

UCHWAŁA Nr XXXII/294/13
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH
z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. Dz. U. z 2013 r. poz. 645) art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zm. poz. 938) oraz art. 164 ust. 5a i ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych, sposób rozliczania tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją.

§ 2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Bobolice pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na prace związane z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych objętych działaniem spółki wodnej polegające w odniesieniu do rowów: na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowu na brzeg rowu lub wywożeniu, wycinaniu i karczowaniu drzew i krzewów i ich wywożeniu lub rozdrabnianiu, odmulaniu dna rowu, plantowaniu lub wywożeniu urobku, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów i niszczeniu chemicznym odrostów drzew i krzewów, a w odniesieniu do urządzeń drenarskich, tzw. "awarii drenarskich": na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich.

§ 3. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 2 pochodzić będą z budżetu Gminy Bobolice.

2. Łączna maksymalna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 4. 1. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

§ 5. 1. Burmistrz Bobolic zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W ogłoszeniu należy wskazać w szczególności:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym,
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym,
- 3) kryteria oceny złożonych wniosków,
- 4) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej,

- 5) dokumenty, które należy załączyć do wniosku,
- 6) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia.

4. W ramach kryteriów oceny ofert Burmistrz Bobolic uwzględni możliwości finansowe gminy, ściągalność uchwalonych przez spółkę wodną składek oraz długość utrzymywanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

§ 6. 1. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- a) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) numer rachunku bankowego,
- d) dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
- e) zakres działania wynikający ze statutu,
- f) informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- g) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja, w tym planowane efekty, miejsce oraz termin jego realizacji,
- h) kosztorys określający wartość i zakres rzeczowy zadania,
- i) wysokość wnioskowanej dotacji celowej z budżetu Gminy Bobolice,
- j) przewidywane źródła finansowania zadania,
- k) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej,
- l) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- m) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji na wykonanie urządzeń melioracji wodnych dodatkowo należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnianie warunków zawartych w art. 164 ust. 7 Prawa wodnego.
- n) oświadczenie, że spółka jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Bobolic wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Bobolic, mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie Gminy Bobolice na dany rok.

2. Burmistrz Bobolic pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia umowy.

§ 9.1. Burmistrz Bobolic podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach naboru poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń.

2. W informacji o wynikach naboru należy podać nazwę spółki wodnej, która otrzyma dofinansowanie, kwotę przyznanej dotacji celowej oraz nazwę dofinansowanego zadania.

§ 10. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu gminy Bobolice, jest umowa zawarta na czas określony nie dłużej jednak jak do 31 grudnia danego roku budżetowego, między Gminą Bobolice, a spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej,
- 2) wysokość udzielonej dotacji celowej,
- 3) termin przekazania dotacji,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w przepisach ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885).
- 8) zasady prowadzenia ewidencji księgowej otrzymanych środków w sposób umożliwiający ich identyfikację.

§ 11. 1. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 30 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania, nie dłużej jednak niż do dnia 30 stycznia następnego roku dla dotacji celowych realizowanych do 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania, osiągnięte efekty,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- h) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Burmistrz ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

7. Burmistrz w umowie, o której mowa w § 10, może zobowiązać spółkę wodną do składania sprawozdań częściowych ze sposobu wykorzystania dotacji.

§ 12. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

2. Kontrola realizacji zadania obejmuje:

- a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Bobolice:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- c) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Czarnecki