

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY NR ZP –

zawarta w dniu r. w Bobolicach pomiędzy

Gminą Bobolice w imieniu, której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.:

Grażyna Wiater – Zastępca Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą, reprezentowaną przez:, zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

na

Opracowanie kompletnego studium wykonalności, wniosku i załączników do wniosku o dofinansowanie dla projektu „Uzbrojenie części strefy inwestycyjnej w Bobolicach, objętej patronatem SSSE - etap I”.

W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy podpisanej zgodnie z zasadą konkurencyjności, strony uzgadniają co następuje:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na starannym i wszechstronnym opracowaniu kompletnego studium wykonalności, wniosku i załączników do wniosku o dofinansowanie dla projektu „*Uzbrojenie części strefy inwestycyjnej w Bobolicach, objętej patronatem SSSE - etap I*”. Zadanie realizowane będzie w formule "**Zaprojektuj i wybuduj**" w ramach **Działania 1.12** Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego **RPO WZ na lata 2014-2020**.
2. W ramach usługi określonej w ust. 1 **Wykonawca** przygotowuje niezbędne opracowania, dokumenty, informacje, których nie posiada **Zamawiający**, a które niezbędne są do sporządzenia prawidłowej dokumentacji aplikacyjnej, zgodnej z wytycznymi.
3. **Wykonawca** wykona objęte niniejszą umową usługi z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z najnowszą wiedzą, metodyką, postanowieniami umowy, przepisami prawa i zasadami wydatkowania środków unijnych.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego informowania **Zamawiającego** o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedłożyć **Zamawiającemu** kompletną listę dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia, a **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** wszystkie dokumenty i informacje będące w jego posiadaniu.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie pozostałych niezbędnych informacji niewymienionych w ust. 5, a także dokonania weryfikacji dokumentów i materiałów przekazanych przez **Zamawiającego** celem przygotowania poprawnej dokumentacji.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji niniejszej umowy. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy **Wykonawca** pokrywa w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do **Zamawiającego** w postaci dokumentu papierowego (2 egzemplarze) oraz w postaci elektronicznej (1 egzemplarz), właściwie opisanej na nośniku CD lub DVD oraz wniosek w wersji elektronicznej w LSI2014, w terminie wskazanym w ust. 2.
2. Strony ustalają, że **Wykonawca** dostarczy kompletny przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 w terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania z **Zamawiającym** opracowywanego przedmiotu umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do opracowywanego przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający** na każdym etapie przygotowania przedmiotu umowy, może powiadomić **Wykonawcę** o zastrzeżeniach, wątpliwościach, uwagach, pytaniach itd., które **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić lub zaopiniować i udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania danych, zastrzeżeń, wątpliwości, uwag, pytań itd.
5. Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony będzie dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę: brutto, słownie: i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** 60% wynagrodzenia brutto, tj. brutto, słownie: po uzyskaniu informacji od **Zamawiającego** niezwłocznie po opublikowaniu wniosku wraz z załącznikami przez **Zamawiającego** w systemie elektronicznym LSI2014-2020 dla RPO WZ 2014-2020.
3. **Zamawiający** wypłaci pozostałe 40% wynagrodzenia brutto, tj. słownie po uzyskaniu pisma instytucji oceniającej potwierdzającego o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania, o którym powiadomi **Wykonawcę** odrębnym pismem. W przypadku niezakwalifikowania projektu do dofinansowania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** pozostałe 40% wynagrodzenia nie przysługuje **Wykonawcy**.
4. Należności będą regulowane przelewem z konta **Zamawiającego** na podane konto **Wykonawcy**, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
6. Nr konta **Wykonawcy**
7. Za nieterminowe regulowanie faktur przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

8. Faktury na potrzeby Gminy Bobolice z siedzibą w Bobolicach należy wystawiać na **Gmina Bobolice, 76 - 020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87.**
9. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
10. **Zamawiający** wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy**, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują **Wykonawcy** odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
11. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** w ramach przysługującego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów (dokumentów określonych umową) wykonanych w ramach realizacji umowy na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
1. **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** w ramach przysługującego wynagrodzenia, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wszystkich utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy. Zezwolenie niniejsze obejmuje w szczególności dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek utworów, w tym również wykorzystanie ich w części lub całości, rozporządzanie nimi oraz łączenie z innymi utworami.
2. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów oraz prawa zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów następuje każdorazowo z chwilą dostarczenia utworu **Zamawiającemu** i nie wymaga składania przez **Wykonawcę** dodatkowego oświadczenia woli.
3. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na **Zamawiającego**, w ramach przysługującego wynagrodzenia, własności egzemplarza utworu (nośnika, na którym dostarczony dany utwór).
4. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności z tytułu wad przedmiotu umowy.
5. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich **Wykonawcy**, wykorzystania przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy dodatkowo m. in. w następujący sposób:
 - 1) jako prezentacji na konkursach i wystawach itp.,
 - 2) jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
 - 3) jako elementu dokumentacji procedury o wykonanie robót projektowych oraz budowlanych.

§ 5

1. Wszelkie dokumenty i informacje przekazane **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem umowy nie będą publikowane lub ujawniane ani wykorzystywane przez **Wykonawcę** w innym celu niż realizacja niniejszej umowy. **Wykonawca** zachowa poufność i nie ujawni jakimkolwiek osobom trzecim informacji zawartych w przygotowywanym opracowaniu.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności do nieujawniania informacji osobom trzecim lub wykorzystywania informacji dla własnych celów lub celów osób trzecich, jeśli ich ujawnienie lub wykorzystanie może naruszyć interes **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** jest uprawniony do podawania informacji we własnych materiałach reklamowych, na stronach internetowych, spotkaniach z klientami itp. o tym, że wykonuje lub wykonywał przedmiot objęty niniejszą umową na rzecz **Zamawiającego** oraz, w przypadku uzyskania dofinansowania dla projektu, o tym, że uzyskał dotację w przyznanej wysokości.
4. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu **Wykonawca** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie.
5. Zastrzeżenia wymienione w ust. 1-4 nie stanowią przeszkody w ujawnianiu informacji na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wg zasad Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W okresie rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 3 dni kalendarzowych, które wynikną z nieprawidłowego wykonania umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania **Wykonawcy**.
3. O zauważonych wadach w opracowaniu **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**, w zakresie utrudniającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w §2 ust. 2, bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 3) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 5 a opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych, bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - 6) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku gdy **Wykonawca** wykonuje umowę w sposób nierzetelny lub też zaprzestał jej wykonywania, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych licząc od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia od umowy.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku ani **Zamawiającemu**, ani **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
7. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - 2) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
8. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - 1) **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** oraz gdy nastąpi odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
 - 2) **2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, w terminie określonym w §2 ust.2;
 - 3) za opóźnienia w opracowaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 – **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień



- kalendrzowy opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu wskazanego w §2 ust.4,
- 4) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy (§1 ust. 5) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
 3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za wyjątkiem §7 ust. 2.
 4. W przypadku niekompletnego opracowania, objętego niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje **Wykonawca**.
 5. Każdej Stronie, niezależnie od roszczeń z tytułu kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
 6. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 7. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 8. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
 10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 9

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową lub za pomocą telefaksu i każdorazowo potwierdzana będzie w formie pisemnej w języku polskim.
2. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** upoważniony/-a jest:
 - 1), **tel.:**, **adres e-mail:**
 - 2)
3. Do kontaktów w sprawie umowy ze strony **Zamawiającego** upoważniony/-a jest:
 - 1) **p. Maja Wiśniewska – Inspektor ds. rozwoju i obsługi inwestorów, tel.: 94 34 58 410, adres e-mail: m.wisniewska@bobolice.pl.**
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:



- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 (dwa) egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
8. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził pod względem prawnym:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....