

Nazwisko, imię inwestora, nazwa podmiotu gospodarczego lub instytucji, adres (tel.)	Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76-020 Bobolice
--	---

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ

Numer i nazwa drogi, określenie odcinka, miejscowości, nazwy ulicy:
Cel zajęcia pasa drogowego, określenie rodzaju robót:
Powierzchnia elementów pasa drogowego konieczna do zajęcia: jezdnia – długość m x szerokość m = powierzchnia m ² ciąg pieszy – długość m x szerokość m = powierzchnia m ² inne elementy – długość m x szerokość m = powierzchnia – m ²
Rodzaj lokalizowanych w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi oraz łączna powierzchnia rzutów poziomych tych urządzeń: – m ² – m ²
Wykonawca robót:
Kierownik robót:
Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego: od dnia do dnia

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych oraz sposób zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- szczegółowy plan sytuacyjny skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy z podaniem jej wymiarów;
- harmonogram robót;
- decyzję udzielającą pozwolenia na budowę;

- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

Prawidłowość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem i jednocześnie informuję, że za ostatni dzień zajęcia pasa drogowego uważam dzień jego przywrócenia do stanu poprzedniej użyteczności.

Data, podpis Inwestora:

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o wydania zezwolenia na zajęcia pasa drogowego wraz z wymaganymi przepisami prawa załącznikami
- 2) wydania zezwolenia, wydanego w drodze decyzji administracyjnej wraz z naliczoną opłatą
- 3) pobór opłat za zajęcie pasa drogowego
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w szczególności art. 40
- 2) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku i odpowiedzi są przetwarzane przez okres 5 lat.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom zawartych we wniosku.:

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych w celu realizacji rozpatrzenia wniosku jest obowiązkowe i wynika z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów. z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego