

WNIOSEK

o nabycie komunalnego lokalu mieszkalnego na własność

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Położenie lokalu (adres)
3. Osoby zameldowane w lokalu (wypełnia ewidencja ludności w Urzędzie Miejskim w Bobolicach):

Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania

.....
podpis pracownika meldunkowego

Dane dotyczące lokalu (wypełnia Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach):

4. Imię i nazwisko głównego najemcy lokalu
5. Powierzchnia lokalu m²
6. Pomieszczenia wchodzące w skład lokalu:

A) pokój o pow. m ²	G) kuchnia o pow. m ²
B) pokój o pow. m ²	H) łazienka o pow. m ²
C) pokój o pow. m ²	I) w.c o pow. m ²
D) pokój o pow. m ²	J) przedpokój o pow. m ²
E) pokój o pow. m ²	K) korytarz o pow. m ²
F) pokój o pow. m ²	L) inne o pow. m ²
7. Pomieszczenia przynależne do lokalu:

a) piwnica m ²	
b) pom. gospodarcze o pow. m ²	
c) inne o pow. m ²	
8. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne: woda, kanalizacja, ogrzewanie: centralne, etażowe, piecowe, elektryczne (niepotrzebne skreślić).
9. Powierzchnia użytkowa budynku m²
10. Liczba lokali w budynku mieszkalnym
11. Położenie lokalu (piętro)
12. Podstawa zawarcia umowy najmu
13. Data zawarcia umowy najmu
14. Rok budowy budynku

.....
podpis i pieczęć dyrektora ZUKiO

15. Deklaruję, że całą cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego uiszczę jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

.....
podpis głównego najemcy

Bobolice, dnia r.

.....
.....
.....
stan cywilny:
PESEL
dowód osobisty

.....
.....
.....
stan cywilny:
PESEL
Dowód osobisty

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kk, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.), w związku z planowanym nabyciem od Gminy Bobolice najmowanego przez w/w budynku mieszkalnego położonego w przy ul. w drodze bezprzetargowej z zastosowaniem bonifikaty od ceny sprzedaży budynku, niniejszym oświadczam(y), że nie posiadamy tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

.....
.....
czytelny podpis najemców

Bobolice, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że w związku z udzieloną przez Gminę bonifikatą w cenie zajmowanego przeze mnie lokalu mieszkalnego – zrzekam się wobec Gminy Bobolice roszczenia o zwrot zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej wpłaconej przy przydziale lokalu mieszkalnego.

.....
czytelny podpis nabywcy lokalu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o nabycie lokalu na własności
- 2) ustalenia ceny za nieruchomość w tym udzielenie ewentualnych bonifikat
- 3) sprzedaż nieruchomości w formie aktu notarialnego.
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b RODO tj przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust 1 lit c) RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o gospodarce nieruchomościami w szczególności Rozdział 4 Działu II
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wiecznie. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu nabycia wskazanego we wniosku lokalu podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

DANE OSOBOWE GŁÓWNEGO NAJEMCY LOKALU:

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Imiona rodziców

Stan cywilny

Adres zamieszkania

Seria i numer dowodu osobistego

PESEL

NIP

DANE OSOBOWE WSPÓLMAŁŻONKA:

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Imiona rodziców

Stan cywilny

Adres zamieszkania

Seria i numer dowodu osobistego

PESEL

NIP

tel. domowy/służbowy *

tel. komórkowy

* niepotrzebne skreślić