

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu **2018 roku** w Bobolicach pomiędzy

Gminą Bobolice w imieniu, której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.:

Grażyna Wiater - Zastępca Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz,** zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

reprezentowaną/yh przez:

1.
2.

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania:
 - 1.1. kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 1.2. pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt 1.1.,
dla zadania pn.: „**Żłobek Miejski w Bobolicach**”. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy oraz ilość egzemplarzy i formy przekazania zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej OPZ, który stanowi integralną część umowy – załącznik nr 2.
2. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ na realizację robót budowlanych oraz dostaw w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu umowy.
3. W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwłaszcza ust. 3 — zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 30 tej ustawy (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie), a także wszelkimi wymogami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa odnoszących się do przedmiotu

umowy, w tym m. in.:

- 3.1. Ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1428), w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157, ze zm.).
 - 3.2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r., poz. 2379).
 - 3.3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
 - 3.4. Zgodnie ze stosowanymi aktami prawa i normami prawa krajowego i unijnego, (jeśli wymagane).
 - 3.5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 - 3.6. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 28 marca 2012 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 365).
 - 3.7. Zgodnie z wytycznymi programu MALUCH +. Zadanie współfinansowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2018.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą umową. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.

§ 2

Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1.1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedstawione rozwiązania projektowe z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy;

- 1.2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy, jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony;
- 1.3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, załączników, uzgodnień, od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów, jak również wszystkie inne czynności niezbędne do ich uzyskania oraz do zapewnienia warunku kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. **Wykonawca** w ramach wykonania przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt uzyska wymagane opinie, pozwolenia, uzgodnienia i zastosuje rozwiązania projektowe zgodne z przepisami, które na roboczo uzgadniać będzie z **Zamawiającym**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami, normami, współczesną wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany w przedmiocie umowy do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji m.in. budowlanej, wykonawczej, specyfikacjach technicznych, rysunkach i kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, **Wykonawca** może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, **Wykonawca** powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wyznaczenia do realizacji umowy osób posiadających fachową wiedzę oraz doświadczenie.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy przez osoby (zespół dedykowany do wykonania zamówienia) wskazane w wykazie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług załączonym do oferty.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezzwłocznego i pisemnego informowania **Zamawiającego** o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian w umowie;
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi przedstawicielami **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie, danych koniecznych do realizacji umowy.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o wcześniejszym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i gotowości do jego przekazania.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w oparciu o obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawno — administracyjne w zakresie przygotowania

i realizacji inwestycji, najbardziej aktualne opracowania i dokumenty.

13. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych opinii, załączników, uzgodnień, od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów, jak również zobowiązuje się wykonać wszystkie inne czynności niezbędne do ich uzyskania oraz do zapewnienia warunku kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
 14. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia analizy formalno-prawnej zmierzającej do ustalenia kompletnej procedury niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub innego dokumentu pozwalającego na realizację inwestycji.
 15. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** nie później niż 3 dni kalendarzowe: wyjaśnień, odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadane przez **Wykonawców** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji „**Żłobek Miejski w Bobolicach**”.
 16. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** kompletne opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie ze złożonym formularzem cenowym w formie papierowej i elektronicznej.
 - 16.1. Inwentaryzacja istniejącego budynku (w niezbędnym zakresie na potrzeby przebudowy) - 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dxf, dgn, itp.).
 - 16.2. Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wielobranżowego i wykonawczego wraz z technologią po 5 egzemplarzy z każdej branży w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dxf, dgn, docx, itp.).
 - 16.3. Wykonanie kompletnego projektu wykonawczego wielobranżowego i wykonawczego po 5 egzemplarzy z każdej branży w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dxf, dgn, docx, itp.) uwzględniający m.in. wskazanie lokalizacji, powierzchni i zakresu wymiany elementów m.in. okładzin ściennych, podłogowych wraz z określeniem kolorystyki, faktury oraz wymiarów.
 - 16.4. Opracowanie przedmiarów robót - 2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (xlsx, itp.).
 - 16.5. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 egz.) – edytowalnej (ath, rodos itp.).
 - 16.6. Sporządzenie Specyfikacji Technicznych – 2 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej (2 egz.) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (docx, itp.).
 - 16.7. Sporządzenie instrukcji planu BIOZ – 2 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej (2 egz.) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (docx, itp.).
 - 16.8. Dokumentacja PPOŻ wraz z planem ewakuacji – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla **Wykonawców** (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dxf, dgn, docx, itp.).
- Wykonawca** dostarczy 1 komplet przedmiotu umowy z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Zamawiający** będzie przyjmował dokumentację zszytą w sposób trwały (np. zszywaczem). Każde opracowanie branżowe winno być

oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu zgodnie z zasadami składania rysunków. Dokumentacja musi być spakowana w opakowania tekturowe/plastikowe o minimalnych gabarytach, ułatwiających przechowywanie. W wersji pisemnej wszystkie strony opracowań wchodzących w skład dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia muszą być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały. Każde opracowanie musi zawierać spis treści zawierający informacje o zawartości danego opracowania oraz załącznikach.

17. Kompletne opracowanie, przekazane w wersji cyfrowej, powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik pt. np. „SPIS” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu — nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc, docx) oraz formacie nieedytowalnym (PDF), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (PDF), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL z otwartymi formułami oraz przekazać w formie elektronicznej **Zamawiającemu**. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
18. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - 18.1. Rysunki techniczne kolorowe:
 - 18.1.1. rozdzielczość minimalna 200 dpi,
 - 18.1.2. minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie.
 - 18.2. Rysunki techniczne czarno-białe:
 - 18.2.1. rozdzielczość minimalna 200 dpi,
 - 18.2.2. 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem.
 - 18.3. Dokumenty:
 - 18.3.1. rozdzielczość minimalna 150 dpi,
 - 18.3.2. 8 bitowa skala szarości.

Dopuszczone są również inne formy plików, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tego z **Zamawiającym**.

19. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** oświadczenia potwierdzające, że:
 - 19.1. forma cyfrowa dokumentacji jest tożsama z formą pisemną,
 - 19.2. przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

§ 3

Obowiązki i zadania Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1.1. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez **Wykonawcę**, dostępu do posiadanych przez **Zamawiającego** informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych umową.
 - 1.2. Niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania **Wykonawcy** w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni roboczych od wystąpienia

Wykonawcy.

W szczególnych przypadkach, a zwłaszcza gdy **Zamawiający** nie będzie dysponował informacjami lub dokumentami koniecznymi do udzielenia odpowiedzi, termin ten może być dłuższy, ale nie może przekroczyć 7 dni roboczych.

- 1.3. Poinformowania **Wykonawcy** o osobach do kontaktu z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego**.
 - 1.4. Udostępnienia **Wykonawcy** dokumentów i opracowań związanych z realizacją zamówienia, którymi dysponuje.
 - 1.5. Przekazania również innych dokumentów i materiałów mających znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy, którymi będzie dysponował w trakcie wykonywania umowy. Nie zwalnia to **Wykonawcy** z poszukiwania dodatkowych źródeł informacji, które służyły będą realizacji zamówienia. Do zadań **Wykonawcy** należy pozyskanie we własnym zakresie, danych i dokumentów koniecznych do realizacji umowy, w tym celu **Zamawiający** udzieli Wykonawcy na jego wniosek stosownych pełnomocnictw.
 - 1.6. Informacje i dokumenty udostępnione **Wykonawcy** do wglądu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot umowy będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac. W trakcie wykonywania umowy ostateczne rozwiązania wymagają akceptacji **Zamawiającego**. Rozwiązania na poszczególnych etapach opracowania dokumentacji w zależności od potrzeb oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez **Zamawiającego**.
 4. Ustalenia z **Zamawiającym** są wiążące, jednakże w toku prac nad realizacją przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania uzgodnień pisemnych z **Zamawiającym**.

Powyższa procedura znajduje również zastosowanie w wypadku, gdyby na jakimkolwiek etapie opracowywania przedmiotu umowy ujawniło się, iż akty prawne, dokumenty lub wytyczne wskazane w SIWZ, stanowiące podstawę opracowania, narzucają wzajemnie wykluczające się rozwiązania. Obowiązek takiego badania obciąża **Wykonawcę**. O stwierdzeniu ww. niespójności **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego**, przedstawiając proponowane rozwiązanie, uwzględniające w szczególności konieczność jego zgodności z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego oraz przepisami unijnymi.

Na etapie uzgodnień poszczególnych elementów przedmiotu umowy będzie wykonana przez **Zamawiającego** ocena własna (kontrola) tych opracowań. W tym celu **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** egzemplarz opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej. Egzemplarza tych nie wlicza się w umowną liczbę zamawianych egzemplarzy, ich cenę **Wykonawca** winien wliczyć za wykonanie przedmiotu umowy. Ocena dotyczyć będzie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami **Zamawiającego** zawartymi w Umowie. **Wykonawca** przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z tych uwag na swój koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** (min. 2 dni kalendarzowe).

§ 4 ***Prawa autorskie***

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, na czas nieokreślony bez prawa do odrębnego

- wynagrodzenia w imieniu własnym i jego podwykonawców, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie jego wykorzystania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron nie będzie stawiał **Zamawiającemu** przeszkód przed podjęciem tych zobowiązań przez innego **Wykonawcę**.
 3. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
 4. **Wykonawca** oświadcza, że wszelka dokumentacja, powstała na podstawie niniejszej umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
 5. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie **Wykonawca** wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umowę na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do tych opracowań w zakresie:
 - 5.1. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),
 - 5.2. prawa do rozpowszechnia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez **Zamawiającego**.
 - 5.3. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z **Zamawiającym** zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - 5.3.1. innym **Wykonawcom** jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - 5.3.2. innym **Wykonawcom** jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,
 - 5.4. użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
 6. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania, bez zgody **Wykonawcy**, z dokumentacji, w szczególności do dokonywania streszczeń,

- przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
7. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody **Wykonawcy**.
 8. **Zamawiający** jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji, sublicencji, najmu, użyczenia, prawa korzystania na korzystanie z opracowań i dokumentów.
 9. Zapisy ust. 4 - 8 nie naruszają praw autorskich osobistych.
 10. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na podstawie tej umowy, określonego w §7 ust. 1 umowy.
 11. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji jak i jego cyfrowej postaci z chwilą ich wydania **Zamawiającemu** stają się jego własnością.
 12. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na **Zamawiającego** własności egzemplarzy dokumentów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
 13. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu umowy **Wykonawca** będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 4 - 8, które przenosi na **Zamawiającego**.
 14. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami **Wykonawca** nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
 15. **Wykonawca** zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody, jakie powstać mogą u **Zamawiającego** w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także nieodwołalnie zwalnia **Zamawiającego** z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
 16. **Wykonawca** zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność **Zamawiającego**.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w tym części przedmiotu umowy:**
 - 1.1. **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na wykonanie inwentaryzacji obiektu dla celów opracowania dokumentacji.**
 - 1.2. **do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na wykonanie koncepcji przedmiotu umowy.**
 - 1.3. **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektu budowlano – wykonawczego, kosztorysów oraz audytu energetycznego.**

§ 6 Odbiory

1. W okresie wykonywania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego konsultowania prac projektowych z **Zamawiającym**.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy lub jego części jest bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy winien być sporządzony w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu umowy protokołem przekazania. Jeżeli dokonując odbioru przedmiotu umowy **Zamawiający** zgłasza uwagi, **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz wprowadzenia do dokumentacji odpowiednich korekt lub zmian w konsultacji z **Zamawiającym**. **Wykonawca** może jednak odmówić uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, jeżeli ich uwzględnienie prowadziłyby do rozwiązań projektowych niezgodnych z obowiązującymi przepisami technicznymi lub normami albo stało w sprzeczności z zasadami sztuki projektowej.
3. Jeżeli **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w terminie wynikającym z pkt. 2, albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt. 2 przyjmuje się, że nie nastąpiło opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie dokona odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym upłynął termin na wprowadzenie zmian i uwag.
4. Protokół odbioru końcowego winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska autorów.
5. Bez tych „oświadczeń” **Zamawiający** nie podpisze protokołu odbioru. Za jakość przedmiotu umowy odpowiada **Wykonawca** względem **Zamawiającego** oraz za jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wszelka dokumentacja, powstała na podstawie niniejszej umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
7. Bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, opisany w punkcie 2, stanowi dla **Wykonawcy** podstawę do wystawienia faktury.
8. Do dokonania wiążących uzgodnień w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i przekazywania informacji upoważnione są następujące osoby:
 - 8.1 ze strony **Zamawiającego**:
 - 8.2 ze strony **Wykonawcy**:
9. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych osób nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 7 Wynagrodzenie, rozliczenia, kary umowne

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1 stanowiącego przedmiot umowy, oraz przeniesienie praw majątkowych autorskich do tego przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** w łącznej kwocie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości złotych brutto, (słownie:.....),

2. Wynagrodzenia zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie.
3. Faktura zapłacona będzie przez **Zamawiającego** z jego rachunku bankowego w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego *protokołu zdawczo-odbiorczego* i przedłożeniu **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza zapłaty za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za nieterminowe uregulowanie faktury przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługują jedynie odsetki ustawowe.
6. Fakturę na potrzeby Gminy Bobolice z siedzibą w Bobolicach należy wystawiać na **Gmina Bobolice, 76 - 020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87**.
7. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
8. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 8 pkt.11 - 14.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej w § 1 strony mają prawo zastosować kary umowne.
10. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
 - 10.1. w razie opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części określonej w §1 i §5 - **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
 - 10.2. za opóźnienie w usunięciu wad i braków dokumentacji przez **Wykonawcę** w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po wskazanym przez **Zamawiającego** terminie usunięcia wad lub braków;
 - 10.3. w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 pkt. 1;
 - 10.4. za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, w wysokości **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych brutto 00/100) za każde tego rodzaju naruszenie;
 - 10.5. za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na zapytania **Wykonawców** robót budowlanych w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych brutto 00/100), za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 10.6. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 10.7. w przypadku nieprzedłużenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami §8 w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 10.8. w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości

2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie.

11. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 11.1. W razie zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, określonego w § 7 pkt. 1, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
 - 11.2. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, na skutek okoliczności zawinionych przez **Zamawiającego**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 pkt. 1.
12. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
13. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z najbliższej faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
14. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
15. **Wykonawca** nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno całości i jak w części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska zgodę **Zamawiającego** na piśmie.

§ 8

Zlecenie wykonania usług podwykonawcom

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo w formie pisemnej zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 7 (siedmiu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 7 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy

- z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 5.1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - 5.2. kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - 5.3. termin wykonania usług objętych umową;
 - 5.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - 5.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony podwykonawcy).
 6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
 7. **Zamawiający** na pisemny wniosek **Wykonawcy** dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - 8.1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - 8.2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
 10. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
 11. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - 11.1. pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
 12. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 11 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.

13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
17. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
18. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
19. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - 1.2. zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 1.4. w razie zmiany formy organizacyjno - prawnej **Wykonawcy**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących sytuacjach:
 - 2.1. gdy **Wykonawca** bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizację przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania **Zamawiającego** na piśmie,
 - 2.2. gdy **Wykonawca** opóźnia się z realizacją poszczególnych prac projektowych w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części,
 - 2.3. **Wykonawca** nie podjął czynności sprawowania nadzoru autorskiego w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie,
 - 2.4. **Wykonawca** nie wykonuje obowiązków w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami, co powoduje opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego części,

- 2.5. w przypadku gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 5 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, **Wykonawca** nie wskaże, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca**, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 5.1 w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (również niezawinionych przez **Wykonawcę**).

§ 10

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1.1. zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - 1.2. gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone (ograniczone), zgodnie i na zasadach określonych przez Strony w Umowie. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - 1.3. wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w

- uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- 1.4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 1.5. wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - 1.6. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.7. rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
 - 1.8. w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami §8 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu,
 - 1.9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
 - 1.10. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów — w tym przypadku **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, (w takim wypadku wartość wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian);
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:
- 2.1. jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów — w tym przypadku **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy;
 - 2.2. pomimo wystąpienia **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji — tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności;
 - 2.3. ponadprzeciętnego czasu trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) — tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny na ukończenie przedmiotu umowy;
 - 2.4. zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w wytycznych do projektowania w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy — w takim przypadku **Wykonawca** może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych/

- technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań;
- 2.5. zmian będących następstwem okoliczności niezależnych zarówno od **Zamawiającego** jak i **Wykonawcy** tj. konieczność udzielenia zamówienia zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, którego wykonanie wpływa na zmianę terminu zamówienia podstawowego,
 - 2.6. siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 2.7. szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań, określonych w OPZ lub formularzu cenowym;
 - 2.8. nastąpi konieczność koordynacji prac projektowych z innymi **Wykonawcami** prac projektowych lub budowlanych - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny na ukończenie przedmiotu umowy;
 - 2.9. w przypadku wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy ponad 60 dniowy termin związania ofertą - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności;
 - 2.10. wydłużenia czasu trwania procedur po stronie **Zamawiającego** poza terminy zwyczajowo przyjęte lub przewidziane zapisami niniejszej umowy.
 - 2.11. w przypadku konieczności koordynacji prac z innymi jednostkami w zakresie prac projektowych lub robót budowlanych, w tym zawarcia umów partnerskich, porozumień lub umów o współpracy.

Okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.

3. Zmiany, o których mowa w §10 ust. 1 i ust. 2 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
4. Za przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy **Wykonawcy** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez **Wykonawcę**.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
7. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

§ 11

Rękojmia i gwarancja

1. Okres gwarancji wynosi **2 lata** od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich protokółowego stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin.

Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.

4. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.
5. **Warunki gwarancji:**
 - 5.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad oraz uzupełnienia braków ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
 - 5.2. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o istnieniu wady.
 - 5.3. O istnieniu wady **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.
6. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

§ 12

Postanowienia końcowe, dodatkowe

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z OPZ i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
 - 1.1. Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1.
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik Nr 2.
2. Strony oświadczają, że w przypadku wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w umowie postanowień oraz jej warunków niżej wymienione dokumenty będą odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 2.1. Umowa,
 - 2.2. Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.3. Oferta wykonawcy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz **Zamawiającego** oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz **Zamawiającego**. Informacje niezbędne do realizacji umowy **Wykonawca** udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody **Zamawiającego**
5. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Po zakończeniu realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji, uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych w formie pisemnej, elektronicznej i ich kopii oraz do trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Jednakże **Wykonawca** ma prawo do zachowania jednego egzemplarza informacji dla celów archiwalnych, w tym obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest świadomy, iż dane i materiały przekazywane mu w związku z realizacją niniejszej umowy mogą zawierać informacje niejawne oraz informacje stanowiące tajemnicę **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się nie ujawniać tych informacji osobom trzecim. Ponadto, **Wykonawca** zobowiązuje się, niezależnie od obowiązków

wynikających z przepisów prawa oraz z innych postanowień niniejszej umowy, do zachowania poufności co do wszelkich informacji zawartych w materiałach, do których będzie mieć dostęp, w tym do:

- 7.1. niekopiowania i niepowielania materiałów jakąkolwiek techniką ponad potrzeby niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 7.2. nieinformowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania materiałów i ich treści,
 - 7.3. nieprzekazywania i nieudostępniania materiałów w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 7.4. zapewnienia pełnego bezpieczeństwa posiadanych materiałów przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 - 7 przez **Wykonawcę, Zamawiający** zastrzega sobie wszelkie skutki prawne, w tym dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. Ubezpieczenie.

- 9.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu**.
- 9.2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 9.3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
- 9.4. Polisa wraz z dowodem opłaty winna być przedstawiona przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
- 9.5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 10.1. Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** całkowitej ceny oferty tj. zł (słownie:zł i 00/100).
- 10.2. 100% powyższej kwoty tj.zł (słownie: zł 00/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
- 10.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

- 10.4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezw warunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
- 10.5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - b) w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezw warunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 10.7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń.
- 10.8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
- 10.9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
- 10.10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
.....
z dnia r.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej Strony dane oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy - jako tajemnicę handlową i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
12. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, oferty **Wykonawcy**.
14. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
16. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.
17. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz w dokumentacji z realizacji inwestycji.
18. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 18.1. Formularz oferty **Wykonawcy**
18.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

- Załącznik Nr 1.
– Załącznik Nr 2.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Bobolice

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Sprawdzono pod względem formalno – prawnym