

LOGO FIRMY

Szanowni Państwo! Mieszkańcy Gminy Bobolice!

W załączeniu przekazujemy worki do segregacji odpadów:

- **5 szt.** worków na tworzywa sztuczne, puszki i opakowania wielomateriałowe (kolor żółty),
- **3 szt.** worków na szkło (kolor biały),
- **3 szt.** worków na makulaturę (kolor niebieski),
- **3 szt.** worków na odpady ulegające biodegradacji (kolor zielony).

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Miejskiego **segregację odpadów należy prowadzić zgodnie z załączoną instrukcją segregacji odpadów.**

Kolejne worki będą Państwo otrzymywali na zasadzie worka za workiem – po odebraniu worka pełnego pozostawimy Państwu worka pusty, np. odbierając trzy wypełnione worki na szkło i dwa na makulaturę pozostawimy Państwu taką samą ilość worków pustych.

Prosimy o przestrzeganie następujących zasad prawidłowego przygotowania odpadów do odbioru:

1. Pojemniki z odpadami zmieszanyymi oraz worki z odpadami segregowanymi należy wystawiać w widocznym miejscu przed posesją w dniu wywozu odpadów, zgodnie z harmonogramem, do godziny 7⁰⁰.
2. Odpady należy segregować i umieszczać w odpowiednich workach zgodnie z instrukcją segregacji odpadów.
3. Pełen worka z odpadami segregowanymi należy związać lub zakleić.
4. Na worka należy nakleić właściwy kod kreskowy identyfikujący właściciela nieruchomości, np. na pełen worka z plastikiem należy nakleić naklejkę z kodem kreskowym i nazwą plastik.
5. Kod kreskowy należy umieścić na każdym wystawionym worku po jego napełnieniu w miejscu uniemożliwiającym jego zniszczenie (zgniecenie i zmoknięcie).
6. Naklejki z kodami kreskowymi na worki do segregacji odpadów należy przyklejać dopiero w dniu wystawienia worków do odbioru przez firmę (wpisać nazwę firmy). Dzięki temu naklejki nie ulegną zniszczeniu, nie będą nieczytelne i nie będzie utrudnień podczas odczytu danych zawartych w kodzie kreskowym.
7. Do odbioru należy wystawiać wyłącznie pełne worki z odpadami segregowanymi.

Wszelkie przypadki braku bądź wyczerpania zapasu naklejek z kodem kreskowym, braku worków do segregacji odpadów należy zgłaszać co najmniej 7 dni przed dniem odbioru odpadów do Pani Justyny Wolskiej Urząd Miejski w Bobolicach pok. nr 19 bądź telefonicznie pod numerem telefonu 94-345-84-27.

Ewentualny brak odbioru odpadów przez firmę.....(wpisać nazwę firmy) należy zgłosić najpóźniej w ciągu **2 dni** od dnia odbioru odpadów określonego w harmonogramie do Urzędu Miejskiego w Bobolicach. W przypadku potwierdzenia przez firmę (wpisać nazwę firmy) braku odbioru odpadów ze zgłaszanej nieruchomości odbiór odpadów nastąpi podczas wyznaczonego dodatkowego terminu odbioru.

UWAGA

Worki nieoznakowane kodami kreskowymi, niewłaściwie posegregowane oraz niepełne nie zostaną odebrane przez

Dane teleadresowe firmy.