

**UCHWAŁA NR XXX/279/13**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**  
**z dnia 27 sierpnia 2013 roku**

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Bobolice uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „zespołem”.

**§ 2.** 1. Członków zespołu powołuje i odwołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Bobolic.  
2. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3,4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 3.** Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Bobolic a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do zespołu.

**§ 4.** 1. Burmistrz Bobolic odwołuje członka zespołu na wniosek:  
1) członka zespołu,  
2) podmiotu, którego jest przedstawicielem,  
3) przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach.  
2. Odwołanie członka zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w § 2.

**§ 5.** 1. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Bobolic lub osoba przez Niego upoważniona w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy  
2. Przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  
3. Na wniosek Przewodniczącego zespołu, zespół dokonuje wyboru Zastępcy przewodniczącego spośród pozostałych jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 6.** 1. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Przewodniczący zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
  - 1) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń zespołu,
  - 2) zwołuje posiedzenia zespołu (pisemnie, telefonicznie, bądź e-mail), z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu,
  - 3) reprezentuje zespół w stosunku do innych organów i instytucji.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego zespołu zastępstwo pełni Zastępca przewodniczącego, bądź wyznaczony przez niego członek zespołu.
4. Posiedzenia zespołu odbywają się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w pracę zespołu.
5. Z posiedzeń zespołu sporządza się protokoły zawierające: przebieg spotkania, tematykę omawianych spraw, ustalenia końcowe oraz listę obecności.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu jest obowiązkowe.

**§ 7.** Przed przystąpieniem do wykonywania czynności określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie zespołu oraz grup roboczych składają Burmistrzowi Bobolic oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

**§ 8.** Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w drodze jawnego głosowania.

**§ 9.** Członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

**§ 10.1.** Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
3. Skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.
4. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w pracę grup roboczych
5. Z posiedzeń grup roboczych sporządza się protokoły zawierające: przebieg spotkania, tematykę omawianych spraw, ustalenia końcowe oraz listę obecności.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach grup roboczych jest obowiązkowe.

**§ 11.** Przewodniczący zespołu prowadzi dokumentację zespołu i jest za nią odpowiedzialny.

**§ 12.** Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLIII/392/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2010 r w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ**

**Zdzisław Czarnecki**