

**UCHWAŁA XXVII/244/21  
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Racjonalnie wydana złotówka” na lata 2021- 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program osłonowy „Racjonalnie wydana złotówka” na lata 2021-2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Bobolicach

**Franciszek Henryk Łobocki**

**PROGRAM OSŁONOWY  
„RACJONALNIE WYDANA ZŁOTÓWKA” NA LATA 2021- 2025**

**I. Podstawa prawna programu**

- 1.Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1876 z późn.zm.).
- 2.Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111).
- 3.Ustawa z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 808 z późn. zm.).
- 4.Ustawa z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2407)
- 5.Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).

**II. Adresaci programu**

Osoby i rodziny, co do których istnieje podejrzenie:

- 1.marnotrawienia przyznanych świadczeń
- 2.nieracjonalnego wydatkowania przyznanych świadczeń

**Grupa wymagająca wsparcia:**

- 1.osoby i rodziny, w których występuje zjawisko uzależnienia od alkoholu, bądź jego podejrzenia.
- 2.osoby niepełnosprawne i przewlekle chore, które ze względu na stan zdrowia są niezdolne do odpowiedzialnego i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym osoby z zaburzeniami psychicznymi i z upośledzeniem umysłowym;
- 3.osoby bezdomne
- 4.osoby starsze, które z powodu wieku lub choroby nie mogą samodzielnie gospodarować przyznanymi środkami finansowymi;
- 5.osoby i rodziny niezaradne życiowo, dysfunkcyjne w obszarze zarządzania budżetem domowym.

**III. Realizatorzy i partnerzy programu**

- 1.Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach
- 2.Partnerami w realizacji programu są podmioty, które przystąpią do realizacji programu

**IV. Słowniczek**

- 1.Program- oznacza program osłonowy „Racjonalnie wydana złotówka” realizowany przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach
- 2.Zleceniodawca- Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach
- 3.Zleceniobiorca- oznacza podmiot przystępujący do realizacji programu
- 4.MGOPS- oznacza Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach
- 5.Artykuły dozwolone- oznacza artykuły i usługi pozwalające zaspokoić niezbędne potrzeby życiowe, t.j.: żywność, leki i leczenie, opał, gaz – butle, odzież, obuwie, opłaty mieszkaniowe, niezbędne przedmioty użytku domowego, środki czystości i higieny, art. szkolne, materiały i usługi remontowe, usługi krawieckie, usługi fryzjerskie.
- 6.Artykuły niedozwolone- oznacza artykuły, których nie można nabyć przy użyciu talonów wystawianych przez MGOPS tj.: wyroby tytoniowe, wyroby alkoholowe, napoje energetyzujące, kawa naturalna, karmy i akcesoria dla zwierząt.
- 7.Klient- oznacza świadczeniobiorcę MGOPS.

8. Talon- oznacza imienny dokument, na podstawie którego dokonuje się bezgotówkowego zakupu/sprzedaży towaru.

9. Umowa- oznacza umowę pomiędzy MGOPS, a podmiotami przystępującymi do realizacji programu.

## **V. Charakterystyka programu**

Program „Racjonalnie wydana złotówka” jest narzędziem służącym stworzeniu na terenie działalności MGOPS tj. miasta i gminy Bobolice systemu pomocy dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Realizacja programu ma służyć w perspektywie zahamowaniu procesu dysfunkcyjności osób i rodzin oraz stanowić będzie realne zabezpieczenie przed wydatkowaniem środków finansowych pochodzących ze świadczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem. Zakłada się przy tym zaangażowanie zarówno instytucji publicznych, pracowników socjalnych, handlowców i innych podmiotów przystępujących do programu, jak i samych klientów MGOPS.

Realizacja świadczeń poprzez formy przewidziane w programie będzie się każdorazowo odbywała po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i w oparciu o ostateczną decyzję administracyjną. Pomiędzy MGOPS, a Zleceniobiorcami zostanie podpisana Umowa regulująca sposób realizacji Programu.

### **1. Formy realizacji świadczeń:**

1.1. Zamiana świadczeń gotówkowych na talony- w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również realizację tej formy w transzach zabezpieczających potrzeby osób i rodzin.

1.2. Zakupy kontrolowane- realizacja zakupów w asyście pracownika socjalnego lub asystenta rodziny.

1.3. Kontrakt socjalny- gospodarowanie budżetem domowym na podstawie uzgodnień zawartych w kontrakcie socjalnym, zawartym pomiędzy Klientem, a pracownikiem socjalnym.

### **2. Realizacja talonu**

2.1. W przypadku zgubienia lub trwałego zniszczenia talonu osoba uprawniona składa do MGOPS pisemne oświadczenie o utracie talonu. Pracownik MGOPS ustala nr seryjny zniszczonego talonu i dokonuje jego protokolarnego unieważnienia. O unieważnieniu zostają niezwłocznie powiadomione podmioty, które poprzez podpisanie umowy przystąpiły do realizacji programu.

2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca może zwrócić się z wnioskiem o powtórne wydanie talonu tej samej wartości. Wydanie nowego talonu może nastąpić dopiero po poinformowaniu podmiotów realizujących program.

### **3. Katalog potrzeb:**

Katalog artykułów dozwolonych i niedozwolonych nie obejmuje świadczeń rzeczowych wynikających wprost z przepisów prawa tj. ustawy o pomocy społecznej i programu „Posiłek w szkole i w domu” np. schronienia, posiłków.

**Artykuły dozwolone:** artykuły i usługi pozwalające zaspokoić niezbędne potrzeby życiowe, t.j.: żywność, leki i leczenie, opał, gaz – butle, odzież, obuwie, opłaty mieszkaniowe, niezbędne przedmioty użytku domowego, środki czystości i higieny, art. szkolne, materiały i usługi remontowe, usługi krawieckie, usługi fryzjerskie.

**Artykuły niedozwolone:** artykuły, których nie można nabyć przy użyciu talonów wystawianych przez MGOPS tj.: wyroby tytoniowe, wyroby alkoholowe, napoje energetyzujące, kawa naturalna, karmy i akcesoria dla zwierząt.

## **VI. Cele i zakres programu**

### **Cel główny:**

Zapobieganie dysfunkcjom i przeciwdziałanie zjawiskom społecznie niepożądanym.

### **Cele szczegółowe:**

1. Nabycie przez osoby i rodziny umiejętności efektywnego i racjonalnego gospodarowania budżetem domowym, w tym zapobieganie marnotrawieniu świadczeń.

2. Poprawa funkcjonowania osób i rodzin wskutek zapobiegania wydatkowaniu świadczeń na zakup artykułów niepożądanych i mających wpływ na ich dysfunkcyjność np. alkohol i papierosy.

## **VII. Monitoring programu**

Sprawozdanie z realizacji programu będzie składane Burmistrzowi Bobolic corocznie w terminie do końca marca następnego roku. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację w MGOPS są: zespół ds. pracy socjalnej i asystentury, zespół ds. świadczeń i usług, zespół ds. świadczeń, główny księgowy, osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację programu.

### **Wskaźniki:**

- liczba rodzin korzystająca z świadczeń pieniężnych pomocy społecznej;
- liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne;
- liczba rodzin pobierających świadczenia wychowawcze;
- liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- liczba rodzin objętych wsparciem w ramach programu;
- liczba podmiotów, które przystąpiły do realizacji programu.

## **VIII. Zakończenie**

Program to przede wszystkim sposób na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi. Zastosowanie form przewidzianych w programie nie stanowi kary dla klientów MGOPS, ma być wsparciem w nauce racjonalnego wydatkowania środków, gospodarowania budżetem domowym. W perspektywie czasu jakość życia osób i rodzin objętych programem powinna ulec znacznej poprawie.

Korzyści dla klienta: wygodny sposób na rozdysponowanie świadczeń, samodzielne i świadome decydowanie o przeznaczeniu wsparcia, różnorodność podmiotów przyjmujących nowe formy rozliczeń, bezpieczny i przejrzysty sposób realizowania świadczeń.

Korzyści dla MGOPS: funkcjonalna forma realizacji świadczeń, monitoring gospodarowania finansami w środowiskach objętych wsparciem, zminimalizowanie zjawiska marnotrawienia środków finansowych.

Korzyści dla podmiotów przystępujących do realizacji programu: płynność finansowa, rzetelność zapłaty, wspomaganie konkurencyjności na lokalnym rynku, udział w realizacji polityki społecznej gminy.

Program pozostaje dokumentem otwartym na modyfikacje, w zależności od zachodzących zmian w przepisach prawa i potrzeb w jego realizacji.