

UCHWAŁA NR XXXVIII/347/14
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH
z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych oraz sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. Dz. U. z 2013 r. poz. 645) oraz art. 164 ust. 5a i ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych oraz sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy Bobolice pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na prace związane z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych objętych działaniem spółki wodnej polegające w odniesieniu do rowów: na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowu na brzeg rowu lub wywożeniu, wycinaniu i karczowaniu drzew i krzewów i ich wywożeniu lub rozdrabnianiu, odmulaniu dna rowu, plantowaniu lub wywożeniu urobku, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów i niszczeniu chemicznym odrostów drzew i krzewów, a w odniesieniu do urządzeń drenarskich, tzw. "awarii drenarskich": na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich.

§ 3. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 2 pochodzić będą z budżetu Gminy Bobolice.

2. Łączna maksymalna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

3. Wysokość dotacji będzie równa 20% wartości zadania, jednak nie więcej niż 15 000 złotych.

§ 4. 1. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

§ 5. 1. Burmistrz Bobolic podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji celowej poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bobolice oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać:

- a) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) numer rachunku bankowego,
- d) dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,

- e) zakres działania wynikający ze statutu,
 - f) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja, w tym planowane efekty, miejsce oraz termin jego realizacji,
 - g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
 - h) wysokość wnioskowanej dotacji celowej z budżetu Gminy Bobolice,
 - i) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej,
 - j) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
 - k) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji na wykonanie urządzeń melioracji wodnych dodatkowo należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnianie warunków zawartych w art. 164 ust. 7 Prawa wodnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Bobolic, mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie Gminy Bobolice na dany rok.

2. Burmistrz Bobolic pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 8. 1. Burmistrz Bobolic podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach naboru poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń.

2. W informacji o wynikach naboru należy podać nazwę spółki wodnej, która otrzyma dofinansowanie, kwotę przyznanej dotacji celowej oraz nazwę dofinansowanego zadania.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu gminy Bobolice, jest umowa zawarta na czas określony, nie dłużej jednak jak do 31 grudnia danego roku budżetowego, między Gminą Bobolice, a spółką wodną.

§ 10. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, o której umowa w § 9 niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Zdzisław Czarnecki

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bobolice na rzecz spółki wodnej jako dofinansowanie prac z zakresu melioracji wodnych szczegółowych wykonywanych na terenie Gminy Bobolice w roku

I. Dane wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji*:

1) Wnioskowana kwota dotacji:.....

2) Słownie:.....

III. Zakres działania wynikający ze statutu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Zakładane efekty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym wydatków	
		sfinansowanych z dotacji (20% - nie więcej niż 15 000 zł)	sfinansowanych ze środków własnych/innych

Razem			
-------	--	--	--

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

VIII. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Bobolicach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki, w tym między innymi:

- 1) dokumenty wynikające z §6 ust.1 pkt. m) uchwały.
- 2) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy.
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Bobolice, dnia

*W przypadku, gdy wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT kwota dotacji jest kwotą netto.