

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2015 r. w Bobolicach pomiędzy:

Gminą Bobolice z siedzibą w 76-020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1,
NIP 499-044-11-87, REGON 330920558,
reprezentowaną przez:

Mieczysławę Brzozę – Burmistrza Bobolic, zwaną dalej **Zleceniodawcą (Administratorem Danych Osobowych)**,

a

.....,
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....,
.....,
zwanym dalej **Procesorem**.

§1 DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ I OKREŚLEŃ

1. **Procesor** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą,
2. **Administrator Danych Osobowych** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Ustawa** - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 ze zm.),
6. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
7. **Podprocesor** - podmiot, któremu Procesor powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.
8. **GIODO** – Generalny Inspektor Danych Osobowych.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie **Procesorowi** przez **Administradora Danych Osobowych** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie: adresy nieruchomości, z których będą odbierane, wywożone, utylizowane i zagospodarowywane odpady na podstawie umowy NR z dnia r. o nazwie: „*Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których*

zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice”.

§3

CEL PRZETWARZANIA I ZAKRES POWIERZONYCH DANYCH

1. Celem przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest realizacja umowy NR z dnia r. o nazwie: „*Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice”.*
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe tj. adresy nieruchomości, z których będą odbierane wywożone, utylizowane i zagospodarowywane odpady.

§4

ZOBOWIĄZANIA PROCESORA

1. **Procesor** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. **Procesor** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez **Zleceniodawcę** wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy.
3. **Procesor** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez **Zleceniodawcę** spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.

§5

SZCZEGÓŁOWE ZOBOWIĄZANIA PROCESORA DLA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH, WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI WYMAGAŃ ART. 36-39A USTAWY

1. **Procesor** zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa w § 4 ust. 2 lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
2. **Procesor** zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez **Procesora**, zgodnie z następującymi punktami:
 - a) **Procesor** przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych **Zleceniodawcy** i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez **Zleceniodawcę**,
 - b) **Procesor** nadaje upoważnienia pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy.
3. **Procesor** zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
4. **Procesor** zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do ich przetwarzania.
5. **Procesor** zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych, zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. **Procesor** zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Polityki bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych.

7. **Procesor** zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.

§6

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA PROCESORA WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI WYMAGAŃ ART. 36-39A USTAWY

1. **Procesor** nie może powierzyć wykonania wszystkich lub choćby części czynności Umowy innemu podmiotowi (Podprocesorowi) bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora Danych Osobowych**.

2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy **Procesor** zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić **Zleceniodawcy** powierzone zbiory danych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie **Procesora**, jako Podprocesorzy.

3. **Procesor** zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać **Zleceniodawcy** protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.

4. **Zleceniodawca** zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli **Procesora** w zakresie przestrzegania wymagań art. 36-39a Ustawy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu **Procesora**.

5. Po kontroli **Zleceniodawca** może przekazać **Procesorowi** pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.

6. **Procesor** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zleceniodawcy** o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez **Zleceniodawcę**.

7. **Procesor** zobowiązuje się do umożliwienia uczestnictwa osoby wskazanej przez **Zleceniodawcę**, jeśli **Zleceniodawca** zamierza uczestniczyć w kontrolach i inspekcjach, o których mowa w ust. 5.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚCI I KARY

1. **Procesor** przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy, ponosi odpowiedzialność jak **Zleceniodawca**.

2. **Procesor** przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez GIODO, z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 14 – 19 Ustawy.

3. **Procesor** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

4. **Procesor** oświadcza, że przystąpi po stronie **Zleceniodawcy** do sporu obejmującego roszczenia odszkodowawcze zgłoszone wobec gminy Bobolice. W przypadku negatywnych (prawomocnym wyrokiem) dla **Zleceniodawcy** rozstrzygnięć sądowych lub decyzji właściwego organu, **Procesor** jest zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub grzywn poniesionych przez **Zleceniodawcę**.

5. W przypadku niezrealizowania przez **Procesora** w terminie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 6, ust. 4 Umowy, **Administrator Danych** zażąda zaprzestania przetwarzania danych osobowych do czasu realizacji zaleceń pokontrolnych.

§8 OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy NR z dnia r. na realizację zadania o nazwie: „*Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice*” od dnia 16.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

2. **Zleceniodawca** może wypowiedzieć Umowę o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- a) rażącego naruszenia przez **Procesora** postanowień Umowy,
- b) wyrządzenia przez **Procesora** przy wykonaniu Umowy szkody **Zleceniodawcy** lub osobie, której dane **Procesor** przetwarza na mocy umowy powierzenia,
- c) wszczęcia przez GİODO postępowania przeciw **Procesorowi** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków oraz dopuszczalności zmiany umowy NR z dnia r. na realizację zadania o nazwie: „*Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice*”.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

Administrator Danych Osobowych

Procesor

.....

.....