

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego.

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

NIP – 499 – 044 – 11 - 87

Strona internetowa – www.bobolice.pl w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.

Adres poczty elektronicznej: gmina@bobolice.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.; **„Żłobek Miejski w Bobolicach”**, tj.: przebudowa i adaptacja części oddziału szkoły podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek (dwie grupy) oraz częściowym zagospodarowaniem terenu. Budową niezbędnych instalacji w tym elektrycznej, wod – kan, ciepłowniczej. Częściową przebudową i remontem kuchni wraz z niezbędnym wyposażeniem m.in. kuchni, sanitariatów, sal, pomieszczeń gospodarczych.

Przedmiotowa część budynku, planowana do przebudowy ma zostać adoptowana na cele prowadzenia żłobka oraz dostosowana do potrzeb dzieci w tym uzyskania niezbędnych opinii wymaganych przepisami.

Planowana inwestycja polegać będzie na przebudowie części kondygnacji przyziemia budynku w tym m.in. 4 sal lekcyjnych, hallu, szatni, jadalni, kuchni, pomieszczenia gospodarczego z przeznaczeniem na cele opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobek) dla 2 grup po około 16-18 dzieci (w zależności od możliwości metrażowych) razem 32-34 dzieci.

Przebudowa wiąże się ze zmianą zamierzonego sposobu użytkowania oraz adaptacji części szkoły na żłobek (ze względu na zmianę/dostosowanie warunków bezpieczeństwa pożarowego i warunków sanitarnych). Pomieszczenia żłobka projektuje się jako wydzieloną pożarowo odrębną strefę ZL II. Budynek szkoły obecnie pełni funkcję szkoły dla klas 1-6, który z czasem może pełnić inne funkcje nie związane ze szkołą dlatego też należy zaprojektować indywidualne wejście. Dodatkowo w ramach inwestycji projektuje się pochylnię dla osób niepełnosprawnych i wózków.

Planuje się zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, jak również spełnienie warunków techniczno – budowlanych. Przebudowywany budynek przygotowany będzie do uruchomienia żłobka, w tym powinien uzyskać odbiór inspekcji sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej.

Planowany zakres przebudowy obejmuje m. in.:

- powierzchnia przebudowy około od 250 do około 350 m²,
- dostosowanie sal i pomieszczeń dla około 32-34 dzieci,
- rozbudowanie pomieszczeń kuchennych wraz z doposażeniem,
- wydzielenie nowych sanitariatów,
- dostosowanie sanitariatów,

- wydzielenie pomieszczeń gospodarczych,
- zaprojektowanie wymiany instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
- przebudowa instalacji grzewczej,
- rozdział instalacji (opomiarowanie) ciepłowniczej, elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, poprzez np. podliczniki, dodatkowe wodomierze, nowe przyłącze lub liczniki.
- wydzielenie indywidualnego wejścia,
- wydzielenie pomieszczeń szatni i wózkowni,
- dostosowanie do wymogów sanitarnych i PPOŻ,
- zagospodarowanie terenu wraz z budową wygradzonego placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną dla dzieci do lat 3,
- dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych ruchowo, np. wjazdy dla wózków,
- zaprojektowanie niezbędnego wyposażenia żłobka, tj. m.in. meble, ławki, stoliki, leżaki, szafki na odzież, szafki, regały edukacyjne, nawierzchnie, wyposażenie kuchni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia i załączniku nr 2 Wzór umowy. Wszystkie zapisy zapytania ofertowego i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia należy rozpatrywać łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:

1) gdy Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (konceptyjnej, budowlanej wykonawczej i kosztorysowej) budowy i/lub przebudowy o wartości nie mniejszej niż **15.000,00 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2) gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia:

- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności architektonicznej**;
- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**;
- minimum 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień przez poszczególne wymagane osoby.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 3.1.c.1), należy przedłożyć wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **formularz ofertowy pkt 10 (tabela do wypełnienia)**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale natomiast

dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 3.1.c.2), należy przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **formularz ofertowy pkt 11** (tabela do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale.

5. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – formularz ofertowy pkt 2.
2. Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty**.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto.

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

7. Termin składania ofert.

1. Ofertę na formularzu oferty (załącznik nr 3) należy złożyć w terminie do dnia **23.02.2018 r. do godz. 11:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice, sekretariat – pokój nr 12, I piętro lub na adres email: i.zadrozna@bobolice.pl.**

2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

8. Termin realizacji umowy.

1. Termin wykonania umowy: **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w tym części przedmiotu umowy:**
 - 1.1. **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na wykonanie inwentaryzacji obiektu dla celów opracowania dokumentacji,**
 - 1.2. **do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na wykonanie koncepcji przedmiotu umowy,**
 - 1.3. **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektu budowlano – wykonawczego, kosztorysów oraz audytu energetycznego.**

9. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności wskazanych we wzorze umowy – załącznik nr 2.

10. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

1. Formularz ofertowy – złożony zgodnie z treścią wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
2. W formularzu ofertowym należy wypełnić tabele, tj. wykaz usług (pkt 10) i wykaz osób (pkt 11).
3. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty)

i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie).
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

12. Informacje dodatkowe.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2018 r. o godzinie 11:15.**
3. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
5. Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie ceną ryczałtową, która powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
11. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy – załącznik nr 2.
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w wymaganych specjalnościach – formularz ofertowy pkt. 11 (tabela);
 - c) w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi Wykonawcami.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

13. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 - Rzut parteru.
5. Załącznik nr 5 - Plan sytuacyjny.
6. Załącznik nr 6 – Planowany zakres przebudowy (w zakresie części budynku SP).
7. Załącznik nr 7 – Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
8. Załącznik nr 8 – Zakres opracowania.
9. Załącznik nr 9 – Poglądowa mapa sytuacyjno wysokościowa.