

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy **Gminą Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice** reprezentowaną przez:

Mieczysławę Brzozę –Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a
działającym na podstawie
reprezentowanej przez:

1.

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na realizację zadania
pn. „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole”.*

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Oferta Wykonawcy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. SIWZ | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Harmonogram rzeczowo – finansowy | - Załącznik nr 3 |

4. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie m.in.:

1. dokumentacji projektowej (budowlano – wykonawczej - kosztorysowej) wraz z uzyskaniem w imieniu **Zamawiającego** ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. przedłożenia ostatecznej koncepcji architektonicznej zaakceptowanej przez **Zamawiającego** w ilości szt.,
3. sprawowanie nadzoru autorskiego.

5. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

6. **Wykonawca** sporządzi i przekaze **Zamawiającemu** kompletną dokumentację projektową w wersji papierowej i elektronicznej w następującej ilości egzemplarzy i terminach, zawierającą m.in.:

1. Inwentaryzacja istniejącego budynku (w niezbędnym zakresie na potrzeby przebudowy) – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dxf, dgn, itp.). **Termin sporządzenia do 31.01.2020 r.**
2. Zaakceptowana przez Zamawiającego ostateczna koncepcja architektoniczna – przygotowana ostateczna koncepcja architektoniczna ma na celu przedstawienie możliwości zabudowy – zmiany sposobu użytkowania istniejącej części budynku przy ul. Szkolnej w Bobolicach (Szkoła Podstawowa). Koncepcja stanowić będzie bazę dla Wykonawcy na podstawie której stworzy on kompletną dokumentację projektową (budowlano – wykonawczo - kosztorysową) - szczegółowy projekt inwestycyjny. Koncepcja składać się ma z ogólnej części opisowej i części graficznej. Część graficzna prócz rzutów, powinna zawierać wstępne aranżacje (może być wzbogacona o fotografię podobnych rozwiązań), tak aby stworzyć wyobrażenie efektu końcowego. Koncepcja musi uwzględniać funkcję poszczególnych pomieszczeń, wraz z ich wyposażeniem, spełniać wymogi Zamawiającego min. co do funkcji, powiązania z istniejącą już częścią pomieszczeń przedszkolnych. Koncepcja architektoniczna powinna zawierać m. in.:
 - a) wizualizację budynku, rzuty kondygnacji (ogólne rysunki). Zestawienie podstawowych opisów, danych technicznych,
 - b) wstępną technologię przebudowy, wraz z informacją o rodzaju planowanych do zastosowania ważniejszych (istotnych) rozwiązań materiałowych,
 - c) wstępne szacowanie finansowe w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji co do wyboru koncepcji.

Termin wykonania pierwszej koncepcji architektonicznej: 14 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia inwentaryzacji, która ma być sporządzona w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2020 r. Po wykonaniu każdej z koncepcji Zamawiający może wносить swoje uwagi, które stanowić będą podstawę sporządzenia kolejnej koncepcji. **Koncepcje ostateczne będące podstawą do opracowania całej dokumentacji projektowej należy sporządzić w terminie do 28.02.2020 r.**
3. Projekt budowlany wielobranżowy (wszystkich koniecznych branż) wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935) – 5 egzemplarzy, w tym: 4 egzemplarze do pozwolenia na budowę, 1 egzemplarz przed złożeniem do Starostwa Powiatowego w Koszalinie wniosku o pozwolenie na budowę dla **Zamawiającego**. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę: 1 egzemplarz opieczetowany przez Starostwo Powiatowe w Koszalinie projektu budowlanego dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz opieczetowany projektu budowlanego dla **Wykonawcy** na potrzeby realizacji zadania. Egzemplarz **Wykonawcy** stanowić będzie załącznik do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Projekt budowlany wielobranżowy wykonany w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla **Wykonawcy** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dxf, dgn, docx, itp.). **Termin sporządzenia do 30.04.2020 r.**
4. Szczegółowe projekty wykonawcze wraz z technologią – 4 egzemplarze dla **Zamawiającego** i minimum 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** na jego potrzeby realizacyjne. Projekty w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla **Wykonawcy** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dxf, dgn, docx, itp.). Sporządzone projekty wykonawcze uzupełnią i uszczegółowią projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą posiadać taki stopień szczegółowości aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). **Termin sporządzenia do 29.05.2020 r.**

5. Kompletny projekt aranżacji wnętrza (wizualizacji) wraz z zestawieniem materiałowym oraz wyposażeniem pomieszczeń w niezbędne umeblowanie, wykładziny, kolorystykę ścian, okładzin, po 3 egzemplarze. **Termin sporządzenia do 29.05.2020 r.**
6. Przedmiary robót w podziale na wszystkie branże – 2 egzemplarze w formie papierowej i 2 egzemplarze w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (xlsx, itp.) po jednym egzemplarzu każdej formy dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Przez przedmiary robót należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary należy wykonać w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego. **Termin sporządzenia do 29.05.2020 r.**
7. Kosztorysy inwestorskie w podziale na wszystkie branże – 2 egzemplarze w formie papierowej i 2 egzemplarze w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (xlsx, itp.) po jednym egzemplarzu każdej formy dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Kosztorysy należy wykonać w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. **Termin sporządzenia do 29.05.2020 r.**
8. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz elektronicznej (2 egzemplarze) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (docx, itp.) po jednym egzemplarzu dla Stron umowy. Przez specyfikacje należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego. **Termin sporządzenia do 30.04.2020 r.**
9. Instrukcje planu BIOZ – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz elektronicznej (2 egzemplarze) w formacie dostępnym dla **Wykonawcy** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (docx, itp.) po jednym egzemplarzu dla Stron umowy. **Termin sporządzenia do 30.04.2020 r.**
10. Audyt efektywności energetycznej budynku – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej. **Termin sporządzenia do 29.05.2020 r.**
11. Przekazanie Zamawiającemu ww. dokumentacji z jej wykazem, oświadczeniem o kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz zobowiązaniem, że w przypadku wniesienia uwag w trakcie procedury pozwolenia na budowę, zostaną one rozpatrzone i uwzględnione bez zbędnej zwłoki na koszt opracowującego projekt.
12. Złożenie wymaganych kompletnych dokumentów z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/ zgłoszenia o zmianie sposobu użytkowania budynku do Starostwa Powiatowego w Koszalinie – **w terminie do 30.04.2020 r.**
13. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/ zgłoszenia o zmianie sposobu użytkowania budynku do Starostwa Powiatowego w Koszalinie – **w terminie do 01.06.2020 r.**
7. **Wykonawca** dostarczy 1 komplet przedmiotu umowy z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Zamawiający** będzie przyjmował dokumentację zszytą w sposób trwały (np. zszywaczem) i oprawianą (np. teczka, segregator). Każde opracowanie branżowe winno być oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu

zgodnie z zasadami składania rysunków. Dokumentacja musi być spakowana w opakowania tekturowe/plastikowe o minimalnych gabarytach, ułatwiających przechowywanie. W wersji pisemnej wszystkie strony opracowań wchodzących w skład dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia muszą być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały. Każde opracowanie musi zawierać spis treści zawierający informacje o zawartości danego opracowania oraz załącznikach.

8. Kompletne opracowanie, przekazane w wersji cyfrowej, powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik pt. np., „SPIS” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu — nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc.docx) oraz formacie nieedytowalnym (PDF), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (PDF), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL z otwartymi formułami oraz przekazać w formie elektronicznej **Zamawiającemu**. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
9. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami;
 1. Rysunki techniczne kolorowe:
 - a) rozdzielczość minimalna 200 dpi,
 - b) minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie.
 2. Rysunki techniczne czarno-białe:
 - a) rozdzielczość minimalna 200 dpi,
 - b) 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem.
 3. Dokumenty:
 - a) rozdzielczość minimalna 150 dpi,
 - b) 8 bitowa skala szarości.
10. Dopuszczone są również inne formy plików, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tego z **Zamawiającym**.
11. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** oświadczenia potwierdzające, że:
 1. forma cyfrowa dokumentacji jest tożsama z formą pisemną,
 2. przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w oparciu o obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawno – administracyjne w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, najbardziej aktualne opracowania i dokumenty.

13. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, w szczególności:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Prawo Budowlane,
 - Polskie Normy, Branżowe Normy,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - warunki techniczne transportu, składowania montażu, prób, itd. wydane przez producenta.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla Stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

14. Obowiązki i zadania Zamawiającego.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia osobom wyznaczonym przez **Wykonawcę**, dostępu do posiadanych informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych umową.
 - b) Niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania **Wykonawcy** w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni roboczych od wystąpienia **Wykonawcy**. W szczególnych przypadkach, a zwłaszcza gdy **Zamawiający** nie będzie dysponował informacjami lub dokumentami koniecznymi do udzielenia odpowiedzi, termin ten może być dłuższy, ale nie może przekroczyć 7 dni roboczych.
 - c) Poinformowania **Wykonawcy** o osobach do kontaktu z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego**.
 - d) Udostępnienia **Wykonawcy** dokumentów i opracowań związanych z realizacją zamówienia, którymi dysponuje.
 - e) Przekazania również innych dokumentów i materiałów mających znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy, którymi będzie dysponował w trakcie wykonywania umowy. Nie zwalnia to **Wykonawcy** z poszukiwania dodatkowych źródeł informacji, które służyły będą realizacji zamówienia. Do zadań **Wykonawcy** należy pozyskanie we własnym zakresie, danych i dokumentów koniecznych do realizacji umowy, w tym celu **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** na jego wniosek stosownych pełnomocnictw.
 - f) Informacje i dokumenty udostępnione **Wykonawcy** do wglądu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot umowy będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac. W trakcie wykonywania umowy ostateczne rozwiązania wymagają akceptacji **Zamawiającego**. Rozwiązania na poszczególnych etapach opracowania dokumentacji w zależności od potrzeb oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez **Zamawiającego**.
4. Ustalenia z **Zamawiającym** są wiążące, jednakże w toku prac nad realizacją przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania uzgodnień pisemnych z **Zamawiającym**. Powyższa procedura znajduje również zastosowanie w wypadku, gdyby na jakimkolwiek etapie opracowywania przedmiotu umowy ujawniło się, iż akty prawne, dokumenty lub wytyczne wskazane w SIWZ, stanowiące podstawę opracowania, narzucają wzajemnie wykluczające się rozwiązania. Obowiązek takiego badania obciąża **Wykonawcę**. O stwierdzeniu ww. niespójności **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego**, przedstawiając proponowane rozwiązanie, uwzględniające w szczególności konieczność jego zgodności z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego oraz przepisami unijnymi.
5. Na etapie uzgodnień poszczególnych elementów przedmiotu umowy będzie wykonana przez **Zamawiającego** ocena własna (kontrola) tych opracowań. W tym celu **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** egzemplarz opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej. Egzemplarzy tych nie wlicza się w umowną liczbę zamawianych egzemplarzy, ich cenę **Wykonawca** winien wliczyć za wykonanie przedmiotu umowy. Ocena dotyczyć będzie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami **Zamawiającego** zawartymi w Umowie. **Wykonawca** przeanalizuje uwagi zawarte w protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z tych uwag na swój koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** (min. 2 dni kalendarzowe).

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:
 1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedstawione rozwiązania projektowe z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
 2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy, jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
2. **Wykonawca** w ramach wykonania prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt uzyska wymagane opinie, pozwolenia, badania, uzgodnienia i zastosuje rozwiązania projektowe zgodne z przepisami, które na roboczo uzgadniać będzie z **Zamawiającym**. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia analizy formalno – prawnej zmierzającej do ustalenia kompletnej procedury niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub innego dokumentu pozwalającego na realizację inwestycji.
3. **Wykonawca** wraz z dokumentacją budowlaną – wykonawczą zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji budowlano – wykonawczej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru, **Wykonawca** zaopatrzy w wykaz opracowań. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 stanowić będą integralną część wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, współczesną wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Całość dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność **Zamawiającego** wraz z przekazaniem **Zamawiającemu** dokumentacji a w razie rozwiązania Umowy, w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw, przyczyn rozwiązania **Wykonawca** bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe objęte wszelkimi polami eksploatacji tj. w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu i zezwala **Zamawiającemu** na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie **Zamawiającego** przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez **Wykonawcę**. Wynagrodzenie określone niniejszą umową obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych niniejszą umową.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisania rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej, nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, **Wykonawca** może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, **Wykonawca** powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
8. **Wykonawca** zapewni bez odrębnego wynagrodzenia nadzór autorski w przypadku wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, tj. m.in. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych

zgodności realizacji z projektem, uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, dokona rysunków uzupełniających i szczegółowych.

9. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
10. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
11. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła (uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, załączników, uzgodnień, od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów, jak również wszystkie inne czynności niezbędne do ich uzyskania oraz do zapewnienia warunku kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć). **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie danych koniecznych do realizacji umowy.
13. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w ciągu **7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
14. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania **Wykonawców** robót budowlanych, w tym dotyczące nieścisłości lub błędów w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz do uzupełnienia ewentualnych braków w tejże dokumentacji i w przedmiarach robót – w terminie do 1 dnia od przesłania ich przez **Zamawiającego**, a w przypadkach skomplikowanych w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług.
16. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o wcześniejszym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i gotowości do jego przekazania.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy **od dnia podpisania umowy do 01.06.2020 r.** Termin zakończenia przedmiotu niniejszej umowy oznacza datę bezusterkowego protokolarnego ich przejścia przez **Zamawiającego**.

2. Harmonogram rzeczowo – finansowy (Załącznik nr 3 do umowy) może podlegać zmianom lub modyfikacjom za zgodą **Zamawiającego** w odniesieniu do zapisów § 12 ust. 2. Potwierdzeniem wprowadzenia zmian lub modyfikacji będzie podpisanie aneksu do umowy z załączeniem zmienionego lub zmodyfikowanego harmonogramu rzeczowo finansowego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest łączne wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

łącznie netto: zł
słownie:

łącznie podatek VAT w wysokości 23%, tj.: zł
słownie: łącznie brutto:

..... zł słownie:
.....

Szczegółowy wykaz poszczególnych cen elementów (części przedmiotu umowy) zawarty jest w Załączniku Nr 3 – Harmonogram rzeczowo – finansowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy i sprawowaniem nadzoru autorskiego. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, uzyskania geodezyjnych podkładów mapowych do celów projektowych, wykonania kontrolnych badań geologicznych, wykonania projektów budowlanych wszelkich niezbędnych do wykonania branż (specjalności) zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę, wykonania projektów wykonawczych w zakresie umożliwiającym wykonanie robót budowlanych.
4. Do kosztorysowania należy przyjąć średnie ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz średnie ceny najmu i pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi zawartymi w aktualnym cenniku „Sekocenbud” – rejon zachodniopomorski (wg stanu na dzień odbioru). Materiały „nietypowe” zostaną rozliczane na podstawie faktycznych cen zakupu.

§ 5

Zlecenie wykonania robót podwykonawcom

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę przedmiotu umowy.

3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo w formie pisemnej zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 1. zakres usług powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług objętych umową;
 2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 3. termin wykonania usług objętych umową musi być zgodny z terminem wskazanym **Wykonawcy**;
 4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
 6. okres odpowiedzialności podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na prace projektowe nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
 7. podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
6. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt 7 może nastąpić:
 1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji prac projektowych;
 2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Niezależnie od postanowień §5, zamiar wprowadzenia podwykonawcy, w celu wykonania zakresu przedmiotu umowy określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** będzie poczytywane za nienależyte wykonanie umowy.
11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.

12. Do faktury końcowej **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 1. oświadczenia wszystkich podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazanych w ust. 12. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
22. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.
23. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
24. **Wykonawca**, podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.

§ 6

Prawa autorskie

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, na czas nieokreślony bez prawa do odrębnego wynagrodzenia w imieniu własnym i jego podwykonawców, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie jego wykorzystania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie będzie stawiał **Zamawiającemu** przeszkód przed podjęciem tych zobowiązań przez innego **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wszelka dokumentacja, powstała na podstawie niniejszej umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek

- naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
5. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie **Wykonawca** wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umowę na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do tych opracowań w zakresie:
 1. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),
 2. prawa do rozpowszechnienia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez **Zamawiającego**.
 3. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z **Zamawiającym** zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - a) innym **Wykonawcom** jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - b) innym **Wykonawcom** jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,
 4. użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
 6. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania, bez zgody **Wykonawcy**, z dokumentacji, w szczególności do dokonywania streszczeń, przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
 7. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody **Wykonawcy**.
 8. **Zamawiający** jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji, sublicencji, najmu, użyczenia, prawa korzystania na korzystanie z opracowań i dokumentów.
 9. Zapisy ust. 4 - 8 nie naruszają praw autorskich osobistych.
 10. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na podstawie tej umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy.
 11. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji jak i jego cyfrowej postaci z chwilą ich wydania **Zamawiającemu** stają się jego własnością.
 12. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na **Zamawiającego** własności egzemplarzy dokumentów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.

13. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu umowy **Wykonawca** będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 4 - 8, które przenosi na **Zamawiającego**.
14. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami **Wykonawca** nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody, jakie powstać mogą u **Zamawiającego** w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także nieodwołalnie zwalnia **Zamawiającego** z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
16. **Wykonawca** zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność **Zamawiającego**.

§ 7

Sprawowanie nadzoru autorskiego

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz w szczególności do:
 1. kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową w toku wykonywanych robót budowlanych;
 2. uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez **Zamawiającego**, w toku wykonywania robót budowlanych lub na wniosek **Zamawiającego**;
 3. ścisłej współpracy z **Zamawiającym**;
 4. pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec **Zamawiającego** w zakresie objętym dokumentacją projektową;
 5. udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej;
 6. wykonywania szczegółowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 7. wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek **Zamawiającego**;
2. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
 1. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem **Wykonawcy**;
 2. rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem **Wykonawcy**;
 3. określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.);
 4. wpisy do Dziennika Budowy.

§ 8

Odbiory i rozliczenia

1. Odbiory prac projektowych.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów prac projektowych:
 - a) odbiory częściowe poszczególnych elementów (części) zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - b) odbiór końcowy - polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanego przedmiotu umowy.

2. W okresie wykonywania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego konsultowania prac projektowych z **Zamawiającym**.
3. Przekazanie przedmiotu umowy lub jego części nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy lub jego części jest bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy. Protokół zdawczo – odbiorczy winien być sporządzony w terminie do 14 dni od przekazania przedmiotu umowy protokołem przekazania. Jeżeli dokonując odbioru przedmiotu umowy **Zamawiający** zgłasza uwagi, **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz wprowadzenia do dokumentacji odpowiednich korekt lub zmian w konsultacji z **Zamawiającym**. **Wykonawca** może jednak odmówić uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, jeżeli ich uwzględnienie prowadziłoby do rozwiązań projektowych niezgodnych z obowiązującymi przepisami technicznymi lub normami albo stało w sprzeczności z zasadami sztuki projektowej.
4. Jeżeli **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy lub jego części bez zastrzeżeń w terminie wynikającym z pkt. 3, albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt. 3 przyjmuje się, że nie nastąpiło opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie dokona odbioru przedmiotu umowy lub jego części bez zastrzeżeń w ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym upłynął termin na wprowadzenie zmian i uwag.
5. Protokół odbioru końcowego winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska autorów.
6. Bez tych „oświadczeń” **Zamawiający** nie podpisze protokołu odbioru. Za jakość przedmiotu umowy odpowiada **Wykonawca** względem **Zamawiającego** oraz za jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
7. **Wykonawca** oświadcza, że wszelka dokumentacja, powstała na podstawie niniejszej umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
8. Bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy, opisany w punkcie 3, stanowi dla **Wykonawcy** podstawę do wystawienia faktury.
9. Do dokonania wiążących uzgodnień w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i przekazywania informacji upoważnione są następujące osoby:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
10. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych osób nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

2. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - a) Rozliczenie za przedmiot umowy wykonany w okresach realizacji Umowy. Rozliczenie następować może w okresach miesięcznych - fakturami przejściowymi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, sporządzonymi przez **Wykonawcę** na podstawie potwierdzonej przez **Zamawiającego** ilości elementów etapu (części) prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Wyплаты z tytułu faktur przejściowych nie mają wpływu na odpowiedzialność i gwarancję oraz rękojmię **Wykonawcy** za jakość przedmiotu umowy. Wyплаты tych nie uważa się za częściowy odbiór przedmiotu umowy. Wyплаты z tytułu faktur przejściowych nie mogą być wyższe niż 80% wartości wykonanego przedmiotu umowy.
 - b) Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony i podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 5 ust. 12 – 17.
3. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami

- stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
 5. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
 6. Numer konta **Wykonawcy**:, który jest własnością **Wykonawcy**, zgłoszonym do rozliczeń podatku VAT.
 7. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu (np. z UE) na rzecz **Zamawiającego**.
 8. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP 499 – 044 -11 - 87**.
 9. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
 10. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 11. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
 12. Zapłata:
 - a) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz.2174 ze zm.),
 - b) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia wykonania prac w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** całkowitej ceny oferty tj. zł (słownie: złotych 00/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. zł (słownie: złotych 00/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane prace projektowe.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
..... z dnia r.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

1. Okres gwarancji wynosi **2 lata** od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokolarnego stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
4. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.
5. **Warunki gwarancji:**
 1. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad oraz uzupełnienia braków ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
 2. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o istnieniu wady.
 3. O istnieniu wady **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.

§ 11 Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:

1. za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy lub jego części – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100),
 2. za opóźnienie w usunięciu wad, braków, uzupełnień lub poprawek w przedmiocie umowy lub jego części przez **Wykonawcę** w wysokości – **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy dzień kalendarzowy, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po wskazanym przez **Zamawiającego** terminie usunięcia wad lub braków,
 3. za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, w wysokości **2.000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych brutto 00/100) za każde tego rodzaju naruszenie,
 4. za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,
 5. za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na zapytania Wykonawców robót budowlanych w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100), za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi,
 6. za niezgłoszenie w terminie zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, które nie zostały zgłoszone **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami §2 ust. 13, w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 7. za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 8. za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w podpisaniu przez **Wykonawcę** protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 9. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto,
 10. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 11. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami §5 w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 12. w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1.000,00** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
 5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego lub częściowego - w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
 2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
 6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 12

Odstąpienia od umowy, zmiany umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych. W takiej sytuacji **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - d) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - e) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
 - f) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - g) W przypadku wad projektowych, gdy wady są istotne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
 - h) **Wykonawca** podzleca całość przedmiotu umowy lub dokonuje cesji umowy, lub jej części bez zgody **Zamawiającego**.
 - i) Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny dokumentacji projektowej w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** nie pokryje kosztów za częściowe wykonanie dokumentacji projektowej.
 6. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem lub rozwiązaniem umowy.
 7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 2. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 3. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów — w tym przypadku **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy.
 4. Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione np. koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
 5. Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy lub jego części.
 6. Rezygnacji z wykonania części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** – jednakże nie więcej niż do 20% wartości przedmiotu umowy.
 7. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy §5, bez konieczności sporządzania aneksu.
 8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt 2, 3, 5, 8 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
4. W odniesieniu do punktów 2, 3, 4, 5, 6, 8 może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo – finansowy.
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

§ 13

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
6. Umowę i załącznik nr 3 sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
7. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....