

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu2016 roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic,
tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.:

Grażyna Wiater – Zastępca Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempołowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a
.....
działającą na podstawie
reprezentowanej przez:

1.
2.

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1
Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą: „**Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach**”
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie:
 - 2.1. dokumentacji z badań geologicznych – 2 egzemplarze,
 - 2.2. koncepcję zagospodarowania terenu – nie mniej niż 2 propozycje,
 - 2.3. wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez **Zamawiającego** koncepcji w wersji elektronicznej (PDF, np. skp) oraz wersji papierowej (w zależności od oferty **Wykonawcy**),
 - 2.4. projektów budowlanych wszystkich branż po 6 egzemplarzy, tj. m.in. elektrycznej, sanitarnej i ogólnobudowlanej, teletechnicznej, (w formie papierowej i elektronicznej - PDF i edytowalnej dxf, dwg),
 - 2.5. projektów wykonawczych wszystkich branż po 4 egzemplarze, tj. zagospodarowania terenu, elektrycznej, sanitarnej i ogólnobudowlanej, teletechnicznej, wersje (w formie papierowej i elektronicznej - PDF i edytowalnej dxf, dwg),
 - 2.6. projekty stałej i tymczasowej organizacji ruchu – po 3 egzemplarze,
 - 2.7. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkich branż – 3 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej PDF.
 - 2.8. BIOZ – 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznie PDF,
 - 2.9. wszystkich wymaganych uzgodnień,
 - 2.10. kosztorysu inwestorskiego i nakładczego do zamówienia publicznego - 2 egz. przedmiaru robót – 2 egzemplarze, - kosztorysy na płytach CD (w formie doc, pdf, xls, dxf. pliki

programu Rodos, Norma itp. (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – załącznik nr 2 „formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną oraz w formie papierowej).

2.11. Wnoszenie poprawek do uwag organów opiniujących i uzgadniających.

2.12. Dokumentacja kompletna z decyzją o pozwoleniu na budowę.

2.13. Pełnienie nadzoru autorskiego.

3. Główne założenia do projektowania.

Obejmują opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn. „**Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach**”. Dokumentacja pod względem urbanistycznym, architektonicznym, programowym oraz funkcjonalnym ma wykreować atrakcyjną przestrzeń miejską wraz z otoczeniem mieszkalnym i usługowym oraz umożliwić m.in. organizowanie zgromadzeń publicznych, koncertów, wystaw, plenerów, a jednocześnie miejsce ma pełnić funkcję wypoczynku, spotkań towarzyskich, kulturalnych i biznesowych. Obszar przebudowy obejmować będzie centrum miasta Bobolice, który wpisany jest do wojewódzkiej ewidencji zabytków i określony jako plac rynkowy ze średniowiecznym układem urbanistycznym, podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków.

4. **Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:**

4.1. Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1

4.2. SIWZ – Załącznik Nr 2

§ 2

Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

1.1 **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedstawione rozwiązania projektowe z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.

1.2 Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy, jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony. Przedstawienie koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt.2 umowy, przez **Wykonawcę Zamawiającemu** nastąpi w terminie do 30 od dnia podpisania umowy. **Zamawiający** zobowiązany jest w terminie do 14 dni zaakceptować koncepcję lub przedstawić na piśmie ewentualne uwagi.

2. **Wykonawca** w ramach wykonania prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt uzyska wymagane opinie, pozwolenia, uzgodnienia i zastosuje rozwiązania projektowe zgodne z przepisami, które na roboczo uzgadniać będzie z **Zamawiającym**. **Wykonawca** w swoich rozwiązaniach projektowych zastosuje materiały wysokiej jakości, trwale w użytku i o dużej estetyce oraz ciekawym wzornictwie.

3. Zakres i forma dokumentacji projektowej musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t.Dz.U.2013.1129 ze zm.) oraz z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (j.t.Dz.U.2016.113 z późn. zmianami).

4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy **Zamawiający** dokona istotnych zmian w uprzednio przyjętych i potwierdzonych pisemnie założeniach lub rozwiązaniach projektowych, zakres

tych prac, termin ich wykonania i sposób wyceny określone zostaną w aneksie do niniejszej umowy.

5. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru, **Wykonawca** zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami, normami, współczesną wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej niniejszą umową.
8. Całość dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda część jej część stanowi własność **Zamawiającego** wraz z przekazaniem **Zamawiającemu** dokumentacji a w razie rozwiązania Umowy, w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw, przyczyn rozwiązania **Wykonawca** bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe objęte wszelkimi polami eksploatacji tj. w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu i zezwala **Zamawiającemu** na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie **Zamawiającego** przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez **Wykonawcę**. Wynagrodzenie określone niniejszą umową obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych niniejszą umową.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, **Wykonawca** może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, **Wykonawca** powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania **Wykonawców** robót budowlanych, w tym dotyczące nieścisłości lub błędów w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz do uzupełnienia ewentualnych braków w tejże dokumentacji i w przedmiarach robót – w terminie do 1 dnia od przesłania ich przez **Zamawiającego**, a w przypadkach skomplikowanych w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

§ 3 *Prawa autorskie*

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, na czas nieokreślony bez prawa do odrębnego wynagrodzenia w imieniu własnym i jego podwykonawców, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia w zakresie jego wykorzystania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron nie będzie stawiał **Zamawiającemu** przeszkód przed podjęciem tych zobowiązań przez innego **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4 *Termin realizacji umowy*

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. Koncepcje i wizualizacje (*w zależności od oferty Wykonawcy*) – do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
 - 1.2. Projekty budowlano – wykonawcze – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - 1.3. Przedmiary i kosztorysy – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - 1.4. Zakończenie prac, przekazanie **Zamawiającemu** kompletnego zamówienia - do dnia 30.03.2017 r. (*lub zgodnie z zaoferowanym skróconym terminem*). Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (nie jest wymagana ostateczność decyzji).

§ 5 *Odbiory*

1. W okresie wykonywania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego konsultowania prac projektowych z **Zamawiającym**.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie *protokołu przekazania* podpisanego przez obie strony umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy lub jego części jest bezusterkowy *protokół zdawczo-odbiorczy* podpisany przez obie strony umowy. *Protokół zdawczo-odbiorczy* winien być sporządzony w terminie do 14 dni od przekazania przedmiotu zamówienia *protokołem przekazania*. Jeżeli dokonując odbioru przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zgłasza uwagi, **Wykonawca** w terminie 7 dni roboczych zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz wprowadzenia do dokumentacji odpowiednich korekt lub zmian w konsultacji z **Zamawiającym**. **Wykonawca** może jednak odmówić uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, jeżeli ich uwzględnienie prowadziłyby do rozwiązań projektowych niezgodnych z obowiązującymi przepisami technicznymi lub normami albo stało w sprzeczności z zasadami sztuki projektowej.
3. Bezusterkowy *protokół zdawczo-odbiorczy*, opisany w punkcie 2, stanowi dla **Wykonawcy** podstawę do wystawienia faktury.
4. Do dokonania wiążących uzgodnień w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i przekazywania informacji upoważnione są następujące osoby:
 - 4.1. ze strony **Zamawiającego**:

.....
4.2. ze strony **Wykonawcy**:
.....

5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych osób nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 6

Wynagrodzenie, rozliczenia, kary umowne

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1 stanowiącego przedmiot umowy, oraz przeniesienie praw majątkowych autorskich do tego przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości **złoty brutto**, (słownie:). Wynagrodzenia zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne.
2. Faktura zapłacona będzie przez **Zamawiającego** z jego rachunku bankowego w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego *protokołu zdawczo-odbiorczego* i przedłożeniu **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Zamawiający** dopuszcza zapłaty za częściowe wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych.
4. Za nieterminowe regulowanie faktur przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługują jedynie odsetki ustawowe.
5. Faktury na potrzeby Gminy Bobolice z siedzibą w Bobolicach należy wystawiać na **Gmina Bobolice, 76 - 020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87**.
6. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
7. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 7 pkt.11 – 16.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej w § 1 strony mają prawo zastosować kary umowne.
9. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
 - 9.1. w razie opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części określonej w §4 - **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
 - 9.2. za opóźnienie w usunięciu wad i braków dokumentacji przez **Wykonawcę** w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po wskazanym przez **Zamawiającego** terminie usunięcia wad lub braków;
 - 9.3. w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 1;
 - 9.4. za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każde tego rodzaju naruszenie;
 - 9.5. za opóźnienie w dokonywaniu uzupełnień lub poprawek przez **Wykonawcę** w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego** na ich dokonanie, w wysokości **200,00 zł brutto**

(słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na dokonanie uzupełnień lub poprawek;

9.6. za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy, w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad;

9.7. za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na zapytania Wykonawców robót budowlanych w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100), za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi;

9.8. za brak zachowania ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.9. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,

9.10. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami §7 w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,

9.11. w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **2.000,00** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie.

10. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

10.1. W razie zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, określonego w § 6 pkt. 1, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** odsetki ustawowe.

10.2. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, na skutek okoliczności zawinionych przez **Zamawiającego**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 1, na pisemne wezwanie **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

11. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.

12. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z najbliższej faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.

13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

Zlecenie wykonania usług podwykonawcom

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo w formie pisemnej zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
11. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem

umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:

- a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 11 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
17. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
18. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
19. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** całkowitej ceny oferty tj. **zł** (słownie: złotych/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. **zł** (słownie: złotych/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 5.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,

- 5.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
 7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
 8. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
 9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
 10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
..... z dnia r.

§ 9 *Odstąpienie od Umowy*

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - 1.2. zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 1.4. w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących sytuacjach:
 - 2.1. gdy **Wykonawca** bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął prac projektowych, albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** na piśmie,
 - 2.2. gdy **Wykonawca** opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac projektowych w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2.3. **Wykonawca** nie podjął czynności sprawowania nadzoru autorskiego w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie,
 - 2.4. **Wykonawca** nie wykonuje obowiązków w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami, co powoduje opóźnienie w realizacji robót budowlanych,
 - 2.5. w przypadku gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków

udziału w postępowaniu – jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, **Wykonawca** nie wskaże, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca**, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 6.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 10 **Zmiany umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1.1. zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - 1.2. gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - 1.3. wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- 1.4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 1.5. wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
- 1.6. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
- 1.7. rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
- 1.8. w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami §7 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu,
- 1.9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery 1.3, 1.4, 1.9 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

§11 **Rękojnia i gwarancja**

1. Okres gwarancji wynosi **2 lata** od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokółarnego stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
4. **Warunki gwarancji:**
 - 4.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad oraz uzupełnienia braków ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**,
 - 4.2. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o istnieniu wady,
 - 4.3. O istnieniu wady **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.

§ 12
Postanowienia końcowe, dodatkowe

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i jej warunkami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej Strony dane oraz informacje – niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy – jako tajemnicę handlową i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
3. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, oferty **Wykonawcy**.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.
8. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz w dokumentacji z realizacji inwestycji.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Kontrasygnota Skarbnika Gminy Bobolice

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Sprawdzono pod względem formalno – prawnym