

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ZP - ...../2016

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy  
**Gminą Bobolice** w imieniu, której działa:

**Mieczysława Brzoza - Burmistrz Bobolic**,  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempołowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy  
„**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., działającą na  
podstawie wpisu do ..... pod numerem ewidencyjnym ....., NIP .....,  
Regon ..... reprezentowanej przez:

1. .... – .....

zwaną dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność  
za wykonanie przedmiotu umowy w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia pn.:

#### *„Świadczenie usług urbanistycznych na rzecz Gminy Bobolice”*

- Przedmiot umowy zostanie wykonany w trybie i w sposób określony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne, instrukcje techniczne, a także zgodnie z zaleceniami **Zamawiającego**.
- Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa **Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
- Przedstawiciele stron.
  - Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do współpracy z **Wykonawcą** jest ....., numer telefonu: ....., faks: ....., konto e-mail: .....
  - Ze strony **Wykonawcy** do współpracy z **Zamawiającym** jest: ....., numer telefonu: ....., faks: ..... czynny całą dobę, konto e-mail: .....
  - Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
  - Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób i telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Definicje podstawowych pojęć i określeń.**

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- „**Cena jednostkowa**” - wartość z podatkiem VAT, wskazana w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie poszczególnych usług wynikających z Umowy, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
- „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
- „**Inny podmiot**” – wskazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dysponuje lub będzie dysponowała zasobami tego podmiotu w zakresie:

- a) wiedzy i doświadczenia,
  - b) potencjału technicznego,
  - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
  - d) zdolności finansowych.
5. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
  6. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
  7. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
  8. „**Usługa**” – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp.
  9. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
  10. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
  11. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
  12. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu usługi przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
  13. „**OPZ**” – opis przedmiotu zamówienia.
  14. „**Przedmiot umowy**” - wykonanie usługi określonej w **OPZ** i ofercie **Wykonawcy**, zleconych przez **Zamawiającego Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy.

## 2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
2. OPZ - Załącznik Nr 2
3. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych nr..... - Załącznik Nr 3

## 3. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
  - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
  - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),
  - Kodeks Postępowania Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.),
  - Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to odpowiedni dokument sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

## ROZDZIAŁ III WYKONAWCA

1. **Wykonawca** ma obowiązek powiadamiania **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji niniejszej Umowy nieleżących po stronie **Wykonawcy** w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej przeszkody.
2. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
3. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami OPZ i Umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z OPZ, normami, obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. **Wykonawca** nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja Umowy.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. m. in. ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania przestrzennego terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588 ) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1589), a także z innymi obowiązującymi przepisami odrębnymi. **Wykonawca** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do monitorowania obowiązujących przepisów i zgodnie z nimi realizowania przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Za wykonanie usługi zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego** pisemnie o każdej zmianie swoich numerów telefonów, adresu prowadzenia działalności i innych danych związanych z prowadzeniem działalności.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy do usuwania uchybień, wad i nienależytego wykonania Umowy m.in. w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.
11. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** oświadcza, że znane mu są wszystkie właściwe przepisy prawa mające zastosowanie do należytego wykonania umowy.
13. **Wykonawca** zatrudni niezbędną kadre, na czas wykonywania usługi konieczną dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbającą o dobre wykonanie swoich prac.
14. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w terminach określonych w Rozdziale VI pkt. 4 - **Zamawiający** zleci wykonanie przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi i kosztami obciąży **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
15. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób uczestniczących w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie (Załącznik nr 1 do umowy) pod warunkiem spełnienia zapisów w OPZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie w ciągu 14 dni o tym fakcie **Zamawiającego**. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie.

#### **ROZDZIAŁ IV ZAMAWIAJĄCY**

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** materiały będące w jego posiadaniu, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Pozostałą niezbędną do wykonania przedmiotu umowy dokumentację uzyska **Wykonawca** na własny koszt i własnym staraniem.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
3. **Zamawiający** może odmówić, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia ostatecznych projektów decyzji o warunkach zabudowy lub ostatecznych projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przez **Wykonawcę** odbioru tej dokumentacji, która została wykonana wadliwie.
4. O fakcie odmowy odbioru projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz jej przyczynie, a także o ewentualnych uwagach dotyczących wad projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** pisemnie – listem poleconym lub faksem.
5. Odbiór zostanie dokonany z chwilą przyjęcia przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, po usunięciu ewentualnych braków i naniesieniu poprawek.
6. W przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń do wykonanej pracy **Wykonawca** dokona niezbędnych poprawek i udzieli niezbędnych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty ich wniesienia. Poprawki **Wykonawca**

wykona na własny koszt.

7. Projekty decyzji o warunkach zabudowy i projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego składane będą w Urzędzie Miejskim w Bobolicach wraz z **protokołem zdawczo – odbiorczym** podpisanym przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** lub przesłanie ww. decyzji za pośrednictwem poczty. Składana dokumentacja musi posiadać cechy dokumentu przeznaczonego do celów prawnych.

## ROZDZIAŁ V PODWYKONAWCY

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
  - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - c) termin wykonania usług objętych umową;
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
  - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w ust. 7 może nastąpić:
  - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
  - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Niezależnie od postanowień Rozdziału V niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wykonywania przedmiotu umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

11. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji usług objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w ust. 12 niniejszego Rozdziału V. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

## ROZDZIAŁ VI TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **do 31.12.2016 r.**
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez okres obowiązywania umowy.
3. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą zlecane **Wykonawcy** każdorazowo na piśmie wg zapotrzebowania **Zamawiającego** faksem, pocztą lub e-mailem.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do wykonywania zleconych usług w terminach:
  - a) projekt decyzji o warunkach zabudowy – 10 dni licząc od dnia dostarczenia przez **Zamawiającego** zlecenia mailem, faksem lub pocztą,
  - b) projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 10 dni licząc od dnia dostarczenia przez **Zamawiającego** zlecenia mailem, faksem lub pocztą.
5. Terminy będą liczone od dnia dostarczenia zlecenia faksem, pocztą lub e-mailem.
6. Dopuszcza się zmianę umownego terminu wykonania w przypadku:
  - a) Zwiększenia zakresu zamówienia.
  - b) Nowych okoliczności wniesionych przez strony w trakcie wykonywania usługi.

## ROZDZIAŁ VII WYNAGRODZENIE

### 1. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z OPZ oraz ofertą **Wykonawcy** jest wynagrodzenie obliczane na podstawie cen zawartych w ofercie **Wykonawcy** – **Załącznik nr 1**, tj:
  - cena brutto za wykonanie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy - .....

- cena brutto za wykonanie 1 projektu decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego - .....
- 2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy przysługuje **Wykonawcy** za faktycznie wykonaną pracę obliczone według cen zgodnych z przedstawioną ofertą cenową **Wykonawcy** stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
- 3. Poszczególne ceny zawarte w ofercie **Wykonawcy** obejmują wszystkie składniki kosztów, w tym koszt samego przedmiotu umowy, podatki (w tym VAT), składki, koszty ubezpieczenia, a także inne opłaty związane z wykonaniem postanowień niniejszej umowy. Wartość ta nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
- 4. Ceny określone w ofercie **Wykonawcy** będą cenami stałymi (niezmiennymi) przez cały okres obowiązywania Umowy z wyjątkiem Rozdział IX ust. 4 lit. e.
- 5. Prawidłowo wystawiona wraz z dokumentacją dotyczącą usługi faktura **Wykonawcy** będzie realizowana przez **Zamawiającego** w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**.
- 6. **Zamawiający** dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie **do 21 dni** od daty wpływu faktury do **Zamawiającego**, pod warunkiem dokonania przez **Zamawiającego** odbioru protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy. W przeciwnym wypadku termin zapłaty zostanie odroczone do czasu należytego wykonania przedmiotu umowy, a za ten okres **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o odsetki z tytułu opóźnienia zapłaty. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w ofercie **Wykonawcy**.
- 7. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** Nr.....
- 8. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
- 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
- 10. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu wpływu terminu.
- 11. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
- 12. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w Rozdziale V ust. 12 – 17.

## 2. Kary umowne.

- 1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu usługi przedmiotu umowy w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
  - b) w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy o więcej niż 30 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - c) nieterminowego wykonania poprawek i uzupełnień, o których mowa w Rozdziale III ust. 11 – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - d) odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
  - e) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawcę bez pisemnej zgody **Zamawiającego** w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - f) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami Rozdziału V w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - h) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie.
- 2. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a dotyczących **Zamawiającego**.
- 3. W przypadku złamania zakazu określonego w Rozdziale VII ust. 2 punkt 2 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną:
  - a) w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego**, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej art. 145 ustawy Prawo zamówień

- publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- b) w przypadku nieterminowej płatności z winy **Zamawiającego** przysługują **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie,
  - c) w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
  6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
  7. Niewykonanie usługi w terminie powinno być każdorazowo zgłaszane **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  8. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczania ich łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
  9. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.

## ROZDZIAŁ VIII ROZLICZENIA

1. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499 – 044 – 11 – 87.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 21- dniowego terminu płatności.

## ROZDZIAŁ IX ZMIANY I Odstąpienia od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - a) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy lub cofnięcie uprawnień urbanistycznych,
  - b) zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - d) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy,
  - e) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
  - f) **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
  - b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, w szczególności zmiana nr konta bankowego, numeru NIP, REGON. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
  - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,

- d) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
- e) **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki VAT. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część Umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.
- 5. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany wyjątkiem Rozdział I ust. 4 pkt. 3
- 8. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w zakresie działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów Stron uznaje się za skutecznie doręczone.
- 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

- 1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z OPZ i jej warunkami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2. Zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, z których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
- 3. **Wykonawca** nie może przekazać wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, w tym także odsetek za zwłokę.
- 4. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
- 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają m.in. zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
- 6. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
- 7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
- 8. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PODPISY:**

**WYKONAWCA:**

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem formalno – prawnym:

.....