

Załącznik Nr 7 do SIWZ

UMOWA NR2016

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, której działa:

Grażyna Wiater - Zastępca Burmistrza Bobolic,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** Beaty Sempołowicz, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą z siedzibą w przy ulicy, działającą na podstawie wpisu
do pod numerem ewidencyjnym, NIP, Regon
reprezentowanej przez:

1. -

zwaną dalej w treści Umowy **„WYKONAWCĄ”**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje
odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru
oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -
(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

ROZDZIAŁ I.
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie:
„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”.
 - 1) Przedmiotem umowy jest: odbiór i wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych oraz segregowanych oraz zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych, gromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bobolice,
 - 2) wyposażenie, funkcjonowanie i utrzymanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na działce nr 61 obręb ewidencyjny Boboliczki stanowiącej własność Gminy Bobolice, oraz Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (MPSZOK) na terenie Gminy Bobolice,
 - 3) odbiór, wywóz i unieszkodliwianie każdej ilości odpadów wymienionych w Rozdziale II, ust 7, pkt 35 niniejszej umowy, przez stacjonarny i mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.
 - 4) prowadzenie bieżącej ewidencji oraz sporządzanie stosownych sprawozdań dla **Zamawiającego**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część Umowy.
3. Zakres usługi będzie obejmował cały obszar Gminy Bobolice. Szacunkową liczbę budynków w zabudowie zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkową liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej zawiera Załącznik nr 12 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości w całym obszarze administracyjnym gminy Bobolice.

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i wywozu każdej ilości odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów selektywnie zbieranych gromadzonych w sposób selektywny u „źródła”, tj.: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalem i odpadami wielomateriałowymi, odpady ulegające biodegradacji, naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 15 lutego na warunkach określonych w SIWZ.
 - b) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru, wywozu, utylizacji i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych, tj. przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metal, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej, odpady niebezpieczne, tekstylia i odzież, popiół, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice, odbioru zużytych opon – w ilości 4 sztuk rocznie oraz odbioru odpadów zielonych w ilości 1 worka 120 litrów na nieruchomość miesięcznie wyłącznie przez Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych.
5. Szacunkową liczbę budynków w zabudowie zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej, liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej oraz szacunkową liczbą pojemników, zawiera Załącznik nr 12 do SIWZ. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości w całym obszarze administracyjnym gminy Bobolice.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki zgodnie z zapisami SIWZ.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania Umowy, a w szczególności:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego w Gminie Bobolice w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy,
 - b) posiada zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - d) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym, mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane.
8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania kopii tych dokumentów **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
3. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
4. „**Inny podmiot**” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - a) wiedzy i doświadczenia,
 - b) potencjału technicznego,
 - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
 - d) zdolności finansowych.
5. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
6. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
7. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
8. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
9. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
10. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
11. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
12. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu usługi przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
13. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
14. „**Regulamin**” – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Bobolice.
15. „**Harmonogram odbioru odpadów**” - to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, zawierające podział na terminy odbioru odpadów i miejscowości.
16. „**Harmonogram funkcjonowania stacjonarnego PSZOK-u i mobilnego MPSZOK-u**” - to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych przez stacjonarny PSZOK oraz mobilny PSZOK z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów przez stacjonarny PSZOK oraz mobilny PSZOK od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, zawierający podział na terminy i godziny odbioru odpadów przez stacjonarny PSZOK oraz podział na miejscowości i terminy odbioru odpadów przez mobilny PSZOK.
17. „**Przedmiot umowy**” - oznacza wykonanie usługi określonej w SIWZ i ofercie **Wykonawcy**, zleconych przez **Zamawiającego Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. Oferta Wykonawcy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. SIWZ | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Umowa powierzenia danych osobowych | - Załącznik nr 3 |

3. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013, poz. 21 ze. zm.),
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze. zm.),
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice,
 - Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie i postanowieniach umowy.

4. Podwykonawcy.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**

- przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
- e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
 7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
 10. Niezależnie od postanowień Rozdziału II ust. 4 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
 12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
 13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
 14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

5. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego** w Załączniku nr 12 do SIWZ – szacunkowa liczba nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkowa liczba lokali w zabudowie wielorodzinnej.
3. **Wykonawca** ma obowiązek sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów obsługujących nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane na terenie gminy Bobolice poprzez oczyszczenie terenu wokół pojemników w dniu wywozu odpadów.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania środków technicznych w ilości i rodzaju niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** zapewni na czas trwania Umowy wymaganą ilość osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
6. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób i telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** wyposaży pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę **Wykonawcy**.
8. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wyznaczonymi zasadami i przepisami prawa, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w SIWZ i Umowie.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sianowie (umowa nr NS-272/885/2014 z dnia 14.07.2014 r. zawarta pomiędzy Gminą Bobolice a Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie),
 - 2) przekazywania odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, (Dz. U. z 2015 r., poz. 122 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. **Wykonawca** ma obowiązek powiadamiania **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

niniejszej Umowy, nieleżących po stronie **Wykonawcy**.

11. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania i przekazania **Zamawiającemu** w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy projektu pierwszego Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem opracowanego na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31.12.2017 r. oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny koszt wykonać i przekazać Harmonogram na twardym papierze (tektura) właścicielom nieruchomości w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** i mieszkańcom kolejny Harmonogram obejmujący rok 2018 r. w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem 2018 roku.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia (wraz z harmonogramem odbioru odpadów) uzgodnionej z **Zamawiającym**, szczegółowej instrukcji segregacji odpadów, każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który zadeklarował chęć segregacji odpadów.
13. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy.
14. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i gwarantować maksimum bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
15. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

6. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy, na czas obowiązywania niniejszej Umowy, lecz przed jej podpisaniem. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu, na co najmniej tych samych warunkach polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **500.000,00** PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

7. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SIWZ. **Wykonawca** zapewni na własny koszt kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne

- do prawidłowego wykonania Umowy.
2. **Wykonawca** wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu pięciu dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy ustawić pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.
 3. **Wykonawca** zobowiązany jest do czasu wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki zgodnie z zapisami SIWZ, w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych dowolne worki (w zakresie oznaczenia) na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów.
 4. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w formie elektronicznej oraz pisemnej harmonogram dostarczenia pojemników oraz worków na odpady segregowane dla poszczególnych miejscowości w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
 5. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** wykaz ilości i pojemności pojemników, w jakie zostały wyposażone wszystkie nieruchomości na terenie gminy Bobolice objęte zamówieniem.
 6. **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia, na swój koszt, systemu ewidencji zbieranych odpadów w sposób selektywny (worki) za pomocą kodów kreskowych.
 7. W celu określenia źródła pochodzenia odpadów selektywnie zbieranych **Wykonawca** ma obowiązek wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej, oraz w przypadku deklaracji segregacji odpadów w workach wielorodzinnej roczny zapas naklejek samoprzylepnych z kodem kreskowym, zgodnie z wymogami SIWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać mieszkańcom naklejki z kodem kreskowym na rok 2018 r. w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem 2018 roku.
 8. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** zobowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
 9. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru odpadów.
 10. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, normami, obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
 11. Zabrania się, aby odbiór i wywóz odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie następował przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru tych odpadów. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, oraz zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.)
 12. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 13. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. **Wykonawca** nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja Umowy.
 14. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice zwanym dalej Regulaminem.
 15. **Wykonawca** zobowiązany jest do osiągnięcia w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, tj. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, w wysokości co najmniej 20% w 2017 roku oraz co najmniej 30% w 2018 roku, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów

- budowlanych i remontowych w wysokości co najmniej 45% dla 2017 roku i co najmniej 50% dla 2018 roku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645).
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do osiągnięcia w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, wynoszącego dla 2017 roku – nie więcej niż 45 %, oraz 2018 roku nie więcej niż 40%, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r. poz. 676).
 17. **Wykonawca** zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w pkt 15 frakcji odpadów oraz wskazanego w pkt 16 poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w każdym półroczu danego roku.
 18. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 19. **Wykonawca** ma obowiązek zaopatrzenia kierowców samochodów dokonujących odbioru odpadów w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
 20. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r, poz. 21 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. **Wykonawca** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do monitorowania obowiązujących przepisów i zgodnie z nimi realizowania przedmiotu umowy.
 21. **Wykonawca** ma obowiązek weryfikacji rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji, gdy **Wykonawca** na własną odpowiedzialność nie dokona weryfikacji rzetelności segregacji odpadów **Zamawiający** nie ponosi względem **Wykonawcy** z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań, tj. np. dodatkowe wynagrodzenie, kary, odszkodowanie itp.
 22. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo po uzyskaniu informacji od **Zamawiającego** w zakresie zmian (+,-) ilości worków, pojemników oraz kontenerów (gniazd) na odpady do dostarczenia worków oraz dostarczenia i ustawienia pojemników, kontenerów (gniazd) lub do ich odbioru. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania itp.).
 23. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
 24. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
 25. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
 26. **Wykonawca** podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest użyć właściwego taboru transportowego, nie powodującego niszczeń na drogach będących w zarządzie **Zamawiającego** i dojazdach do posesji. Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia

- (w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwanym terenie.
27. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez siebie i pracowników w trakcie wykonywania usługi.
 28. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić **Zamawiającemu** w każdym czasie wgląd do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, rejestrującego dane dotyczące położenia, miejsca postojów pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi, miejsc wyładunku odpadów, co do stanu bieżącego i historycznego, a także sporządzanie na żądanie **Zamawiającego** raportów o ruchu pojazdów.
 29. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
 30. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy **Zamawiającemu** w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
 31. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
 32. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd) oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatкового wynagrodzenia, odszkodowania itp.).
 33. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia realizacji przedmiotu umowy, usuwania wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po zużytych przez **Wykonawcę** materiałach i pracy sprzętu.
 34. **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu umowy do usunięcia pojemników w terminie nie wcześniejszym niż po dniu 15 stycznia 2019 roku z terenów nieruchomości oraz pozostawić teren w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym, chyba że **Zamawiający** wyrazi zgodę na usunięcie pojemników we wcześniejszym terminie.
 35. **Wykonawca** jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do przyjmowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Bobolice m.in.:
 - a) przeterminowane leki;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki itp.);
 - d) metal;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - g) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, pochodzące z drobnych remontów i rozbiórek;
 - h) zużyte opony- w ilość 4 szt. rocznie;
 - i) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj, resztki farb, lakierów, klejów żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin, chemikalia, środki ochrony roślin, przepracowane oleje i inne);
 - j) tekstylia i odzież;
 - k) odpady zielone- w ilości 1 worka 120 litrów na nieruchomość miesięcznie wyłącznie przez Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
 - l) popiół.
 36. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w pojemniki bądź kontenery na odpady zgodnie z zapisami OPZ.
 37. Ustawić zadaszenie np. wiatę o powierzchni niezbędnej do ochrony pojemników na selektywnie zebrane odpady, które zabezpieczy zebrane odpady przed wpływem czynników

- atmosferycznych i dostępem zwierząt. Materiał na zadaszenie: konstrukcja drewniana lub metalowa.
38. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w kontenerowe zaplecze biurowo-socjalne wyposażone w sanitariat, energię elektryczną (agregat prądotwórczy), wodę.
 39. Zatrudnić legalnie pracowników do obsługi stacjonarnego PSZOK-u, którzy poza wiedzą z zakresu postępowania z odpadami, w szczególności z odpadami niebezpiecznymi, powinni także posiadać odpowiednie przeszkolenie BHP. **Wykonawca** wyposaży pracowników w odzież ochronną.
 40. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
 41. Umieścić na terenie stacjonarnego PSZOK-u tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy, pełną nazwę, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK-u.
 42. Wyposażyć PSZOK w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków oraz w środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 43. Oznakować teren PSZOK-u znakami ostrzegawczymi w zakresie wystąpienia ewentualnych zagrożeń oraz zakazu wstępu osób postronnych.
 44. Wyposażyć PSZOK w bezprzewodowy telefon, z minimum jednym numerem kontaktowym, pod którym będzie można uzyskać informacje, co najmniej w godzinach funkcjonowania PSZOK-u.
 45. Przyjmować każdą ilość odpadów wymienionych w ust. 35 dostarczonych z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.
 46. Przyjmowania przez stacjonarny PSZOK-u odpadów z Mobilnego PSZOK i dalszego przekazania przyjętych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17. (Dz.U.2013 poz.21 ze zm.).
 47. Zapewnienia pracy stacjonarnego PSZOK-u w wymiarze min. 54 godzin w miesiącu.
 48. Sporządzić i przekazać **Zamawiającemu** projekt rocznego Harmonogramu funkcjonowania stacjonarnego PSZOK-u i mobilnego MPSZOK-u w podziale na stacjonarny PSZOK i mobilny MPSZOK w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w ciągu 5 (pięciu) dni od dnia podpisania Umowy.
 49. Posiadać stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, w tym prowadzenia PSZOK-u, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.2013, poz.21 ze zm.)
 50. Do usuwania odpadów z stacjonarnego PSZOK-u obejmującego wywóz oraz przekazywanie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2013, poz.21 ze zm.).
 51. Do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z wyposażeniem i funkcjonowaniem PSZOK.
 52. Prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów wraz z określeniem ich wagi i pochodzenia.
 53. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy, sporządzanie raportów, wykazów i półrocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do **Zamawiającego** w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 934).
 54. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
 55. Uzyskania wszystkich wymaganych decyzji i pozwoleń.
 56. W związku z funkcjonowaniem Mobilnego PSZOK do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów selektywnie zbieranych wymienionych w ust. 35 odebranych z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.
 57. Odbioru odpadów przez Mobilny PSZOK z częstotliwością załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** dwa razy w roku. Zamawiający wskaże Wykonawcy przybliżone terminy odbioru

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

- odpadów przez mobilny PSZOK.
58. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z procesem odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia.
 59. Posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem).
 60. Posiadania stosownego zezwolenia pozwalającego na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia.
 61. Posiadania aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez głównego inspektora ochrony środowiska wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21).
 62. Rozładunku dostarczonych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK.
 63. Bezpośrednio po zważeniu umieszczenia odpadów w odpowiednich pojemnikach.
 64. Utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu.
 65. Udostępnienia PSZOK-u do kontroli w godzinach otwarcia obiektu, bez konieczności uzgadniania z **Wykonawcą** terminu kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości **Wykonawca** zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
 66. W ramach obsługi Mobilnego PSZOK-u do ewidencjonowania odpadów m.in. w zakresie wagowym.
 67. Do uprzątnięcia punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia.
 68. Do odbioru przeterminowanych leków z aptek znajdujących się na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji zgodnie z zapisami OPZ.
 69. Do odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w placówkach oświatowych na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji zgodnie z zapisami OPZ.
 70. Realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem funkcjonowania stacjonarnego PSZOK-u i mobilnego PSZOK-u.
 71. Zaopatrzyć kierowców samochodów Mobilnego PSZOK dokonujących odbioru odpadów w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.

8. Obowiązki Zamawiającego.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, a w szczególności do współpracy z **Wykonawcą** przy uzgadnianiu Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, udostępnianiu **Wykonawcy** informacji o nieruchomościach zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych oraz przekazywaniu informacji o zmianach i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej Umowie.

9. Bezpieczeństwo i ochrona oraz zachowanie środowiska.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy do usuwania uchybień, wad i nienależytego wykonania Umowy:
 - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie oznakowania, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia uchybień i wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych i prywatnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na terenie całej Gminy Bobolice.
4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom,

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku zakłóceniami wyżej wymienionymi w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

10. Terminy.

1. **Strony** zgodnie ustalają, iż kompleksowo przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.12.2018 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie realizacji przedmiotu umowy do sporządzania i dostarczania w formie pisemnej i elektronicznej **Zamawiającemu** następującej dokumentacji (raportów, sprawozdań i informacji):
 - a) miesięcznego raportu zawierającego ewidencję czyli wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, rodzaj odebranego z danej nieruchomości odpadu, masę odebranych z danej nieruchomości odpadów zmieszanych, ilość i pojemność odebranych z danej nieruchomości pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość odebranych z danej nieruchomości poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie,
 - b) miesięcznego raportu zawierającego wykaz punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane z wyszczególnieniem adresu PGO oraz ilość dostawionych worków do – 15-stego każdego miesiąca,
 - c) miesięcznego raportu zawierającego wykaz nieruchomości w podziale na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, z których zostały dostarczone do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji odzysku lub innej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów do – 15-stego każdego miesiąca.
 - d) sprawozdań półrocznych zawierających w szczególności informacje o ilości odebranych i zagospodarowanych: zmieszanych odpadów komunalnych, szkła, papieru, tworzyw sztucznych, odpadów biodegradowalnych, odpadów choinek, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych - w terminie do końca miesiąca następującego po danym półroczu,
 - e) informacji o osiągniętym w danym półroczu poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania - w terminie do końca miesiąca następującego po danym półroczu,
 - f) informacji o sposobie zagospodarowania odpadów, szkła, papieru, tworzyw sztucznych wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi, odpadów biodegradowalnych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych, ze wskazaniem instalacji, do których odpady zostały przekazane,
 - g) rocznych sprawozdań podmiotu prowadzącego punkty selektywnego zbierania odpadów w terminie nie później niż do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 934).
 - h) raportów zawierających w szczególności informacje o: przypadkach składowania odpadów niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice, konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości zamieszkałej pojemników lub worków, adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, których nieujęto w gminnym systemie gospodarowania odpadami, konieczności wymiany lub naprawy pojemników na odpady, trudności powstałe przy dokonaniu odbioru lub zagospodarowaniu odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzenia,

nieprawidłowości urządzeń służących ewidencji odbioru i o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w sposób i terminach tam określonych.

3. W przypadku gdy terminy przesłania raportów, sprawozdań i informacji wskazanych w pkt 10 ust 2 litera a), b), c), d), e), f), g), h) upływają w dzień wolny od pracy u **Zamawiającego**, terminy do dostarczenia tych dokumentów upływać będą dnia następnego.

ROZDZIAŁ IV. WYNAGRODZENIE

11. Wynagrodzenie.

1. Za miesięczne wykonanie przedmiotu umowy, **Strony** ustalają wynagrodzenie:
 - a) za odbiór i wywóz stałych odpadów komunalnych, zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych, od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego PSZOK-u oraz obsługę stacjonarnego i mobilnego PSZOK-u w Gminie Bobolice, miesięczną cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 (jednego) mieszkańca/ za cały miesiąc kalendarzowy wynosi zł (słownie: złotych) w tym obowiązujący podatek VAT (.....%).
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego** zgodnie z zaofiarowanymi kryteriami wskazanymi w ofercie **Wykonawcy**.
3. Do comiesięcznego rozliczenia i wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie brana pod uwagę liczba osób faktycznie zamieszkałych na terenie gminy Bobolice w danym miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy, pomnożona przez miesięczną cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 (jednego) mieszkańca określone w ust.1. Powyższą informację **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcy** do 20 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dane będą pochodziły z bazy (złożonych deklaracji) **Zamawiającego**.
4. Rozliczenie finansowe z **Wykonawcą** następować będzie w systemie comiesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy za faktyczny odbiór i wywóz stałych odpadów komunalnych, zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice oraz za wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego PSZOK-u oraz mobilnego PSZOK-u w Gminie Bobolice.
5. Wysokość wynagrodzenia określona w pkt. 11 niniejszej Umowy jest niezmienna przez cały okres realizacji Umowy za wyjątkiem okoliczności wskazanych we wzorze umowy.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
7. **Wykonawca** nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, z przyczyn zmniejszenia lub zwiększenia się: ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd), ilości osób faktycznie zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Bobolice.

12. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
 - a) opóźnienia w postawieniu w odpowiedniej ilości pojemników/kontenerów (gniazd) w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** - w wysokości po **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy brakujący pojemnik/kontener (gniazdo) liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości deklarującemu segregację odpadów zestawu worków na odpady segregowane (typu: szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji), opóźnienie w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości worków

- na odpady zmieszane - w wysokości po **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek, liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- c) braku opróżniania pojemnika/kontenera (gniazda), braku odbioru worków z odpadami zmieszanyymi, braku odbioru worków z odpadami segregowanymi typu: papier, szkło, plastik, tworzywa sztuczne, zgodnie z obowiązującym w Harmonogramie terminem odbioru odpadów lub częstotliwością odbioru odpadów - w wysokości po **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w opróżnianiu pojemnika/kontenera (gniazda), braku odbioru worków z odpadami zmieszanyymi, braku odbioru worków z odpadami segregowanymi typu: papier, szkło, plastik, tworzywa sztuczne,
 - d) nieprzewodzenia dezynfekcji pojemników/kontenerów (gniazd) zgodnie z ustalonym harmonogramem - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu dezynfekcji pojemnika/kontenera (gniazda),
 - e) braku wymiany, w dniu przypadającym na najbliższy wywóz odpadów, liczony od daty zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda), braku wymiany pojemnika na większy/mniejszy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego**, braku uzupełnienia zapasu naklejek z kodem kreskowym w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego** – w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda), braku wymiany pojemnika na większy/mniejszy, braku uzupełnienia zapasu naklejek z kodem kreskowym.
 - f) naruszania przez **Wykonawcę** wymogów w zakresie utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - g) niedostarczenie **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w SIWZ i Umowie Harmonogramów wywozów odpadów, harmonogramu dezynfekcji pojemników oraz harmonogramu dostarczenia pojemników na odpady zmieszane i worków/pojemników na odpady segregowane - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - h) za niewyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę **Wykonawcy** – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - j) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - k) za opóźnienie w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy a nie określonych szczegółowo w pkt. 12 ust. 1 litera a) – o) niniejszej Umowy z wyłączeniem pkt. 12 ust 1 lit. c) - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - l) braku zachowania ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - m) nieosiągnięcia w danym półroczu obowiązywania umowy poziomów ograniczenia składowania, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w wysokości obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych - kary umowne, oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust 2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo

- ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
- b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust 2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - n) w przypadku uchybienia obowiązkowi sprawozdawczemu (raporty, sprawozdania i informacje), o którym mowa w Rozdziale III w punkcie 10 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - o) za opóźnienie w przekazaniu właścicielom nieruchomości rocznego zestawu naklejek z kodem kresowym, instrukcji segregacji odpadów (w przypadku deklaracji segregacji odpadów) oraz harmonogramów odbioru odpadów - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - p) za nieterminowe wyposażenie stacjonarnego PSZOK-u (w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy) – **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - q) za opóźnienie w postawieniu na terenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiedniej ilości pojemników w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** - po **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100 gr) za każdy brakujący pojemnik, liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - r) za nieodebranie odpadów z punktu gromadzenia odpadów przez mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującą w Harmonogramie częstotliwością - w wysokości **500,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - s) za niedostarczenie **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w OPZ i Umowie Harmonogramów funkcjonowania stacjonarnego PSZOK-u i mobilnego PSZOIK-u - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - t) za nie zatrudnienie przy realizacji zamówienia pracownika z terenu gminy Bobolice w ramach obsługi PSZOK-u – w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień niezatrudnienia – w przypadku zadeklarowania **Wykonawcy** o zatrudnieniu pracownika,
 - u) za brak przeprowadzenia jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Bobolice w ramach imprezy masowej wskazanej przez **Zamawiającego** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) – w przypadku zadeklarowania **Wykonawcy** o przeprowadzeniu jednej akcji promującej,
 - v) za wprowadzenie na plac usług podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust 4 w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - w) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - x) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust 4 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - y) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie.

2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

- lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
 6. W przypadku nałożenia na **Zamawiającego** przez uprawniony podmiot, np. Sanepid, kary związanej z przedmiotem umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz **Zamawiającego** kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
 7. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłaszane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 8. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczania ich łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
 9. Podstawę do naliczenia kar umownych będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzonych przez pracowników **Zamawiającego** i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Bobolice.
 10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
 11. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 12. W przypadku, gdy **Wykonawca** miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą – podlega karze pieniężnej w wysokości określonej w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz.250 ze. zm.).

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art.148 ust. 1 ustawy, w wysokości **2%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
2. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{MWNZ} = (7.064,00 \times \text{miesięczna cena jednostkowa ryczałtowa brutto za jednego mieszkańca za cały miesiąc kalendarzowy za odbiór i wywóz stałych odpadów komunalnych, zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego PSZOK-u oraz obsługę stacjonarnego i mobilnego PSZOK-u w Gminie Bobolice}) \times 24 \text{ miesiące}$$

Gdzie:

MWNZ - maksymalna wartość nominalna zobowiązania
7.064,00 – szacowana liczba faktycznie zamieszkałych osób,
24 miesiące – okres wykonywania przedmiotu umowy.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

ZNWU = MWNZ x 2%

4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi zł (słownie: złotych .../100).
5. 100% powyższej kwoty, tj. zł (słownie: złotych .../100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**, tj. **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, NNW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
8. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
9. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania usług i pokrycia wszelkich roszczeń.
11. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
12. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... z dnia r.

ROZDZIAŁ V.

ROZLICZENIA I KONTROLA WYKONANIA UMOWY

14. Kontrola wykonania Umowy.

1. **Zamawiający** jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności **Wykonawcy** i bez powiadamiania **Wykonawcy** o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli **Zamawiający** przygotowuje protokół wraz z niezbędną dokumentacją np. fotograficzną.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy protokół z kontroli stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** protokół z kontroli wraz z dokumentacją w terminie do 7 dni licząc od daty zakończenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres **Wykonawcy**.

15. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia z **Wykonawcą** za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy faktycznego odbioru i zagospodarowania

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

- odpadów komunalnych objętych Umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania.
2. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
 3. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 4. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87.
 5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
 6. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
 7. Numer konta **Wykonawcy**:
 8. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w Rozdziale II ust. 4 pkt 12 – 17.

16. Odstąpienie od Umowy.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - b) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
 - c) zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - e) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z Harmonogramu lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z Umową,
 - f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
 - g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
 - h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
 - i) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia,

„Świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych, zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”

- b) **Wykonawca** opróżni i zabezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery.
- 7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

17. Zmiany Umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - d) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - f) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - g) strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie odbioru odpadów bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,
 - h) **Zamawiający** może dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie funkcjonowania stacjonarnego PSZOK i mobilnego PSZOK, ilości nieruchomości zamieszkałych oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.
 - i) wystąpienia usług od wykonania których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy mających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy i Harmonogramu,
 - j) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - k) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
 - l) zmiany ilości/liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe w Gminie Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.
 - m) w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy

- o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami Rozdziału II ust. 4 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu.
- n) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery d),e),n) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
- 3.1 wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 3.2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 3.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w pkt 3.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
- 3.3. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 3.2., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
- 3.4. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 3.1. lit. od a) do c).

18. Przedstawiciele stron.

1. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora Umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 7.00 - 17.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony **Wykonawcy**.
2. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do nadzoru nad realizacją Umowy jest **Justyna Wolska – inspektor ds. gospodarki odpadami i rolnictwa**, numer telefonu: **94-345-84-27**, faks: **94-345-84-20**, konto e-mail: **j.wolska@bobolice.pl**.
3. Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji Umowy (koordynator) upoważniony jest:, numer telefonu:, faks:czynny całą dobę, konto e-mail:
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

19. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i jej warunkami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności jej jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i sprzętu oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem

- nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem pkt. 17 ust. 1 litera c), g), m) oraz pkt. 18.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w zakresie działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów Stron uznaje się za skutecznie doręczone.
 6. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
 7. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
 8. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP**
 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21 ze zm.).
 10. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
 11. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
 12. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
 13. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził pod względem prawnym:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....