



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”
w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania
„Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007 – 2013*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

„Stworzenie bazy sportowo – rekreacyjnej – ścieżka zdrowia z elementami placu zabaw”

kod CPV:

*37.41.00.00 - 5 – sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu,
37.53.52.00 - 9 – wyposażenie placów zabaw.*

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

Bobolice, 2013-07-04
Nr sprawy: ZP.271.723/2.2013



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
IV.	Opis części zamówienia	strona 3
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	strona 3
VI.	Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać	strona 3
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 3
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	strona 3
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	strona 4
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 8
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 9
XII.	Termin związania ofertą	strona 10
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 10
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 12
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 13
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 13
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 14
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 14
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 15
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 16
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 16
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 17

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

strona 18

ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Formularz ofertowy	strona 24
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1	strona 27
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2	strona 28
Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 3	strona 29
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4	strona 30
Wzór umowy – załącznik nr 5	strona 31
Projektu zagospodarowania terenu - Załącznik nr 6 pdf.	
Zaświadczenie – Załącznik nr 7 pdf.	



ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.** Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Rozdziale B** „Opis przedmiotu zamówienia”.

Wszystkie zapisy SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy dostaw zamówień uzupełniających.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do 19.07.2013 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną dostawę polegającą na dostawie wraz z montażem urządzeń sportowo - rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

W przypadku, gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku.

2. Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.

4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz SIWZ, Rozdział A pkt.VIII **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:



- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1** (druk do wypełnienia).
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 3** (druk do wypełnienia).
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w SIWZ, Rozdział A pkt. VIII pkt.1 ppkt. 2), tj. co najmniej 1 (jedną) główną dostawę polegającą na dostawie wraz z montażem urządzeń sportowo - rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie **Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (Załącznik nr 3 do SIWZ), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (SIWZ, Rozdział A, pkt.VIII), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
 - a) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył **Wykonawcę** z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiedni przez Wykonawcę lub te podmioty.



- 5) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) dokumentacja techniczna w języku polskim wraz z charakterystyką (opisem) przedmiotu zamówienia, z której **Zamawiający** jednoznacznie odczyta parametry proponowanych urządzeń sportowo - rekreacyjnych w języku polskim celem porównania z wymogami stawianymi w SIWZ (np. strony katalogowe z proponowanym urządzeniem),
 - b) potwierdzonych kopii dokumentów dopuszczających do obrotu i sprzedaży na terenie kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Należy dołączyć m.in.: certyfikat bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą PN-EN 1176.

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument.*

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawca przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt. IX pkt. 3 i 4.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*



- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i pkt. 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** mają obowiązek złożyć:
- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że **Wykonawca** nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4** (druk do wypełnienia).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Inne dokumenty wymagane przez **Zamawiającego**:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2).

6. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt. 6 i 7.



7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, itp. składa pełnomocnik **Wykonawców** w imieniu wszystkich **Wykonawców** składających ofertę wspólną.
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 3 podpunkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) oraz pkt. IX pkt. 4 podpunkt 1), składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 3) Kopie dokumentów dotyczących każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych **Wykonawców**.
8. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 3 ust.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz SIWZ, Rozdział A, pkt. IX, pkt. 3:
 - 1.1) ppkt. 2-4 i ppkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2) pkt. 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz w SIWZ, Rozdział A pkt. IX, pkt. 8, ppkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy pkt. IX pkt. 8 ppkt. 1.1) i 1.2) stosuje się odpowiednio.
- X. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
 2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,



- c) wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: gmina@bobolice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
 4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
 5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
 6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami Zamawiający** upoważnia: **Irenę Zadrożną, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: gmina@bobolice.pl.**

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 12.07.2013 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49 8566 1013 0200 2020 2001 0003** z dopiskiem „**WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA STWORZENIE BAZY SPORTOWO – REKREACYJNEJ – ŚCIEŻKA ZDROWIA Z ELEMENTAMI PLACU ZABAW**”.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniąż - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisaney „**WADIUM – PRZETARG NIEOGRANICZONY NA STWORZENIE BAZY SPORTOWO – REKREACYJNEJ – ŚCIEŻKA ZDROWIA Z ELEMENTAMI PLACU ZABAW**” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 12.07.2013 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.



9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.



Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

**„STWORZENIE BAZY SPORTOWO – REKREACYJNEJ – ŚCIEŻKA ZDROWIA
Z ELEMENTAMI PLACU ZABAW”**

Nie otwierać przed 12.07.2013 r. godz.11¹⁵

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 1 ppkt. 4), pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 4 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,



- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wnieśnienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie)

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **12.07.2013 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2013 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.



7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
2. **Wykonawca** w Formularzu ofertowym w pkt. 2 (Koszty) określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ceny jednostkowe brutto na zawarty zakres rzeczowy. Suma wszystkich pozycji kosztorysu stanowi pozycja nr 4 (ogółem) stanowi cenę ofertową (ryczałtową), którą należy wpisać do formularza ofertowego do pkt. 1 ppkt. b).
3. **Wykonawca** w „Formularzu ofertowym” poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
4. Cena oferty jest kwotą brutto (ceną ryczałtową) wymienioną w „Formularzu ofertowym”.
5. Cena oferty winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
8. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę.
9. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, odszkodowań za wyrządzone szkody, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
10. Cena oferty obejmuje kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
11. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty** – 100%.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$



Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena brutto

C_{OB} - cena brutto zaofferowana w ofercie badanej

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku:
 - a) gdy złożono tylko jedną ofertę;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**;
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty.
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „*STWORZENIE BAZY SPORTOWO – REKREACYJNEJ – ŚCIEŻKA ZDROWIA Z ELEMENTAMI PLACU ZABAW*”). **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,



- na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
 7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 7.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - 7.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
 9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
 10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 1. Zmian danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 2. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 3. Możliwość poprawienia warunków gwarancji.
 4. Możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych dostaw.
 5. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.



6. Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
7. W przypadku złożenia przez wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie zamówienia, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość przedmiotu zamówienia lub w inny sposób dostarczą **Zamawiającemu** pożytku.
8. Zamiana podmiotu, na którego potencjale opierał się **Wykonawca** składając ofertę, ale jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów 5, 6 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**), tj. 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).



ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„STWORZENIE BAZY SPORTOWO – REKREACYJNEJ - ŚCIEŻKA ZDROWIA Z ELEMENTAMI PLACU ZABAW”.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie terenu, dostawa, rozładunek i montaż urządzeń sportowo-rekreacyjnych ścieżki zdrowia i wyposażenia placu zabaw na działce nr 601/37 obręb 3 Bobolice, terenie przeznaczonym na cele rekreacyjne miasta Bobolice wg dołączonego zestawienia.

2. Opis stanu istniejącego:

Obszar przeznaczony pod realizację przedmiotowej inwestycji jest to teren płaski o rzędnej od 132,8 do 133,2 m n.p.m w części zadrzewiony i porośnięty kępami trawy.

3. Opis zadań do realizacji:

Przed przystąpieniem do montażu teren w całości powinien zostać poddany rekultywacji (przeorany glebogryzarką, przebronowany i wałowany a po zakończeniu montażu obsiany mieszanką traw stosowaną do stosowania na boiskach piłkarskich).

Montaż należy przeprowadzić, zachowując strefy ochronne w miejscach wskazanych pod montaż urządzeń sportowych ścieżki zdrowia i placu zabaw na mapce projektu zagospodarowania terenu - Załącznik nr 6 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek, montaż urządzeń sportowo – rekreacyjnych ścieżki zdrowia i wyposażenia placu zabaw zgodnie z poniższym zestawieniem:

WYKAZ URZĄDZEŃ SPOTROWO - REKREACYJNYCH		
LP.	NAZWA URZĄDZENIA	ILOŚĆ
Ścieżka zdrowia		
1.	Zestaw – siłownia na dworze	1
2.	Uchwyty podtrzymujące	1
3.	Drabinka pozioma	1
4.	Drażki do brzuszaków	1
5.	Rura do balansowania	1
Plac zabaw		
6.	Bujak sprężynowy	1
7.	Piaskownica sześciokątna	1

Uwaga: Zamówienie dotyczy urządzeń opisanych poniżej.

Zamówienie obejmuje m.in.:

3.1. Dostawa i montaż urządzeń.

3.1.1. Zestaw - siłownia na dworze składająca się z ławeczki wioślarskiej, drążków o dwóch wysokościach, bieżni oraz roweru treningowego.

Minimalne wymiary całego zestawu:

Długość – 5,54 m

Szerokość – 3,7 m

Wysokość – 3,2 m

Opis materiałów:

Słupy główne – ozdobny drewniany o min. wysokości 3,2 m wykonany z klejonego i laminowanego drewna o minimalnych wymiarach przekroju 95 mm x 200 mm oraz metalowe słupy o średnicy min. 125 mm, wykonane ze stali galwanizowanej grubości 2,5 mm polakierowanej farbą proszkową w kolorze do wyboru przez Zamawiającego zaślepione ozdobnymi elementami plastikowymi. Elementy urządzeń tj. drążki, ławeczka wiosłarska, rower treningowy i bieżnia wykonane z rury nierdzewnej o średnicy min. 40 i grubości ścianki min. 2 mm. Łączniki poszczególnych elementów wykonane z poliamidu i skręcone śrubami ze stali nierdzewnej wyposażonymi w osłonki z zabezpieczające przed skaleczeniami i samoistnym rozkręceniem.



Rysunek przedstawia przykładowy zestaw spełniający wymagania Zamawiającego.

3.1.2. Uchwyty podtrzymujące - urządzenie do ćwiczenia mięśni brzucha w zawieszeniu.

Minimalne wymiary zestawu:

Długość – 1230 mm,

Szerokość – 1170 mm,

Wysokość – 1350 mm.

Słup nośny (pionowy) o min. wysokości nad poziom gruntu 1,35 m wykonany ze stali galwanizowanej o średnicy min. 125 mm, polakierowany farbą proszkową w kolorze do wyboru przez Zamawiającego zabezpieczone przed opadami zaślepkami z poliamidu. Elementy usztywniające i tworzące konstrukcję urządzenia wykonane z rury nierdzewnej o średnicy min. 40 mm, grubości ścianki min 2 mm, połączone ze słupami głównymi łącznikami z poliamidu i skręcone śrubami ze stali nierdzewnej. W celu zapewnienia wygody ćwiczącemu uchwyty podtrzymujące wyprofilowane do naturalnego ułożenia ciała i posiadać ergonomiczną podkładkę pod plecy (element z materiału elastycznego, nienasiąkliwego odpornego na warunki atmosferyczne).



Rysunek przedstawia przykładowy zestaw spełniający wymagania Zamawiającego.

3.1.3. Drabinka pozioma - urządzenie do ćwiczeń poprawiających wytrzymałość mięśni grzbietu i ramion.

Minimalne wymiary zestawu:

Długość - 2640 mm,

Szerokość - 650 mm,

Wysokość - 2350 mm,

Ilość szczebelków 5 szt.

Opis materiałów:

Konstrukcja nośna (słupy główne) wykonane ze stali galwanizowanej o średnicy min 125 mm, polakierowany farbą proszkową w kolorze do wyboru przez Zamawiającego zabezpieczone przed opadami zaślepkami z poliamidu. Elementy łączące, tworzące konstrukcję do ćwiczeń wykonane z rury nierdzewnej o średnicy min. 40 mm, grubości ścianki min. 2 mm, połączone ze słupami głównymi łącznikami z poliamidu i skręcone śrubami ze stali nierdzewnej z zabezpieczeniami.



Rysunek przedstawia przykładowy zestaw spełniający wymagania Zamawiającego.

3.1.4. Drążki do brzuszków - urządzenie do ćwiczeń poprawiających wytrzymałość mięśni brzucha, grzbietu i ramion.

Minimalne wymiary zestawu:

Długość - 2500 mm,

Szerokość - 770 mm,

Wysokość - 700 mm.

Opis materiałów:

Konstrukcja nośna (słupy główne) wykonane ze stali galwanizowanej o średnicy min 125 mm, polakierowany farbą proszkową w kolorze do wyboru przez Zamawiającego zabezpieczone przed opadami zaślepkami z poliamidu. Elementy łączące, tworzące konstrukcję do ćwiczeń wykonane z rury nierdzewnej o średnicy min. 40 mm, grubości ścianki min. 2 mm, połączone ze słupami głównymi łącznikami z poliamidu i skręcone śrubami ze stali nierdzewnej z zabezpieczeniami.



Rysunek przedstawia przykładowy zestaw spełniający wymagania Zamawiającego.

3.1.5. Rura do balansowania - urządzenie do ćwiczeń rozwijających poczucie równowagi.

Minimalne wymiary zestawu:

Długość - 1500 mm,

Szerokość - 60 mm,

Wysokość - 310 mm.

Opis materiałów:

Rura ze stali nierdzewnej o średnicy min. 60 mm, ściance grubości min 3mm wygięta maszynowo pod kątem 90° o promieniu max 180 mm.



Rysunek przedstawia przykładowy zestaw spełniający wymagania Zamawiającego.

3.3.6. Bujak sprężynowy - urządzenie do zabawy dla dzieci – ćwiczenia bujania i balansowania.

Minimalne wymiary zestawu:

Długość - 600 mm,

Szerokość - 500 mm,

Wysokość - 760 mm.

Opis materiałów:

Uchwyty rąk i podparcia dla nóg wykonane ze stali nierdzewnej o średnicy min. 40 mm i grubości ścianki min. 2 mm. Łączenia i nasadki ozdobne wykonane z tworzywa odpornego na ciepło, wstrząsy, uderzenia i promieniowanie UV, zabezpieczone przed zsuwaniem się z rur klejeniem i nitowaniem lub przykręceniem śrubami nierdzewnymi. Siedzisko wykonane z płyt prasowanych na gorąco włókien drewnianych połączonych żywicą termoutwardzalną w stosunku 70% włókien do min 30% żywicy. Płyty o wysokiej odporności na różnorodne warunki atmosferyczne o grubości całkowitej min. 13 mm. Elementem nośnym są sprężyny wykonane ze stali o parametrach równych bądź wyższych od klasy 35SCD6, ocynkowane i polakierowane farbą proszkową, mocowane do siedzisk i fundamentu przystosowanymi do tego celu łącznikami z poliamidu. Fundament betonowy z betonu min. B20 na poduszce z betonu chudego min. B10.



3.1.7. Piaskownica sześciokątna - urządzenie do zabawy dla dzieci – miejsce spotkań i różnorodnych zabaw z piaskiem.

Wymiary minimalne:

Długość - 3000 mm,
Szerokość - 2700 mm,
Wysokość - 600 mm.

Opis materiałów:

Konstrukcja wykonana ze sklejki wodoodpornej grubości min. 22 mm pokrytej specjalistycznym materiałem antypoślizgowym – dopuszcza się żywicę fenolową. Elementy nośne tworzące bryłę piaskownicy wykonane z płyt odpornych na wszelkie warunki atmosferyczne o grubości min. 22 mm, skręcane śrubami ze stali nierdzewnej. Stolik wewnętrzny z blatem grubości 22 mm na pojedynczej nodze wykonanej z rury ze stali nierdzewnej o średnicy min. 100 mm i ściance grubości min. 2,5 mm wbetonowane w centralnej części piaskownicy na głębokość min. 800 mm.



Rysunek przedstawia przykładowy zestaw spełniający wymagania Zamawiającego.

4. Montaż:

Stalowe słupy nośne o średnicy 125 mm oraz elementy stabilizujące konstrukcję wykonane z rurek nierdzewnych o średnicy 40 mm, przystosowane do trwałego montażu w gruncie tj. posiadać odpowiednią długość pozwalającą na zabetonowanie w gruncie.

Dopuszcza się dwa sposoby montażu:

4.1. Wykorzystanie systemowych fundamentów betonowych. Wykopy pod fundamenty powinny być tak przygotowane, żeby po ustawieniu fundamentu w prawidłowej pozycji wykonać dodatkową opsydkę z mieszanki żwiru i cementu w proporcji 5 do 1 (chudy beton) stabilizującą go i zabezpieczającą przed obruszeniem w gruncie.

4.2. Zalania elementów podziemnych zaprawą betonową wykonaną ze żwiru i cementu w proporcji 3 do 1. Części przygotowane do zalania betonem powinny być do tego odpowiednio przygotowane tj. powinny posiadać przyspawane dodatkowe kotwy zabezpieczające słupy przed wyrwaniem i obruszeniem.

4.3. Przy każdym urządzeniu sportowym ustawiona tabliczka objaśniająca sposób korzystania (piktogram)



również trwale zakotwiona w gruncie – zabetonowana na głębokość min. 80 cm.

4.4. W celu zabezpieczenia przed dewastacją należy stosować śruby z nietypowymi gniazdami w łbach (nimbus/ampul, torx), zabezpieczyć odpowiednio nakrętki (np. zagłębienia pod nakrętki lub klejenie) a przy detalach osłonowych zamiast śrubek używać kleju i nitów.

Uwaga!

Nie dopuszcza się zakopywania konstrukcji nośnych bezpośrednio w gruncie.

5. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

5.1. Materiały i urządzenia:

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SIWZ.

- 5.1.1. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej (przedszkole, place zabaw).
- 5.1.2. Urządzenia muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą PN-EN 1176.
- 5.1.3. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- 5.1.4. Urządzenia powinny być wykonane z trwałych, solidnych i estetycznych materiałów najwyższej jakości, o nowoczesnym wzornictwie oraz żywych kolorach.
- 5.1.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia kolorystyki z Zamawiającym.
- 5.1.6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsca montażu poszczególnych urządzeń.
- 5.1.7. Urządzenia muszą zostać posadowione w gruncie w sposób zgodny ze sztuką budowlaną na głębokość min. 80 cm.
- 5.1.8. Gwarancja na urządzenia min 36 miesięcy.
- 5.1.9. Wykonawca zapewni serwis oryginalnych części **w okresie 10 lat** od daty zakupu urządzenia.

5.2. Wykonanie montażu - Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- 5.2.1. jakość wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno-Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno-Rozruchową producentów,
- 5.2.2. zgodność z Dokumentacją Techniczną,
- 5.2.3. zabezpieczenie terenu dostaw i montażu prowadzonych pod ruchem,
- 5.2.4. ochronę środowiska w czasie wykonywania dostaw z montażem,
- 5.2.5. ochronę przeciwpożarową,
- 5.2.6. ochronę własności publicznej i prywatnej,
- 5.2.7. bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 5.2.8. ochronę i utrzymanie dostaw z montażem,
- 5.2.9. stosowanie się do prawa i innych przepisów.
- 5.2.10. wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego.



ROZDZIAŁ C

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.271.723/2.2013

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	Nr tel..... fax.: e-mail:
	Nr NIP Nr REGON
	Nr KRS
	Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	Nr tel..... fax.: e-mail:
	Nr NIP Nr REGON
	Nr KRS
	Nr konta bankowego

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Stworzenie bazy sportowo – rekreacyjnej – ścieżka zdrowia
z elementami placu zabaw”**

a) Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony



b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową (ryczałtową):

cenę brutto :.....

słownie złotych:.....

2. Powyższa cena ofertowa wynika z cen jednostkowych – KOSZTORYSU (proszę wypełnić kolumnę: nr E i F w tym podsumowania – RAZEM i OGÓŁEM.

KOSZTORYS

Lp.	Zakres rzeczowy	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (D x E)
A	B	C	D	E	F
I Roboty przygotowawcze					
1.	Roboty przygotowawcze	komplet	1		
RAZEM					
II Dostawa i montaż urządzeń - ścieżka zdrowia					
2.1.	Zestaw – siłownia na dworze	komplet	1		
2.2.	Uchwyty podtrzymujące	komplet	1		
2.3.	Drabinka pozioma	komplet	1		
2.4.	Drażki do brzusków	komplet	1		
2.5.	Rura do balansowania	komplet	1		
RAZEM					
III Dostawa i montaż urządzeń – plac zabaw					
3.1.	Bujak sprężynowy	komplet	1		
3.2.	Piaskownica sześciokątna	komplet	1		
RAZEM					
4.	OGÓŁEM (suma I – III RAZEM)				

Kwota z Lp.4 stanowi cenę ofertową, którą należy wpisać do formularza ofertowego pkt. 1 ppkt b) – cena ofertowa (ryczałtowa).

- Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 19.07.2013 r.**
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania dostaw.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
- Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zamierzam(y)*:



- a) wykonać w całości siłami własnymi,
b) zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

.....
.....

Informacje dotyczące podwykonawców stanowią załącznik do oferty*.

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy.
11. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
13. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
15. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
-
.....
16. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
17. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto
18. Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto
-
19. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
20. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10).....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić
- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E **o nie podleganiu wykluczeniu**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz głównych dostaw

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia)

* do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Stworzenie bazy sportowo – rekreacyjnej – ścieżka zdrowia z elementami placu zabaw”

1. Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

„Stworzenie bazy sportowo – rekreacyjnej – ścieżka zdrowia z elementami placu zabaw”



Załącznik Nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP – 272/723/2/2013

zawarta w dniu2013 roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, której działa:

Grażyna Wiater-Ubysz - Zastępca Burmistrza Bobolic,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą z siedzibą w przy
ulicy, działającą na podstawie,
reprezentowanej przez:

1. -
2. -

zwaną dalej w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**
w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

***„Stworzenie bazy sportowo – rekreacyjnej – ścieżka zdrowia
z elementami placu zabaw”***

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3. **Definicje podstawowych pojęć i określeń.**

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne
z niżej podanymi objaśnieniami:



1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „Cena jednostkowa” – cena jednostki w kosztorysie ofertowym, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
3. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
4. „Dokumentacja Umowy” lub „Dokumenty Umowne” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
5. „Gwarancja” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania dostaw wraz z dostarczeniem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem.
6. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie przedmiotu umowy z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
7. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie dostaw objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
8. „Rękojmia” – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady dostarczonych urządzeń rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
9. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie dostawy/dostaw w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
10. „Wada” – jakakolwiek część dostaw wykonana niezgodnie z dokumentacją zamówienia, opisem oraz dostawy wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady, usterki materiałów i urządzeń.
11. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
12. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
13. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji dostawy.
14. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu przedmiotu umowy przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Formularz oferty Wykonawcy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. SIWZ | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Kosztorys | - Załącznik Nr 3 |

5. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Polskie Normy, Branżowe Normy,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy (w tym m.in. urządzenia zamiennie) należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian



strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach umowy.

6. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

1. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie dostaw. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy.
3. Brak zgody **Zamawiającego** na podwykonawcę lub nieprzedstawienie **Zamawiającemu** umowy z podwykonawcą będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przed dokonaniem zapłaty każdej z faktur na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dowody zapłaty wszelkich kwot należnych podwykonawcom.
7. W przypadku, gdy terminy płatności za wykonane dostawy stanowiące przedmiot umowy przez podwykonawców nie pokrywają się z terminami płatności należności dla **Wykonawcy**, musi być do faktury **Wykonawcy** załączone oświadczenie od podwykonawcy o terminie zapłaty swojej należności.
8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi zaległości po stronie **Wykonawcy**, wezwie on **Wykonawcę** do złożenia wyjaśnień, a następnie ma prawo dokonać zapłaty zaległych kwot bezpośrednio na rzecz podwykonawców, odejmując wypłacone kwoty od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
9. Oświadczenie o zapłacie należności podwykonawcom, o którym się mówi w ust. 7, oprócz pełnych danych dotyczących podwykonawców (w rozumieniu K.C. o przedsiębiorstwach) muszą zawierać aktualny numer konta podwykonawcy, na które **Zamawiający** będzie mógł dokonywać bezpośredniego przelewu niezapłaconych należności dla podwykonawców.
10. Przed dokonaniem każdorazowej zapłaty wynagrodzenia, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o wykonaniu przez **Wykonawcę** wszelkich zobowiązań oraz płatności, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
11. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
12. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Zmiana, o której mowa w ust. 13 może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

7. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.



1. Za wykonanie dostaw zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie przedmiotu umowy **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**.
2. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w dostawie/dostawach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad przedmiotem umowy, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby dostawy odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w przedmiocie umowy spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w przedmiocie umowy spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

8. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** elementów przedmiotów umowy zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w SIWZ stanowiącej **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy i będącej integralną częścią umowy.
2. **Wykonawca** ponosi ryzyko i koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
4. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie parametry oraz funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, a które zostało określone w opisie przedmiotu zamówienia, stwierdzone po dostawie, montażu i uruchomieniu w miejscu użytkowania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy przetestowany dokonując jego instalacji na stanowiskach oraz jego końcowego uruchomienia, tak aby przedmiot umowy nadawał się niezwłocznie po instalacji do prawidłowego użytkowania.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczeniami prawnymi rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogło być ograniczenie czy też wyłączenie prawa **Wykonawcy** do rozporządzania przedmiotem umowy.
7. **Wykonawca** zapewnia na własny koszt i ryzyko dostawę i montaż poszczególnych elementów przedmiotu umowy zgodnie z instrukcjami i wskazaniem lokalizacji montażu przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy określony w Rozdziale I jest fabrycznie nowy, bardzo dobrej jakości, bez wad, spełniający wymagania techniczne i jakościowe określone w dokumentach postępowania.
9. **Wykonawca** dostarczy wszelkie dokumenty wymagane przepisami (m.in. instrukcje obsługi, kary gwarancyjne, fakturę). Dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza.
10. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza, będą zwracane **Wykonawcy**; w tej sytuacji uważa się, że zamówiona część przedmiotu umowy, której dotyczą dokumenty, nie została zrealizowana. **Wykonawca** będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pismem lub faksem.
11. Na **Wykonawcy** ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** powiadomi każdorazowo **Zamawiającego** o planowanej dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem minimum 3 (trzy) dni, w celu precyzyjnego ustalenia miejsca, dnia i godziny dostawy.
13. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za opóźnienie.



14. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać dostawy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy.
15. **Wykonawca** wykona i przekaze **Zamawiającemu** terminowo przedmiot umowy.
16. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, opisem, normami, warunkami oraz obowiązującymi przepisami a zwłaszcza przepisami bhp.
17. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
18. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
20. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonany przez siebie przedmiot umowy i przekazane do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
21. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

9. Terminy.

1. Strony ustalają następujący termin realizacji:
 - a) rozpoczęcie przedmiotu umowy – do 3 (trzech) dni od dnia podpisania umowy;
 - b) zakończenie przedmiotu umowy: **do dnia 19.07.2013 r.** Za termin zakończenia przedmiotu umowy zamówienia uważa się termin dostarczenia wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem przedmiotu umowy, o którym mowa w Rozdziale I, potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru z uruchomienia i przekazania do eksploatacji na rzecz **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy określony w Rozdziale I na własny koszt w miejsce montażu.
3. Przekazanie przedmiotu umowy **Zamawiającemu** nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru z uruchomienia i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy – odbioru, podpisanego przez każdą ze Stron.
4. O terminie wykonania całości przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** co najmniej na 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
5. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokołarnego ich przejścia przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ IV. WYNAGRODZENIE

10. Wynagrodzenie.



1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinno także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, odszkodowań za wyrządzone szkody, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”. Wartość ta nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
2. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy określonego w Rozdziale I **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł (słownie: 00/100).
3. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) przez **Wykonawcę** jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
4. Termin zapłaty: **do 30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru całego przedmiotu umowy, potwierdzającego kompletność i bezusterkowość przedmiotu umowy, protokołami z uruchomienia i przekazania do eksploatacji oraz kompletem instrukcji obsługi i kartami gwarancyjnymi w języku polskim. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w ofercie **Wykonawcy**.
5. Nieprawidłowo wystawiony i złożony rachunek (faktura) powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
6. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, nie wymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy i ceny końcowej. Przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania.
8. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** Nr
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
10. Gmina Bobolice - **Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze NIP 499-044-11-87.
11. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: NIP

11. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy w wysokości – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
 - b) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia: w zakończeniu przedmiotu umowy, w podpisaniu przez **Wykonawcę** bezusterkowego protokołu odbioru z uruchomienia i przekazania do eksploatacji urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
 - c) w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) dziennie w przypadku przedłużenia się naprawy sprzętu powyżej ilości dni określonej w Rozdziale IV pkt. 12 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy,
 - d) za opóźnienie w postawieniu sprzętu (urządzenia zamiennego) w wysokości – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - e) za opóźnienie w okresie gwarancji lub rękojmi nowego urządzenia wolnego od wad bądź usterek zgodnie z umową Rozdział IV pkt. 12 ust. 7 w wysokości – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - f) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.



2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za zwłokę **Zamawiającego** w przeprowadzeniu odbioru końcowego (bezusterkowego protokołu z uruchomienia i przekazania do eksploatacji urządzeń) - w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy.

12. Gwarancja i rękojmia.

1. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W przypadku stwierdzenia (zgłoszenia) wad bądź usterek **Zamawiający** złoży stosowną reklamację **Wykonawcy**, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad bądź usterek nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad bądź usterek, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad bądź usterek w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad bądź usterek osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad bądź usterek przez osobę trzecią obciąża **Wykonawcę**.
4. Podczas trwania gwarancji **Wykonawca** lub jego autoryzowany serwis dokonywać będzie bezpłatnych napraw. Podjęcie naprawy przez serwis musi nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia naprawy. Czas trwania naprawy przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Za datę (dzień) zgłoszenia wady bądź usterki uważa się dzień, w którym do **Wykonawcy** wysłano faks, na numer telefonu lub wiadomość e-mail na adres informacją o wadach bądź usterkach lub dzień, w którym poinformowano **Wykonawcę** o wadzie bądź usterkach telefonicznie na nr telefonu
5. W przypadku przedłużającej się naprawy (powyżej 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia) **Wykonawca** na swój koszt zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy sprzętu zamiennego. Dostawa zamiennego przedmiotu umowy musi nastąpić maksymalnie w 8 (ósmym) dniu roboczym od dnia zgłoszenia naprawy. Przy postawieniu sprzętu (urządzenia) zamiennego **Wykonawca** na swój koszt zapewni dostęp do wszystkich danych pochodzących z uszkodzonego sprzętu (urządzenia).
6. W przypadku naprawy przedmiotu umowy, termin gwarancji przedłuży się o czas trwania naprawy (lub o czas postoju sprzętu).
7. Po przekroczeniu liczby 3 (trzech) napraw urządzenia, itd. (niezależnie od rodzaju uszkodzonego podzespołu, elementu, części) w okresie gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad bądź usterek w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W tym przypadku termin gwarancji będzie biegł od początku, tj. od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się, że serwis będzie dostępny minimum przez 5 dni w tygodniu.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach



gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania dostaw w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty **Zamawiającego**, tj. **zł** (słownie:).
2. 100% powyższej kwoty tj. **zł** (słownie:) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 5.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - 5.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie z dnia r.

ROZDZIAŁ V. ODSTĄPIENIA OD UMOWY

14. Odstąpienie od Umowy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - b) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.



- c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - d) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w Rozdziale III pkt. 9 ust. 1 umowy a opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni.
 - e) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
 - g) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy przekraczając termin określony w umowie ponad 10 dni kalendarzowych.
 - h) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatą faktury określonego w niniejszej umowie.
 - b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - c) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 5. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) Zmian danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - c) Możliwość poprawienia warunków gwarancji.
 - d) Możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych dostaw.
 - e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
 - f) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
 - g) W przypadku złożenia przez wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie zamówienia, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość przedmiotu zamówienia lub w inny sposób dostarczą **Zamawiającemu** pożytku.
 - h) Zamiana podmiotu, na którego potencjale opierał się **Wykonawca** składając ofertę, ale jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie.
- Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
6. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów e), f) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
 7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

15. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem punktu 10 ust. 7 Rozdział IV.



3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę i załącznik Nr 3 sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
6. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:

.....