

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

na wykonanie zadania pn. „Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”

- **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420.

- **Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest „Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”.

- Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 506 ), w tym w szczególności:

- przeprowadzić analizę ryzyka,
- przygotować plan audytu na 2019 i 2020 rok, zawierający minimum 4 zadania;
- zrealizować zadania audytowi, zgodnie z planem audytu,
- sporządzić sprawozdanie z prowadzonego audytu wewnętrznego.
- przygotować analizę ryzyka i plan na 2020 i 2021 rok

Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego i Zamawiającego.

- Audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U.2017, poz.2077 z późn. zm.).

- Wynagrodzenie określone w formularzu oferty płatne będzie na podstawie wystawionych co miesiąc dokumentów księgowych, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

- **Termin wykonania usługi: od 06.02.2019 r. - 05.02.2021 r.**

- **Do wyliczenia kosztów obsługi budżetu gminy Bobolice należy przyjąć następujące wartości szacunkowe:**

- Budżet gminy na 2019 rok:
  - dochody budżetu ogółem – 46 094 763 zł,
  - wydatki budżetu ogółem – 51 863 763 zł,
  - przychody – 5 769 000 zł,
  - rozchody – 0 zł.

Jednostki organizacyjne Gminy:

- Gmina Bobolice - Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,
- Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach, ul. Reymonta 3, 76-020 Bobolice,
- Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności 13, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Kurowie, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Kłaninie, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Drzewianach, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice,
- Szkoła Podstawowa w Dargini, 76-020 Bobolice,
- Przedszkole w Bobolicach, ul. Pionierów 7, 76-020 Bobolice,
- Środowiskowy Dom Samopomocy *Odnova* w Bobolicach, ul. Głowackiego 7A, 76-020 Bobolice.
- Żłobek Miejski w Bobolicach „Elfiki”, ul. Szkolna 1; 76-020 Bobolice



## • FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **5.02.2019 r., do godz. 13:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice lub faksem na numer (094) 34 - 58 - 420, lub w wersji elektronicznej na e-mail. [skarbnik@bobolice.pl](mailto:skarbnik@bobolice.pl)

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania oferty.
- Warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017.2077).
- **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów:**
  - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik Nr 1 do formularza oferty (druk do wypełnienia).  
*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*
  - Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne, doświadczenie audytora wewnętrznego zgodnie z art. 279 i 286 ustawy o finansach publicznych.
  - Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**” **na każdej stronie**).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

- Opis sposobu obliczenia ceny.
  - Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego pkt. I.1.
  - Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
  - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  - Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
  - Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
  - Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.

- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
- Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
  - Wykaz osób – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).