

WZÓR UMOWY NR –

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice imieniu, której działa:

Grażyna Wiater - Zastępca Burmistrza Bobolic,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** Beaty Sempołowicz, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„ZAMAWIAJĄCYM”,

a

zwanym dalej w treści Umowy „WYKONAWCĄ”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie: „Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) odbiór i wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych oraz segregowanych oraz zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych, gromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bobolice,
 - 2) wyposażenie oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na działce nr 61 obręb ewidencyjny Boboliczki stanowiącej własność Gminy Bobolice, oraz funkcjonowanie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (MPSZOK) na terenie Gminy Bobolice,
 - 3) odbiór, wywóz i unieszkodliwianie każdej ilości odpadów wymienionych w Rozdziale II, ust 7, pkt 36 niniejszej umowy, przez stacjonarny i mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.
 - 4) prowadzenie bieżącej ewidencji oraz sporządzanie stosownych sprawozdań dla **Zamawiającego**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część Umowy.
3. Zakres usługi będzie obejmował cały obszar Gminy Bobolice. Szacunkową liczbę budynków w zabudowie zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkową liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej zawiera Załącznik nr 13 do SIWZ. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości w całym obszarze administracyjnym gminy Bobolice.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i wywozu każdej ilości odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów selektywnie zbieranych gromadzonych w sposób selektywny u „źródła”, tj.: papier w tym tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalem i odpadami wielomateriałowymi, bioodpady w tym odpady zielone,

- naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 1 lutego do 15 lutego na warunkach określonych w SIWZ.
- b) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru, wywozu, utylizacji i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz MPSZOK, tj. papier w tym tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalem i odpadami wielomateriałowymi, bioodpady w tym odpady zielone, naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 15 lutego oraz przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano – architektonicznej, odpady niebezpieczne, tekstylia i odzież, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice, odbioru zużytych opon – w ilości 4 sztuk rocznie. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki zgodnie z zapisami SIWZ.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania Umowy, a w szczególności:
- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego w Gminie Bobolice w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy,
 - posiada zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - posiada stosowny wpis do BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym, mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania kopii tych dokumentów **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.

3. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
4. „**Inny podmiot**” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - a) wiedzy i doświadczenia,
 - b) potencjału technicznego,
 - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
 - d) zdolności finansowych.
5. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
6. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
7. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
8. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
9. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
10. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
11. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
12. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu usługi przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
13. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
14. „**Regulamin**” – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Bobolice.
15. „**Harmonogram odbioru odpadów**” – to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, zawierające podział na terminy odbioru odpadów i miejscowości.
16. „**Harmonogram odbioru odpadów i funkcjonowania mobilnego PSZOK - u (MPSZOK)**” – to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych przez mobilny PSZOK z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów przez mobilny PSZOK od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, zawierający podział na miejscowości i terminy odbioru odpadów przez mobilny PSZOK.
17. „**Przedmiot umowy**” – oznacza wykonanie usługi określonej w SIWZ i ofercie **Wykonawcy**, zleconych przez **Zamawiającego Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1
2. SIWZ – Załącznik Nr 2

3. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice,
 - Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
 3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
 4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie i postanowieniach umowy.

4. Podwykonawcy.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:

- a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
- b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Niezależnie od postanowień Rozdziału II ust. 4 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przekładaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
- a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotowy płaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

5. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego** Załączniku nr 13 do SIWZ – szacunkowa liczba nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkowa liczba lokali w zabudowie wielorodzinnej.
3. **Wykonawca** ma obowiązek sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów obsługujących nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane na terenie gminy Bobolice poprzez oczyszczenie terenu wokół pojemników w dniu wywozu odpadów.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania środków technicznych w ilości i rodzaju niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** zapewni na czas trwania Umowy wymaganą ilość osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
6. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób i telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** wyposaży pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę **Wykonawcy**.
8. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wyznaczonymi zasadami i przepisami prawa, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w SIWZ i Umowie.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sianowie,
 - 2) przekazywania odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. **Wykonawca** ma obowiązek powiadamiania **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji niniejszej Umowy, niebędących po stronie **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania i przekazania **Zamawiającemu** w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy projektu pierwszego Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem opracowanego na okres do dnia 31.12.2022 r. oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny koszt wykonać i przekazać Harmonogram na twardym papierze (tektura) właścicielom nieruchomości w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia (wraz z harmonogramem odbioru odpadów) uzgodnionej z **Zamawiającym**, szczegółowej instrukcji segregacji odpadów, każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej.
13. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy.

14. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i gwarantować maksimum bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
15. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

6. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy, na czas obowiązywania niniejszej Umowy, lecz przed jej podpisaniem. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Jeżeli **Wykonawca** przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu, na co najmniej tych samych warunkach polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać przez cały okres trwania Umowy, aktualną – opłaconą polisą sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **1.000.000,00** PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
 - a) Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

7. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SIWZ. **Wykonawca** zapewni na własny koszt kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. **Wykonawca** wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu pięciu dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy ustawić pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do czasu wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki zgodnie z zapisami SIWZ, w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych dowolne worki (w zakresie oznaczenia) na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów.
4. **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** w formie elektronicznej oraz pisemnej harmonogram dostarczenia pojemników oraz worków na odpady segregowane dla poszczególnych miejscowości w ciągu 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** wykaz ilości i pojemności pojemników, w jakie zostały wyposażone wszystkie nieruchomości na terenie gminy Bobolice objęte zamówieniem.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia, na swój koszt, systemu ewidencji zbieranych odpadów w sposób selektywny (worki) za pomocą kodów kreskowych.
7. W celu określenia źródła pochodzenia odpadów selektywnie zbieranych **Wykonawca** ma obowiązek wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej oraz wielorodzinnej roczny zapas naklejek samoprzylepnych z kodem kreskowym, zgodnie z wymogami SIWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać wszystkim mieszkańcom naklejki z kodem kreskowym na rok 2021 r. w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem usługi.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać wszystkim mieszkańcom naklejki z kodem kreskowym na rok 2022 r. w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem 2022 roku.
9. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** zobowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru odpadów.
11. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, normami, obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
12. Zabrania się, aby odbiór i wywóz odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie następował przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru tych odpadów. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, oraz zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439)
13. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. **Wykonawca** nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja Umowy.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice zwanym dalej Regulaminem.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do osiągnięcia w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, tj. poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo za każdy rok oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie zgodnie z *ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1439 ze zm.)*.
17. **Wykonawca** zobowiązany jest do osiągnięcia w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w pkt 16 frakcji odpadów oraz wskazanego w pkt 17 poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w każdym roku.
19. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne

- do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
20. **Wykonawca** ma obowiązek zaopatrzenia kierowców samochodów dokonujących odbioru odpadów w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
 21. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439.), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. **Wykonawca** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do monitorowania obowiązujących przepisów i zgodnie z nimi realizowania przedmiotu umowy.
 22. **Wykonawca** ma obowiązek weryfikacji rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji, gdy **Wykonawca** na własną odpowiedzialność nie dokona weryfikacji rzetelności segregacji odpadów **Zamawiający** nie ponosi względem **Wykonawcy** z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań, tj. np. dodatkowe wynagrodzenie, kary, odszkodowanie itp.
 23. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo po uzyskaniu informacji od **Zamawiającego** zakresie zmian (+,-) ilości worków, pojemników oraz kontenerów (gniazd) na odpady do dostarczenia worków oraz dostarczenia i ustawienia pojemników, kontenerów (gniazd) lub doich odbioru. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania itp.).
 24. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
 25. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
 26. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
 27. **Wykonawca** podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest użyć właściwego taboru transportowego, nie powodującego niszczeń na drogach będących w zarządzie **Zamawiającego** i dojazdach do posesji. Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia (w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwanym terenie.
 28. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez siebie i pracowników w trakcie wykonywania usługi.
 29. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić **Zamawiającemu** przez okres 30 dni po zakończeniu miesiąca (z całego miesiąca świadczonej usługi) wgląd do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, rejestrującego dane dotyczące położenia, miejsca postojów pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi, miejsc wyładunku odpadów, co do stanu bieżącego i historycznego, a także sporządzanie na żądanie **Zamawiającego** raportów o ruchu pojazdów.
 30. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

31. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy **Zamawiającemu** w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
32. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
33. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd) oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania itp.).
34. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia realizacji przedmiotu umowy, usuwania wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po zużytych przez **Wykonawcę** materiałach i pracy sprzętu.
35. **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu umowy do usunięcia pojemników w terminie nie wcześniejszym niż po dniu 15 stycznia 2023 roku z terenów nieruchomości oraz pozostawić teren w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym, chyba że **Zamawiający** wyrazi zgodę na usunięcie pojemników we wcześniejszym terminie.
36. **Wykonawca** jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych m.in n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Bobolice:

Lp.	Kod odpadów	Nazwa
1	2	3
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła
5.	16 01 03	Zużyte opony
6.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
7.	17 03 80	Odpadowa papa
8.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03
10.	20 01 10	Odzież
11.	20 01 11	Tekstylia
12.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony
13.	20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne
14.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
15.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

16.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
17.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
18.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
19.	20 01 40	Metal
20.	20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek
21.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
22.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
23.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
24.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

37. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w pojemniki bądź kontenery na odpady zgodnie z zapisami OPZ.
38. Ustawić zadaszenie np. wiatę o powierzchni niezbędnej do ochrony pojemników na selektywnie zebrane odpady, które zabezpieczy zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Materiał na zadaszenie: konstrukcja drewniana lub metalowa.
39. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w kontenerowe zaplecze biurowo - socjalne wyposażone w sanitariat, energię elektryczną (agregat prądotwórczy), wodę.
40. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności **i legalizacją** Głównego Urzędu Miar.
41. Umieścić na terenie stacjonarnego PSZOK – u tablicę informacyjną zawierającą aktualne dane **Wykonawcy**, pełną nazwę, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK – u.
42. Wyposażyć PSZOK w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków.
43. Oznakować teren PSZOK – u znakami ostrzegawczymi w zakresie wystąpienia ewentualnych zagrożeń oraz zakazu wstępu osób postronnych.
44. Odbierania odpadów z MPSZOK i dalszego przekazania przyjętych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.797 ze zm.).
45. Sporządzić i przekazać **Zamawiającemu** projekt rocznego Harmonogramu odbioru odpadów i funkcjonowania MPSZOK-u w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w ciągu 10 (pięciu) dni od dnia podpisania Umowy.
46. Posiadać stosowne zezwolenie lub wpis do BDO na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, w tym obsługi MPSZOK – u, zgodnie z ustawą o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.797 ze zm.).
47. Do usuwania odpadów z stacjonarnego PSZOK – u obejmującego wywóz oraz przekazywanie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.797 ze zm.).
48. Do ponoszenia kosztów związanych z wyposażeniem PSZOK – u.
49. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy:

- a) sporządzanie raportów (wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym Zamawiającemu stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) i przekazywanie ich **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami SIWZ pkt XVI, pkt 5,
- b) sporządzanie wykazów i rocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do **Zamawiającego** w terminach określonych przepisami prawa w tym zakresie.
50. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na każde zgłoszenie Zamawiającego przekazywane do instalacji odzysku.
51. Uzyskania wszystkich wymaganych decyzji i pozwoleń.
52. W związku z funkcjonowaniem MPSZOK do odbioru i zagospodarowania każdej ilości m.in n.w.. odpadów selektywnie zbieranych i odebranych z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice:

Lp.	Kod odpadów	Nazwa
1	2	3
1.	16 01 03	Zużyte opony
2.	20 01 10	Odzież
3.	20 01 11	Tekstylia
4.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony
5.	20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne
6.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
7.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
8.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
10.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
11.	20 01 40	Metal
12.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

53. Odbioru odpadów przez Mobilny PSZOK z częstotliwością załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** 2 (dwa) razy w roku. **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy** przybliżone terminy odbioru odpadów przez MPSZOK.
54. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z procesem odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia.
55. Posiadania stosownego zezwolenia pozwalającego na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia.
56. Posiadania aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez głównego inspektora ochrony środowiska wydanego na podstawie ustawy

- z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.797 ze zm.).
63. Utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu.
 64. W ramach obsługi Mobilnego PSZOK – u do ewidencjonowania odpadów m.in. w zakresie wagowym.
 65. Do uprzątnięcia punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia.
 66. Do odbioru przeterminowanych leków z aptek znajdujących się na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji zgodnie z zapisami OPZ.
 67. Do odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w placówkach oświatowych na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji zgodnie z zapisami OPZ.
 68. Realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru i funkcjonowaniem mobilnego PSZOK – u.
 69. Zaopatrzyć kierowców samochodów Mobilnego PSZOK dokonujących odbioru odpadów w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
 70. **Wykonawca** zobowiązany jest do kontroli segregacji odpadów każdorazowo podczas odbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisami ustawy.

8. Obowiązki Zamawiającego.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, a w szczególności do współpracy z **Wykonawcą** przy uzgadnianiu Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, udostępnianiu **Wykonawcy** informacji o nieruchomościach zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych oraz przekazywaniu informacji o zmianach i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej Umowie.

9. Bezpieczeństwo i ochrona oraz zachowanie środowiska.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy do usuwania uchybień, wad i nienależytego wykonania Umowy:
 - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie oznakowania, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia uchybień i wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby – w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy – nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych i prywatnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na terenie całej Gminy Bobolice.
4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku zakłóceniami wyżej wymienionymi w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

10. Terminy.

1. **Strony** zgodnie ustalają, iż kompleksowo przedmiot umowy będzie wykonywany do dnia **31.12.2022 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie realizacji przedmiotu umowy do sporządzania i dostarczania w formie pisemnej i elektronicznej **Zamawiającemu** następującej dokumentacji (raportów, sprawozdań i informacji):

- a) raport z ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości z dokładnym wskazaniem wagi poszczególnych odpadów,
- b) raport ze wskazaniem adresów nieruchomości, na których nie dotrzymano obowiązku segregacji odpadów) wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym Zamawiającemu stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami),
- c) raport z ilości wstawionych, wymienionych i odebranych pojemników z dokładnym wskazaniem adresów nieruchomości oraz wielkością i rodzajem pojemników,
- d) raport z ilości odebranych bioodpadów w tym odpadów zielonych z poszczególnych nieruchomości z dokładnym wskazaniem wagi odpadów,
- e) miesięcznego raportu zawierającego ewidencję czyli wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, rodzaj odebranego z danej nieruchomości odpadu, masę odebranych z danej nieruchomości odpadów zmieszanych, ilość i pojemność odebranych z danej nieruchomości pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość odebranych z danej nieruchomości poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie,
- f) sprawozdań rocznych zawierających w szczególności informacje o ilości odebranych i zagospodarowanych: zmieszanych odpadów komunalnych, szkła, papieru, tworzyw sztucznych, bioodpadów, odpadów choinek, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych - w terminie określonym przepisami prawa w tym zakresie
- g) informacji o osiągniętym w danym półroczu poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania – w terminie określonym przepisami prawa w tym zakresie,
- h) informacji o sposobie zagospodarowania odpadów, szkła, papieru, tworzyw sztucznych wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi, bioodpadów w tym odpadów zielonych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych, ze wskazaniem instalacji, do których odpady zostały przekazane.

W przypadku gdy terminy przesłania raportów, sprawozdań i informacji wskazanych w pkt 10 ust. 2 litera a), b), c), d), e), f), g), h) upływają w dzień wolny od pracy u **Zamawiającego**, terminy do dostarczenia tych dokumentów upływać będą pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu wolnym.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w okresie realizacji przedmiotu umowy w dniach od poniedziałku do piątku, zakończenie realizacji usługi będzie następowało do godziny , zgodnie z zapisami SIWZ pkt XVI, pkt 6.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w okresie realizacji przedmiotu umowy częstotliwości odbierania odpadów z terenu gminy Bobolice przez MPSZOK wynosi razy w roku, zgodnie z zapisami SIWZ pkt XVI, pkt 7.

ROZDZIAŁ IV. WYNAGRODZENIE

11. Wynagrodzenie.

1. Za miesięczne wykonanie przedmiotu umowy, **Strony** ustalają wynagrodzenie:
 - a) za odbiór, wywóz i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice, suma iloczynów cen jednostkowych brutto dla danej frakcji odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów danej frakcji w tym obowiązujący podatek VAT.
 - b) rozliczenie wskazane w ppkt a) następować będzie na podstawie poniższych cen jednostkowych

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 Mg
1	2	3	4
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	
5.	16 01 03	Zużyte opony	
6.	17 01 03	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów, ceramicznych elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
7.	17 03 80	Odpadowa papa	
8.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż	
10.	20 01 10	Odzież	
11.	20 01 11	Tekstylia	
12.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	
13.	20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne	
14.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
15.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
16.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
17.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
18.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	
19.	20 01 40	Metal	
20.	20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek	
21.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
22.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
23.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
24.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego** zgodnie z zaferowanymi kryteriami wskazanymi w ofercie **Wykonawcy**.
3. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest liczba faktycznie odebranych odpadów z terenu gminy Bobolice w danym miesiącu kalendarzowym i cena jednostkowa danej frakcji odpadu wskazana w pkt 1 ppkt b).
4. Rozliczenie finansowe z **Wykonawcą** następować będzie w systemie comiesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy za faktyczny odbiór, wywóz i zagospodarowanie stałych odpadów

- komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice.
5. Wysokość wynagrodzenia określona w pkt 11 niniejszej Umowy jest niezmienna przez cały okres realizacji Umowy za wyjątkiem okoliczności wskazanych we wzorze umowy.
 6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
 7. **Wykonawca** nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, z przyczyn zmniejszenia lub zwiększenia się: ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd), ilości osób faktycznie zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Bobolice.
 8. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 9. **Wykonawca** przy realizacji Przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 zezm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 zezm.).
 10. Zapłata:
 - 1) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.),
 - 2) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

12. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
 - a) opóźnienia w postawieniu w odpowiedniej ilości pojemników/kontenerów (gniazd) w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** - w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy brakujący pojemnik/kontener (gniazdo) liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości deklarującemu segregację odpadów zestawu worków na odpady segregowane (typu: szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji), opóźnienie w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości worków na odpady zmieszane - w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek, liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - c) braku opróżniania pojemnika/kontenera (gniazda), braku odbioru worków z odpadami zmieszanyymi, braku odbioru worków z odpadami segregowanymi typu: papier, szkło, plastik, tworzywa sztuczne, zgodnie z obowiązującym w Harmonogramie terminem odbioru odpadów lub częstotliwością odbioru odpadów - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w opróżnianiu pojemnika/kontenera (gniazda), braku odbioru worków z odpadami zmieszanyymi, braku odbioru worków z odpadami segregowanymi typu: papier, szkło, plastik, tworzywa sztuczne,
 - d) nieprzeprowadzenia dezynfekcji pojemników/kontenerów (gniazd) zgodnie z ustalonym harmonogramem - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu dezynfekcji pojemnika/kontenera (gniazda),

- e) braku wymiany, w dniu przypadającym na najbliższy wywóz odpadów, liczony od daty zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda), braku wymiany pojemnika na większy/mniejszy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego**, braku uzupełnienia zapasu naklejek z kodem kreskowym w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego** – w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda), braku wymiany pojemnika na większy/mniejszy, braku uzupełnienia zapasu naklejek z kodem kreskowym.
- f) naruszania przez **Wykonawcę** wymogów w zakresie utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- g) niedostarczenie **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w SIWZ i Umowie Harmonogramów wywozów odpadów, harmonogramu dezynfekcji pojemników oraz harmonogramu dostarczenia pojemników na odpady zmieszane i worków/pojemników na odpady segregowane - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- h) za niewyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę **Wykonawcy** – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- j) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- k) za opóźnienie w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy a nie określonych szczegółowo w pkt. 12 ust. 1 litera a) – o) niniejszej Umowy z wyłączeniem pkt. 12 ust. 1 lit. c) - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- l) braku zachowania ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- m) nieosiągnięcia w danym półroczu obowiązywania umowy poziomów ograniczenia składowania, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w wysokości obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych - kary umowne, oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
 - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- n) w przypadku nie spełnienia obowiązku sprawozdawczego (raporty wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia,

- umożliwiający Zamawiającemu stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszczęć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, sprawozdania i informacje), o którym mowa w Rozdziale III niniejszej Umowy oraz w SIWZ w pkt XVI pkt 5 – w wysokości **500,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- o) za opóźnienie w przekazaniu właścicielom nieruchomości rocznego zestawu naklejek z kodem kresowym, instrukcji segregacji odpadów oraz harmonogramów odbioru odpadów - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - p) za nieterminowe wyposażenie stacjonarnego PSZOK-u (w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy) – **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - q) za opóźnienie w postawieniu na terenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiedniej ilości pojemników w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** - **po 50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100 gr) za każdy brakujący pojemnik, liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - r) za nieodebranie odpadów z punktu gromadzenia odpadów przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującą w Harmonogramie częstotliwością - w wysokości **500,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - s) za nieodebranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującą w Harmonogramie częstotliwością - w wysokości **500,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - t) za niedostarczenie **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w OPZ i Umowie Harmonogramów odbioru odpadów ze stacjonarnego PSZOK-u i mobilnego PSZOK-u - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - u) za wprowadzenie podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 4 w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - v) za każdy stwierdzony przypadek niedotrzymania godzin zakończenia usługi, o których mowa w SIWZ pkt XVI pkt 6 w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto),
 - w) za każdy stwierdzony przypadek niedotrzymania kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK – u, o których mowa w SIWZ pkt XVI pkt 7 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 brutto),
 - x) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - y) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust 4 w wysokości **5.000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - z) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości **5.000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
 6. W przypadku nałożenia na **Zamawiającego** przez uprawniony podmiot, np. Sanepid, kary

- związanej z przedmiotem umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz **Zamawiającego** kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
7. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłaszane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 8. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczania ich łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
 9. Podstawę do naliczenia kar umownych będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzonych przez pracowników **Zamawiającego** i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Bobolice.
 10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
 11. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego**- w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 12. W przypadku, gdy **Wykonawca** miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą – podlega karze pieniężnej w wysokości określonej w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze. zm.).
 13. W związku z wejściem w życie nowych regulacji prawnych, których **Zamawiający** nie będzie w stanie na bieżąco wprowadzić w życie, a w efekcie których **Wykonawca** z winy **Zamawiającego** nie będzie mógł realizować umowy nie stanowi podstawy do roszczeń **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy P4rawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
2. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego**(MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$MWNZ = 4.501,627 \times \text{średnia cena brutto za 1 Mg odebranych z terenu gminy Bobolice odpadów}$

Gdzie:

MWNZ – maksymalna wartość nominalna zobowiązania

4 501,627 – szacowana w tonach (Mg) ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Bobolice

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$ZNWU = MWNZ \times 5\%$

4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi zł (słownie:).
5. 100% powyższej kwoty, tj. zł (słownie:)
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**, tj. **PKO BP SA Oddział w Bobolicach nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

- rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, NNW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
 8. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
 9. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).
 10. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania usług i pokrycia wszelkich roszczeń.
 11. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
 12. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w dniu r.

ROZDZIAŁ V. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

14. Administrowanie danymi.

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

15. Zakres i cel przetwarzania danych.

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane, powierzone na podstawie umowy nr/2020 z dnia r. o nazwie: „Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022” dane zwykle klientów administratora w zakresie adresów nieruchomości, z których będą odbierane, i wywożone stałe odpady komunalne oraz zagospodarowywane odpady selektywnie zbierane.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr/2020 z dnia r. o nazwie: „Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”.

16. Obowiązki podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h, zgłasza je administratorowi.
9. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 8 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.
10. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 8 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

17. Prawo kontroli.

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 h jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i 32 RODO w zakresie powierzonych danych.

18. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w pkt 16 ppkt 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego podpowierzenia danych dopiero w chwili uzyskania potwierdzenia, iż podwykonawca spełnia wymogi określone art. 28 i 32 RODO.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

19. Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome,

lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

20. Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony*, tj. czas obowiązywania umowy nr z dnia r. na realizację zadania o nazwie: „Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022” do dnia 31.12.2022 r.

21. Rozwiązanie umowy.

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

22. Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

ROZDZIAŁ VI.

ROZLICZENIA I KONTROLA WYKONANIA UMOWY

23. Kontrola wykonania Umowy.

1. **Zamawiający** jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności **Wykonawcy** i bez powiadamiania **Wykonawcy** o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli **Zamawiający** przygotowuje protokół wraz z niezbędną dokumentacją np. fotograficzną.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy protokół z kontroli stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** protokół z kontroli wraz z dokumentacją w terminie do 7 dni licząc od daty zakończenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres **Wykonawcy**.

24. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia z **Wykonawcą** za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy faktycznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych objętych Umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Faktura Vat wystawiona zostanie po wcześniejszej akceptacji przez **Zamawiającego** dostarczonych przez **Wykonawcę** wszystkich zestawów raportów wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym **Zamawiającemu** stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie

- odpadami zgodnie z zapisami SIWZ pkt XVI pkt 5.
2. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
 3. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 4. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87.
 5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
 6. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
 7. Numer konta **Wykonawcy**:
 8. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w Rozdziale II ust. 4 pkt 12 – 17.

25. Odstąpienie od Umowy.

1. **Zamawiającemu** w terminie do 31.12.2022 r. przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - c) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z Harmonogramu lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z Umową,
 - d) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
 - e) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
 - f) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierzonego Harmonogramu,
 - g) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
2. **Zamawiającemu** w terminie do 31.12.2022 r przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
3. **Zamawiający** w terminie do 31.12.2022 r ma prawo odstąpić od Umowy, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 (dwóch) miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** opróżni i zabezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

26. Zmiany Umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - d) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - f) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - g) strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie odbioru odpadów bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,
 - h) **Zamawiający** może dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie funkcjonowania mobilnego PSZOK, ilości nieruchomości zamieszkałych oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.
 - i) wystąpienia usług od wykonania których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowomających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy i Harmonogramu,
 - j) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - k) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
 - l) zmiany ilości/liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe w Gminie Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.
 - m) w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami Rozdziału II ust. 4 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu.
 - n) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy

- o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery d), e), n) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
 3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
 1. wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 3.1. lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w pkt 3.1. lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 3. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 3.2., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 4. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3.3 jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w 3.1. lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 5. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 3.1. lit. od a) do d).
 4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

27. Przedstawiciele stron.

1. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora Umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 7.00 - 17.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony **Wykonawcy**.
2. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do nadzoru nad realizacją Umowy jest **podinspektor ds. gospodarki odpadami i rolnictwa**, numer telefonu: **94 – 345 - 84 – 27**, faks: **94 – 345 – 84 – 20**, konto e-mail: **odpady@bobolice.pl**.
3. Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji Umowy (koordynator) upoważniony jest:
 - a)
 - b)
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

28. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i jej warunkami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający** upoważniony jest do kontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności jej jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i sprzętu oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem pkt 26 ust. 1 litera c), g), m) oraz pkt. 27.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w zakresie działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów Stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
7. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
11. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
13. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

Sprawdził pod względem prawnym:

Sprawdził pod względem merytorycznym: