

UCHWAŁA Nr XL/357/14
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH
z dnia 25 czerwca 2014 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Bobolice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r, poz. 594¹ ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885²) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności o charakterze publiczno-prawnym przypadających Gminie Bobolice lub jej jednostkom podległym.

2. Przez wierzytelności pieniężne rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwane dalej „należnościami”.

3. Przez jednostki organizacyjne (podległe) Gminy Bobolice rozumie się jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami oraz przedsiębiorcami sektora produkcji rolnej stosowanie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty spłaty należności na podstawie w § 2 pkt od 4 do 8 oraz §3 – stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 24 grudnia 2013r. L 352/1), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

1) Dłużnik zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie – stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. (poz. 810) – dla producentów rolnych.

5. Za ważny interes dłużnika należy uznać sytuację, w której z powodu nadzwyczajnych, losowych przypadków, płatnik nie jest w stanie uregulować zaległości wskutek utraty możliwości zarobkowania lub utraty majątku. W odniesieniu do osób fizycznych podstawą podjęcia decyzji jest ocena w pierwszej kolejności sytuacji rodzinnej, finansowej i życiowej dłużnika – czyli oceny skutków ekonomicznych dla wnioskodawcy i jego rodziny. W celu wypełnienia przesłanki ważnego interesu, dłużnik zobowiązany jest udowodnić, że znalazł się nagle, z powodów nadzwyczajnych, przez siebie niezawinionych, w tak trudnej sytuacji finansowej, że zapłata zobowiązania pieniężnego zachwieje jego bytem.

a) Interes publiczny, to sytuacja, w której za zastosowaniem ulgi przemawiają pewne wartości społeczne aprobowane, zasługujące na uwzględnienie z uwagi na charakter społeczny. Należy go rozumieć jako dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze uogólniony cel dążeń i działań, respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, gminy, uwzględniający zobiektywizowane potrzeby ogółu, w tym m.in. związanych z zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona, odroczone, rozłożona na raty w całości lub części, jeżeli:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;

2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;

4) ciężkiej, długotrwałej choroby dłużnika lub jego bliskiego członka rodziny;

5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;

6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

7) należność nie przekracza bądź jest równa wysokości kosztu jednego upomnienia opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;

8) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty, w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

a) umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 7 może nastąpić z urzędu.

3. Umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w §2 pkt 4 do 8 stanowi pomoc de minimis i wraz ze złożonym wnioskiem ma obowiązek w myśl art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej złożyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

b) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącą Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U. z 2010r, Nr 53 poz. 311 z zm.) – dla przedsiębiorców,

§ 3.1. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia doręczenia decyzji lub podpisania ugody, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w ugodzie, jednostronnym oświadczeniu woli lub decyzji.

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

3. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika pełnej wysokości podatku VAT.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w „Monitorze Polskim”, obowiązującego na dzień 1 stycznia roku budżetowego, za wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, gdzie uprawnienia posiada Wojewoda za pośrednictwem Burmistrza Bobolic;

2) Burmistrz Bobolic w odniesieniu do należności nie przekraczających pięciokrotności minimalnego wynagrodzenia określonego w pkt. 1 w roku podjęcia decyzji umorzeniowej; Burmistrz może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych.

3) w pozostałych przypadkach Burmistrz Bobolic dokonuje udzielenia wnioskowanej ulgi po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej w Bobolicach właściwej do spraw budżetu.

2. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności publiczno-prawnych uprawniony jest Burmistrz Bobolic.

3. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w ust. 1 i 2 jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. Umarzanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub ugody, natomiast o charakterze publiczno-prawnym, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXI/188/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 września 2012 roku (Dz. Urz. WZ z dnia 16 października 2012r. poz. 2136) w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Bobolice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Czarnecki

ⁱ Zmiany ogłoszone; Dz.U. z 2013r, poz. 645, poz. 1318; Dz.U. z 2014r, poz. 379.

² zmiany ogłoszone: Dz.U. z 2013r, poz. 938, poz. 1646, Dz.U. z 2014r, poz. 379.