

**UCHWAŁA NR V/46/15**  
**Rady Miejskiej w Bobolicach**  
**z dnia 30 marca 2015 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bobolice.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Konsultacje są narzędziem komunikacji gminy z mieszkańcami i są przeprowadzane w celu zebrania opinii oraz pozyskania dodatkowych informacji i sugestii w sprawach szczególnie ważnych dla gminy i jej mieszkańców.

2. Konsultacje prowadzone są w oparciu o siedem zasad konsultacji, zawartych w kodeksie konsultacji, opracowanym z inicjatywy Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji:

1) dobra wiara: konsultacje są prowadzone w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wskazując wolę zrozumienia odmiennych racji,

2) powszechność: każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd,

3) przejrzystość: informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne,

4) responsywność: każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w terminie niezwłocznym,,

5) koordynacja: konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje. Powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji,

6) przewidywalność: konsultacje powinny być prowadzone od początku procesu legislacyjnego. Powinny być zaplanowane, a także oparte o czytelne reguły,

7) poszanowanie interesu ogólnego: choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawić swój własny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne,

§ 2. W konsultacjach mogą brać udział osoby, które w dniu konsultacji stale zamieszkują na terenie gminy Bobolice.

§ 3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą być przeprowadzone na terenie całej gminy lub ograniczone do jednego lub kilku sołectw.

§ 4.1. Sposób przeprowadzenia konsultacji może przybrać różne formy.

2. Podstawową formą jest zebranie.

1) zebranie zwołuje Burmistrz Bobolic, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, tablicach ogłoszeń w sołectwach objętych konsultacjami oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

2) zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zebrania, którym jest Burmistrz Bobolic lub inna osoba wskazana przez Burmistrza

3) obsługę techniczną zebrania zapewnia Burmistrz Bobolic.

4) z zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu.

5) konsultacje uznaje się za ważne, bez względu na ilość uczestników,

6) opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Konsultacje mogą przybrać także formę:

1) warsztatów konsultacyjnych: organizowanych w celu umożliwienia zainteresowanym osobom zdobycia wiedzy na temat konsultowanego tematu i wypracowanie rozwiązań zakończonych sporządzeniem pisemnego podsumowania, zawierającego wszystkie opinie i wnioski;

2) otwartych spotkań z mieszkańcami: spotkania adresowane do ogółu społeczności z terenu, na którym przeprowadza się konsultacje. Podczas spotkań prezentowane są założenia przedmiotu konsultacji, osoby uczestniczące mają możliwość zadawania pytań i zgłaszania swoich uwag. Ze spotkań sporządza się protokół oraz listę obecności;

3) przekazania informacji listownej lub elektronicznej do adresatów konsultacji o możliwości zgłaszania opinii, dotyczących danego zagadnienia: informacja powinna zawierać opis (projekt) konsultowanego zagadnienia oraz formularz zgłaszania opinii i sposób ich przesłania do urzędu;

4) debaty publicznej: dyskusji obejmującej wymianę poglądów na dany temat, najczęściej w większym gronie osób, np. na zebraniu, posiedzeniu. Dyskusja ta dotyczy wyboru najlepszego rozwiązania omawianego problemu lub sprawy;

5) panelu obywatelskiego: polegającego na wydzieleniu grupy obywateli, reprezentatywnej dla danej społeczności, która będzie regularnie brała udział w badaniach opinii społecznej, wyrażając swój pogląd na dany temat, stanowiący przedmiot konsultacji oraz w jego kolejnych wersjach, będących efektem prowadzonego procesu konsultacyjnego. Badania mogą być przeprowadzone telefonicznie bądź osobiście.

6) portalu internetowego (podstrony) do konsultacji on line: przygotowanie specjalnego narzędzia w internecie, umożliwiającego wypowiedź w danej kwestii, np. w formie ankiety internetowej;

7) punktów konsultacyjnych: stacjonarnych, np. wskazany pokój w urzędzie, lub ruchomych, np. w trakcie organizowanego festynu: są to miejsca, do których mogą przyjść mieszkańcy i przedstawić swoje opinie na przygotowanych kwestionariuszach lub zgłaszać je osobom prowadzącym konsultacje i obsługującym punkty;

8) badań ankietowych wśród mieszkańców: opracowany jest formularz ankiety oraz szczegółowa instrukcja jej wypełniania; badania mogą być przeprowadzone osobiście, listownie lub elektronicznie;

2. Burmistrz dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§5. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek.

**§6.** Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, zwanym dalej "wnioskiem", może wystąpić:

- 1) Rada Miejska Bobolic;
- 2) Komisja Rady Miejskiej w Bobolicach;
- 3) minimum 50% mieszkańców Gminy Bobolice, uprawnionych do udziału w konsultacjach.

**§7.1.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) proponowany zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek złożony przez mieszkańców powinien ponadto zawierać listę osób popierających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, oraz własnoręczny podpis, a także wskazywać osobę upoważnioną do kontaktów w imieniu wnioskodawcy z Burmistrzem Bobolic.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1 i 2 jest rozpatrywany przez Burmistrza Bobolic nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia jego poprawnego i kompletnego złożenia.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 i 2, Burmistrz Bobolic wzywa osoby upoważnione do kontaktów wskazane we wniosku o przeprowadzenie konsultacji do uzupełnienia w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione, pomimo wcześniejszego wezwania do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpoznania.

**§8.** Burmistrz Bobolic, przed rozpoczęciem konsultacji, określa

w zarządzeniu:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmiot (osoby) uczestniczący w konsultacjach,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) komórkę organizacyjną urzędu (jednostkę organizacyjną gminy) odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 7) sposób poinformowania o wynikach konsultacji,
- 8) sposób poinformowania mieszkańców o trybie przeprowadzenia konsultacji.

**§9.** Burmistrz Bobolic podaje do wiadomości publicznej wyniki konsultacji poprzez ogłoszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, tablicach ogłoszeń w sołectwach objętych konsultacjami oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

**§10.** Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ**  
**Marek Golas**

---

zmiany: Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i 1072.

### Uzasadnienie uchwały o konsultacjach

Konsultacje społeczne uregulowane są w prawie polskim artykułami 4a ust. 2 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W pierwszym przypadku ustawa dopuszcza przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawach zmiany granic gmin lub granic miasta polegającej na wyłączeniu obszaru lub części obszaru jednostki pomocniczej gminy i jego włączeniu do sąsiedniej jednostki pomocniczej tej gminy lub do sąsiedniej gminy. Art. 4a ust. 2 dopuszcza ograniczenie takich konsultacji w pkt. 1 do mieszkańców jednostki pomocniczej gminy objętych zmianą – przez odpowiednie rady gmin, a w pkt. 2 do mieszkańców gmin objętych zmianą naruszającą granice powiatów lub województw - przez odpowiednie rady powiatów lub sejmiki województw.

Art. 5a jest najczęściej stosowanym artykułem i dopuszcza przeprowadzenie konsultacji społecznych w wypadkach przewidzianych ustawą, ale co istotne również w innych sprawach ważnych dla gminy. Takie określenie tego prawa pozostawia katalog spraw, w których można przeprowadzić konsultacje jako otwarty. „Ważność” spraw jest bowiem bardzo subiektywna. W każdej gminie „ważne” mogą być inne sprawy – ustawodawca pozostawił więc samorządowcom dowolność w określaniu rangi spraw.

Konsultacje nie posiadają charakteru wiążącego – mają wyłącznie charakter opiniotwórczy. Nie wywołują skutków prawnych. W wyniku konsultacji uzewnętrznia się natomiast opinia (życzenia, oczekiwania) mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy należącej do właściwości innego organu.

Niezwykle ważne jest by konsultacje miały charakter rzeczywisty, nie zaś jedynie formalny. Wymóg podejmowania uchwał po konsultacjach z mieszkańcami powinien być rozumiany jako rzeczywiste omówienie z mieszkańcami proponowanych zmian i wyrażenie przez nich opinii.

W związku z powyższym projekt uchwały przedstawiony przez Burmistrza Bobolic na sesji należy uznać za zasadny.