

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W GMINIE BOBOLICE”

I. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru, wywozu, utylizacji i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych **od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice**, według zasad zawartych w SIWZ.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odbiór i zagospodarowanie wyszczególnionych poniżej odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny u „źródła”, tj:
 - 1) papieru i tektury;
 - 2) szkła;
 - 3) tworzyw sztucznych wraz z metalem oraz odpadami wielomateriałowymi;
 - 4) odpadów ulegających biodegradacji;
 - 5) naturalnych choinek, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 16 stycznia do 15 lutego.Odpady komunalne odbierane będą od ok. 2.181 właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Na 1.246 nieruchomościach odpady zbierane są w sposób segregowany, na 811 nieruchomościach w sposób zmieszany natomiast na 124 nieruchomościach, właściciele nieruchomości, zadeklarowali brak osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyposażyć na swój koszt wszystkie nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) na odpady zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.
4. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bobolice odpadów nie jest zależna od **Zamawiającego**. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Ilość zebranych odpadów zmieszanych w 2013 roku z terenu Gminy Bobolice wynosiła 1 519,5 [Mg/rok], segregowanych typu: papier i tektura 8,7 [Mg], tworzywa sztuczne, metal oraz zmieszane odpady opakowaniowe 44,2 [Mg], szkło 66,4 [Mg], bioodpady 30,9 [Mg]. Ilość zebranych odpadów zmieszanych w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku z nieruchomości zamieszkałych wyniosła 1.422,60 [Mg/rok], segregowanych typu: papier i tektura 24,1 [Mg], tworzywa sztuczne, metal oraz zmieszane odpady opakowaniowe 93,4 [Mg], szkło 100,30 [Mg], bioodpady 40,2 [Mg]. Należy przyjąć że ok. 64,4% tj. ok. 4 752 osób faktycznie zamieszkujący Gminę Bobolice zbiera odpady w sposób selektywny, co stanowi ok. 1 246 punktów adresowych (nieruchomości) oraz ok. 35,6 % tj. ok 2 623 osób zbiera odpady w sposób zmieszany co stanowi ok. 811 punktów adresowych (nieruchomości). Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
5. W ramach zagospodarowania odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania:
 - 1) odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu koszalińskiego zgodnie z uchwałą Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego”.

- 2) odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt. 1).

II. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Powierzchnia Gminy Bobolice wynosi 36 756 ha. Teren zabudowany ~ 367,56 ha. Poglądowe mapy powiatu Koszalin, miasta Bobolice i Gminy Bobolice stanowią następujące Załączniki do SIWZ: Załącznik nr 8 do SIWZ (Mapa powiatu), Załącznik nr 9 do SIWZ (Mapa miasta Bobolice), Załącznik nr 10 do SIWZ (Mapa gminy Bobolice).
2. Gmina Bobolice liczy obecnie ok. 10 000 mieszkańców zameldowanych. Liczba osób faktycznie zamieszkałych na terenie gminy Bobolice w 2014 r. wynosi ok. 7 400 mieszkańców, w tym liczba osób zamieszkujących gminę stanowi ok. 54,5%, natomiast miasto ok. 45,5%.
3. Liczba punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych (budynków w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz lokali w zabudowie wielorodzinnej wraz ze wspólnotami oraz spółdzielniami mieszkaniowymi), z których odbierane będą odpady wynosi $2.788 \pm 10\%$ z czego: $1.431 \pm 10\%$ na terenie gminy Bobolice oraz $1.357 \pm 10\%$ na terenie miasta Bobolice. Na terenie miasta i gminy Bobolice funkcjonuje 26 wspólnot mieszkaniowych oraz 2 spółdzielnie mieszkaniowe mające w zarządzie 38 nieruchomości. Wykaz spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ. Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. **Zamawiający** będzie zgłaszał do **Wykonawcy** comiesięcznie raport zawierający faktyczną ilość punktów gromadzenia odpadów, z których **Wykonawca** zobowiązany jest odbierać odpady. Przez punkty gromadzenia odpadów (PGO) należy rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca przed wejściem na teren nieruchomości w przypadku zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, bądź w altanach lub miejscach do tego przystosowanych i wydzielonych przy budynkach wielorodzinnych, w których umieszczone zostały pojemniki bądź pojemniki i worki na odpady.
3. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie przekaże **Wykonawcy** raportu dotyczącego faktycznej liczby punktów gromadzenia odpadów, z których **Wykonawca** zobowiązany jest odebrać odpady, poprzedni raport należy traktować jako obowiązujący. Formą przekazywania informacji jest również poczta elektroniczna na wskazane przez **Zamawiającego** adresy.

III. ZASADY ODBIORU ODPADÓW

1. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa zagrodowa i jednorodzinna.

Odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne selektywnie zbierane odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miasta Bobolice oraz z terenu 20 sołectw tj. Chlebowo, Chmielno, Chociwle, Dargiń, Dobrociechy, Drzewiany, Głodowa, Gozd, Górawino, Jatynia, Kłanino, Krepa, Kurowo, Łozice, Nowe Łozice, Pomorzany, Porost, Stare Borne, Świelino, Ubiedrze. W skład sołectw wchodzi 66 wsi, z których będzie następował odbiór odpadów. Miejscowości zostały wskazane w Załączniku nr 12 do SIWZ.

1.1. Odpady zmieszane:

- 1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej obowiązywał będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach natomiast selektywnie zbierane w workach.
- 2) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120l, 240l. Liczbę budynków jednorodzinnych podano w Załączniku nr 12 do SIWZ.
- 3) Częstotliwość odbioru przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – co dwa tygodnie w godz. 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 4) Odpady budowlane:
 - a) **Wykonawca** ma obowiązek odebrać wyłącznie odpady pochodzące z remontów, rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej.
 - b) Gospodarka pozostałymi odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy

podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

1.2. Odpady selektywnie zbierane:

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywała w systemie workowym. Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach z tym, że właściciel nieruchomości musi je nabyć we własnym zakresie.
- 2) Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę;
 - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe;
 - c) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i opakowania szklane kolorowe;
 - d) ZIELONY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
- 3) Częstotliwość odbioru przez **Wykonawcę** odpadów selektywnie zbieranych – co dwa tygodnie w godz. 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 4) **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie od dnia 16 stycznia do dnia 15 lutego każdego roku do odbioru choinek. Częstotliwość odbioru w wyżej wskazanym okresie – co dwa tygodnie.

2. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

2.1. Zmieszane odpady komunalne.

- 1) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l, 660l oraz 1100 l. Liczbę lokali w budynkach wielorodzinnych podano w Załączniku nr 12 do SIWZ.
- 2) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – co dwa tygodnie w godz. 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 3) Odpady budowlane:
 - a) **Wykonawca** ma obowiązek odebrać wyłącznie odpady pochodzące z remontów, rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej.
 - b) Gospodarka pozostałymi odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne.

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym lub pojemnikowym.
 - 2) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów selektywnie zbieranych – co dwa tygodnie w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰. W przypadku odpadów biodegradowalnych raz na tydzień w miesiącach maj – październik w pozostałych miesiącach tj. listopad-kwiecień raz na dwa tygodnie.
 - 3) Wprowadza się następujące rodzaje worków oraz pojemników:
 - a) worek NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę;
 - b) worek ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe;
 - c) worek BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i opakowania szklane kolorowe;
 - d) worek ZIELONY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
 - e) Pojemnik na papier koloru niebieskiego, wytyczne patrz rozdział VII punkt 3.2 podpunkt 2);
 - f) Pojemnik na tworzywo sztuczne koloru żółtego, wytyczne patrz rozdział VII punkt 3.2 podpunkt 2);
 - g) Pojemnik na szkło koloru białego wytyczne patrz rozdział VII punkt 3.2 podpunkt 2);
 - h) Pojemnik na odpady biodegradowalne koloru zielonego, wytyczne patrz rozdział VII punkt 3.2 podpunkt 3);
 - 4) **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie od dnia 16 stycznia do dnia 15 lutego każdego roku do odbioru choinek. Częstotliwość odbioru w wyżej wymienionym okresie – co dwa tygodnie.
4. Odbiór odpadów segregowanych z punktów gromadzenia odpadów następować będzie w tym samym dniu, co odpady niesegregowane, lecz bezwzględnie innym środkiem transportu.
 5. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** szczegółową listę właścicieli nieruchomości, na których prowadzona jest zbiórka odpadów w sposób selektywny i zmieszany. W przypadku wystąpienia zmian

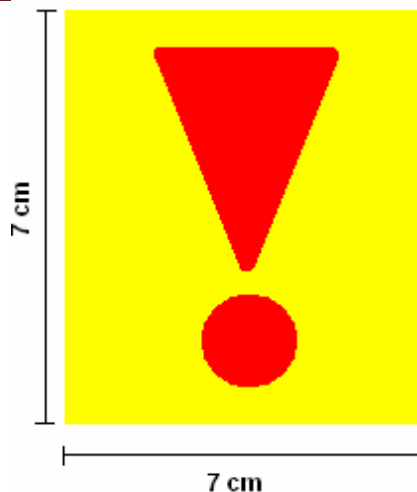
w sposobie zbiórki odpadów **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** aktualizację powyższej listy w formie elektronicznej.

6. **Zamawiający** zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia – **Zamawiający** wymaga, aby na drogach będących w zarządzie **Zamawiającego** i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg.
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez siebie i pracowników w trakcie wykonywania usługi.
8. Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia (w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwanym terenie. Wszystkie pojazdy realizujące przedmiot zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu posiadając świadectwa dopuszczenia do ruchu.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić **Zamawiającemu** w każdym czasie wgląd do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, rejestrującego dane dotyczące położenia, miejsca postojów pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi, miejsc wyładunku odpadów, co do stanu bieżącego i historycznego, a także sporządzanie na żądanie **Zamawiającego** raportów o ruchu pojazdów.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy również w przypadkach, kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie i roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. **Zamawiający** przewidział możliwość zmiany umowy na wypadek zaistnienia wyjątkowej sytuacji – siły wyższej. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zdarzeniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w sposób ręczny lub mechaniczny w miarę potrzeb pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram, itp.
12. **Zamawiający** przewiduje możliwość (po wyrażeniu zgody właściciela nieruchomości) objęcia nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd tzw. workowym systemem odbioru odpadów. W systemie tym **Wykonawca** zamiast pojemników na odpady zmieszane dostarczy właścicielom nieruchomości worki na odpady zmieszane. W przypadku deklaracji segregacji odpadów **Wykonawca** dostarczy również worki na odpady segregowane. Odbiór odpadów odbywał się będzie w tym samym dniu, co z pozostałych nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, jednakże innym mniejszym samochodem. Zamiana pojemnika na odpady zmieszane na worki nie spowoduje jakichkolwiek skutków finansowych dla właściciela nieruchomości. Worki na odpady zmieszane będą nadal dostarczane nieodpłatnie na wymianę. Po oddaniu jednego pełnego worka z odpadami **Wykonawca** pozostawi jeden worek pusty. Wykaz nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest aby transport odpadów odbywał się w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest transportować odpady w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w tym w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową, a także ograniczający do minimum oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jeżeli mogą one wpłynąć na właściwości transportowanych odpadów. **Wykonawca** obowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast telefonicznie a w ślad za tym na piśmie poinformować **Zamawiającego** o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, np. związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek **Zamawiającego**.

16. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
17. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników i odbiorze worków z odpadami **Wykonawca** zobowiązany jest do uprzątnięcia również punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest w sytuacjach stwierdzenia występowania oprócz pełnych pojemników z odpadami zmieszanyymi, dostawionych worków z odpadami zmieszanyymi, do odbioru tych worków. W tej sytuacji **Wykonawca** powiadomi na piśmie **Zamawiającego** o tym fakcie, w terminie do 15-tego każdego miesiąca, przesyłając wykaz właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane wraz z adresem PGO oraz określeniem wielkość i ilość dostawionych worków.
19. **Wykonawca** zobowiązany jest przy odbiorze odpadów komunalnych z pojemników do ich całkowitego opróżnienia.
20. **Wykonawca** w przypadku stwierdzenia niecałkowitego (częściowego) zapełnienia pojemników zobowiązany jest również do każdorazowego (wg Harmonogramu) odbioru ilości wytworzonych i wystawionych odpadów komunalnych.
21. **Wykonawca** po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
22. **Wykonawca** jest obowiązany do realizacji reklamacji zgłoszonej telefonicznie bądź mailowo przez **Zamawiającego** dotyczącej np.:
 - 1) nieodebrania z nieruchomości wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed wejściem na teren nieruchomości odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
 - 2) niedostarczenia worków na odpady segregowane,
 - 3) nieprawidłowego stanu sanitarnego pojemników.
23. Zasady zgłaszania reklamacji:
 - 1) Reklamacja Właściciela nieruchomości musi nastąpić najpóźniej w ciągu 2 dni, od dnia w którym przypada zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** harmonogramem, odbiór odpadów. Zgłoszenie reklamacji do koordynatora ze strony **Wykonawcy** musi nastąpić telefonicznie bądź mailowo w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰.
 - 2) W przypadku wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku odebrania odpadów w terminie 48 godzin od zgłoszenia reklamacji, **Zamawiający** nie naliczy z tego tytułu **Wykonawcy** kary wynikającej z Rozdziału IV umowy punktu 12 ust 1 podpunkt b), c) i k).
24. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od otrzymania reklamacji w formie zawiadomienia telefonicznego bądź mailowego od **Zamawiającego** zrealizować reklamację. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie bądź mailowo **Zamawiającemu**.

IV. KONTROLA RODZAJU ODPADÓW I ZGODNOŚCI ICH PRZEZNACZENIA (SEGREGACJA)

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do weryfikacji rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji, gdy **Wykonawca** na własną odpowiedzialność nie dokona weryfikacji rzetelności segregacji odpadów **Zamawiający** nie ponosi względem **Wykonawcy** z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań (tj. np. dodatkowe wynagrodzenie, kary, odszkodowanie itp.).
2. Zgłoszenie **Zamawiającemu** faktu braku prowadzenia segregacji musi nastąpić zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem co do pojemnika i worka.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości szczegółowej instrukcji segregacji odpadów opracowanej na podstawie Załącznika nr 14 do SIWZ.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka, braku naklejonego kodu kreskowego identyfikującego właściciela nieruchomości, **Wykonawca** nie odbiera odpadów od właściciela nieruchomości, pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie intensywnie żółtej naklejki (RAL 1016, 1018, 1021 lub 1023), o formacie nie mniejszym niż 7cm x 7cm, z czerwonym wykrzyknikiem, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku lub worku, informującej o niedopełnianiu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów oraz sporządza notatkę, którą przekazuje **Zamawiającemu**. Przykładowy wzór naklejki przedstawia rys.1.



Rys.1. Wzór naklejki informującej o nieprawidłowej segregacji odpadów.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować każdorazowo dobowe zestawienie (raport) z wystawionymi ostrzeżeniami i przekazać je **Zamawiającemu** na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia. W informacji **Wykonawca** wskazuje m.in. adres właściciela nieruchomości (punktu gromadzenia odpadów), datę, godzinę, opis zdarzenia, opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości oraz dane kontaktowe sporządzającego raport.
 7. **Zamawiający** po otrzymaniu od **Wykonawcy** dobowego zestawienia z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniająco-edukacyjną polegającą na pisemnym poinformowaniu właściciela nieruchomości o zaistniałym zdarzeniu. **Wykonawca** zobowiązany będzie ponownie przesłać właścicielowi nieruchomości instrukcję segregacji odpadów z pouczeniem o prawidłowości dokonywania segregacji. Pouczenie **Wykonawca** przesyła również **Zamawiającemu**.
 8. Właściciel nieruchomości zobowiązany będzie do dokonania prawidłowej segregacji odpadów. Odbiór odpadów przez **Wykonawcę** nastąpi po dokonaniu prawidłowej segregacji przez właściciela nieruchomości w terminie najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów.
 9. **Zamawiający** w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od **Wykonawcy** wykonania, gromadzenia i przechowywania dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń dokumentujących nieprawidłowości w zbiorze odpadów komunalnych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości (na zdjęciu oprócz pojemnika na odpady powinien być widoczny np. kawałek domu, punkt charakteryzujący nieruchomość oraz data i godzina wykonania zdjęcia).
 10. W przypadku braku prawidłowej segregacji odpadów po drugim ostrzeżeniu **Wykonawca** zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym **Zamawiającego**, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia. Do informacji kierowanej do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną, dowody umożliwiające identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
 11. **Zamawiający** ma prawo do zażądania kontroli przy udziale **Wykonawcy** i właściciela nieruchomości.
 12. **Zamawiający** po stwierdzeniu i udokumentowaniu nieprawidłowości wszczyna procedurę naliczenia opłaty jak za odpady zmieszane za miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłową segregację.
- V. **HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW** – to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów, zawierające podział na terminy odbioru odpadów i miejscowości.
1. Przedmiot zamówienia musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru odpadów.
 2. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, w oparciu o obowiązujące w Gminie Bobolice uchwały (Załącznik nr 15, 16, 17, 18 do SIWZ) oraz zapisy SIWZ.
 3. Przygotowany przez **Wykonawcę** w uzgodnieniu z **Zamawiającym** Harmonogram odbioru odpadów **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości.

4. Harmonogram odbioru odpadów musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz czytelny dla właścicieli nieruchomości (przeżyłana wielkość czcionki). Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
5. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, **Wykonawca** zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Zadaniem **Wykonawcy** jest takie sporządzenie Harmonogramu, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru.
6. **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** projekt Harmonogramu odbioru odpadów w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
7. Harmonogram odbioru odpadów powinien być opracowany na okres od 16 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
8. Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać m.in. tytuł (Harmonogram odbioru odpadów), kalendarz roczny w podziale na poszczególne miesiące z jednoznacznym, wyraźnym i czytelnym zaznaczeniem daty odbioru odpadów (np. w formie łatwo weryfikowalnego znaku graficznego) miejscowości, ulice, rodzaj odbieranych odpadów, legendę.
9. **Zamawiający** może do projektu Harmonogramu odbioru odpadów zgłosić ewentualne uwagi. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów na własny koszt wykona i prześle Harmonogram na twardym papierze (tekturze) właścicielom nieruchomości w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia zatwierdzenia Harmonogramu przez **Zamawiającego**.
10. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje od 16 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
11. **Wykonawca** dostarczy Harmonogram wraz z instrukcją segregacji odpadów w sposób następujący:
 - 1) dla **Zamawiającego** elektronicznie: na skrzynkę na adres inwestycje@bobolice.pl oraz j.wolska@bobolice.pl oraz papierowo po 20 egzemplarzy;
 - 2) dla właścicieli nieruchomości zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru przez właściciela nieruchomości;
 - 3) dla właścicieli poszczególnych nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który **Wykonawca** dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości);
12. **Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** przekazywał harmonogramy odbioru odpadów, zestawy kodów kreskowych oraz instrukcje postępowania z odpadami w skrzynkach pocztowych bez pokwitowania odbioru wyłącznie w przypadku, gdy **Wykonawca** zapewni pisemnie **Zamawiającego**, że w przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** faktu niedostarczenia harmonogramy odbioru odpadów, zestawy kodów kreskowych oraz instrukcje postępowania z odpadami na daną nieruchomość, **Wykonawca** zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć powyższe po raz kolejny.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wraz z harmonogramem odbioru odpadów instrukcję postępowania z odpadami stanowiącą Załącznik nr 19 do SIWZ.
14. **Zamawiający** przewiduje, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą powstawać nowe bądź zostać zlikwidowane istniejące punkty gromadzenia odpadów. O powstałych zmianach **Zamawiający** będzie informował **Wykonawcę** w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym powziął informację o zmianie. W przypadku likwidacji punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest sporządzić protokół odbioru pojemnika (pojemników) na odpady. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości likwidacji punktu do 15- stego danego miesiąca **Wykonawca** zobowiązany jest zlikwidować punkt do końca miesiąca, w którym zgłoszono chęć likwidacji punktu. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zgłosi likwidację punktu po 15-stym dniu miesiąca likwidacja punktu nastąpi w przyszłym miesiącu. W przypadku powstania nowego punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** będzie odbierał odpady począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informacje o tym punkcie. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest dostarczenie pojemnika i worków na odpady wg procedury opisanej w punkcie VII – Opis przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć właścicielowi nieruchomości Harmonogram odbioru odpadów, przy czym najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów.
15. **Wykonawca** na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów od kolejnego miesiąca po zgłoszeniu zmiany.

16. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie **Zamawiającego** oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

VI. POTWIERDZENIE RODZAJU I FAKTYCZNEJ ILOŚCI ODBIERANYCH ODPADÓW.

1. W celu potwierdzenia faktycznej ilości zebranych odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest do każdorazowego ważenia na legalizowanej wadze samochodowej odpadów zmieszanych wraz z przypisaniem uzyskanej wagi do właściciela nieruchomości, od którego zostały odebrane odpady.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** miesięczny raport zawierający ewidencję czyli wykaz nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady w tym odpady budowlane, rodzaj odebranego z danej nieruchomości odpadu, masę odebranych z danej nieruchomości odpadów zmieszanych, ilość i pojemność odebranych z danej nieruchomości pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość odebranych z danej nieruchomości poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie do 15-stego każdego miesiąca.
3. W celu określenia źródła pochodzenia odpadów selektywnie zbieranych **Zamawiający** wymaga wprowadzenia systemu kodów kreskowych. **Wykonawca** zobowiązany będzie:
 - 1) Wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej w przypadku deklaracji segregacji odpadów w workach wielorodzinnej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy roczny zapas naklejek samoprzylepnych, odpornych na warunki atmosferyczne tj. m.in. deszcz, śnieg, o minimalnym formacie 2,5cm x 2,5 cm, która zawiera wyłącznie kod kreskowy, w którym zakodowana jest informacja zawierająca imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz rodzaj odbieranego odpadu.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości deklarującym segregację odpadów w workach roczny zapas naklejek z kodem kreskowym na cały okres obowiązywania umowy w ilości:
 - a) papier – 26 odbiorów x 1 szt. = minimum 26 sztuk,
 - b) tworzywa sztuczne – 26 odbiorów x 2 szt. = minimum 52 sztuki,
 - c) szkło – minimum sztuk - 26 odbiorów x 1 szt. = minimum 26 sztuk,
 - d) odpady biodegradowale – 26 odbiorów x 1 szt. = minimum 26 sztuk.
 - 3) W przypadku wyczerpania przez właściciela danej nieruchomości zapasu kodów kreskowych, **Wykonawca** po otrzymaniu zgłoszenia od **Zamawiającego** zobowiązany jest do ponownego dostarczenia właścicielowi nieruchomości zapasu kodów kreskowych w ilości wskazanej przez **Zamawiającego** w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - 4) **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać czytniki kodów kreskowych, które będą odczytywały informacje zawarte w kodzie kreskowym, tj. imię i nazwisko właściciela, adres nieruchomości oraz rodzaj odbieranego odpadu. **Wykonawca** po podjechaniu do miejsca odbioru odpadów zobowiązany jest do odczytania za pomocą mikrokomputera posiadającego czytnik kodów kreskowych kod z worka (lub z pojemnika jeżeli segregacja odpadów prowadzona będzie w pojemnikach) z wszystkich worków/pojemników na terenie Gminy Bobolice, na których naklejki zostały umieszczone, czyli dokonać identyfikacji wytwórcy odpadów. Ponadto **Wykonawca** ma obowiązek zgłoszenia **Zamawiającemu** wszystkich przypadków nie naklejenia przez mieszkańców kodów kreskowych. Procedura określona w pkt.4 opisu przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, bazę danych zawierającą adresy nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów, dane dotyczące selektywnej zbiórki odpadów oraz liczby osób faktycznie zamieszkujących na danych nieruchomościach. **Wykonawca** otrzymywał będzie comiesięczną aktualizację bazy pod warunkiem, że nastąpiły w niej jakiegokolwiek zmiany.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać zgodnie z art. 31 ust. 3 wdrożoną praktykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych, realizować zawarte w niej zapisy oraz posiadać wdrożoną instrukcję zarządzania systemem informatycznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Zakres dostępu do bazy danych będzie związany wyłącznie z realizacją przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego

z przepisami o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

VII. POJEMNIKI I WORKI DO GROMADZENIA ODPADÓW ORAZ UTRZYMANIE ICH W ODPOWIEDNIM STANIE PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.
 - 1) **Wykonawca** na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe w niezbędne pojemniki i worki oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć dla:
 - a) nieruchomości (gospodarstw domowych), które zadeklarowały segregację odpadów a są zamieszkałe przez:
 - 1 - 4 osoby - pojemnik 120 litrów,
 - 5-osób i więcej – 240 litrów,
 - zabudowa wielorodzinna – od 1 do 36 osób - pojemnik 1100 litrów.
 - b) nieruchomości (gospodarstw domowych), które zadeklarowały zbiórkę odpadów w sposób zmieszany a są zamieszkałe przez:
 - 1-3 osoby – pojemnik 120 litrów,
 - 4-osoby i więcej -240 litrów,
 - zabudowa wielorodzinna - 1- 28 osób – pojemnik 1100 litrów.
 - 3) W przypadku otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego** dotyczącego wymiany pojemnika na większy/mniejszy dla danej/-ych nieruchomości, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany pojemnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, zgodnie z wskazanym przez **Zamawiającego** zapotrzebowaniem.
 - 4) Z uwagi na specyfikę zamówienia ilość, wielkość i lokalizacja pojemników mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy. **Wykonawca** określając swoją cenę w ofercie musi uwzględnić ryzyko związane z ilością pojemników niezbędnych do realizacji zamówienia. **Wykonawca** w cenie oferty musi także uwzględnić ryzyko dotyczące zmian, które mogą wynikać z oświadczeń złożonych przez właścicieli w deklaracjach odnośnie zamiaru zbierania odpadów w sposób selektywny, bądź nie (odpady zmieszane).
 - 5) **Wykonawca** w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy z **Zamawiającym** otrzyma od **Zamawiającego** w formie elektronicznej zaktualizowaną inwentaryzację punktów gromadzenia odpadów, zawierającą adresy nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów, sposób zbiórki odpadów (segregowany bądź zmieszany) oraz liczbę osób faktycznie zamieszkujących dane nieruchomości.
 - 6) **Wykonawca** zobowiązany jest na podstawie danych otrzymanych od **Zamawiającego** zapoznać się w terenie z przedmiotem zamówienia.
 - 7) W przypadku stwierdzenia nowych Punktów Gromadzenia Opadów **Wykonawca** zgłosi niezwłocznie w formie pisemnej **Zamawiającemu** fakt wystąpienia nowego punktu.
 - 8) **Wykonawca** w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy ustawi pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.
 - 9) W przypadku nieruchomości wielorodzinnych typu spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia zbiorczych pojemników (kontenerów) do segregacji odpadów opisanych w pkt 3.2. podpunkt 2) również w sytuacji, gdy Zarządca nieruchomości zadeklarował brak segregacji odpadów. **Wykonawca** w powyższym przypadku zobowiązany jest dostarczyć zestaw pojemników w skład którego wchodzi: pojemnik na szkło, pojemnik na tworzywa sztuczne, pojemnik na papier oraz odpady ulegające biodegradacji. Szacunkowy wykaz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta i gminy Bobolice stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.
 - 10) **Wykonawca** zobowiązany jest do czasu wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki zgodnie z zapisami SIWZ ,w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych dowolne worki (w zakresie oznaczenia) na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów.
 - 11) Po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi każdej nieruchomości min. po 3 worki koloru niebieskiego, zielonego, białego oraz 5 worków koloru żółtego. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice”

- Wykonawca** na posesji pozostawia worek pusty. **Wykonawca** musi dostarczyć worki do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 12) **Zamawiający** wymaga, aby worki na odpady segregowane przeznaczone na wymianę **Wykonawca** pozostawiał w widocznym miejscu, w sposób uniemożliwiający swobodne ich uniesienie lub ingerencję osób trzecich np. w skrzynkach pocztowych lub za ogrodzeniem. Ponieważ pozostawianie worków na wymianę w wielu przypadkach może okazać się niewystarczające (worek pęknie, większa ilość odpadów w wyniku indywidualnych sytuacji życiowych, worek zabierze sąsiad) w trakcie trwania umowy, **Zamawiający** może zgłaszać zapotrzebowanie na dodatkowe ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów **Wykonawcy**, który ma obowiązek dostarczyć je na wskazaną przez **Zamawiającego** nieruchomość w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - 13) Potwierdzenie otrzymania pojemników i worków na odpady segregowane **Wykonawca** winien uzyskać w formie pisemnej. **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** terminy dostarczenia pojemników i worków na odpady segregowane w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
 - 14) **Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** przekazywał pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na odpady segregowane bez pokwitowania wyłącznie w przypadku, gdy **Wykonawca** zapewni pisemnie **Zamawiającego**, że w przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** faktu niedostarczenia pojemnika na odpady zmieszane lub worków na odpady segregowane na daną nieruchomość **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć go po raz kolejny.
 - 15) **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** przed przekazaniem pojemników oraz worków do segregacji odpadów na poszczególne nieruchomości przekazał **Zamawiającemu** w formie elektronicznej oraz pisemnej harmonogram dostarczenia pojemników oraz worków na odpady segregowane dla poszczególnych miejscowości w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Informacja jest potrzebna **Zamawiającemu** w celu poinformowania właścicieli nieruchomości, aby w tym czasie byli obecni w domach.
 - 16) W przypadku zmian dot. ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów, **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć punkty gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania informacji przez **Zamawiającego** o zmianach.
 - 17) **Zamawiający** zastrzega sobie zmianę wielkości i ilości pojemników w uzasadnionych przypadkach bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia dla **Wykonawcy**.
2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków na odpady zmieszane dla nieruchomości objętych tzw. workowym systemem odbioru odpadów:
- 1) Materiał – folia polietylenowa LDPE.
 - 2) Pojemność: 60 - 120 dm³.
 - 3) Kolor:
 - a) niebieski – papier – min.: długość 1050 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,04 mm;
 - b) żółty - tworzywa sztuczne – min.: długość 1050 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,02 mm;
 - c) biały – szkło – min.: długość 1050 mm, szerokość 500 mm, grubość 0,065 mm;
 - d) zielony - odpady biodegradowalne – min.: długość 1200 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,08 mm;
 - e) system workowy – kolor czarny: min.: długość 1200 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,08 mm.
 - 4) Dostarczone worki muszą być fabrycznie nowe i gatunku I.
 - 5) Worki muszą posiadać otwory na taśmę i wytrzymałą taśmę do zawieszania lub zawiązywania.
 - 6) Intensywność zabarwienia (przejrzystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - 7) Worki mają być wykonane z tworzywa LDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
 - 8) Nadruk w formie pełnej informacji dotyczącej przeznaczenia worka wykonany w sposób czytelny wyraźny, dużymi literami, koloru czarnego o treści uzgodnionej pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** w ciągu 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Treści nadruku na workach zamiera Załącznik nr 20 do SIWZ.
 - 9) Szacunkowa ilość worków na odpady segregowane, przeznaczona do dostarczenia właścicielom nieruchomości po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów (uzupełniana wg potrzeb właścicieli nieruchomości):
 - a) ok. 1 250 punktów x 5 worków = 6.250 ± 15% worków koloru żółtego,
 - b) ok. 1 250 punktów x 3 worki = 3.750 ± 15% worków koloru niebieskiego,
 - c) ok. 1 250 punktów x 3 worki = 3.750 ± 15% worków koloru białego,
 - d) ok. 1 250 punktów x 3 worki = 3.750 ± 15% worków koloru zielonego.
- Razem ok. 17.500 ± 15% worków.

- 10) **Wykonawca** zobowiązany jest dla nieruchomości wielorodzinnych (spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe oraz pozostałe nieruchomości powyżej 5 lokali w których ustanowiono segregację odpadów w zbiorczych pojemnikach) zapewnić dodatkowo worki na odpady biodegradowalne koloru zielonego o pojemności 30 litrów wykonane z materiału ulegającego biodegradacji.
3. Charakterystyka zamykanych pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych:
- 3.1. zabudowa zagrodowa i jednorodzinna.
- 1) pojemniki na odpady zmieszane:
- a) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
 - b) Pojemność: 120 l, 240 l, 660 l.
 - c) Ładowność pojemnika: min. 48 kg.
 - d) Waga: ok. 10,5 kg.
 - e) Opróżnianie mechaniczne:
 - system grzebieniowy,
 - DIN.
 - f) Zestaw dwukołowy z pełnym ogumieniem (120l, 240l), oraz czterokołowy z pełnym ogumieniem (660l).
- 3.2. zabudowa wielorodzinna (spółdzielnie bądź wspólnoty mieszkaniowe).
- 1) pojemniki na odpady zmieszane:
Kolor: czarny bądź szary:
- a) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
 - b) Pojemność:
 - min. 1100 litrów.
 - c) Ładowność pojemnika: min. 350 kg.
 - d) Waga: ok. 56 kg.
 - e) Zestaw czterokołowy z pełnym ogumieniem.
- 2) Pojemniki na odpady segregowane (szkło, tworzywa sztuczne, papier):
- a) Materiał: żywica poliestrowa
 - b) Typ: IGLOO
 - c) Pojemność min. 1500 litrów
 - d) Kolor:
 - niebieski – na papier,
 - żółty – na plastik,
 - białe – na szkło,
 - e) Liczba komór: 1
 - f) Trwale opisane napisem określającym rodzaj odpadów na jakie są przeznaczone.
 - g) Wyposażone w otwory wrzutowe (okrągłe lub prostokątne) zabezpieczone gumą, oraz klapę zainstalowaną od spodu.
- 3) pojemniki na odpady segregowane (biodegradowalne):
Kolor: zielony
- a) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
 - b) Pojemność:
 - min. 1100 litrów.
 - c) Ładowność pojemnika: min. 350 kg.
 - d) Waga: ok. 56 kg.
 - e) Zestaw czterokołowy z pełnym ogumieniem.
- 4) W przypadku, gdy właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej powyżej 5 lokali (poza spółdzielniami oraz wspólnotami w których ustanowiono Zarządcę) zdecydują się na zbiórkę odpadów w zbiorczych pojemnikach **Wykonawca** zobowiązany jest w tym przypadku zapewnić dla nieruchomości zbiorcze pojemniki o pojemności dostosowanej do liczby osób na niej zamieszkującej. W powyższym przypadku dopuszcza się również segregację odpadów w pojemnikach spełniających wymagania określone w pkt 3.1.1) o pojemności 120, 240 litrów bądź większej.
- 5) Pojemniki nie muszą być nowe, ale muszą być szczelne, czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie.
- 6) Pojemniki, kontenery oraz worki oznakowane będą nazwą **Wykonawcy**, jego logotypem oraz numerem telefonu. Oznakowanie może zawierać inne dane informacyjne **Wykonawcy**, np. adres strony WWW, adres poczty elektronicznej itp.
- 7) **Wykonawca** jest zobowiązany do oznakowania pojemników i kontenerów na odpady komunalne w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przeznaczenia pojemnika, kontenera. Oznakowanie

pojemników, kontenerów zostanie wykonane z folii samoprzylepnej o odpowiedniej wytrzymałości. Dopuszcza się stosowanie innych trwałych technik oznakowania. Wielkość oznaczenia należy dostosować do wielkości i kształtu pojemnika, kontenera, przy czym nie może być mniejsza niż wielkość oznakowania wykonanego zgodnie z punktem 6).

4. Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników.
 - 1) **Wykonawca** odpowiada za zniszczone lub uszkodzone pojemniki do gromadzenia odpadów spowodowane działalnością **Wykonawcy**.
 - 2) **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
 - 3) **Wykonawca** naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od **Zamawiającego**, jednak nie później niż w dniu przypadającym na najbliższy wywóz odpadów z punktu gromadzenia, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 4) W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego **Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast zapewnić nowy pojemnik.
 - 5) **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemniki/kontenery, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt z częstotliwościami nie mniejszymi niż dwa razy w roku (maj/czerwiec, wrzesień/październik).
 - 6) Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać się będzie w miejscu ich ustawienia, przy czym **Wykonawca** zapewni odpowiednie pojazdy i urządzenia do tego celu. **Zamawiający** dopuszcza mycie pojemników na terenie bazy magazynowo-transportowej **Wykonawcy**, przy czym na okres tej czynności **Wykonawca** na swój koszt zapewni pojemnik na wymianę.
 - 7) **Wykonawca** zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników.
 - 8) **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu umowy do usunięcia pojemników w terminie nie wcześniejszym niż po dniu 15 stycznia 2016 roku z terenów nieruchomości oraz pozostawić teren w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym, chyba że **Zamawiający** wyrazi zgodę na usunięcie pojemników we wcześniejszym terminie.

VIII. WYMOGI W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA W SPRZĘT TECHNICZNY.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest:
 - 1) Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - 2) Trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
 - 3) Zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - 4) Wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
 - 5) Wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 6) Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
 - 7) Zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
 - 8) Myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - 9) Prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
 - 10) Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do doboru środków transportu np. ich wielkości, tonażu, sposobu odbioru odpadów w zależności od parametrów technicznych dróg występujących na terenie Gminy Bobolice. Na drogi na które nie będzie można wjechać samochodami o dużej kubaturze i tonażu konieczne jest dysponowanie przynajmniej jedną śmieciarką o małych parametrach.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać:
 - 1) Bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Bobolice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bobolice, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza transportowo – magazynowa musi spełniać następujące warunki:
 - a. teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b. miejsce przeznaczone na parkowanie pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c. miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d. baza musi być wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
 - e. baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, a także w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f. na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znaleźć się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, urządzenia te powinny być utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
4. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a) środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia,
 - b) pracowników,
 - c) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów/ odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji,
 - d) sortowanie odpadów segregowanych,
 - e) sprasowanie odpadów segregowanych typu papier, folia, butelki PET,
 - f) przygotowanie stłuczki szklanej do sprzedaży w boksach i kontenerach.

IX. ROZLICZENIE ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania **Zamawiającemu** dokumentacji dotyczącej przedmiotowej działalności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** do 15-stego każdego miesiąca miesięczny raport:
 - 1) Zawierający ewidencję czyli wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady w tym odpady budowlane, rodzaj odebranego z danej nieruchomości odpadu, masę odebranych z danej nieruchomości odpadów zmieszanych, ilość i pojemność odebranych z danej nieruchomości pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość odebranych z danej nieruchomości poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie.
 - 2) Zawierający wykaz punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane z wyszczególnieniem adresu PGO oraz ilość dostawionych worków.
 - 3) Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania w terminie do 15 stego każdego miesiąca.
 - 4) Kwartalne sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każdy kwartał wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. **Wykonawca** ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** do końca miesiąca następującego po danym kwartale.
 - 5) W terminie składania pierwszego miesięcznego sprawozdania tj. do 15 lutego 2015 r. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wykaz ilości i pojemności pojemników w jakie zostały wyposażone wszystkie nieruchomości na terenie gminy Bobolice objęte zamówieniem. Wykaz winien zawierać: adres nieruchomości, ilość dostarczonych pojemników, pojemność dostarczonych pojemników.
3. Raport jak i sprawozdanie muszą zawierać dane kontaktowe osoby, która go wykonała (imię, nazwisko, bezpośredni numer telefonu).

4. **Wykonawca** w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 645 ze zm.).
5. **Wykonawca** w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 676 ze zm.).

X. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Przewiduje się narady robocze w celu uzgodnienia i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Narady odbywać się będą na pisemny wniosek **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. Narada odbędzie się najpóźniej w ciągu tygodnia od daty wpływu wniosku. Bez względu na to, z czyjej strony wpłynie wniosek, narada odbywać się będzie w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

XI. PRZEPISY PRAWNE W RAMACH KTÓRYCH PROWADZONA JEST USŁUGA

1. **Wykonawca** przedmiotową usługę świadczy zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013, poz.21 ze zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz.391, ze zm.).
 - 3) Uchwałą Nr XXV/243/13 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice.
 - 4) Uchwałą Nr XXVI/244/13 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 5) Uchwałą Nr XXX/280/13 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminu i miejscu składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałej.
 - 6) Uchwałą Nr XXII/201/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty.
 - 7) Przepisami o ruchu drogowym.
 - 8) Wymogami ochrony sanitarnej.
 - 9) Przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
 - 10) Przepisami BHP.
 - 11) Polskie Normy, Branżowe Normy.
 - 12) Warunki techniczne transportu, składowania, montażu, prób, itd. wydane przez producenta.