zakończenia przedmiotu umowy dokumenty wskazane w §2 ust. 1 pkt 1, 4 – 6, 8a).

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1Mg dla poszczególnych frakcji odpadów x rzeczywista waga poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, tj.:

Lp.	Nazwa odpadu	Cena ofertowa brutto (PLN) za 1 Mg odpadu
1.	Folia rolnicza	
2.	Siatka i sznurek do owijania balotów	
3.	Opakowania po nawozach	
4.	Opakowania typu Big Bag	
RAZEM (suma poz. 1 – 4)		

2. Ceny jednostkowe dla poszczególnych frakcji odpadów będą obowiązywały w niezmiennej stawce przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in.: praca, narzędzia i koszty dojazdu).
4. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo za całość wykonanego przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół końcowy przekazania i unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z dokumentami wskazanymi w §2 ust. 1 pkt 1, 4 – 6, 8a).
5. Jeżeli koszt wykonania zadania (w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów) przekracza kwotę 500,00 zł/1 Mg odpadu, należy wyodrębnić koszt leżący po stronie **Zamawiającego** (nie większy niżeli 500,00 zł brutto za 1 Mg odpadów) – wartość zobowiązań leżących po stronie **Zamawiającego** oraz po stronie Wytwórcy odpadów (rolnika). Faktura wystawiona na **Zamawiającego** w poszczególnych frakcjach odpadów nie może przekraczać równowartości kwoty 500,00 zł brutto za 1 Mg odpadów. Pozostałe koszty (powyżej tej kwoty) zostają pokryte przez wytwórcę odpadów (rolnika), na którego należy wystawić fakturę (lub inny równoważny dokument). Koszt usunięcia odpadów powyżej tej kwoty zostaje pokryty przez wytwórcę odpadu (rolnika).
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do **Zamawiającego**.
7. Datę zapłaty stanowi data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. Rozliczenie stron następować będzie w formie bezgotówkowej na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.
9. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499 – 044 – 11 – 87.
10. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura/rachunek powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
11. Numer konta **Wykonawcy**:
12. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
13. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
14. Zapłata:

- 1) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury/rachunku będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.),
- 2) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury/rachunku jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - b) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - c) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia za nieprzedłożenie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 8 lit. b – c,
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli skutkiem tego będzie utrata dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w wysokości kwoty utraconej dotacji,
 - e) za odstąpienie od umowy w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) z wyłączeniem gdy przyczyną odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy były okoliczności, których **Wykonawca** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
6. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę, chyba że przepisy prawne stanowią inaczej.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
8. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując dwutygodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - b) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności m.in. w razie utraty uprawnień bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.

- c) Zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego lub naprawczego wobec **Wykonawcy**,
 - d) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - e) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 (dwa) egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
7. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku insp. ds. gospodarki odpadami i rolnictwa.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym

.....

Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta dnia.....2020 r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Gminą Bobolice z siedzibą w 76-020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1,
NIP 499-044-11-87, REGON 330920558,
reprezentowaną przez:
Mieczysława Brzozę – Burmistrza Bobolic,
Zwaną dalej „**Administratorem Danych Osobowych**”

oraz

.....
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....

.....
Zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

Zwanymi łącznie „Stronami”

§1

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy nr z dnia r. o nazwie: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dane zwykłe klientów administratora w zakresie adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady pochodzenia rolniczego.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia r. o nazwie: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

§3

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych

- i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h, zgłasza je administratorowi.
 9. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w pkt 8 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.
 10. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt 8 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

§4 PRAWO KONTROLI

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 h jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i 32 RODO w zakresie powierzonych danych.

§5 DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego podpowierzenia danych dopiero w chwili uzyskania potwierdzenia, iż podwykonawca spełnia wymogi określone art. 28 i 32 RODO.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi poniesione przez niego udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony, tj. czas obowiązywania umowy NR z dnia r. na realizację zadania o nazwie: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

§8 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9 ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający