

ROZDZIAŁ B**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice według zasad zawartych w SIWZ.

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**A. Odbiór i wywóz stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice.**

1. Rodzaj odpadów komunalnych objętych zamówieniem:
 - 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) papier i tektura;
 - 3) szkło;
 - 4) tworzywa sztuczne;
 - 5) metal;
 - 6) odpady wielomateriałowe;
 - 7) bioodpady w tym odpady zielone;
 - 8) naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie do 15 lutego.
 Odpady komunalne odbierane będą do ok. **2.100** właścicieli nieruchomości.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyposażyć na swój koszt wszystkie nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) na odpady zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.
3. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bobolice odpadów nie jest zależna od **Zamawiającego**. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Ilość zebranych odpadów w okresie od miesiąca stycznia do miesiąca października 2020 roku przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa odpadu	Miejsce odbioru	ROK 2020									
			Ilość odebranych odpadów w miesiącach (Mg*)									
			Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik
1	OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKTURY 150101	ODBIÓR OD MIESZKAŃ.	3,332	2,821	2,392	3,207	2,880	2,607	1,961	2,238	1,941	1,725
2	OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH 150102	ODBIÓR OD MIESZKAŃ.	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0
3	ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE 150106	ODBIÓR OD MIESZKAŃ.	14,141	13,240	17,264	18,317	19,695	25,424	22,294	22,792	18,425	18,082
4	OPAKOWANIA ZE SZKŁA 150107	ODBIÓR OD MIESZKAŃ.	12,820	10,360	10,760	10,998	10,380	19,460	16,900	14,940	11,090	10,860
5	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI 200201	ODBIÓR OD MIESZKAŃ.	8,750	5,910	8,590	14,740	16,530	24,260	21,740	13,100	17,740	15,320
6	NIESEGREGOWANE ODPADY KOMUNALNE 200301	ODBIÓR OD MIESZKAŃ.	88,469	90,483	92,527	88,813	89,605	145,380	104,096	94,553	102,118	89,964
RAZEM ODBIÓR OD MIESZKAŃCÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH			127,512	122,814	132,033	136,075	139,090	217,131	166,991	147,623	151,314	135,951

4. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne Wykonawca będzie dostarczał do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sianowie.
5. **SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:**
 - 1) Powierzchnia Gminy Bobolice wynosi 36 756 ha. Teren zabudowany ~ 367,56 ha. Poglądowe mapy powiatu Koszalin, miasta Bobolice i Gminy Bobolice stanowią następujące Załączniki do SIWZ: Załącznik nr 9 do SIWZ (Mapa powiatu), Załącznik nr 10 do SIWZ (Mapa miasta Bobolice), Załącznik nr 11 do SIWZ (Mapa gminy Bobolice).
 - 2) Gmina Bobolice liczy obecnie ok. 8.850 mieszkańców zameldowanych. Liczba osób faktycznie zamieszkałych na terenie gminy Bobolice w 2019 r. wynosiła ok. 7.000 mieszkańców± 2%, w tym liczba osób zamieszkujących gminę stanowi ok.54% natomiast miasto ok. 46%

- 3) Liczba budynków w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz lokali w zabudowie wielorodzinnej wraz ze wspólnotami oraz spółdzielniami mieszkaniowymi, z których odbierane będą odpady wynosi $2.100 \pm 10\%$ z czego: $800 \pm 10\%$ na terenie gminy Bobolice oraz $1.300 \pm 10\%$ na terenie miasta Bobolice. Na terenie miasta i gminy Bobolice funkcjonuje 41 wspólnot mieszkaniowych oraz 2 spółdzielnie mieszkaniowe mające w zarządzie 768 lokali. Wykaz spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ. Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. **Zamawiający** będzie zgłaszał do **Wykonawcy** comiesięcznie raport zawierający faktyczną ilość punktów gromadzenia odpadów, z których **Wykonawca** zobowiązany jest odbierać odpady. Przez punkty gromadzenia odpadów (PGO) należy rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów, tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca przed wejściem na teren nieruchomości w przypadku zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, bądź w altanach lub miejscach do tego przystosowanych i wydzielonych przy budynkach wielorodzinnych, w których umieszczone zostały pojemniki bądź pojemniki i worki na odpady.
- 4) W przypadku, gdy **Zamawiający** nie przekaże **Wykonawcy** raportu dotyczącego faktycznej liczby punktów gromadzenia odpadów, z których **Wykonawca** zobowiązany jest odebrać odpady, poprzedni raport należy traktować jako obowiązujący. Formą przekazywania informacji jest również poczta elektroniczna wskazana przez **Zamawiającego** (odpady@bobolice.pl, gmina@bobolice.pl).
6. ZASADY ODBIORU ODPADÓW

6.1. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa zagrodowa i jednorodzinna.

Odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne selektywnie zbierane odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miasta Bobolice oraz z terenu 20 sołectw tj. Chlebowo, Chmielno, Chociwle, Dargiń, Dobrociechy, Drzewiany, Głodowa, Gozd, Górawino, Jatynia, Kłanino, Krępa, Kurowo, Łozice, Nowe Łozice, Pomorzany, Porost, Stare Borne, Świelino, Ubiedrze. W skład sołectw wchodzi 66 wsi, z których będzie następował odbiór odpadów. Miejscowości zostały wskazane w Załączniku nr 12 do SIWZ.

6.1.1. Odpady zmieszane:

- 1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej obowiązywał będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach natomiast selektywnie zbierane w workach.
- 2) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120l, 240l oraz 660 l. Liczbę budynków jednorodzinnych podano w Załączniku nr 13 do SIWZ.
- 3) Częstotliwość odbioru przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.

6.1.2. Odpady selektywnie zbierane:

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywała w systemie workowym. Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach z tym, że właściciel nieruchomości musi je nabyć we własnym zakresie.
- 2) Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „PAPIER”;
 - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „SZKŁO”;
 - d) BRAZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone, oznaczony napisem „BIO”.
- 3) Częstotliwość odbioru przez **Wykonawcę** odpadów selektywnie zbieranych – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.
- 4) **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie do dnia 15 lutego danego roku do odbioru choinek. Częstotliwość odbioru w wyżej wskazanym okresie – raz na dwa tygodnie.

6.2. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

6.2.1. Zmieszane odpady komunalne.

- 1) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l, 660l oraz 1100 l. Liczbę lokali w budynkach wielorodzinnych podano w Załączniku nr 13 do SIWZ.
 - 2) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰; a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.
- 6.2.2. Selektownie zbierane odpady komunalne.
- 1) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym lub pojemnikowym.
 - 2) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów selektownie zbieranych (z wyłączeniem bioodpadów w tym odpadów zielonych) – raz na dwa tygodnie w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.
 - 3) Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** bioodpadów w tym odpadów zielonych – raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień w godzinach od 6³⁰ do maksymalnie godziny 20⁰⁰, chyba że **Wykonawca** zadeklaruje inaczej w ofercie.
 - 4) Wprowadza się następujące rodzaje worków oraz pojemników:
 - a) worek NIEBIESKI z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „PAPIER”;
 - b) worek ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - c) worek ZIELONY z przeznaczeniem szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „SZKŁO”;
 - d) worek BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone, oznaczony napisem „BIO”.
 - e) Pojemnik koloru NIEBIESKIEGO z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „PAPIER”, wytyczne patrz punkt 10.3.2 podpunkt 2);
 - f) Pojemnik ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, wytyczne patrz punkt 10.3.2 podpunkt 2);
 - a) Pojemnik ZIELONY z przeznaczeniem szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „SZKŁO”, wytyczne patrz punkt 10.3.2 podpunkt 2);
 - b) Pojemnik BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone, oznaczony napisem „BIO”, wytyczne patrz punkt 10.3.2 podpunkt 3);
 - 4) **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie do dnia 15 lutego danego roku do odbioru choinek. Częstotliwość odbioru w wyżej wymienionym okresie – raz na dwa tygodnie.
- 6.3. Odbiór odpadów segregowanych z punktów gromadzenia odpadów następować może w tym samym dniu, co odpady niesegregowane, lecz bezwzględnie innym środkiem transportu.
- 6.4. **Wykonawcę** obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektownie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektownie zebranych odpadów komunalnych.
- 6.5. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** szczegółową listę właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali posiadanie kompostownika, a tym samym zwolnieni zostaną od posiadania pojemnika lub worka na bioodpady w tym odpady zielone. Od wskazanych przez **Zamawiającego** właścicieli nieruchomości, **Wykonawca** nie będzie odbierał bioodpadów w tym odpadów zielonych.
- 6.6. **Zamawiający** zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia – **Zamawiający** wymaga, aby na drogach będących w zarządzie **Zamawiającego** i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg.
- 6.7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez siebie i pracowników w trakcie wykonywania usługi.
- 6.8. Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia (w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwanym terenie. Wszystkie pojazdy realizujące przedmiot zamówienia muszą być trwale

i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu posiadając świadectwa dopuszczenia do ruchu.

- 6.9. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić **Zamawiającemu** przez okres 30 dni po zakończonym miesiącu (z całego miesiąca świadczonej usługi) wgląd do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, rejestrującego dane dotyczące położenia, miejsca postojów pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi, miejsc wyładunku odpadów, co do stanu bieżącego i historycznego, a także sporządzanie na żądanie **Zamawiającego** raportów o ruchu pojazdów.
- 6.10. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy również w przypadkach, kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie i roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. **Zamawiający** przewidział możliwość zmiany umowy na wypadek zaistnienia wyjątkowej sytuacji – siły wyższej. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zdarzeniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- 6.11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w sposób ręczny lub mechaniczny w miarę potrzeb pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram, itp.
- 6.12. **Zamawiający** przewiduje możliwość (po wyrażeniu zgody właściciela nieruchomości) objęcia nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd tzw. workowym systemem odbioru odpadów. W systemie tym oprócz worków na odpady segregowane **Wykonawca** zamiast pojemników na odpady zmieszane dostarczy właścicielom nieruchomości worki na odpady zmieszane. Odbiór odpadów odbywał się będzie w tym samym dniu, co z pozostałych nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, jednakże innym mniejszym samochodem. Zamiana pojemnika na odpady zmieszane na worki nie spowoduje jakichkolwiek skutków finansowych dla właściciela nieruchomości. Worki na odpady zmieszane będą nadal dostarczane nieodpłatnie na wymianę. Po oddaniu jednego pełnego worka z odpadami **Wykonawca** pozostawi jeden worek pusty. Wykaz nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ.
- 6.13. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** obowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 6.14. **Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast telefonicznie a w ślad za tym na piśmie poinformować **Zamawiającego** o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, np. związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek **Zamawiającego**.
- 6.15. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
- 6.16. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników i odbiorze worków z odpadami **Wykonawca** zobowiązany jest do uprzątnięcia również punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia.
- 6.17. **Wykonawca** zobowiązany jest w sytuacjach stwierdzenia występowania oprócz pełnych pojemników z odpadami zmieszanymi, dostawionych worków z odpadami zmieszanymi, do odbioru tych worków. W tej sytuacji **Wykonawca** powiadomi na piśmie **Zamawiającego** o tym fakcie, w terminie do 15-tego każdego miesiąca, przesyłając wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane

dodatkowe worki na odpady zmieszane wraz z adresem PGO oraz określeniem wielkość i ilość dostawionych worków.

- 6.18. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane przez **Zamawiającego** adresy nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady komunalne, których nie ujęto w danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, udostępnionych przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zweryfikuje zgłoszenie **Wykonawcy** i podejmie działania mające na celu zapobieżenie niezgodnego z regulaminem sposobu gromadzenia odpadów.
- 6.19. **Wykonawca** zobowiązany jest przy odbiorze odpadów komunalnych z pojemników do ich całkowitego opróżnienia.
- 6.20. **Wykonawca** w przypadku stwierdzenia niecałkowitego (częściowego) zapełnienia pojemników zobowiązany jest również do każdorazowego (wg Harmonogramu) odbioru ilości wytworzonych i wystawionych odpadów komunalnych.
- 6.21. **Wykonawca** po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 6.22. **Wykonawca** jest obowiązany do realizacji reklamacji zgłoszonej telefonicznie bądź mailowo przez **Zamawiającego** dotyczącej np.:
- 1) nieodebrania z nieruchomości wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed wejściem na teren nieruchomości odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
 - 2) niedostarczenia worków na odpady segregowane,
 - 3) nieprawidłowego stanu sanitarnego pojemników.
- 6.23. Zasady zgłaszania reklamacji:
- 1) Reklamacja Właściciela nieruchomości musi nastąpić najpóźniej w ciągu 2 dni, od dnia w którym przypada zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** harmonogramem, odbiór odpadów. Zgłoszenie reklamacji do koordynatora ze strony **Wykonawcy** musi nastąpić telefonicznie bądź mailowo w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
 - 2) W przypadku wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku odebrania odpadów w terminie 48 godzin od zgłoszenia reklamacji, **Zamawiający** nie naliczy z tego tytułu **Wykonawcy** kary wynikającej z Rozdziału IV umowy punktu 12 ust 1 podpunkt b), c) i k).
- 6.24. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od otrzymania reklamacji w formie zawiadomienia telefonicznego bądź mailowego od **Zamawiającego** zrealizować reklamację. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie bądź mailowo **Zamawiającemu**.
- 6.25. W razie awarii pojazdu **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. **Zamawiający** dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
- 6.26. Jeżeli w wyniku awarii pojazdu odbiór odpadów nie nastąpi zgodnie z harmonogramem **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas do odbioru odpadów w tym samym dniu lub następnym.
- 6 KONTROLA RODZAJU ODPADÓW I ZGODNOŚCI ICH PRZEZNACZENIA (SEGREGACJA)**
- 7.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do weryfikacji rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji, gdy **Wykonawca** na własną odpowiedzialność nie dokona weryfikacji rzetelności segregacji odpadów **Zamawiający** nie ponosi względem **Wykonawcy** z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań (tj. np. dodatkowe wynagrodzenie, kary, odszkodowanie itp.).
- 7.2. Zgłoszenie **Zamawiającemu** faktu braku prowadzenia segregacji musi nastąpić w formie pisemnej (email).
- 7.3. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem co do pojemnika i worka.
- 7.4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości szczegółowej instrukcji segregacji odpadów opracowanej na podstawie Załącznika nr 19 do SIWZ.
- 7.5. **Zamawiający** w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od **Wykonawcy** wykonania, gromadzenia i przechowywania dokumentacji fotograficznej zdarzeń dokumentujących nieprawidłowości w zbiorze odpadów komunalnych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości (na zdjęciu oprócz pojemnika na odpady powinien być widoczny np. elementy domu, punkt charakteryzujący nieruchomość oraz data i godzina wykonania zdjęcia).

- 7.6. W przypadku braku prawidłowej segregacji odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym **Zamawiającego**, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia. Do informacji kierowanej do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną, dowody umożliwiające identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
- 7.7. **Zamawiający** ma prawo do zażądania kontroli przy udziale **Wykonawcy** i właściciela nieruchomości.
- 7.8. **Zamawiający** po stwierdzeniu i udokumentowaniu nieprawidłowości wszczyna procedurę naliczenia opłaty jak za odpady zmieszane za miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłową segregację.
8. **HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW** – to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów, zawierające podział na terminy odbioru odpadów i miejscowości.
- 8.1. Przedmiot zamówienia musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru odpadów.
- 8.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, w oparciu o obowiązujące w Gminie Bobolice uchwały (www.bip.bobolice.pl) oraz zapisy SIWZ.
- 8.3. Przygotowany przez **Wykonawcę** w uzgodnieniu z **Zamawiającym** Harmonogram odbioru odpadów **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości.
- 8.4. Harmonogram odbioru odpadów musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz czytelny dla właścicieli nieruchomości (przemyślana wielkość czcionki). Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
- 8.5. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, **Wykonawca** zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Zadaniem **Wykonawcy** jest takie sporządzenie Harmonogramu, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru.
- 8.6. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** projekt pierwszego Harmonogramu odbioru odpadów w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- 8.7. Harmonogram odbioru odpadów powinien być opracowany na okres do 31.12.2022 r.
- 8.8. Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać m.in. tytuł (Harmonogram odbioru odpadów), kalendarz roczny w podziale na poszczególne miesiące z jednoznacznym, wyraźnym i czytelnym zaznaczeniem daty odbioru odpadów (np. w formie łatwo weryfikowalnego znaku graficznego) miejscowości, ulice, rodzaj odbieranych odpadów, legendę.
- 8.9. **Zamawiający** może do projektu Harmonogramu odbioru odpadów zgłosić uwagi. **Wykonawca** po nanieśieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów na własny koszt wykona i przekaze Harmonogram na twardym papierze (tekturze) właścicielom nieruchomości w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia Harmonogramu przez **Zamawiającego**.
- 8.10. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do 31.12.2022 r.
- 8.11. **Wykonawca** dostarczy Harmonogram wraz z instrukcją segregacji odpadów w sposób następujący:
- 1) dla **Zamawiającego** elektronicznie: na skrzynkę na adres inwestycje@bobolice.pl oraz odpady@bobolice.pl oraz papierowo po 20 egzemplarzy;
 - 2) dla właścicieli nieruchomości zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru przez właściciela nieruchomości;
 - 3) dla właścicieli poszczególnych nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który **Wykonawca** dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości);
- 8.12. **Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** przekazywał harmonogramy odbioru odpadów, zestawy kodów kreskowych oraz instrukcje postępowania z odpadami w skrzynkach pocztowych bez pokwitowania odbioru wyłącznie w przypadku, gdy **Wykonawca** zapewni pisemnie **Zamawiającego**, że w przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** faktu niedostarczenia harmonogramy odbioru odpadów, zestawy kodów kreskowych oraz instrukcje postępowania z odpadami na daną nieruchomość, **Wykonawca** zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć powyższe po raz kolejny.
- 8.13. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wraz z harmonogramem odbioru odpadów instrukcję postępowania z odpadami stanowiącą Załącznik nr 15 do SIWZ.

- 8.14. **Zamawiający** przewiduje, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą powstawać nowe bądź zostać zlikwidowane istniejące punkty gromadzenia odpadów. O powstałych zmianach **Zamawiający** będzie informował **Wykonawcę** w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym powziął informację o zmianie. W przypadku likwidacji punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest sporządzić protokół odbioru pojemnika (pojemników) na odpady. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości likwidacji punktu do 15- stego danego miesiąca **Wykonawca** zobowiązany jest zlikwidować punkt do końca miesiąca, w którym zgłoszono chęć likwidacji punktu. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zgłosi likwidację punktu po 15- stym dniu miesiąca likwidacja punktu nastąpi w przyszłym miesiącu. W przypadku powstania nowego punktu gromadzenia odpadów **Wykonawca** będzie odbierał odpady począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informacje o tym punkcie. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest dostarczenie pojemnika i worków na odpady wg procedury opisanej w punkcie 10 – Zakresu przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć właścicielowi nieruchomości aktualny Harmonogram odbioru odpadów, przy czym najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów.
- 8.15. **Wykonawca** na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów od kolejnego miesiąca po zgłoszeniu zmiany.
- 8.16. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie **Zamawiającego** oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
9. **POTWIERDZENIE RODZAJU I FAKTYCZNEJ ILOŚCI ODBIERANYCH ODPADÓW.**
- 9.1. W celu potwierdzenia faktycznej ilości zebranych odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest do każdorazowego ważenia na legalizowanej wadze samochodowej odpadów wraz z przypisaniem uzyskanej wagi do właściciela nieruchomości, od którego zostały odebrane odpady.
- 9.2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** miesięczny raport zawierający ewidencję czyli wykaz nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, rodzaj odebranego z danej nieruchomości odpadu, masę odebranych z danej nieruchomości odpadów. W terminach określonych w SIWZ.
- 9.3. W celu określenia źródła pochodzenia odpadów selektywnie zbieranych **Zamawiający** wymaga wprowadzenia systemu kodów kreskowych. **Wykonawca** zobowiązany będzie:
- 1) Wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej, wielorodzinnej w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy roczny zapas naklejek samoprzylepnych, odpornych na warunki atmosferyczne tj. m.in. deszcz, śnieg, o minimalnym formacie 2,5cm x 2,5 cm, która zawiera wyłącznie kod kreskowy, w którym zakodowana jest informacja zawierająca imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz rodzaj odbieranego odpadu.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości roczny zapas naklejek z kodem kreskowym w ilości:
 - a) papier – 52 odbiorów x 1 szt. = minimum 52 sztuk,
 - b) tworzywa sztuczne – 52 odbiorów x 2 szt. = minimum 104 sztuki,
 - c) szkło – 52 odbiorów x 1 szt. = minimum 52 sztuk,
 - d) bioodpady w tym odpady zielone – 52 odbiorów x 1 szt. = minimum 52 sztuk (wyłączając nieruchomości, dla których właściciele zgłosili posiadanie kompostownika – zgodnie z przekazanym od **Zamawiającego** wykazem).
 - 3) **Wykonawca** przekaze wszystkim mieszkańcom naklejki z kodem kreskowym na rok 2021 r. w ilości wskazanej w ppkt 2) najpóźniej w terminie 10 dni przed rozpoczęciem usługi.
 - 4) **Wykonawca** przekaze wszystkim mieszkańcom naklejki z kodem kreskowym na rok 2022 r. w ilości wskazanej w ppkt 2) najpóźniej w terminie 10 dni przed rozpoczęciem 2022 r..
 - 5) W przypadku wyczerpania przez właściciela danej nieruchomości zapasu kodów kreskowych, **Wykonawca** po otrzymaniu zgłoszenia od **Zamawiającego** zobowiązany jest do ponownego dostarczenia właścicielowi nieruchomości zapasu kodów kreskowych w ilości wskazanej przez **Zamawiającego** w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - 6) **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać czytniki kodów kreskowych, które będą odczytywały informacje zawarte w kodzie kreskowym, tj. adres nieruchomości oraz rodzaj odbieranego odpadu. **Wykonawca** po podjechaniu do miejsca odbioru odpadów zobowiązany jest do odczytania za pomocą mikrokomputera posiadającego czytnik kodów kreskowych kod z worka (lub z pojemnika jeżeli segregacja odpadów prowadzona będzie w pojemnikach) z wszystkich

worków/pojemników na terenie Gminy Bobolice, na których naklejki zostały umieszczone, czyli dokonać identyfikacji wytwórcy odpadów.

- 9.4. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, bazę danych zawierającą adresy nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów. **Wykonawca** otrzymywał będzie comiesięczną aktualizację bazy pod warunkiem, że nastąpiły w niej jakiekolwiek zmiany.
- 9.5. **Wykonawca** zobowiązany jest, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 9.6. Zakres dostępu do bazy danych będzie związany wyłącznie z realizacją przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
- 10. POJEMNIKI I WORKI DO GROMADZENIA ODPADÓW ORAZ UTRZYMANIE ICH W ODPOWIEDNIM STANIE PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**
- 10.1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.
- 1) **Wykonawca** na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe w niezbędne pojemniki i worki oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady zmieszane dla nieruchomości (gospodarstw domowych), które są zamieszkałe przez:
 - 1 - 4 osoby - pojemnik minimum 120 litrów,
 - 5- 9 osób – minimum 240 litrów,
 - 10 osób i więcej- minimum 660 litrów,
 - zabudowa wielorodzinna – od 1 do 36 osób - pojemnik minimum 1100 litrów.
 - 3) W przypadku otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego** dotyczącego wymiany pojemnika na większy/mniejszy dla danej/-ych nieruchomości, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany pojemnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, zgodnie ze wskazanym przez **Zamawiającego** zapotrzebowaniem.
 - 4) Z uwagi na specyfikę zamówienia ilość, wielkość i lokalizacja pojemników mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy. **Wykonawca** określając swoją cenę w ofercie musi uwzględnić ryzyko związane z ilością pojemników niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - 5) **Wykonawca** w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy z **Zamawiającym** otrzyma od **Zamawiającego** w formie elektronicznej zaktualizowaną inwentaryzację punktów gromadzenia odpadów, zawierającą adresy nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów.
 - 6) **Wykonawca** zobowiązany jest na podstawie danych otrzymanych od **Zamawiającego** zapoznać się w terenie z przedmiotem zamówienia.
 - 7) W przypadku stwierdzenia nowych Punktów Gromadzenia Opadów **Wykonawca** zgłosi niezwłocznie w formie pisemnej **Zamawiającemu** fakt wystąpienia nowego punktu.
 - 8) **Wykonawca** w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy ustawi pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.
 - 9) W przypadku nieruchomości wielorodzinnych typu spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia zbiorczych pojemników (kontenerów) do segregacji odpadów opisanych w pkt.10.3.2. podpunkt 2). W skład zestawu pojemników wchodzi: pojemnik na odpady zmieszane, pojemnik na szkło, pojemnik na tworzywa sztuczne, pojemnik na papier oraz odpady ulegające biodegradacji. Szacunkowy wykaz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta i gminy Bobolice stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.
 - 10) **Wykonawca** zobowiązany jest do czasu wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki zgodnie z zapisami SIWZ w ciągu 5(pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

- dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych dowolne worki (w zakresie oznaczenia) na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów.
- 11) Po podpisaniu umowy, a przed pierwszym odbiorem odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi każdej nieruchomości min. po 3 worki koloru niebieskiego, zielonego, brązowego oraz 5 worków koloru żółtego. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napelniony worek **Wykonawca** na posesji pozostawi worek pusty. **Wykonawca** musi dostarczyć worki do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - 12) **Zamawiający** wymaga, aby worki na odpady segregowane przeznaczone na wymianę **Wykonawca** pozostawiał w widocznym i w miarę bezpiecznym miejscu, w sposób uniemożliwiający swobodne ich uniesienie lub ingerencję osób trzecich np. w skrzynkach pocztowych lub za ogrodzeniem (na posesji). Ponieważ pozostawianie worków na wymianę w wielu przypadkach może okazać się niewystarczające (worek pęknie, większa ilość odpadów w wyniku indywidualnych sytuacji życiowych, worek zabierze sąsiad) w trakcie trwania umowy, **Zamawiający** może zgłaszać zapotrzebowanie na dodatkowe ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów **Wykonawcy**, który ma obowiązek dostarczyć je na wskazaną przez **Zamawiającego** nieruchomość przy najbliższym wywozie.
 - 13) Potwierdzenie otrzymania pojemników i worków na odpady segregowane **Wykonawca** winien uzyskać w formie pisemnej. **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** terminy dostarczenia pojemników i worków na odpady segregowane w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
 - 14) **Zamawiający** wyraża zgodę, aby **Wykonawca** przekazywał pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na odpady segregowane bez pokwitowania wyłącznie w przypadku, gdy **Wykonawca** zapewni pisemnie **Zamawiającego**, że w przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** faktu niedostarczenia pojemnika na odpady zmieszane lub worków na odpady segregowane na daną nieruchomość **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć go po raz kolejny.
 - 15) **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** przed przekazaniem pojemników oraz worków do segregacji odpadów na poszczególne nieruchomości przekazał **Zamawiającemu** w formie elektronicznej oraz pisemnej harmonogram dostarczenia pojemników oraz worków na odpady segregowane dla poszczególnych miejscowości w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Informacja jest potrzebna **Zamawiającemu** w celu poinformowania właścicieli nieruchomości, aby w tym czasie byli obecni w domach.
 - 16) W przypadku zmian dot. ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów, **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć punkty gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania informacji przez **Zamawiającego** o zmianach.
 - 17) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości i ilości pojemników w uzasadnionych przypadkach bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia dla **Wykonawcy**.
 - 18) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 10.2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków na odpady zmieszane dla nieruchomości objętych tzw. workowym systemem odbioru odpadów:
- 1) Materiał – folia polietylenowa LDPE lub biodegradowalne,
 - 2) Pojemność: 60 - 120 dm³.
 - 3) Kolor:
 - a) niebieski – papier – min.: długość 1050 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,04 mm;
 - b) żółty –metale i tworzywa sztuczne – min.: długość 1050 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,02 mm;
 - c) zielony – szkło – min.: długość 1050 mm, szerokość 500 mm, grubość 0,065 mm;
 - d) brązowy - bio – min.: długość 1200 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,08 mm;
 - e) system workowy – kolor czarny: min.: długość 1200 mm, szerokość 700 mm, grubość 0,08 mm.
 - 4) Dostarczone worki muszą być fabrycznie nowe i gatunku I.
 - 5) Worki muszą posiadać otwory na taśmę i wytrzymałą taśmę do zawieszania lub zawiązywania.
 - 6) Intensywność zabarwienia (przejrzystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - 7) Worki szczelne, wykonane z tworzywa LDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.

- 8) Nadruk w formie pełnej informacji dotyczącej przeznaczenia worka wykonany w sposób czytelny wyraźny, dużymi literami, koloru czarnego o treści uzgodnionej pomiędzy **Wykonawcą** **Zamawiającym** w ciągu 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Treści nadruku na workach zawiera Załącznik nr 16 do SIWZ.
- 9) Worki muszą zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.
- 10) Szacunkowa ilość worków na odpady segregowane, przeznaczona do dostarczenia właścicielom nieruchomości po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów (uzupełniana wg potrzeb właścicieli nieruchomości):
- ok. 2.040 punktów x 5 worków = 10.200 ± 10% worków koloru żółtego,
 - ok. 2.040 punktów x 3 worki = 6.120 ± 10% worków koloru niebieskiego,
 - ok. 2.040 punktów x 3 worki = 6.120 ± 10% worków koloru brązowego,
 - ok. 2.040 punktów x 3 worki = 6.120 ± 10% worków koloru zielonego.
- Razem ok. 28.560 ± 10% worków.
- 10.3. Charakterystyka zamykanych pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych:
- 10.3.1. zabudowa zagrodowa i jednorodzinna.
- 1) pojemniki na odpady zmieszane:
- Kolor: czarny:
- Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
 - Pojemność: 120 l, 240 l, 660 l.
 - Ładowność pojemnika: min. 48 kg.
 - Waga: ok. 10,5 kg.
 - Opróżnianie mechaniczne:
 - system grzebieniowy,
 - DIN.
 - Zestaw dwukołowy z pełnym ogumieniem (120l, 240l), oraz czterołowy z pełnym ogumieniem (660l).
- 10.3.2. zabudowa wielorodzinna (spółdzielnie bądź wspólnoty mieszkaniowe).
- 1) pojemniki na odpady zmieszane:
- Kolor: czarny:
- Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
 - Pojemność:
 - min. 1100 litrów.
 - Ładowność pojemnika: min. 350 kg.
 - Waga: ok. 56 kg.
 - Zestaw czterołowy z pełnym ogumieniem.
- 2) Pojemniki na odpady segregowane (szkło, metal i tworzywa sztuczne, papier, bioodpady):
- Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD) bądź żywica poliestrowa.
 - Pojemność min. 1100 litrów, bądź typ IGLOO o pojemności min. 1500 litrów,
 - Ładowność pojemnika: min. 350 kg.
 - Zestaw czterołowy z pełnym ogumieniem.
 - Kolor:
 - niebieski – papier,
 - żółty – metale i tworzywa sztuczne,
 - zielony – szkło,
 - brązowy-bioodpady w tym odpady zielone,
 - Trwale opisane napisem określającym rodzaj odpadów na jakie są przeznaczone.
 - Wyposażone w otwory wrzutowe (okrągłe lub prostokątne) zabezpieczone gumą, bądź klapę.
- 3) Pojemniki muszą zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.
- 4) W przypadku, gdy właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej powyżej 5 lokali (poza spółdzielniami oraz wspólnotami w których ustanowiono Zarządcę) zdecydują się na zbiórkę odpadów w zbiorczych pojemnikach **Wykonawca** zobowiązany jest w tym przypadku zapewnić dla nieruchomości zbiorcze pojemniki o pojemności dostosowanej do liczby osób na niej zamieszkującej. W powyższym przypadku dopuszcza się również segregację odpadów w pojemnikach spełniających wymagania określone w pkt 10.3.1.1) o pojemności 120, 240 litrów bądź większej.

- 5) Pojemniki nie muszą być nowe, ale muszą być szczelne, czyste, estetyczne i w miarę jednakowego wzornictwa, nieuszkodzone, sprawne technicznie.
- 6) Pojemniki, kontenery oraz worki oznakowane będą nazwą **Wykonawcy**, jego logotypem oraz numerem telefonu. Oznakowanie może zawierać inne dane informacyjne **Wykonawcy**, np. adres strony WWW, adres poczty elektronicznej itp.
- 7) **Wykonawca** jest zobowiązany do oznakowania pojemników i kontenerów na odpady komunalne w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przeznaczenia pojemnika, kontenera. Oznakowanie pojemników, kontenerów zostanie wykonane z folii samoprzylepnej o odpowiedniej wytrzymałości. Dopuszcza się stosowanie innych trwałych technik oznakowania. Wielkość oznaczenia należy dostosować do wielkości i kształtu pojemnika, kontenera, przy czym nie może być mniejsza niż wielkość oznakowania wykonanego zgodnie z punktem 6).

Przykładowy możliwy sposób oznakowania pojemników



10.4. Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników.

- 1) **Wykonawca** odpowiada za zniszczone lub uszkodzone pojemniki do gromadzenia odpadów spowodowane działalnością **Wykonawcy**.
- 2) **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
- 3) **Wykonawca** naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od **Zamawiającego**, jednak nie później niż w dniu przypadającym na najbliższy wywóz odpadów z punktu gromadzenia, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 4) W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego **Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast zapewnić nowy pojemnik.
- 5) **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym pojemniki/kontenery, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt z częstotliwościami nie mniejszymi niż dwa razy w roku (maj/czerwiec, wrzesień/październik). W zabudowie wielorodzinnej (dot. spółdzielni oraz wspólnot

- mieszkaniowych) w przypadku zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia dodatkowej dezynfekcji pojemników, dodatkową dezynfekcję przeprowadza się w miesiącu lipiec/sierpień.
- 6) Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać się będzie w miejscu ich ustawienia, przy czym **Wykonawca** zapewni odpowiednie pojazdy i urządzenia do tego celu. Zamawiający dopuszcza mycie pojemników na terenie bazy magazynowo-transportowej **Wykonawcy**, przy czym na okres tej czynności **Wykonawca** na swój koszt zapewni pojemnik na wymianę.
 - 7) **Wykonawca** zobowiązany jest sporządzać raporty potwierdzające wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników i przekazywać je **Zamawiającemu** w terminie 15 dni od wykonania opisywanej czynności.
 - 8) **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu umowy do usunięcia pojemników w terminie nie wcześniejszym niż po dniu 15 stycznia 2023 roku z terenów nieruchomości oraz pozostawić teren w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym, chyba że **Zamawiający** wyrazi zgodę na usunięcie pojemników we wcześniejszym terminie.

11. WYMOGI W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA W SPRZĘT TECHNICZNY.

11.1. **Wykonawca** zobowiązany jest:

- 1) Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - 2) Trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
 - 3) Odbierać odpady pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów w podziale na frakcje, bez możliwości mieszania odpadów.
 - 4) Zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - 5) Wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
 - 6) Wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 7) Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
 - 8) Zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
 - 9) Myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - 10) Prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
 - 11) Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 11.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do doboru środków transportu np. ich wielkości, tonażu, sposobu odbioru odpadów w zależności od parametrów technicznych dróg występujących na terenie Gminy Bobolice. Na drogi, na które nie będzie można wjechać samochodami o dużej kubaturze i tonażu konieczne jest dysponowanie przynajmniej jedną śmieciarką o małych parametrach.

11.3. **Wykonawca** zobowiązany jest:

- 1) posiadać Bazę magazynowo – transportową,
- 2) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 3) miejsce przeznaczone na parkowanie pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 4) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) baza musi być wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
- 6) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez

uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, a także w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- 7) na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znaleźć się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, urządzenia te powinny być utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

11.4. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- 1) środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia,
- 2) pracowników,
- 3) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów/ odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji,
- 4) sortowanie odpadów segregowanych,
- 5) sprasowanie odpadów segregowanych typu papier, folia, butelki PET,
- 6) przygotowanie stłuczki szklanej do sprzedaży w boksach i kontenerach.

12. ROZLICZENIE ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ

12.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania **Zamawiającemu** dokumentacji dotyczącej przedmiotowej działalności.

12.2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** w terminach określonych zapisami SIWZ:

- 1) Kompletów raportów zawierających:
 - a) ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości z dokładnym wskazaniem wagi poszczególnych odpadów,
 - b) wykaz adresów nieruchomości, na których nie dotrzymano obowiązku segregacji odpadów wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia umożliwiającym **Zamawiającemu** wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - c) ilości wstawionych, wymienionych i odebranych pojemników z dokładnym wskazaniem adresów nieruchomości oraz wielkością i rodzajem pojemników,
 - d) ilości odebranych bioodpadów w tym odpadów zielonych z poszczególnych nieruchomości z dokładnym wskazaniem wagi odpadów.
- 2) Roczne sprawozdania z ilości odebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. **Wykonawca** ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** w terminach określonych przepisami prawa w tym zakresie.
- 3) W terminie składania pierwszego całego zestawu raportów **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wykaz ilości i pojemności pojemników w jakie zostały wyposażone wszystkie nieruchomości na terenie gminy Bobolice objęte zamówieniem. Wykaz winien zawierać: adres nieruchomości, ilość dostarczonych pojemników, pojemność dostarczonych pojemników.

12.3. Raporty jak i sprawozdanie muszą zawierać dane kontaktowe osoby, która go wykonała (imię, nazwisko, bezpośredni numer telefonu).

B. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.

1. Zamówieniem objęte są odpady komunalne wymienione w pkt. II.A.1. OPZ.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:

- 1) Przekazywania odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), o której mowa w pkt. II.A.4. OPZ.
- 2) Przekazywania odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w *ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1439 ze zm.)* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo za każdy rok oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.
- 5) Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonych aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 6) Obliczania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych frakcji odpadów komunalnych wg wzorów określonych aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Obliczania poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wg wzorów określonych przepisami prawa w tym zakresie.
3. Osiągane i obliczane przez **Wykonawcę** poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, weryfikowane będą przez **Zamawiającego** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości działając na podstawie umowy z gminą oraz odbiera odpady od właścicieli nieruchomości użytkowych, z którym zawarł umowę na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, zobowiązany jest przedstawić oddzielne sprawozdanie roczne.
- C. Wyposażenie i odbiór odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice.**
 1. Przedmiotem zamówienia jest m.in.:
 - 1) Wyposażenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na działce nr 61 obręb ewidencyjny Boboliczki stanowiącego własność Gminy Bobolice, oraz Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (MPSZOK) na terenie Gminy Bobolice.
 - 2) Odbiór, wywóz i unieszkodliwianie każdej ilości odpadów wymienionych w części C pkt. 3.4 Opisu przedmiotu zamówienia pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.
 - 3) Odbiór odpadów z PSZOK-u na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.
 2. Opis terenu przeznaczonego na stacjonarny PSZOK.
 - 1) Lokalizacja stacjonarnego PSZOK-u: województwo zachodniopomorskie, powiat koszaliński, gmina Bobolice, działka Nr 61 obręb ewidencyjny Boboliczki, teren przyległy do nieczynnego składowiska odpadów. Nieruchomość stanowi własność Gminy Bobolice. Punkt zlokalizowany jest ok. 400 m od miasta Bobolice. Dojazd do PSZOK-u jest bezpośredni z drogi powiatowej Nr 0421z. Lokalizacja umożliwia dojazd dla mieszkańców z co najmniej 3 miejscami rozładunku. Dostępność komunikacyjna działki nr 61 do drogi publicznej istniejącym zjazdem z drogi publicznej kategorii powiatowej (dz. nr 9 obręb ewidencyjny Pomorzany). Powierzchnia Gminy Bobolice wynosi 36 756 ha. Teren zabudowany ~ 367,56 ha. Poglądowe mapy powiatu Koszalin, miasta Bobolice i Gminy Bobolice stanowią następujące Załączniki do OPZ: Załącznik nr 9 (Mapa powiatu), Załącznik nr 10 (Mapa miasta Bobolice), Załącznik nr 11 (Mapa gminy Bobolice).
 - 2) Powierzchnia placu składowego 300 m².
 - 3) Teren ogrodzony, utwardzony wyposażony w jedną lampę solarną.
 - 4) Na zagospodarowanie działki nr 61 wydano ostateczną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 3/13 z dnia 21.02.2013 r. oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach nr NŚ.6220.10.2012.IB z dnia 27.12.2012 r. oraz zgłoszenie robót budowlanych PSZOK.
 - 5) Szacunkową liczbę budynków w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej, liczbę mieszkańców faktycznie zamieszkałych przedstawia Załącznik nr 13 do SIWZ. Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
 3. Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 3.1 Stacjonarny PSZOK jest miejscem zamkniętym, obsługiwanym przez przeszkolonego w zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi pracownika.
- 3.2 Stacjonarny PSZOK będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, tj. od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. oraz czynny będzie dwa razy w tygodniu (każda środa i sobota za wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach: środa od 10:30 do 16:30, sobota od 8:00 do 14:00. W dni świąteczne wypadające w środę lub sobotę stacjonarny PSZOK nie będzie funkcjonował.
- 3.3 Stacjonarny PSZOK będzie obsługiwał nieruchomości zamieszkałe przez mieszkańców Gminy Bobolice.
- 3.4 Rodzaj odpadów przyjmowanych nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w stacjonarnym PSZOK-u to:
- 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) przeterminowane leki;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetłówki, termometry, przełączniki itp.);
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - 12) zużyte opony;
 - 13) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj., resztki farb, lakierów, klejów żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin, chemikalia, przepracowane oleje i inne);
 - 14) tekstylia i odzież.
- 3.5. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bobolice odpadów wymienionych w ww. pkt.3.4. nie jest zależna od **Zamawiającego**. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Masa odpadów przyjętych w okresie od miesiąca stycznia do miesiąca października 2020 r. przez stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK wyniosła:

ROK 2020												
Lp.	Nazwa odpadu	Miejsce odbioru	Ilość odebranych odpadów w miesiącach (Mg*)									
			Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik
1	OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKSTURY 150101	PSZOK	0	1,460	0,500	0,160	0,960	0,820	1,360	0,940	0,940	0,540
2	OPAKOWANIA ZE SZKŁA 150107	PSZOK	0	0	0	0	0	0,300	0	0	0	0
3	OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH 150102	PSZOK	0	0	0	0,440	0,520	0	0	0	0	0
4	ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE 150106	PSZOK	0	1,160	0,820	0,200	0,360	0	0	0	0	0
5	ZUŻYTE OPONY 160103	PSZOK	0	1,620	0	0	3,120	2,040	2,640	1,840	0,940	0,760
6	PAPĄ ODPADOWA 170380	PSZOK	0	0	1,000	0	5,180	1,900	7,220	1,560	1,060	2,000
7	MATERIAŁY IZOLACYJNE 170604	PSZOK	0	0,760	0,040	0,200	1,440	1,500	1,280	1,480	0,780	0,800
8	ZMIESZANE ODPADY Z BUDOWY 170904	PSZOK	0	8,280	4,200	2,900	7,620	9,080	16,100	5,780	9,780	5,580
9	URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY 200123	PSZOK	0	0,150	0	0	0,600	0,550	0,600	0,900	0,250	0,360
10	FARBY, TUSZE... 200127	PSZOK	0	2,240	0,500	0	1,300	0	1,500	1,800	2,600	1,700
11	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE 200135	PSZOK	0	0,200	0	0	0,450	0,200	0,650	0,460	0,150	0,300
12	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE 200136	PSZOK	0	0,200	1,000	0	1,050	1,400	1,350	0,780	0,300	0,600
13	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI 200201	PSZOK	0	0,060	0	0	0	0	0	0	0	0
14	TWORZYWA SZTUCZNE 200139	PSZOK	0	0	0	0	0	2,200	1,120	0,820	0,400	0,980
15	ODPADY WIELKOGABARYTOWE 200307	PSZOK	0	18,480	5,260	6,860	20,840	16,540	27,040	19,340	14,080	7,880
16	ODPADY KOMUNALNE INNE 200399	PSZOK	0	0,800	0	0	2,760	0,340	3,200	4,080	1,660	0,560
17	LEKI (INNE NIŻ WYMIENIONE W 200131) 200132	PSZOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,023
18	BATERIE I AKUMULATORY (INNE NIŻ WYMIENIONE W 200133) 200134	PSZOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,034
RAZEM ODBIÓR Z PSZOK W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH			0	35,41	13,32	10,76	46,2	36,87	64,06	39,78	32,94	22,117

Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych z PSZOK.

3.6. Wyposażenie stacjonarnego PSZOK-u.

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w pojemniki bądź kontenery na odpady:
 - 1) Kontenery na odpady min. 2500 litrów:

„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 – 2022”

- a) Liczba sztuk min. 7:
 - pojemnik na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 szt.;
 - pojemnik na odpady budowlano i rozbiórkowe - 1 szt.;
 - pojemnik na zużyte opony- 1 szt.;
 - pojemnik na odpady niebezpieczne - 1 szt.;
 - pojemnik na tekstylia i odzież – 1 szt.;
 - pojemnik na metal – 1 szt.;
 - pojemnik na odpady wielkogabarytowe – szt. 1,
 - pojemnik na opakowania z papieru i tektury – szt. 1,
 - pojemnik na opakowania ze szkła szt. 1,
 - pojemnik na tworzywa sztuczne – szt. 1,
 - pojemnik na odpadową papę – szt. 1,
 - pojemnik na materiały izolacyjne – szt. 1.
- b) Materiał – metal,
- 2) Pojemniki z zamykaną pokrywą na odpady min. 240 litrów:
 - a) Liczba sztuk min.4 sztuki
 - pojemnik na baterie i akumulatory – 1 szt.;
 - pojemnik odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – 1 szt.;
 - pojemnik na leki - 1 szt.;
 - pojemnik na opakowania wielomateriałowe – 1 szt.;
 - b) Materiał – polietylen niskociśnieniowy o wysokiej gęstości (PEHD).
 - c) Ładowność pojemnika: min. 100 kg.
 - d) Opróżnianie mechaniczne:
 - system grzebieniowy,
 - normą DIN.
 - e) Zestaw kołowy z pełnym i sprawnym ogumieniem.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest w miarę potrzeb do bieżącego zaopatrzenia stacjonarnego PSZOK-u w niezbędną ilość przystosowanych do odbioru odpadów wymienionych w punkcie 3.4. pojemników, tak, aby odpady były prawidłowo gromadzone, przechowywane i na bieżąco opróżniane.
2. Ustawić zadaszenie np. wiatę o powierzchni niezbędnej do ochrony pojemników na selektywnie zebrane odpady, które zabezpieczy zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Materiał na zadaszenie: konstrukcja drewniana lub metalowa.
3. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w kontenerowe zaplecze biurowo-socjalne wyposażone w sanitariat, energię elektryczną (agregat prądotwórczy), wodę.
 - 1) Wymagania odnośnie kontenerowego zaplecza biurowo – socjalnego:
 - a) budynek (kontener) biurowo - socjalny ustawiony bezpośrednio na istniejącym utwardzonym placu z kostki betonowej,
 - b) energia elektryczna – zasilanie z agregatów prądotwórczych,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo po terenie dz. nr 61,
4. Wyposażyć stacjonarny PSZOK w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
5. Umieścić na terenie stacjonarnego PSZOK-u tablicę informacyjną zawierającą wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK-u.
6. Wyposażyć PSZOK w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków oraz w środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oznakować teren PSZOK-u w zakresie wystąpienia ewentualnych zagrożeń oraz zakazu wstępu osób postronnych.
- 3.7. **Wykonawca** jest obowiązany, w związku z realizacją odbioru i unieszkodliwiania odpadów ze stacjonarnego PSZOK do:
 1. Odbioru z PSZOK każdej ilości odpadów zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice.
 2. Odbierania odpadów ze stacjonarnego PSZOK-u i dalszego przekazania przyjętych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną

- w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17 (t. j. Dz.U.2020 poz. 797 ze zm.).
3. Posiadania stosownego wpisu do BDO w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
 4. Usuwania odpadów (transport, unieszkodliwianie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z wyposażeniem PSZOK-u.
 5. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z procesem odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia.
 6. Posiadania stosownego zezwolenia pozwalającego na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia.
 7. Posiadania aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez głównego inspektora ochrony środowiska wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 797 ze zm.).
 8. Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu.
 9. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
 10. Uzyskania wszystkich wymaganych decyzji i pozwoleń.
 11. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 12. Pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** spisany zostanie protokół zdawczo – odbiorczy w zakresie przekazanego przez **Wykonawcę** wyposażenia PSZOK-u i wzajemnych relacji.
4. Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).
- 4.1. W ramach zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów selektywnie zbieranych wymienionych w części C pkt. 3.4. odebranych z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice.
 - 4.2. Masa odpadów zebranych sprzed nieruchomości przez mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych MPSZOK podczas akcji przeprowadzonej na terenie gminy Bobolice w 2020 roku wyniosła:

ROK 2020												
Lp.	Nazwa odpadu	Miejsce odbioru	Ilość odebranych odpadów w miesiącach (Mg*)									
			Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik
1	ZUŻYTE OPONY 160103	AKCJA GABARYTY	0	0	2,900	0	0	0	0	0	0	3,480
2	CERAMICZNE 170103	AKCJA GABARYTY	0	0	0,540	0	0	0	0	0	0	0,660
3	URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY 200123	AKCJA GABARYTY	0	0	1,260	0	0	0	0	0	0	1,015
4	FARBY, TUSZE... 200127	AKCJA GABARYTY	0	0	0,340	0	0	0	0	0	0	0,220
5	ZUŻYTE URZ. ELEKTRYCZNE 200135	AKCJA GABARYTY	0	0	1,300	0	0	0	0	0	0	1,245
6	ZUŻYTE URZ. ELEKTRYCZNE 200136	AKCJA GABARYTY	0	0	0,970	0	0	0	0	0	0	1,400
7	ODPADY WIELKOGABARYTOWE 200307	AKCJA GABARYTY	0	0	60,820	0	0	0	0	0	0	81,640
RAZEM ODBIÓR AKCJA GABARYTY W MIESIĄCACH			0	0	68,13	0	0	0	0	0	0	89,66

Wskazane ilości odpadów należy traktować szacunkowo. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego** uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców gminy Bobolice. **Wykonawca** zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice określonych w punkcie 3.4.

- 4.3. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez **Wykonawcę** – zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Zamawiający wskaże Wykonawcy przybliżone terminy odbioru odpadów przez MPSZOK. Odbiór odpadów realizowany będzie na zasadzie tzw. wystawek przydomowych z punktów gromadzenia odpadów (PGO). W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem i na własny koszt dowieźć odpady do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Przez punkty gromadzenia odpadów (PGO) należy rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów, tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca przed wejściem na teren nieruchomości w przypadku zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, bądź w altanach lub miejscach do tego przystosowanych i wydzielonych przy budynkach wielorodzinnych.
- 4.4. Punkt będzie odbierał nieodpłatnie od mieszkańców gminy Bobolice zebrane selektywnie odpady wymienione w części C pkt. 3.4. wg Harmonogramu funkcjonowania mobilnego MPSZOK-u

- zatwierdzonego przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest sporządzić i przekazać **Zamawiającemu** projekt pierwszego rocznego Harmonogramu funkcjonowania mobilnego MPSZOK-u w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w ciągu 10 (dziesięciu) dni od dnia podpisania umowy. **Zamawiający** poinformuje mieszkańców nieruchomości zamieszkałych o terminach odbioru odpadów przez Mobilny PSZOK w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Bobolice (m.in. strona internetowa, lokalna prasa, itp.).
- 4.5. **Wykonawca** zobowiązany jest w ramach obsługi Mobilnego PSZOK-u do ewidencjonowania odpadów m.in. w zakresie wagowym.
- 4.6. **Wykonawca** zapewni niezbędną ilość osób oraz sprzętu do obsługi Mobilnego PSZOK-u. Zatrudnieni pracownicy poza wiedzą z zakresu postępowania z odpadami, w szczególności z odpadami niebezpiecznymi, powinni także posiadać odpowiednie przeszkolenie BHP. **Wykonawca** wyposaży pracowników w odzież ochronną zawierającą logo firmy.
- 4.7. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić odpowiedni, sprawny technicznie, dopuszczony do ruchu, posiadający odpowiednie ubezpieczenia (OC, NNW) oraz kierowany przez osoby uprawnione sprzęt do odbioru odpadów oraz zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku np.: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** obowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku np. wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 4.8. **Wykonawca** zobowiązany jest natychmiast telefonicznie, a w ślad za tym na piśmie poinformować **Zamawiającego** o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, np. związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek **Zamawiającego**.
- 4.9. Świadczona usługa będzie obejmowała: zbiórkę, transport oraz dostawę odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U.2020, poz.797 ze zm.).
- 4.10. **Wykonawca** po odbiorze odpadów zobowiązany jest również do uprzątnięcia punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia.
- 4.11. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
- 1) środki techniczne odpowiednie do przedmiotu zamówienia,
 - 2) obsługę, kadrę kierowniczą oraz obsługę biurową,
 - 3) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
- 4.12. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z aptek znajdujących się na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji.
- 1) **Wykonawca** w Załączniku nr 17 do SIWZ otrzymuje od **Zamawiającego** wykaz aptek objętych systemem odbierania przeterminowanych leków. **Wykonawca** zobowiązany będzie do rozstawienia odpowiednio przystosowanych i estetycznych pojemników na leki o pojemności min. 40 litrów oraz do ich opróżnienia po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub min. raz na trzy miesiące. Szacowana ilość leków 50 kg/rok $\pm 15\%$.
- 4.13. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w placówkach oświatowych na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji.
- 1) **Wykonawca** w Załączniku nr 18 do SIWZ otrzymuje od **Zamawiającego** wykaz żłobków i placówek oświatowych na terenie gminy Bobolice objętych systemem odbierania zużytych baterii. **Wykonawca** zobowiązany będzie do rozstawienia odpowiednio przystosowanych pojemników na baterie o pojemności min. 40 litrów oraz do ich opróżnienia po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub min. raz na trzy miesiące.
5. Ochrona danych osobowych.
- 5.1. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** bazę danych zawierającą adresy nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów wymienionych w części C pkt. 3.4. **Wykonawca** otrzymywał będzie comiesięczną aktualizację bazy pod warunkiem, że nastąpiły w niej jakiekolwiek zmiany.
- 5.2. **Wykonawca** zobowiązany jest, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 5.3. Zakres dostępu do bazy danych będzie związany wyłącznie z realizacją przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

D. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przewiduje się narady robocze w celu uzgodnienia i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Narady odbywać się będą na pisemny wniosek **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. Narada odbędzie się najpóźniej w ciągu tygodnia od daty wpływu wniosku. Bez względu na to, z czyjej strony wpłynie wniosek, narada odbywać się będzie w Urzędzie Miejskim w Bobolicach. Będą sprawy z zakresu gospodarki odpadami. Na wniosek **Zamawiającego Wykonawca** oddeleguje pracownika, który będzie uczestniczył w tych spotkaniach.
2. Przewiduje się spotkania z mieszkańcami, na których omawiane

E. PRZEPISY PRAWNE W RAMACH KTÓRYCH PROWADZONA JEST USŁUGA

1. **Wykonawca** przedmiotową usługę świadczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska.
- 4) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.
- 5) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 8) Uchwały obowiązujące na terenie Gminy Bobolice – www.bip.bobolice.pl
- 9) Przepisami o ruchu drogowym.
- 10) Wymogami ochrony sanitarnej.
- 11) Przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
- 12) Przepisami BHP.
- 13) Polskie Normy, Branżowe Normy.
- 14) Warunki techniczne transportu, składowania, montażu, prób, itd. wydane przez producenta oraz innymi aktami prawnymi i wytycznymi obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia, w tym aktami zmieniającymi w/w przepisy prawne. W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych **Wykonawca** jest zobowiązany wykonywać usługę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejszy wykaz aktów prawnych i wytycznych ma charakter pomocniczy.