

UCHWAŁA NR XXII/209/20
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH
z dnia 26 listopada 2020 roku

w sprawie zawarcia porozumienia między Gminą Bobolice a Powiatem Koszalińskim dotyczącego przejęcia przez Gminę Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości.

Na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), uchwala się, conastępuje:

§1.1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Burmistrza Bobolic porozumienia z Powiatem Koszalińskim w sprawie przejęcia przez gminę Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości.

2. Treść porozumienia zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Porozumienie, o którym mowa w § 1, zawiera w swej treści zadanie zarządzania drogami powiatowymi nr 3502Z (Ujazd), 3536Z (Dargiń), 3536Z (Bożniewice), 3571Z (ul. Jedności Narodowej), 3571Z(Gozd), 3580Z(Ujazd) i 3581Z(Porost), położonymi w granicach administracyjnych gminy Bobolice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/195/16 z dnia 29 grudnia 2016 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXII/209/20
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 26 listopada 2020 roku

Projekt

z dnia 27 sierpnia 2020 r.
Zatwierdzony przez

POROZUMIENIE NR
ZAWARTE POMIĘDZY POWIATEM KOSZALIŃSKIM A GMINĄ BOBOLICE

z dnia2020r.

w sprawie przekazania Gminie Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi Nr 3502Z, 3536Z, Nr 3571Z, 3580Z i 3581Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości

Na podstawie Uchwały Nr..... Rady Powiatu w Koszalinie z dnia..... w sprawie przekazania Gminie Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi Nr 3502Z, 3536Z, Nr 3571Z, 3580Z i 3581Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości oraz Uchwały NrRady Miejskiej w Bobolicach z dniaroku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia między Gminą Bobolice a Powiatem Koszalińskim w sprawie przyjęcia przez Gminę Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi Nr 3502Z, 3536Z, Nr 3571Z, 3580Z i 3581Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości zawarte pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

- Mariana Hermanowicza Starostę,
- Tomasza Tesmera - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Agnieszki Kowalskiej,

a Gminą Bobolice, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

- Mieczysława Brzozę Burmistrza,
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Beaty Sempołowicz,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1. Powiat przekazuje a Gmina przyjmuje do realizacji ograniczone zadanie zarządzania drogami powiatowymi Nr 3502Z, 3536Z, Nr 3571Z, 3580Z i 3581Z położonymi na terenie Gminy Bobolice polegające na:

- 1) całorocznym utrzymaniu czystości na drogach powiatowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Bobolice w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
- 2) systematycznym sprzątaniu jezdni, chodników i terenów zieleni,
- 3) koszeniu terenów zieleni,
- 4) przycinaniu żywopłotów,
- 5) wycinaniu odrostów przy pniach drzew,
- 6) czyszczeniu studzienek kanalizacji deszczowej,
- 7) usuwaniu śniegu i likwidacji śliskości chodników w okresie zimowym.

§ 2. 1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w §1, Powiat przekaze ma rzecz Gminy w 2021r. środki pieniężne w wysokości **10 810,05 zł** (słownie: dziesięć tysięcy osiemset dziesięć złotych 05/100) w terminie

do dnia 15 stycznia 2021r. na konto **PKO BP SA. I Oddział w Koszalinie nr: 19 1020 2791 0000 7202 0286 9998**. Wysokość środków na kolejne lata zostanie określona odrębnymi aneksami do porozumienia.

2. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 pkt. 7 Powiat przekaże na rzecz Gminy mieszankę solno-piaskową wg potrzeb.

§ 3. Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności określa załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 4. 1. Gmina wykorzysta przekazaną dotację celową w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostanie ona przyznana. Z dotacji mogą być pokryte koszty robocizny, pracy sprzętu, zakupu materiałów, ubezpieczenia i usług.

2. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia przekazanej dotacji, obejmującego również zwrot niewykorzystanej części, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została ona przekazana, zgodnie z postanowieniami art. 250 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Gmina zobowiązuje się w sezonie zimowym do rozliczenia na koniec każdego miesiąca przekazanej mieszanki solno – piaskowej.

4. Rozliczenie dotacji następować będzie poprzez dokonanie rozliczenia rzeczowo – finansowego, przesyłanego do Powiatu Koszalińskiego za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

5. Udzielone w ramach dotacji celowej środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Gmina zobowiązana jest do rozliczenia prac protokołem zdawczo – odbiorczym do dnia **31 stycznia następnego roku**.

2. Do rozliczenia dotacji Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi dokumentów finansowo – księgowych, a w szczególności:

1) faktury, rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;

2) zbiorcze zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących prace na drogach powiatowych wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;

3) Inne dowody księgowe.

3. Wszelkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki z przyznanej dotacji muszą zostać opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta środków oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: „Płatne z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Koszalińskiego na podstawie porozumienia nr Zawartego pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą Bobolice – kwota”.

4. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które została udzielona dotacja.

5. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy przestrzegać terminów zawartych w porozumieniu i realizować wydatki przez cały rok budżetowy.

6. Ewidencję księgową wydatków realizowanych ze środków z dotacji należy prowadzić w sposób umożliwiający sprawdzenie.

7. Z dotacji nie mogą być realizowane zakupy i zadania inwestycyjne.

§ 6. Powiat zastrzega sobie prawo do nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 7. Gmina zobowiązana jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zadań realizowanych

na podstawie porozumienia.

§ 8. Gmina zobowiązuje się do usuwania i pokrywania kosztów wszelkich szkód oraz zaspokajania roszczeń związanych z realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia, a w szczególności Gmina ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją porozumienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie Gminy.

§ 9. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia na podstawie §9 ust. 2 udzielone w ramach dotacji celowej środki podlegają zwrotowi w rachunek udzielający dotacji, pomniejszone o wykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji zgodnie z zapisami Porozumienia.

§ 10. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc porozumienie Nr 1/2017 z dnia 12 stycznia 2017 roku w sprawie przekazania Gminie Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi w zakresie utrzymania czystości pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości.

§13. Porozumienie sporządzono, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Powiat.

§14. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku.

Powiat

Gmina

Załącznik do porozumienia Nr
zawarte pomiędzy Powiatem Koszalińskim a
Gminą Bobolice z dnia.....2020r.

Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności

Lp.	Nr drogi/przebieg	Powierzchnia jezdni do sprzątnania m ²	Tereny zieleni do utrzymania m ²	Powierzchnia chodnika (sprzątnanie/ usuwanie śniegu/ likwidacja śliskości) m ²	UWAGI
1	Nr 3502Z Granica powiatu -Ujazd - Chmielno – granicapowiatu	20		60	Ujazd
2	Nr 3536Z Kurozwęcz - Dargiń - Dobrociechy			559	Dargiń
3	Nr 3536Z Kurozwęcz - Dargiń - Dobrociechy			222	Bożniewice
4	Nr 3571Z droga nr 205 - Wietrzno - Chocimino - "Bobolice - droga nr 11	400	800	285	ul. Jedności Narodowej
5	Nr 3571Z droga nr 205 - Wietrzno - Chocimino - Bobolice - droga nr 11	126	-	240	Gozd
6	Nr 3580Z (Dzięciołowo) granica powiatu - Ujazd - 'Jatynka - Bobolice - droga nr 11	55	375	361	Ujazd
7	Nr 3581Z Porost - granica powiatu (Drzonowo)			290	Porost
RAZEM:		601	1175	2017	

- 1) **Systematyczne sprzątnanie** - sprzątnanie chodnika na całej szerokości oraz części ulicy 50 cm od krawężnika (łącznie z krawężnikiem) w kierunku środka jezdni. Sprzątnanie polega na dokładnym oczyszczaniu nawierzchni drogowych i chodników z zalegającego piasku i innych nieczystości włącznie z odrostami traw i chwastów poprzez dokładne zamiatanie ręczne lub mechaniczne. Pozyskane w ten sposób odpady komunalne należy wywieźć na wysypisko śmieci. Sprzątnanie powinno odbywać się raz w miesiącu.
- 2) **Koszenie terenów zieleni** - koszenie terenów zielonych odbywać się będzie dwa razy w roku w okresie wiosennym. Do pierwszego koszenia należy przystąpić, gdy trawa osiągnie wysokość 15 cm. Do drugiego koszenia należy przystąpić po odrośnięciu trawy do wysokości 15 cm.
- 3) **Przycinanie żywopłotów**- polega na ścięciu rocznych odrostów i przywróceniu żywopłotu do wyglądu pierwotnego oraz utylizacji tych odrostów. Powyższe odbywać się będzie w drugiej połowie czerwca.
- 4) **Wcinka odrostów przy pniach drzew**- polega na usunięciu jednorocznych odrostów przy pniach drzew wraz z ich utylizacją w pierwszej połowie lipca.
- 5) **Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej** - polega na zdjęciu pokrywy i wyczyszczeniu studzienki z zalegającego piasku i innych nieczystości. Czyszczenie odbywać się będzie dwa razy w roku w pierwszej połowie kwietnia i drugiej połowie listopada.

Usuwanie śniegu i likwidacja śliskości chodników w okresie zimowym- do usuwania śniegu i likwidacji śliskości należy przystąpić niezwłocznie po ustaniu opadów atmosferycznych. Likwidacja śliskości może odbywać się ręcznie lub mechanicznie poprzez posypywanie chodników mieszanką solno - piaskową, której norma posypywania wynosi 12 dag/ m².