

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy

Gminą Bobolice reprezentowaną przez:

Burmistrza Bobolic – Mieczysławę Brzoza,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmąz siedzibą wprzy ulicy....., działającą na podstawie wpisu do
....., reprezentowanej przez:

1.-

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia pn: „**Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z szkół podstawowych i do i z przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie od dnia 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020.**”, zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia i ofertą **Wykonawcy** stanowiącymi załączniki do umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż niniejsza umowa podpisywana jest w celu wykonania przez Gminę Bobolice obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu uczniom z miejsca zamieszkania do szkół i z powrotem, wynikającego z art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
3. Jednostki oświatowe, do których należy przywieźć i odwieźć uczniów to:
 1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1 wraz z oddziałami mieszczącymi się w Bobolicach przy ul Głowackiego 7 d;
 2. Szkoła Podstawowa w Dargini, Dargiń 47;
 3. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie, Kłanino 7;
 4. Szkoła Podstawowa w Kurowie, Kurowo 48;
 5. Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76;
 6. Przedszkole w Bobolicach, ul. Pionierów 1 i ul. Szkolna 1.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług dowozów i odwozów uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Bobolice poprzez zakup od **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** biletów miesięcznych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi realizowane na potrzeby **Zamawiającego** (w tym m.in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ, Rozdział A pkt VIII pkt 1 ppkt 2 lit. c.2 – c.3). Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z **Zamawiającym** i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP).

§ 2

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z szkół podstawowych i do i z przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie od dnia 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020.”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy.
2. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinno być ubezpieczenie w zakresie OC, NW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania zamówienia. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym w czasie nie dłuższym niż do 60 minut.
3. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.
4. Czas przejazdu ucznia nie może przekraczać 30 minut. W przypadku przekroczenia tego czasu wymagana jest każdorazowo zgoda **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** niezwłocznie propozycję tras dowozu od daty podpisania umowy. Propozycja tras dowozu, w celu usprawnienia przewozów szkolnych, może zostać zmodyfikowana przez **Zamawiającego**, w uzgodnieniu z **Wykonawcą** i dyrektorami placówek. Zmiany tras nie mogą wpłynąć na zmianę cen biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości.
6. **Wykonawca** zobowiązany, aby ostateczny rozkład jazdy autobusów, w tym ostateczna liczba kursów na danych trasach została ustalona przez **Wykonawcę**, w uzgodnieniu z dyrektorami placówek oświatowych każdorazowo na dany rok szkolny po opracowaniu przez nich projektu planu lekcji, który dostarczą **Wykonawcy** po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do dnia 22 sierpnia i w ciągu 7 dni kalendarzowych przedłożony **Zamawiającemu** do pisemnej akceptacji. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rozkładzie jazdy.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek w zakresie dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego, zmiany organizacyjne w szkołach (np. zmiany planu lekcji, skrócenie lekcji, zawieszenia zajęć dydaktyczno – opiekuńczych w placówkach, odpracowania dnia wolnego w sobotę). Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przewoźnika.
8. **Zamawiający** wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły, na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu nie był dłuższy niż 30 min i okres oczekiwania na odwóz do miejsca zamieszkania lub jego pobliżu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był dłuższy niż 1,5 godziny. W związku z tym **Wykonawca** musi realizować przedmiot zamówienia tak aby dotrzymać powyższy warunek. Czas oczekiwania przed zajęciami i po zajęciach może przekroczyć 2 godziny dziennie tylko i wyłącznie za zgodą **Zamawiającego**.
9. Ceny jednostkowe za 1 bilet do poszczególnej miejscowości, określone w załączniku nr 1 do umowy, obowiązują w niezmiennej stawce przez cały okres obowiązywania umowy.
10. W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek w okresie przerwy świątecznej, **Wykonawca** pomniejszy fakturę za bilety wystawione za ten okres o 25%, natomiast za okres ferii zimowych, **Wykonawca** pomniejszy fakturę za bilety wystawione za ten okres o 50 % ich wartości (procentowo do ilości dni przypadających w danym miesiącu).
11. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian środków transportu w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych **Wykonawcy** usług (minimalny poziom potencjału technicznego), zawartego w ofercie (Załącznik nr 6 do SIWZ), pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Środki transportu, którymi **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy muszą spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o planowanej zmianie środka transportu. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Zmiana środka transportu może nastąpić na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób uczestniczących w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie (Załącznik nr 7 do SIWZ), pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać,

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z szkół podstawowych i do i z przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie od dnia 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020.”

że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego**. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie.

13. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek dysponować minimalną ilością taboru określonego w SIWZ (Rozdział A, pkt VIII pkt 1 ppkt 2 lit.c.2) a także dodatkowym taborom, który może okazać się niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
15. **Zamawiający** ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby.
16. Dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z usługi bezpłatnego dowozu w ramach niniejszej umowy będzie specjalny jednorazowy imienny bilet wystawiony przez **Wykonawcę**, który po potwierdzeniu przez szkołę przekazany zostanie dowożonemu dziecku. W przypadku rezygnacji dziecka z dowozu bilet podlega zwrotowi.
17. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) wszystkie osoby, wykonujące czynności jako kierowcy pojazdów.
18. **Wykonawca** w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w §2 ust. 1 pkt 17. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
 - d) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
19. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej **Zamawiającemu** w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
21. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania obowiązku **Wykonawcy**, czy osoby wykonujące czynności wskazane w §2 ust. 1 pkt 17 są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 18.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Cennik biletów miesięcznych | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oferta Wykonawcy | - Załącznik Nr 2 |
| 3. SIWZ | - Załącznik Nr 3 |

3. Zlecenie wykonania usług podwykonawcom.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się (dotyczy środków transportu, osób) jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Niezależnie od postanowień § 2 ust. 3 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.

12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

4. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy oraz ubezpieczenia NNW przewożonych dzieci. **Zamawiający** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** bezzwłocznie bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację dotyczącą wymaganych polis ubezpieczeniowych (OC, NNW), przekazując **Zamawiającemu** kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumenty potwierdzające opłacenie składek ubezpieczenia. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży polis ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

5. Pozostałe postanowienia.

1. **Zamawiający** zatrudni osoby w charakterze opiekunów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kupowanych biletów, która regulowana będzie comiesięcznym zamówieniem. Ilość kupowanych biletów nie pociągnie za sobą zmiany cen biletów do poszczególnych miejscowości wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony: **od 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020.**

§ 4
**PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA
REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ze strony Zamawiającego:

1. Inspektor ds. Oświaty - pracownik Urzędu Miejskiego w Bobolicach - tel. (094) 34 -58 - 429,
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach – tel. (094) 31 87 315,
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dargini – tel. (094) 31 82 899,
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drzewianach – tel. (094) 31 87 823,
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłaninie – tel. (094) 31 87 316,
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kurowie – tel. (094) 31 87 695.
7. Dyrektor Przedszkola w Bobolicach – tel. (094) 31 87 323,

2. Ze strony Wykonawcy:

1.

§ 5
WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie.

1. Wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy uzależniona będzie od ilości sprzedanych biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości, na podstawie zamówień składanych przez dyrektorów placówek oświatowych.
Cennik biletów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obowiązuje od dnia 1 września 2019 r. przez cały okres obowiązywania umowy
2. Cena biletu miesięcznego (cena brutto) uwzględnia wszystkie koszty, tj. m.in.: związane ze sprawnym i bezpiecznym dowozem dzieci do szkół, napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatek VAT, części zamiennych, tzw. koszty ryzyka, itp.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego** w liczbie zadeklarowanych bezpłatnych km, tj. w czasie całego okresu trwania przedmiotu umowy (zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt XVI).
4. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 2 ust. 3 pkt 12 – 17.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet **Wykonawcy**.

2. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez **Wykonawcę**.
2. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Faktury będą wystawiane na: **Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, REGON: 330920558, NIP: 499 – 044 – 11 - 87.**
4. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia faktury **Zamawiającemu**. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 21 dniowego terminu płatności.
5. Numer konta **Zamawiającego**:.....

6. Numer konta **Wykonawcy**:
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość realizowania przedmiotu zamówienia w ramach przewozów regularnych i za biletami miesięcznymi. **Wykonawca** korzystając z tego rodzaju rozliczeń ponosi bezpośrednio wszelkie skutki prawno-finansowe.

3. Odstąpienie od umowy.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując dwutygodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - b) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdu bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.
 - c) W razie utraty koncesji lub innej utraty uprawnień do przewozu osób oraz niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
 - d) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - e) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - f) W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.
 - g) W razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

4. Kary umowne.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia rozpoczęcia bądź wstrzymania realizacji umowy, w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - c) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - d) za wprowadzenie podwykonawcy, w celu wykonania zakresu przedmiotu umowy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami niniejszej umowy w § 2 ust. 3 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - e) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami § 2 ust. 3 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,

- h) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 1 pkt 17 czynności w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę,
 - i) w przypadku opóźnienia w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu wraz oświadczeniem, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 18 lub aktualizacji wykazu w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - j) w przypadku nieprzedstawienia **Zamawiającemu** ostatecznego rozkładu jazdy autobusów w określonym w §2 ust. 1 pkt 6 terminie w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
- 2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 - 3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 - 4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 - 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
 - 6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową oraz w przypadku nie wystąpienia u **Zamawiającego** szkody.
 - 8. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
- 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
 - 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi zł (słownie: złotych .../100).
 - 3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
 - 4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polis ubezpieczeniowych OC, NW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
 - 5. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
 - 6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
 - 7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
 - 8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
 - 9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
 - 10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego

wykonania umowy w formie
.....
z dnia r.

§ 6 SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) Gdy **Zamawiający** zamówi bilet miesięczny do miejscowości, która nie została uwzględniona w cenniku biletów miesięcznych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Cenę biletu **Wykonawca** ustali proporcjonalnie do cen biletów jakie obowiązują na trasach.
 - b) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - c) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - d) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - e) Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy §2 ust. 3, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
 - 2.1. wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 2.2. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit.a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
- 2.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
- 2.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
- 2.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 2.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c).
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Bobolice - **Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 499-044-11-87.
2. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
6. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
7. Niniejszą umowę i Załącznik Nr 1 sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.
8. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku inspektora ds. oświaty.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym:.....

Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:.....

Cennik biletów miesięcznych

| Lp. | Miejscowość | Szacowana liczba uczniów na rok szkolny 2019/2020 | Cena jednostkowa brutto biletu (za 1 bilet) | Cena łączna brutto/iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny C i D | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| A | B | C | D | E | |
| Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice, ul. Głowackiego 7 d, 76-020 Bobolice | | | | | |
| 1. | Boboliczki | 2 | | | |
| 2. | Bolechowice | 1 | | | |
| 3. | Chlebowo | 13 | | | |
| 4. | Chmielno | 7 | | | |
| 5. | Chociwle | 17 | | | |
| 6. | Cybulino | 1 | | | |
| 7. | Głodowa | 15 | | | |
| 8. | Gozd | 6 | | | |
| 9. | Janowiec | 3 | | | |
| 10. | Kurowo | 4 | | | |
| 11. | Łozice | 1 | | | |
| 12. | Łozice Cegielnia | 8 | | | |
| 13. | Nowosiółki | 7 | | | |
| 14. | Nowe Łozice | 6 | | | |
| 15. | Opatówek | 3 | | | |
| 16. | Ostrówek | 2 | | | |
| 17. | Porost | 18 | | | |
| 18. | Przydargiń | 3 | | | |
| 19. | Radwanki | 15 | | | |
| 20. | Ujazd | 13 | | | |
| 21. | RAZEM (suma pozycji 1 – 20) | | | | |
| Przedszkole w Bobolicach, ul. Pionierów 1 i ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice | | | | | |
| 22. | Boboliczki | 1 | | | |
| 23. | Bolechowice | 1 | | | |
| 24. | Chlebowo | 3 | | | |
| 25. | Chmielno | 1 | | | |
| 26. | Chociwle | 1 | | | |
| 27. | Głodowa | 1 | | | |
| 28. | Łozice Cegielnia | 2 | | | |
| 29. | Opatówek | 1 | | | |
| 30. | Ostrówek | 1 | | | |
| 31. | Porost | 3 | | | |

„Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z szkół podstawowych i do i z przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie od dnia 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020.”

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|--|--|
| 32. | Radwanki | 1 | | |
| 33. | Ujazd | 2 | | |
| 34. | RAZEM (suma pozycji 22 – 33) | | | |
| <i>Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Klaninie, Klanino 7, 76-020 Bobolice</i> | | | | |
| 35. | Jadwiżyn | 2 | | |
| 36. | Kępiste | 1 | | |
| 37. | Ubiedrze | 5 | | |
| 38. | Wilczogóra | 9 | | |
| 39. | RAZEM (suma pozycji 35 – 38) | | | |
| <i>Szkoła Podstawowa w Kurowie, Kurowo 48, 76-020 Bobolice</i> | | | | |
| 40. | Cybulino | 13 | | |
| 41. | Sarnowo | 2 | | |
| 42. | Więcierz | 1 | | |
| 43. | RAZEM (suma pozycji 40 – 42) | | | |
| <i>Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76, 76-020 Bobolice</i> | | | | |
| 44. | Górawino | 2 | | |
| 45. | Stare Borne | 19 | | |
| 46. | Trzebień | 6 | | |
| 47. | RAZEM (suma pozycji 44 – 46) | | | |
| <i>Szkoła Podstawowa w Dargini, Dargiń 47, 76-020 Bobolice</i> | | | | |
| 48. | Bożniewice | 10 | | |
| 49. | Dobrociechy | 31 | | |
| 50. | Glinka | 1 | | |
| 51. | Krępa | 4 | | |
| 52. | Przydargiń Kolonia | 2 | | |
| 53. | Różany | 1 | | |
| 54. | Świelino | 21 | | |
| 55. | Wojęcino | 8 | | |
| 56. | Wilczogóra | 3 | | |
| 57. | RAZEM (suma pozycji 48 – 56) | | | |
| 58. | OGÓLEM (suma pozycji: 21, 34, 39, 43, 47, 57) | | | |

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym:.....