

Załącznik Nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY NA ZADANIE 1

UMOWA NR ZP – 272/736-1/2013

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, której działa:

Grażyna Wiater-Ubysz - Zastępca Burmistrza Bobolic,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą z siedzibą w przy ulicy, działającą na podstawie wpisu
do pod numerem ewidencyjnym, NIP, Regon
reprezentowanej przez:

1. –

zwaną dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje
odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru
oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **736 - 1** na Zadanie (część) nr **1**,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych - (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

ROZDZIAŁ I.
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne stanowiące
Zadanie (część) o nazwie: „**Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie stałych odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie
Bobolice – Zadanie 1**”.
2. Przedmiot umowy polega na kompleksowym odbiorze, wywozie, utylizacji i zagospodarowaniu
odpadów komunalnych niesegregowanych oraz segregowanych gromadzonych przez właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bobolice. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej
umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik Nr 2
do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część Umowy.
3. Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Bobolice odbywać się będzie w sposób
zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia
i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających
biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami obowiązków wynikających
z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r.,
poz.391 ze zm.), zwanej dalej "Ustawą", a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki
Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XVI/219/12 z dnia
29 czerwca 2012 r. w sprawie Wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa
Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018 - 2023.
4. Zakres usługi będzie obejmował cały obszar Gminy Bobolice. Szacunkowy wykaz nieruchomości w
zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej zawiera Załącznik nr 16 do SIWZ. Szacunkowy wykaz lokali
w zabudowie wielorodzinnej zawiera Załącznik nr 17 do SIWZ. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz
ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a **Wykonawca** jest zobowiązany do
odbierania ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości w całym obszarze administracyjnym gminy
Bobolice.
5. Przedmiot umowy obejmuje m.in.:

- a) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny u „źródła”, tj.: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.
6. Szacunkową liczbę nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą osób zameldowanych, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera Załącznik nr 12 do SIWZ.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki zgodnie z zapisami SIWZ.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. **Wykonawca** jest zobowiązany zebrać odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645).
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania Umowy, a w szczególności:
- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego w Gminie Bobolice w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy,
 - b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydaną na podstawie w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21),
 - c) zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym, mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy **Wykonawca** zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie. W przypadku gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane.
10. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania kopii tych dokumentów **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy.

ROZDZIAŁ II.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
3. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
4. „**Inny podmiot**” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka

organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:

- a) wiedzy i doświadczenia,
 - b) potencjału technicznego,
 - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
 - d) zdolności finansowych.
5. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
 6. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
 7. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
 8. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
 9. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
 10. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
 11. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
 12. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu usługi przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
 13. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 14. „**Regulamin**” – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Bobolice stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXV/243/13 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 15 marca 2013 r. (Uchwała w trakcie procedury publikacji).
 15. „**Harmonogram odbioru odpadów**” - to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, zawierające podział na terminy odbioru odpadów i miejscowości.
 16. „**Przedmiot umowy**” - oznacza wykonanie usługi określonej w SIWZ i ofercie **Wykonawcy**, zleconych przez **Zamawiającego Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
2. SIWZ - Załącznik Nr 2

3. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013, poz.21 ze. zm.),
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391, ze. zm.),
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice,
 - Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie i postanowieniach umowy.

4. Podwykonawcy.

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie dopuszcza się wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie usługi. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami **Wykonawca**, na żądanie **Zamawiającego**, zobowiązuje się udzielić **Zamawiającemu** informacji dotyczących podwykonawców w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** do przedstawienia **Zamawiającemu** zawartych umów z podwykonawcami.
5. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga każdorazowo pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą Umową zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Do zawarcia Umowy na usługi przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług.
8. Brak zgody **Zamawiającego** na podwykonawcę lub nieprzedstawienie **Zamawiającemu** Umowy z podwykonawcą będzie skutkowało brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast Umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla Stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
9. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Przepisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Umowy, o których mowa w ust. 7 i ust. 9 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Przed dokonaniem zapłaty każdej z rat na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dowody zapłaty wszelkich kwot należnych podwykonawcom.
12. W przypadku, gdy terminy płatności za wykonane usługi przez podwykonawców nie pokrywają się z terminami płatności należności dla **Wykonawcy**, musi być do faktury **Wykonawcy** załączone oświadczenie od podwykonawcy o terminie zapłaty swojej należności.
13. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi zaległości po stronie **Wykonawcy**, wezwie on **Wykonawcę** do złożenia wyjaśnień, a następnie ma prawo dokonać zapłaty zaległych kwot bezpośrednio na rzecz podwykonawców, odejmując wypłacone kwoty od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
14. Oświadczenie o zapłacie należności podwykonawcom, o którym się mówi w ust. 12, oprócz pełnych danych dotyczących podwykonawców (w rozumieniu K.C. o przedsiębiorstwach) muszą zawierać aktualny numer konta podwykonawcy, na które **Zamawiający** będzie mógł dokonywać bezpośredniego przelewu niezapłaconych należności dla podwykonawców.
15. Przed dokonaniem każdorazowej zapłaty raty wynagrodzenia oraz ostatniej raty wynagrodzenia, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o wykonaniu przez **Wykonawcę** wszelkich zobowiązań oraz płatności, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.

16. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej Umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
17. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
18. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Zmiana, o której mowa w ust. 18 może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług.
20. Jeżeli zmiana podwykonawcy, o której mowa w ust. 18, dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego **Wykonawca** polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **Zamawiający** zaakceptuje zmianę pod warunkiem, że zasoby proponowanego podwykonawcy będą takie same lub większe od posiadanych przez dotychczasowego podwykonawcę.
21. Jeżeli rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 18, dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego **Wykonawca** polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **Zamawiający** zaakceptuje rezygnację pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie.

5. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego** w Załączniku nr 16 do SIWZ - szacunkowy wykaz nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz Załączniku nr 17 do SIWZ - szacunkowy wykaz lokali w zabudowie wielorodzinnej.
3. **Wykonawca** ma obowiązek sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów obsługujących nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane na terenie gminy Bobolice.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania środków technicznych w ilości i rodzaju niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** zapewni na czas trwania Umowy wymaganą ilość osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
6. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób i telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** wyposaży pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę **Wykonawcy**.
8. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wyznaczonymi zasadami i przepisami prawa, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w SIWZ i Umowie.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania odpadów z realizacji przedmiotu umowy do miejsc prawnie dopuszczonych do odzysku, składowania lub unieszkodliwiania odpadów.
10. **Wykonawca** ma obowiązek powiadamiania **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji niniejszej Umowy, nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy w nieprzekraczalnym terminie do 10 czerwca 2013 r. projektu Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny

koszt wykonać i przekazać Harmonogram na twardym papierze (tektura) właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 25 czerwca 2013 r.

12. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia (wraz z harmonogramem odbioru odpadów) szczegółowej instrukcji segregacji odpadów, każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który zadeklarował chęć segregacji odpadów.
13. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
14. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy.
15. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i gwarantować maksimum bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
16. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

6. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy, na czas obowiązywania niniejszej Umowy, lecz przed jej podpisaniem. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu, na co najmniej tych samych warunkach polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **500.000,00** PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

7. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SIWZ. **Wykonawca** zapewni na własny koszt kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. **Wykonawca** wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest do dnia 30.06.2013 r. ustawić pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia, na swój koszt, systemu weryfikacji segregacji odpadów za pomocą kodów kreskowych.

4. W celu określenia źródła pochodzenia odpadów selektywnie zbieranych **Wykonawca** ma obowiązek wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej, oraz w przypadku deklaracji segregacji odpadów w workach wielorodzinnej roczny zapas naklejek samoprzylepnych z kodem kreskowym.
5. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** zobowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru odpadów.
7. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, normami, obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
8. Zabrania się aby odbiór i wywóz odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie następował przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru tych odpadów. Zabrania się mieszania pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, ze zm.)
9. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. **Wykonawca** nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja Umowy.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice zwanym dalej Regulaminem.
12. **Wykonawca** jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
13. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca** ma obowiązek zaopatrzenia kierowców samochodów dokonujących odbioru odpadów w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r, poz. 21 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, ze zm.), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. **Wykonawca** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do monitorowania obowiązujących przepisów i zgodnie z nimi realizowania przedmiotu umowy.
16. **Wykonawca** ma obowiązek weryfikacji rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji, gdy **Wykonawca** na własną odpowiedzialność nie dokona weryfikacji rzetelności segregacji odpadów **Zamawiający** nie ponosi względem **Wykonawcy** z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań (tj. np. dodatkowe wynagrodzenie, kary, odszkodowanie itp.).
17. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo po uzyskaniu informacji od **Zamawiającego** w zakresie zmian (+,-) ilości worków, pojemników oraz kontenerów (gniazd) na odpady do dostarczenia worków oraz dostarczenia i ustawienia pojemników, kontenerów (gniazd) lub do ich odbioru. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania itp.).
18. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.

19. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
20. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
21. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
22. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy **Zamawiającemu** w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
23. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
24. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd) oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatкового wynagrodzenia, odszkodowania itp.).
25. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia realizacji przedmiotu umowy, usuwania wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po zużytych przez **Wykonawcę** materiałach i pracy sprzętu.

8. Obowiązki Zamawiającego.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, a w szczególności do współpracy z **Wykonawcą** przy uzgadnianiu Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, udostępnianiu **Wykonawcy** informacji o nieruchomościach zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych oraz przekazywaniu informacji o zmianach i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej Umowie.

9. Bezpieczeństwo i ochrona oraz zachowanie środowiska.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy do usuwania uchybień, wad i nienależytego wykonania Umowy:
 - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie oznakowania, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia uchybień i wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych i prywatnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na terenie całej Gminy Bobolice.
4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku zakłóceniami wyżej wymienionymi w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie

dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

10. Terminy.

1. Strony zgodnie ustalają, iż kompleksowo przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia **01.07.2013 r.** do dnia **30.06.2014 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie realizacji przedmiotu umowy do sporządzania i dostarczania w formie pisemnej i elektronicznej **Zamawiającemu** następującej dokumentacji (raportów, sprawozdań i informacji):
 - a) miesięcznego raportu zawierającego ewidencję punktów gromadzenia odpadów z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady w tym odpady budowlane, rodzaj odebranego odpadu, masę odebranych odpadów, ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie - do 10 tego każdego miesiąca,
 - b) miesięcznego raportu zawierającego wykaz punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane z wyszczególnieniem adresu PGO oraz ilość dostawionych worków do - 10 tego każdego miesiąca,
 - c) kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do - 10 tego każdego miesiąca,
 - d) sprawozdań kwartalnych zawierających w szczególności informacje o ilości odebranych i zagospodarowanych: zmieszanych odpadów komunalnych, szkła, papieru, tworzyw sztucznych, odpadów biodegradowalnych, odpadów choinek - w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale,
 - e) informacji o osiągniętym w danym kwartale poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów biodegradowalnych - w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale,
 - f) informacji o sposobie zagospodarowania odpadów zmieszanych, szkła, papieru, tworzyw sztucznych, odpadów biodegradowalnych ze wskazaniem instalacji, do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane,
 - g) raportów zawierających w szczególności informacje o: przypadkach składowania odpadów niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice, konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości zamieszkałej pojemników lub worków, adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady nieujęte w gminnym systemie gospodarowania odpadami, konieczności wymiany lub naprawy pojemników na odpady, trudności powstałe przy dokonaniu odbioru lub zagospodarowaniu odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, nieprawidłowości urządzeń służących ewidencji odbioru i o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w sposób i terminach tam określonych.
3. W przypadku gdy terminy przesłania raportów, sprawozdań i informacji wskazanych w pkt 10 ust 2 litera a), b), c), d), e), f), g) upływają w dzień wolny od pracy u **Zamawiającego**, terminy do dostarczenia tych dokumentów upływać będą dnia następnego.

ROZDZIAŁ IV. WYNAGRODZENIE

11. Wynagrodzenie.

1. Za miesięczne wykonanie przedmiotu umowy, **Strony** ustalają wynagrodzenie:
 - a) za odbiór, wywóz, utylizację i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice **w sposób selektywny**, miesięczną cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 (jednego)

- mieszkańca/ za cały miesiąc kalendarzowy wynosi zł (słownie: złotych) w tym obowiązujący podatek VAT (.....%);
- b) za odbiór, wywóz, utylizację i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice **w sposób zmieszany**, miesięczną cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 (jednego) mieszkańca/ za cały miesiąc kalendarzowy wynosi zł (słownie: złotych) w tym obowiązujący podatek VAT (.....%).
2. Do comiesięcznego rozliczenia i wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie brana pod uwagę liczba osób faktycznie zamieszkałych na terenie gminy Bobolice w danym miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy usługa z rozbiorem na ilość osób, które segregują lub oddają zmieszane odpady, pomnożona przez miesięczną cenę jednostkową ryczałtową brutto za 1 (jednego) mieszkańca określone w ust.1. Powyższą informację **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcy** do 20 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dane będą pochodziły z bazy **Zamawiającego**.
3. Rozliczenie finansowe z **Wykonawcą** następować będzie w systemie comiesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy za faktyczny odbiór, wywóz, utylizację i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.
4. Wysokość wynagrodzenia określona w pkt 11 niniejszej Umowy jest niezmienna przez cały okres realizacji Umowy.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. **Wykonawca** nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, z przyczyn zmniejszenia lub zwiększenia się: ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd), ilości osób faktycznie zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Bobolice.

12. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
- a) opóźnienie w postawieniu w odpowiedniej ilości pojemników/kontenerów (gniazd) w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** - w wysokości po **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy brakujący pojemnik/kontener (gniazdo) liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- b) braku opróżniania pojemnika/kontenera (gniazda), zgodnie z obowiązującą w Harmonogramie częstotliwością - w wysokości po **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w opróżnianiu pojemnika/kontenera (gniazda),
- c) nieprzewodzenia dezynfekcji pojemników/kontenerów (gniazd) zgodnie z ustalonym harmonogramem - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu dezynfekcji pojemnika/kontenera (gniazda),
- d) braku wymiany w terminie 3 dni, liczonych od daty zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda) – w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda),
- e) naruszania przez **Wykonawcę** wymogów w zakresie utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- f) niedostarczenie **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w SIWZ i Umowie Harmonogramu wywozów odpadów oraz harmonogramu dezynfekcji - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- g) za niewyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę **Wykonawcy** –

- w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- h) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - j) za opóźnienie w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy a nie określonych szczegółowo w pkt 12 ust. 1 litera a) – n) niniejszej Umowy - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - k) braku zachowania ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - l) w przypadku braku dopełnienia obowiązku, o którym mowa w Rozdziale II punkt 7 ust. 12 niniejszej Umowy, **Wykonawca** podlega karze pieniężnej obliczonej odrębnie dla każdego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych do niej,
 - m) w przypadku uchybienia obowiązkowi sprawozdawczemu (raporty, sprawozdania i informacje), o którym mowa w Rozdziale III w punkcie 10 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - n) za opóźnienie w przekazaniu właścicielom nieruchomości naklejek do segregacji odpadów komunalnych - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
 6. W przypadku nałożenia na **Zamawiającego** przez uprawniony podmiot, np. Sanepid, kary związanej z przedmiotem umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz **Zamawiającego** kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
 7. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłaszane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 8. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczania ich łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
 9. Podstawę do naliczenia kar umownych będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzonych przez pracowników **Zamawiającego** i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Bobolice.
 10. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

11. W przypadku, gdy **Wykonawca** miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi – podlega karze pieniężnej w wysokości określonej w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391, ze. zm.).

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
2. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{MWNZ} = [(8.000,00 \times 0,3 \times \text{miesięczna cena jednostkowa ryczałtowa brutto za jednego mieszkańca za cały miesiąc kalendarzowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów w sposób zmieszany}) + (8.000,00 \times 0,7 \times \text{miesięczna cena jednostkowa ryczałtowa brutto za jednego mieszkańca za cały miesiąc kalendarzowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów w sposób selektywny})] \times 12 \text{ miesiące}$$

Gdzie:

MWNZ - maksymalna wartość nominalna zobowiązania
8.000,00 – szacowana liczba faktycznie zamieszkałych osób,
0,3 – stopień segregacji odpadów zmieszanych,
0,7 – stopień segregacji odpadów selektywnych,
12 miesięcy – okres wykonywania przedmiotu umowy.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$\text{ZNWU} = \text{MWNZ} \times 5\%$$

4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi zł (słownie: złotych .../100).
5. 100% powyższej kwoty, tj. zł (słownie: złotych/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**, tj. **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, NNW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
8. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
9. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania usług i pokrycia wszelkich roszczeń.
11. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą Umową **Wykonawca**

zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

12. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... z dnia r.

ROZDZIAŁ V.

ROZLICZENIA I KONTROLA WYKONANIA UMOWY

14. Kontrola wykonania Umowy.

1. **Zamawiający** jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności **Wykonawcy** i bez powiadamiania **Wykonawcy** o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli **Zamawiający** przygotowuje protokół wraz z niezbędną dokumentacją np. fotograficzną.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy protokół z kontroli stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** protokół z kontroli wraz z dokumentacją w terminie do 7 dni licząc od daty zakończenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres **Wykonawcy**.

15. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia z **Wykonawcą** za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy faktycznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych objętych Umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania.
2. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
3. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, NIP 673-11-37-047.
5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
6. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
7. Numer konta **Wykonawcy**:

16. Odstąpienie od Umowy.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - b) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
 - c) zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,

- e) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z Harmonogramu lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z Umową,
 - f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
 - h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
 - i) **Wykonawca** bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia, wskazanych w Harmonogramie usług lub przerwał ich wykonywanie na 2 dni,
 - j) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** opróżni i zabezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

17. Zmiany Umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - d) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu,
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - f) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - g) strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie odbioru odpadów bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,
 - h) wystąpienia usług od wykonania których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy mających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy i Harmonogramu,
 - i) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji

przedmiotu umowy,

- j) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy,
- k) zmiana podmiotu, na którego potencjalnie opierał się **Wykonawca** składając ofertę, ale jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie,
- l) zmiany ilości/liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe w Gminie Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.

2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki VAT. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część Umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.

18. Przedstawiciele stron.

1. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora Umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 7.00 - 17.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony **Wykonawcy**.
2. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do nadzoru nad realizacją Umowy jest, numer telefonu:, faks:, konto e-mail:
3. Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji Umowy (koordynator) upoważniony jest:, numer telefonu:, faks:czynny całą dobę, konto e-mail:
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

19. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i jej warunkami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności jej jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i sprzętu oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem pkt 17 ust. 1 litera c), g), l) oraz pkt 18.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w zakresie działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów Stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
7. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21).
10. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
11. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził

pod względem prawnym:

.....

pod względem merytorycznym:

.....