





**Statut**  
**Placówki wsparcia dziennego – Świetlicy Środowiskowej „Tafla” w Bobolicach**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

Placówka wsparcia dziennego – Świetlica Środowiskowa „Tafla” w Bobolicach, zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną Gminy Bobolice, nieposiadającą osobowości prawnej, działającej w formie jednostki budżetowej. Dopuszcza się stosowanie skrótu w brzmieniu : ŚŚ „Tafla” w Bobolicach

§ 1. Statut Placówki określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jej funkcjonowania.

§ 2. Placówka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013.594 j.t., 2013.09.01 zm.Dz.U.2013.645, 2013.11.30 zm. Dz.U.2013.1318, 2014.04.08 zm.Dz.U.2014.379),
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2013.135 j.t., 2013.02.15 zm.Dz.U.2013.154, 2013.08.08 zm.Dz.U.2013.866, 2014.05.01 zm. Dz.U.2013.1650),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013.885 j.t. 2013.08.20 zm. Dz.U.2013.938, 2013.12.28 zm.Dz.U.2013.1646, 2014.01.01 zm.Dz.U.2013.1646, 2014.04.08 zm.Dz.U.2014.379, 2014.07.11 zm. Dz.U.2014.911, 2014.07.25 zm. Dz.U.2014.911),
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013.182 j.t., 2013.05.11 zm.Dz.U.2013.509, 2013.12.31 zm. przen.Dz.U.2011.81.440, 2014.05.01 zm.Dz.U.2013.1650, 2014.05.15 zm. Dz.U. 2014.567, 2014.05.27 zm. Dz.U.2014.598),
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
6. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t., 2013.09.11 zm. Dz.U.2013.984, 2013.09.24 zm.Dz.U.2013.1047, 2013.12.24 zm.Dz.U.2013.1473, 2014.04.16 zm.Dz.U.2014.423, 2014.07.08 zm.Dz.U.2014.811, 2014.07.25 zm. Dz.U.2014.915),
7. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2013.330 j.t., 2013.06.12zm.Dz.U.2013.613,
8. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, 2010.12.21 zm.Dz.U.2010.229.1494, 2011.01.01 zm.Dz.U.2009.157.1241, 2011.07.14 zm.Dz.U.2011.134.777, 2011.11.26 zm.Dz.U.2011.201.1183, 2013.09.01 zm.Dz.U.2013.645)
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2012.124 j.t., 2012.06.09 zm. przen. Dz.U.2011.117.6780,
10. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2012.1356 j.t., 2013.01.17 zm. przen. Dz.U.2012.405,2014.01.01 zm.Dz.U.2013. 1563, 2014.02.17. zm.wyn.z M.P.2014.145ogólne),
11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2011.43.225 j.t., 2011.10.30 zm. Dz.U.2011.205.1211),
12. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2013.1442 j.t., 2014.01.01 zm. przen.Dz.U.2013.827, zm. przen.Dz.U.2013.983, 2014.02.01 zm.Dz.U.2013.1717, 2014.05.01 zm.Dz.U.2013.1623, Dz.U.2013.1650, 2014.05.15 zm.Dz.U.2014.567, 2014.05.27 zm.Dz.U.2014.598),
13. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ((Dz.U.2008.164.1027 j.t., 2008.09.20 zm.przen.Dz.U.2008.141.888, 2009.01.01 zm.przen.Dz.U.2007.166.1172,zm.Dz.U.2008.216.1367,zm.Dz.U.2008.225.1486,zm.Dz.U.2008.234.1570,zm.Dz.U.2008.237.1654,2009.02.01zm.Dz.U.2009.6.33,2009.02.11zm.Dz.U.2009.22.120, 2009.03.04 zm.Dz.U.2009.26.157, 2009.03.24 zm. Dz.U.2008.227.1505,2009.03.27



zm.Dz.U.2009.38.299, 2009.07.01 zm.Dz.U.2009.97.800, 2009.07.10 zm.Dz.U.2009.98.817, 2009.07.14 zm.Dz.U.2009.111.918, 2009.08.01 zm.Dz.U.2009.92.753, 2009.08.12 zm.Dz.U.2009.118.989, 2009.08.31 zm.Dz.U.2009.118.989,2009.11.04 zm.Dz.U.2009.178.1374, 2010.01.01 zm.Dz.U.2009.157.1241,zm.Dz.U.2009.161.1278, 2010.03.31 zm.Dz.U.2010.50.301, 2010.08.01zm.Dz.U.2010.125.842,2010.09.18zm.Dz.U.2010.107.679,2010.09.23zm.Dz.U.2010.165.1116,2010.10.16zm.Dz.U.2010.127.857,2010.12.01zm.Dz.U.2010.225.1465,2011.01.01 zm.Dz.U.2010.238.1578,zm.Dz.U.2010.257.1723,2011.01.02 zm.Dz.U.2010.182.1228,2011.01.14 zm. Dz.U.2010.257.1723, 2011.02.01 zm.Dz.U.2010.257.1725, 2011.05.03 zm.Dz.U.2011.81.440, 2011.06.28zm.Dz.U.2011.122.696,2011.07.01zm.Dz.U.2011.106.622,zm.Dz.U.2011.112.654,2011.07.07 zm.Dz.U. 2011.73.390, 2011.07.20zm.Dz.U.2011.138.808, 2011.09.01 zm.Dz.U.2011.171.1016, 2011.10.01 zm.Dz.U.2011.45.235, 2012.01.01 zm.Dz.U.2011.112.654, zm.Dz.U.2011.113.657,Dz.U.2011.122.696,zm.Dz.U.2011.149.887,2012.02.01zm.Dz.U.2012.123, 2012.02.04zm.wyn.zDz.U.2010.205.1363 ogólne, 2012.03.30 zm.Dz.U.2011.205.1203, 2012.05.02 zm.wyn.z Dz.U.2012.476 ogólne, 2012.07.01 zm.Dz.U.2011.122.696, 2013.01.01 zm.Dz.U.2011.232.1378,zm.Dz.U.2012.1016,zm.Dz.U.2012.1342,zm.Dz.U.2012.1548, 2013.02.15 zm.Dz.U.2013.154, 2013.09.01 zm.Dz.U.2013.983, 2013.10.01 zm.Dz.U.2013.879, 2013.11.21zm.Dz.U.2013.1290,2013.12.28zm.Dz.U.2013.1646,2014.01.01zm.Dz.U.2013.1290, zm.Dz.U.2013.1623,2014.01.22zm.Dz.U.2014.24,2014.04.11zm. Dz.U.2014.295, 2014.05.01 zm.Dz.U.2013.1623,zm.Dz.U.2013.1650,2014.05.15 zm.Dz.U.2014.567,2014.05.18 zm.Dz.U.2014.496, 2014.06.15zm.Dz.U.2014.619, 2014.08.01zm.Dz.U.2014.773).

14. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Bobolicach.

15. Innych właściwych przepisów.

**§ 3. 1.** Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy Bobolice utworzoną do realizacji zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka działającej w połączonej formie opiekuńczo – specjalistycznej.

2. Placówka jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu realizacji zadań wspierania rodziny.

3. Nadzór i kontrolę finansową oraz merytoryczną sprawuje Burmistrz Bobolic.

4. Siedziba Placówki mieści się w Bobolicach przy ul. Kościelnej 1.

5. Obszarem działania Placówki są granice administracyjne Gminy Bobolice.

6. Szczegółową organizację Placówki, a także specyfikację i zakres sprawowania opieki określa regulamin organizacyjny placówki nadawany w drodze zarządzenia przez kierownika Placówki.

7. Placówka używa pieczęci i szyldu.

*Świetlica Środowiskowa  
„Tafla” w Bobolicach  
ul. Kościelna 1  
76 – 020 Bobolice  
tel. 94 34 08 009*

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania placówki**

**§ 4. 1.** Celem funkcjonowania Placówki jest wspieranie rodziny w procesie przygotowania dzieci do samodzielnego życia, kształtowania właściwych postaw społecznych poprzez objęcie ich opieką oraz zajęciami edukacyjnymi i profilaktycznymi.

2. Zadania Placówki:

- 1) Opieka i wychowanie.
- 2) Pomoc w nauce.
- 3) Organizacja zajęć specjalistycznych :
  - a. socjoterapeutycznych,
  - b. terapeutycznych,
  - c. korekcyjnych,
  - d. kompensacyjnych,
  - e. logopedycznych.

- 4) Realizacja:
    - a. indywidualnego programu korekcyjnego,
    - b. programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego,
    - c. terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
  - 5) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, zabawa, itp., poprzez zajęcia:
    - a. plastyczno – manualne,
    - b. sportowo – ruchowe,
    - c. aktywizujące,
    - d. komputerowe,
    - e. trening kulinarny,
    - f. trening higieniczny,
    - g. organizację spotkań okolicznościowych,
    - h. inne.
  - 6) Stała praca z rodziną dziecka.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, Placówka współpracuje z:
- 1) Rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi.
  - 2) Ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie.
  - 3) Placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla dzieci.
  - 4) Podmiotami leczniczymi.
  - 5) Organizacjami pozarządowymi.
  - 6) Powiatowym Urzędem Pracy.
  - 7) Kościołami i związkami wyznaniowymi.
  - 8) Ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi.
  - 9) Innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej dzieci.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania i organizacja placówki**

**§ 5. 1.** Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.

2. Pobyt dziecka w placówce ma charakter dobrowolny, chyba, że dziecko zostanie skierowane do Placówki przez sąd.

3. Placówka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze, minimum 5 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania i organizację Placówki określa regulamin organizacyjny placówki ustalony przez kierownika Placówki.

**§ 6. 1.** Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz kierownik Placówki.

2. Kierownik Placówki zatrudniany i zwalniany jest przez Burmistrza Bobolic.

3. Kierownik Placówki odpowiada przed Burmistrzem Bobolic za właściwe kierowanie i zarządzanie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przypisanych placówce zadań oraz za prawidłowe wydatkowanie środków finansowo – rzeczowych.

4. W przypadku nieobecności kierownika Placówki jego uprawnienia i obowiązki przejmuje osoba wskazana i upoważniona przez kierownika Placówki.

5. Kierownik Placówki składa Burmistrzowi Bobolic coroczne sprawozdanie z działalności Placówki.

**§ 7. 1.** Do zadań kierownika Placówki należy w szczególności:

- 1) Ustalenie regulaminu organizacyjnego Placówki.
- 2) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Placówki.
- 3) Podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych.
- 4) Ustalenie regulaminu wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników.
- 5) Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.
- 6) Okresowe sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej Placówki.
- 7) Podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Placówki.



2. Kwalifikacje kierownika i kadry pedagogicznej Placówki określa Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Kierownik Placówki realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Kierownik Placówki jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników.

#### ***Rozdział IV*** ***Majątek i gospodarka finansowa placówki***

**§ 8.** Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy sporządzony i realizowany na podstawie ustawy o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Rada Miejska w Bobolicach wyposaża Placówkę w majątek.

2. Placówka gospodaruje majątkiem i nabytym mieniem, działa, wydając przyznane dotacje, środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.

**§ 10.** Placówka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:

- 1) Dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki.
- 2) Dotacji gminnych przyznawanych z budżetu gminy przez Radę Miejską w Bobolicach.
- 3) Środków pochodzących z innych źródeł.
- 4) Dochodów własnych, najmu pomieszczeń, darowizny, itp.
- 5) Placówka może tworzyć środki specjalne w oparciu o odrębne przepisy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostek budżetowych.

**§ 11. 1.** Placówka może przyjmować darowizny z zapisów, spadków, ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z przeznaczeniem na funkcjonowanie placówki.

2. Darowizny w formie pieniężnej przyjmowane mogą być wyłącznie na wyodrębniony rachunek bankowy.

**§ 12.** Roczny plan finansowy określa kierownik Placówki.

**§ 13.** Placówka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza się do tego budżetu.

**§ 14.** Do składania w imieniu Placówki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie kierownika placówki i głównego księgowego lub w czasie ich nieobecności osób przez nich upoważnionych.

**§ 15.** Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

**§ 16.** Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością sprawuje :

1. kierownik Placówki – w pełnym zakresie
2. główny księgowy – w sprawach finansowych i rachunkowości.

#### ***Rozdział V*** ***Postanowienia ogólne***

**§ 17. 1.** Statut Placówki uchwała Rada Miejska w Bobolicach.

2. Zmiany w statucie Placówki następują w trybie jego uchwalania.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.