

UCHWAŁA XVI/144/20
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 19 marca 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie wymiany kotłów i pieców
w związku z dofinansowaniem projektu nr RPZP.02.14.00-32-A056/19 pn. "Wymiana źródeł ogrzewania -
poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 - działanie 2.14 "Poprawa jakości powietrza -
Zachodniopomorski Program Antysmogowy"**

Na podstawie art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396; zm., Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz. 1495, poz. 1501, poz. 1527, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087 i poz. 2166, M.P. z 2019 r. poz. 886 i poz. 938), Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu wymiany kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu nr RPZP.02.14.00-32-A056/19 pn. "Wymiana źródeł ogrzewania - poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 - działanie 2.14 "Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy", tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bobolicach

Franciszek Henryk Łobocki

Załącznik do Uchwały Nr XVI/144/20

Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 19 marca 2020r.

Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Wymiana źródeł ogrzewania – poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy

§ 1. Warunki, zasady udzielenia grantu

- 1. Regulamin Programu Antysmogowego dla Gminy Bobolice określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:**
 - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
 - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałymo niskiej emisyjności.
- 2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 1.**
- 3. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1. ust 1. pkt. 3) jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:**
 - 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
 - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
 - 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
- 4. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 t.j. ze zm.).**
- 5. W instalacjach, o których mowa w ust. 3 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:**
 - 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.);
 - 2) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
 - 3) węgla brunatnego;
 - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j.

ze zm.

6. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
7. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
 - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
 - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
 - c) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
10. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2. Definicje

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady

udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu gminy. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.

2. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
3. lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
4. zmianie systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - 2) ogrzewanie gazowe;
 - 3) ogrzewanie elektryczne;
 - 4) ogrzewanie olejowe;
 - 5) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - 6) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku (lokalu, pomieszczenia) tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.
5. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
6. ostateczny odbiorca - należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
7. efekcie ekologicznym - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii.
8. zgłoszenie - pisemna prośba ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).

9. hierarchia rozpatrywania opcji - jest to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:

- 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
- 2) ogrzewanie gazowe,
- 3) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
 - a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii
 - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) ogrzewanie olejowe,
 - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

10. Świadectwie charakterystyki energetycznej - należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 ze zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.

§ 3. Cel grantu

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie Bobolice.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.
2. PA może objąć lokale mieszkalne lub budynki jednorodzinne niesłużące prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 5. Przeznaczenie udzielenia grantu

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie Gminy Bobolice.
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
4. Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).

§ 6. Warunki złożenia zgłoszenia

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:
 - 1) być złożony na właściwym formularzu,
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - 3) być złożone przez uprawnionego do tego ostatecznego odbiorcę,
 - 4) być opatrzone podpisem ostatecznego odbiorcy,
 - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
 - 6) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego spełniającego warunek efektywności energetycznej (EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok),
 - 7) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Bobolice,

8) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji).

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa ostatecznego odbiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina formułując je w informacji przesłanej do ostatecznego odbiorcy.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, przedstawionej na podstawie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku gdy ostateczny odbiorca nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem, Gmina może zlecić jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust.1 i 2 i ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, w przypadku:
 - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
 - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
 - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
 - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę,
 - 5) złożeniu zgłoszenia na budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, którego poziom zapotrzebowania w energię wynosi EPH+W więcej niż 150 kWh/m² na rok,
 - 6) złożenia zgłoszenia niedotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
 - 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
5. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
 - 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
 - a) jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,
 - b) jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
 - c) jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinny lub lokalem mieszkalnym, na który chce uzyskać grant.
 - 2) złożenia po wykonaniu zadania;
 - 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego poza obszarem Gminy Bobolice;
 - 4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego;
 - 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina Bobolice może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

§ 7. Ocena formalna złożonych zgłoszeń

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza Bobolic dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu;
2. Burmistrz Bobolic lub osoba przez niego wyznaczona zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8. Terminy naborów zgłoszeń

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych na dany rok budżetowy przeznaczonych na realizację PA, w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz Bobolic lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
3. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej od:
 - a) Nabór I - 20 kwietnia 2020 r.
 - b) Nabór II - 1 lutego 2021 r.
 - c) Nabór III - 1 lutego 2022 r.
4. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest:
 - a) Nabór I - 31 sierpnia 2020 r.
 - b) Nabór II - 31 sierpnia 2021 r.
 - c) Nabór III - 31 sierpnia 2022 r.

§ 9. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz zgłoszenia o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 1 regulaminu;
2. Formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu stanowi załącznik nr 2 regulaminu;
3. Wzór umowy z ostatecznym odbiorcą grantu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
4. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bobolicach w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1 lub przesyłać na adres: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice.

§ 10. Pojęcie terminu złożenia i kolejności zgłoszenia

1. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia / wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
2. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.

§ 11. Tryb rozpatrzenia zgłoszeń

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem par. 10 ust. 2.
2. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
3. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zawierającego także świadectwo charakterystyki energetycznej) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.
4. Świadectwo charakterystyki energetycznej nie jest dokumentem, który odbiorca ubiegający się o grant musi posiadać w momencie składania zgłoszenia. Opracowanie świadectwa zostanie wówczas zlecone przez Gminę i na jej koszt audytorowi zewnętrznemu.

§ 12. Tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
 - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,
 - 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcy do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 lub niezuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

§ 13. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
 - 1) Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, o którym mowa w § 14 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania;
 - 2) Ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
 - 3) Ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
 - 4) Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 4.
 - 5) Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony Gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

§ 14. Rozliczenie grantu

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 4, z wyłączeniem zasad określonych w ust. 2.
2. W przypadku zaliczkowania zadania przekazanie grantu następuje na podstawie zapisów umowy. Pozostała część w formie refundacji grantu zostaje przekazana po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania, określonego w umowie, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 4.
3. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - 1) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
 - 2) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
 - 3) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
 - 4) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu,
 - 5) zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 6 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy),
 - 6) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

§ 15. Zasady udzielania i wysokość grantu

1. Grant przekazywany jest przez Gminę w formie:
 - 1) zaliczki w wysokości stanowiącej 50% dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 i refundacji pozostałej części po zakończeniu zadania i jego prawidłowym rozliczeniu, o którym mowa w § 13 lub
 - 2) refundacji po zakończeniu zadania i jego prawidłowym rozliczeniu, o którym mowa w § 13.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo.
3. Grant przyznaje się w wysokości 7 500,00 zł za zmianę systemu ogrzewania (zgodnie z § 5 ust. 2) w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.

§ 16. Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Ostateczny odbiorca podpisuje w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy kwitownię własną "in blanco" z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją kwitowni.
2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

Załącznik nr 1
Do Regulaminu na udzielenia
wsparcia na wymianę kotłów i pieców.

Nr wniosku:.....

Data złożenia wniosku:.....

ZGŁOSZENIE

PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU 2.14

Wymiana źródeł ogrzewania – poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice.

Dane wnioskodawcy	
Nazwisko	Imię
PESEL	Telefon kontaktowy
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	
Ulica	Nr domu/lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość
Gmina	Województwo
Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)	
Ulica	Nr domu/lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość
Gmina	Województwo
Informacje dotyczące budynku/lokalu	
Ulica	Nr domu/lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość
Gmina	Województwo
Nr księgi wieczystej	Powierzchnia całkowita budynku/lokalu.
Numer ewidencyjny działki	Rok oddania budynku do użytkowania.
Czy w budynku/lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza?	Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której nastąpi zmiana systemu ogrzewania?
Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym?	
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła.	
Czy dla lokalu /budynku wystawiono świadectwo charakterystyki energetycznej?	
Data wystawienie świadectwa charakterystyki energetycznej (jeśli wystawiono).	
Poziom zapotrzebowania lokalu /budynku na energię zgodnie ze świadectwem charakterystyki energetycznej (w kWh/m ² na rok).	

Informacje o nowym źródle ciepła	
Rodzaj planowanego źródła ciepła (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe,.....).	
Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła.	
Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.?	
Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła (kocioł lub piec węglowy)?	
Czy nowe źródło ciepła będzie indywidualne czy obejmujące także innych mieszkańców (dotyczy lokalu mieszkalnego)?	
Termin realizacji przedsięwzięcia (data rozpoczęcia i data zakończenia w formacie dzień/miesiąc/rok).	
Dodatkowe załączniki	
Informacja z Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w Regulaminie § 5, p. 9)	
Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w Regulaminie § 5, p. 9)	
Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością od momentu złożenia zgłoszenia o przyznania grantu do zakończenia okresu trwałości, tj, 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia.	
Zgoda właściciela lokalu (jeśli dotyczy) (Zgodnie z SOOP - zad. 2.14 - poz. 9).	
Dokument potwierdzający posiadanie pozwolenia na użytkowanie / dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy * (jeśli dotyczy)	

Zamierzam ubiegać się o zaliczkę na realizację zadania objętego zgłoszeniem:

TAK / NIE*

Oświadczam, że nie uzyskałem/łam i nie będę się ubiegał/a o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020 oraz Program Czyste Powietrze).

* niepotrzebne skreślić

data i czytelny podpis

Załącznik nr 2
Do Regulaminu na udzielenia wsparcia
na wymianę kotłów i pieców

ROZLICZENIE UMOWY NR

PRYZYCNANIE GRANTU W RAMACH NABORU

**Wymiana źródeł ogrzewania – poprawa jakości
powietrza w gminie Bobolice**

Oświadczam, że dokonano wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr w niezmienionym stanie przez okres m.in. 6 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Bobolic. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora	TAK/NIE
protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa	TAK/NIE
Dowód zakupu/wykonania inwestycji	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła	TAK/NIE

data i podpis

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania wsparcia na **wymianę kotłów i pieców** w związku z dofinansowaniem z projektu „**Wymiana źródeł ogrzewania – poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice**” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 – **działanie 2.14** Poprawa jakości powietrza – - Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Wzór Umowy

Umowa Nr

udzielenia wsparcia na wymianę kotła / pieca* w związku z dofinansowaniem w ramach projektu pn. „**Wymiana źródeł ogrzewania – poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - **działanie 2.14** Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

zawarta w dniuroku w Bobolicach, pomiędzy:

Gminą Bobolice, z siedzibą w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice, NIP.....
reprezentowaną przez:

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

zwaną w dalszej części Umowy „**DOTUJĄCYM**”

a

.....
zamieszkałym/łą.....

legitymującym/cą się dowodem osobistym NrSeria.....

wydanym przez

PESEL.....

zwanym/ną w dalszej części Umowy „**DOTOWANYM**”, rozumianym jako ostateczny odbiorca.

Strony, działając w oparciu o Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów oraz pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „**Wymiana źródeł ogrzewania – poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 – **działanie 2.14** Poprawa jakości powietrza –

Zachodniopomorski Program Antysmogowy, który stanowi integralną część Umowy i zgodnie postanawiają:

* niepotrzebne skreślić

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „Umową” jest określenie warunków przyznania grantu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Gminy Bobolice na zadanie, w budynku nr przy ulicy w zlokalizowanym na działce / działkach ewidencyjnych nr, obręb ewidencyjnyjednostka ewidencyjna według złożonego do **Dotującego** i pozytywnie zaopiniowanego Zgłoszenia przyznania grantu w ramach naboru 2.14 pod nr ewidencyjnym
2. **Dotowany** oświadcza, że:
 - 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości wskazanej w § 1 ust.1, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
 - 2) tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub ma prawo dysponowania nieruchomością i uzyskał zgody wszystkich osób lub podmiotów, od których zgoda jest wymagana,
 - 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami ochrony środowiska i przepisami prawa budowlanego,
 - 4) podejmie wszelkie starania w celu zrealizowania niniejszej Umowy, a także przy realizacji zadania będzie podejmował wszelkie działania w taki sposób aby zadanie zostało zrealizowane w sposób uzasadniony ekonomicznie.
 - 5) budynek, którego dotyczy zadanie nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów oraz pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „**Wymiana źródeł ogrzewania - poprawa jakości powietrza w gminie Bobolice**” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 – **działanie 2.14** Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.

§ 2

Obowiązki Dotowanego

1. **Dotowany** zobowiązuje się:
 - 1) przeznaczyć grant na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1,
 - 2) wykonać zadanie, zgodnie z przeprowadzonym świadectwem charakterystyki energetycznej budynku położonego na nieruchomości wskazanej w § 1 ust.1,
 - 3) zrealizować zadanie, w terminie umożliwiającym rozliczenie grantu zgodnie z Umową,
 - 4) dopełnić wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) informować **Dotującego** o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez **Dotowanego** zadania wynikającego z niniejszej Umowy, w tym o zbyciu nieruchomości w terminie 5 lat od całkowitego rozliczenia grantu przez **Dotującego**. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności **Dotowanego** wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody **Dotującego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Dotowany** oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) termin realizacji zadania określa się od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 listopada roku,
 - 2) osiągnięcie planowany efekt rzeczowy i ekologiczny, tj. poprawę jakości powietrza na terenie gminy Bobolice.
3. **Dotowany** wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez **Dotującego** w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikatorach adresu przeprowadzania zadania, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanej dotacji. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych.

§ 3

Wysokość grantu

1. **Dotujący** udziela grantu na zadanie określone w § 1 ust.1 w wysokości **7.500,00** słownie: (siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Grant zostanie przekazany na konto bankowe **Dotowanego** o nr w formie:
 - 1) zaliczki jednorazowej w wysokości stanowiącej 50% dofinansowania, co stanowi 3.750,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt zł 00/100), w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy, oraz refundacji pozostałej części po protokolarnym stwierdzeniu

- spełnienia przez **Dotowanego** warunków zawartych w przedmiotowej Umowie w terminie do 21 dni lub
- 2) refundacji po zakończeniu zadania i protokolarnym stwierdzeniu spełnienia przez **Dotowanego** warunków zawartych w przedmiotowej Umowie w terminie do 21 dni.
 3. Podstawą wypłaty grantu w formie refundacji będzie przedstawienie i zatwierdzenie przez **Dotującego** rozliczenia Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu wskazanego w § 1 ust.2 pkt.5). Do rozliczenia **Dotowany** zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionych materiałów i urządzeń z obowiązującymi normami,
 - 2) potwierdzenie przez komisję wykonania wszystkich zaleconych w świadectwie charakterystyki energetycznej prac.
 4. Warunkiem przekazania grantu i rozliczenia zadania będzie wniesienie przez **Dotowanego** prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 Umowy.

§ 4

Rozliczenie grantu

1. Po zakończeniu zadania, **Dotowany** zobowiązuje się do ostatecznego rozliczenia inwestycji w terminie do 30 dni od zakończenia robót, lecz nie później niż do 15 listopada roku.
2. Warunki końcowe wykonania i odbioru zadania:
 - 1) zgłoszenie na piśmie do **Dotującego** zakończenia zadania,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy dokonuje w obecności **Dotowanego** komisja powołana przez **Dotującego**,
 - 3) na etapie czynności odbiorowych **Dotowany** zobowiązany jest przedłożyć dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji, dokumenty o dopuszczeniu produktu do stosowania w budownictwie, wraz z niezbędnymi certyfikatami.

§ 5

Kontrola zadania i monitorowanie

1. **Dotowany** zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wykonanego zadania oraz monitorowania, w okresie 6 lat od całkowitego rozliczenia dotacji przez **Dotującego**, przez upoważnionego pracownika **Dotującego**.
2. **Dotowany** zobowiązuje się do zapewnienia **Dotującemu** prawa kontroli nad wykonywaniem realizacji zadania niniejszej Umowy, w tym wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 1 ust.1 w każdym czasie, pod rygorem utraty prawa do dotacji.

3. **Dotowany** zobowiązuje się do utrzymania efektu ekologicznego zadania przez okres co najmniej 6 lat od całkowitego rozliczenia dotacji przez **Dotującego**, jednakże nie krótszym niż do 31 grudnia 2027 r.

§ 6

Zwrot grantu i naliczenie odsetek

1. Przekazana tytułem grantu kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869) w przypadku:
 - 1) zaprzestania używania przez **Dotowanego** lub jego następców źródła ciepła stanowiącego przedmiot umowy w ciągu 6 lat od całkowitego rozliczenia grantu przez **Dotującego**,
 - 2) poszczególne elementy wspieranego zadania, na które otrzymał **Dotowany** grant, zostaną m.in. zdemontowane przed upływem okresu, o którym mowa w punkcie 1, zniszczone lub uszkodzone,
 - 3) jeżeli **Dotowany** zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 ust.3,
 - 4) zaniechania w okresie, o którym mowa w § 5 ust.3 korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania w poprzednim stanie,
 - 5) podał nieprawdziwe informacje we wniosku i lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia dotacji,
 - 6) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez **Dotującego** w okresie, o którym mowa w § 5 ust.3 niniejszej Umowy.
2. Termin zwrotu udzielonego grantu: w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o której mowa w ust.1.
3. Grant podlegający zwrotowi przekazany jest na rachunek bankowy **Dotującego**:
 - 1) w terminie do 31 grudnia danego roku na rachunek: 64 1020 2791 0000 7702 0287 1077
 - 2) w terminie po 1 stycznia następnego roku na rachunek: 19 1020 2791 0000 7202 0286 9998.
4. Od kwoty grantu zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.2, naliczone są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy **Dotującego** o numerze 19 1020 2791 0000 7202 0286 9998.

§ 7

Odstąpienie lub wstrzymanie udzielenia grantu

1. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej Umowy w wyznaczonym terminie wynikającym z § 4 wstrzymane zostanie przekazanie grantu i **Dotujący** odstąpi od udzielenia grantu, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy przedłożone przez **Dotowanego** dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę

grantu do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że **Dotowany** złożył nieprawdziwe oświadczenie, podał nieprawdziwe dane, przedłożył fałszywe lub zawierające nieprawdziwe dokumenty – **Dotujący** nie przekaze grantu objętej niniejszą umową, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.

3. O wstrzymaniu bądź zaniechaniu wypłaty grantu w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 **Dotowany** zostanie poinformowany na piśmie.

§ 8

Zmiana właściciela nieruchomości

1. **Dotowany** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Dotującego** o zmianie właściciela nieruchomości w okresie, o którym mowa w § 5 ust.3 niniejszej Umowy.

§ 9

Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Dotowany ponosi wyłącznie odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem Umowy.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole.

§ 12

Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Ostateczny odbiorca podpisuje w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy weksel własny "in blanco" z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę **Dotującego**, sądowni powszechnego.
3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dotowanego** i dwa dla **Dotującego**.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy.

Dotujący:

Dotowany:

.....

.....

Sprawdzono pod względem prawnym:

Sprawdzono pod względem merytorycznym:.....

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Bobolice z siedzibą w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Gmina Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice; email: iod@bobolice.pl.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zawarcia umowy na otrzymanie dotacji,
- b) realizacji umowy dotacji,
- c) rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji, w tym wezwania do uzupełnienia niekompletnego wniosku,
- d) wypłaty dotacji,
- e) przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.

IV. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych miało charakter dobrowolny, ale było konieczne do realizacji celów wyżej wymienionej umowy.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy dotacji, jak

również w okresie, w jakim **Dotujący** ma obowiązek archiwizacji dokumentów.

VI. Prawo dostępu do danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VIII. Odbiorcy danych.

Dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom kontrolującym prawidłowość rozliczenia dotacji, w tym przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Urząd Kontroli Skarbowej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

IX. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych w tym profilowania.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr

WEKSEL

....., dnia

(miejsce wystawienia)

(data wystawienia - miesiąc słownie)

na zł

(suma weksła cyfrowo)

Za ten weksel zapłacę bez protestu

(data płatności - miesiąc słownie)

na zlecenie Gminy Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice:

sumę:

(suma weksła słownie)

płatny w

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

(dane wystawcy weksła

imię i nazwisko, PESEL,

miejsce zamieszkania, ewentualne oznaczenie podmiotu, który jest reprezentowany przez podpisującego weksel)

.....
(własnoręczny czytelny podpis wystawy weksła)

Bobolice,

Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

DEKLARACJA WEKSŁOWA

na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o powierzenie grantu nr
z dnia, na podstawie której Gmina Bobolice udzieliła mi / nam dotacji
w kwocie (słownie:

W załączeniu składamy do dyspozycji Gminy Bobolice **weksel in blanco z klauzulą "bez protestu"** z mojego / naszego wystawienia. Gmina Bobolice ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą mojemu / naszemu zadłużeniu łącznie z odsetkami, karami umownymi i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności w przypadku wypowiedzenia przez Gminę Bobolice umowy o powierzenie grantu w trybie § 6 ust. 2 umowy. Jako miejsce płatności weksła wskazuję / wskazujemy Bobolice.