

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie  
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

## ***„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY BOBOLICE – ETAP IX”***

**kod CPV:**

**90 65 00 00 – 8 – usługi usuwania azbestu,**

**90 51 20 00 – 9 – usługi transportu odpadów.**

Zatwierdzono

.....  
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

**Bobolice, 2020 - 09 - 03**

**Nr sprawy: ZP.042.6.2020.IZ**

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	strona 4
<b>IV.</b>	Opis części zamówienia	strona 4
<b>V.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6	strona 4
<b>VI.</b>	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny	strona 4
<b>VII.</b>	Termin wykonania zamówienia	strona 5
<b>VIII.</b>	Warunki udziału w postępowaniu	strona 5
<b>IX.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	strona 6
<b>X.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 11
<b>XI.</b>	Wymagania dotyczące wadium	strona 13
<b>XII.</b>	Termin związania ofertą	strona 14
<b>XIII.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 14
<b>XIV.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 17
<b>XV.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 17
<b>XVI.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 18
<b>XVII.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 19
<b>XVIII.</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 20
<b>XIX.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 21
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 22
<b>XXI.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	strona 22
<b>XXII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 22
<b>XXIII.</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 22

**ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

strona 23

**ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

Formularz oferty	strona 26
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1	strona 30
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2	strona 32
Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3	strona 33
Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 4	strona 35
Wykaz usług – załącznik nr 5	strona 36
Wykaz osób – załącznik nr 6	strona 37
Kosztorys – załącznik nr 7	strona 38
Wzór umowy – załącznik nr 8 pdf.	
Identyfikator postępowania i klucz publiczny – załącznik nr 9 pdf.	

---

**ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Gmina Bobolice**

**ul. Ratuszowa 1,**

**76-020 Bobolice,**

**tel. (094) 345-84-01**

**fax. (094) 345-84-20**

**Strona internetowa – [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl) w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.**

**Godziny urzędowania:**

**od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,**

**w czwartki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>,**

**w piątki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup> .**

**Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@bobolice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@bobolice.pl).**

**Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /3209033/skrytka; Urząd Miejski w Bobolicach na platformie ePuap <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/3209033>.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa **Zamawiającego** – [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl),
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: [iod@bobolice.pl](mailto:iod@bobolice.pl),
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX” nr postępowania: ZP.042.6.2020.IZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX“. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ: Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”. **Wszystkie zapisy SIWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**
2. Zamówienie jest realizowane w ramach środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. **Warunki zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3a.**
  - a) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia, tj.:
    - osób wykonujących czynności w zakresie usuwania, ważenia, pakowania, załadunku azbestu,
    - osób wykonujących czynności w zakresie kierowania środkami transportu wykorzystywanym przy wykonywaniu zamówienia.
  - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

### IV. Opis części zamówienia.

**Zamawiający** nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

### V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

1. **Zamawiający** przewiduje udzielenia **Wykonawcy** usług zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zakres zamówienia: powtórzenie podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

### VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) rozpoczęcie przedmiotu umowy - **do 3 dni** od daty podpisania umowy,
  - 2) zakończenie przedmiotu umowy - **do 13.11.2020 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokólnego ich przejścia przez **Zamawiającego**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami przez marszałka województwa (rejestr BDO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych ww. decyzją.*
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:
    - c.1) gdy **Wykonawca** wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę obejmującą demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest o wartości nie niższej niż **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w ramach jednej umowy.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** w całości.*

*W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający** przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania **Zamawiający** uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

- c.2) gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia min. 3 (trzema) osobami posiadającymi aktualne przeszkolenie w zakresie wymaganym przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest.
2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu

- oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.3, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) lit. c).
  8. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
  9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  11. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  12. Przepisy SIWZ, Rozdziału A pkt VIII.10 – 11 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  14. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SIWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp **Zamawiający** może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, **do oferty należy złożyć następujące dokumenty**:
  - 1) Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** wraz z ofertą złożył aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu potwierdzenia, że **Wykonawca**:
    - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 – według załącznika nr 1 do SIWZ;
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez **Zamawiającego** w SIWZ, Rozdział A pkt VIII – według załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez **Wykonawców** oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (SIWZ pkt IX.3.1 lit. a) składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (SIWZ pkt IX.3.1.lit. b) składa pełnomocnik **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w SIWZ pkt IX.3.1).
- 4) **Wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w SIWZ pkt IX.3.1) litera a).
- 5) Wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale.*

- 6) **Uwaga: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie należy składać wraz z ofertą.**
  - 7) **Zamawiający** wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 45 ust. 2 – 3, 87, 89, 90 ust. 1 ustawy Pzp i dokona oceny wszystkich ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.
4. **Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt IX.3.7) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, tj.:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
  - 2) **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
    - a) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2a), należy przedłożyć aktualne zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami przez marszałka województwa (rejestr BDO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych ww. decyzją*
    - b) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.1), należy przedłożyć wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** (druk do wypełnienia). Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie **Wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- 3) **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a).
- 4) **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji **Wykonawca** polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.5), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy** lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia przepisu SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.5) stosuje się.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu **Wykonawcy**. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca** nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli **Zamawiający** posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego **Wykonawcy** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346).
9. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.



11. W przypadku, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.9, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez **Wykonawcę** i pobranych samodzielnie przez **Zamawiającego** dokumentów.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów sporządzonych w postaci papierowej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez **Zamawiającego** wątpliwości, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. **Zamawiający** wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**20. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) Formularz oferty.  
*W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Formularz oferty należy złożyć w oryginale.*  
*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji **Wykonawcy**, w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika **Wykonawców**.*
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1 do SIWZ.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*  
*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji **Wykonawcy**.*
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*  
*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji **Wykonawcy**.*
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SIWZ.  
*Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.*  
*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu*

*elektronicznego osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby.*

- 5) Wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale.*

*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji **Wykonawcy**.*

- 6) Kosztorys – **Załącznik nr 7** (druk do wypełnienia).

*Ww. dokument należy złożyć w oryginale.*

*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji **Wykonawcy**.*

- 7) Dokument (oryginał) potwierdzający wniesienie wadium (m.in.: gwarancja lub poręczenie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. **Zamawiający** zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty składanej w postaci papierowej.

*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź - (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy zamieścić poprzez Formularze na platformie ePUAP („Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), posługując się identyfikatorem postępowania (numer ogłoszenia o zamówieniu).*

- 8) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A: pkt XIII.2.3.1), pkt XIII.3.2 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt IX.21.2).

*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.*

- 9) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że **Zamawiający** może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 ze zm.), a **Wykonawca** wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 10) **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

## **21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli **Wykonawca** składa ofertę w postaci papierowej. W przypadku sporządzenia oferty w postaci elektronicznej pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.

- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
  - 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
22. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt. 21 - 23.
23. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się zgodnie z wyborem **Zamawiającego** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), tj. za pośrednictwem miniPortalu oraz poczty elektronicznej. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia p. Irenę Zadrożną, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na adres e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów **Wykonawcy**.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu znajdującego się pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. **Wykonawca** posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty postaci elektronicznej, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
9. Korzystanie z ePUAP oraz miniPortalu przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów z 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
11. Ofertę w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. **Wykonawca** składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w następujący sposób:
  - 1) dokumenty wskazane w SIWZ, Rozdział A pkt IX.20;
  - 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, **a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
13. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez **Wykonawcę** jest dostępny dla **Wykonawców** na miniPortalu. W formularz oferty **Wykonawca** zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w szczególności: doc, docx i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
15. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w SIWZ, Rozdział A pkt IX.20 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
17. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą)**.
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający** i **Wykonawcy** posługują się numerem ogłoszenia Biuletynu Zamówień Publicznych lub Identyfikatorem postępowania.
  - 2) **Zamawiający** może również komunikować się z **Wykonawcami** za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez **Wykonawcę** za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w SIWZ, Rozdział A pkt X.18.2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.19, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.19.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekaże **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
23. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ **Zamawiający** udostępni na stronie internetowej.
24. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
25. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.000,00** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 11.09.2020 r. do godziny 10:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z dopiskiem „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY BOBOLICE – ETAP IX*”.  
**W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. W przypadku sporządzenia oferty w postaci papierowej wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY BOBOLICE – ETAP IX*” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 11.09.2020 r. do godz. 10:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**  
W przypadku sporządzenia oferty w postaci elektronicznej wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.  
Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na **pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Bobolice) **zawierające oświadczenie**, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.  
Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Wykonawcę** jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z Wyborem Wykonawcy, tj. w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.**
2. **Wytyczne dotyczące ofert składanych w postaci pisemnej.**
  1. Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

**GMINA BOBOLICE  
UL. RATUSZOWA 1  
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX ”**

**Nie otwierać przed 11.09.2020 r. godz.12:00**

**Uwaga:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” (SIWZ, Rozdział C), wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (wymienione w Rozdziale A pkt IX.20 niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt IX.3.1), pkt IX.20.4), pkt IX.21.2), pkt. XIII.2.3.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
  - a) **oryginałów** (np. oświadczenie w celu potwierdzenia, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wykaz usług),
  - b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zwiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).
8. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**).
9. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 4 i 5 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.
10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie).  
**Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### 3. Wytyczne dotyczące ofert składanych w postaci elektronicznej.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” (SIWZ, Rozdział C), wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (wymienione w SIWZ, Rozdział A pkt IX.20).
5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
6. **Zamawiający** informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które **Wykonawca** pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym pliku i opatrzone określeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
7. **Zamawiający** zaleca ponumerowanie stron oferty.
8. W przypadku gdy **Wykonawca** nie korzysta z przygotowanego przez **Zamawiającego** wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
10. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.09.2020 r., o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.
2. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty składane w postaci pisemnej (papierowej), a następnie oferty składane w postaci elektronicznej.
3. Wytyczne dotyczące ofert składanych w postaci pisemnej.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia 11.09.2020 r., godz. 10<sup>00</sup>, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.

**Uwaga:** W związku z zamknięciem Urzędu Miejskiego w Bobolicach dla interesantów ze względów profilaktycznych wizyty dotyczące składania ofert, wadła rozpatrywane będą przez pracownika ds. Zamówień Publicznych. Po przyjeździe do Urzędu Miasta należy zgłosić cel wizyty („Zamówienia publiczne”) i poczekać na kontakt urzędnika.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### 4. Wytyczne dotyczące ofert składanych w postaci elektronicznej.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia 11.09.2020 r., do godz. 10<sup>00</sup>.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie **Zamawiający** podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. **Wykonawca** w formularzu ofertowym określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku następujące dane :

- a) cenę ogółem brutto wpisaną liczbowo i słownie (pkt 1 lit. b formularza oferty),
- b) cenę jednostkową brutto z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg zł brutto - cena z demontażem (pkt 1 lit. b.1 formularza oferty),
- c) cenę jednostkową brutto z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg zł brutto - cena bez demontażu (pkt 1 lit. b.2 formularza oferty).

5. **Zamawiający** ustala, że **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto dla przedmiotowego zamówienia do kwoty kosztów w oparciu o faktyczne ilości Mg zdemontowanych oraz spakowanych,

odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.

6. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wypełnić kosztorys – Załącznik nr 7. **Wykonawca** wypełnia wszystkie pozycje kosztorysu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Cenę oferty wskazaną w kosztorysie w pozycji nr 31 tabeli (załącznik nr 7 do formularza oferty, kolumna 6 – ogółem) należy przenieść do formularza oferty w 1 lit. b).
9. W punkcie 1 litera c) formularza ofertowego **Wykonawca** skreśla odpowiednio deklarowane przez siebie kryterium wskazane w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.
10. Wskazana w kosztorysie cena jednostkowa za 1 Mg zł brutto budynku gospodarczego lub mieszkalnego obejmuje m. in.: demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie **Zamawiającemu** dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.
11. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
12. Ceny jednostkowe oferty nie będą podlegać zmianie ani waloryzacji.
13. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SIWZ, Rozdział C Formularz ofertowy pkt 2.

**Uwaga:**

W przypadku o którym mowa w artykule 93 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór wprowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który **Zamawiający** miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) cena oferty (KC) – **60%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.4,
  - b) doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (KDZ) – **40 pkt** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.5,

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.**

**Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60.** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto,

C<sub>OB</sub> - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**5. Sposób obliczania punktów dla kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.**

W ramach niniejszego kryterium punkty przyznaje się w skali od 0 do 40 w następujący sposób:

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wykazane w wykazie osób – załącznik nr 6 do SIWZ) przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów azbestowych, posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac polegających na usuwaniu azbestu wynoszące:

do 1 roku – 0 punktów,

powyżej 1 roku do 3 lat – 20 pkt,

powyżej 3 lat – 40 pkt.

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując niniejsze kryterium zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

**6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:**

$$P = KC + KDZ$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

KDZ – doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru **Zamawiającego – załącznik nr 8 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**) nie podlegają negocjacjom.
5. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności **Zamawiającego** wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:**
  - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
  - c) dokumenty potwierdzające przeszkolenie osób (wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 6 do SIWZ) w zakresie wymaganym przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest,
  - d) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.**

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „**USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY BOBOLICE – ETAP IX**”.
6. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
8. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:

- 8.1. 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
9. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usługi i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
11. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
12. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Podczas redagowania umowy, **Wykonawca** nie może w niej umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego** oraz zapisów nie ujętych postanowieniami SIWZ. **Zamawiający** wymaga uwzględnienia w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego postanowień zawartych w załączniku nr 8 do SIWZ.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art.144 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, nr regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - b) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane na wskazanych w niniejszym postępowaniu obiektach, zgodnie z kosztorysem a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi.
  - c) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.  
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
  - d) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
  - e) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - f) Wstrzymanie wykonania usługi przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
  - g) Rezygnacji z wykonania części usług nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

- h) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 7, bez konieczności sporządzania aneksu.
  - i) Przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy do momentu wprowadzenia odpowiednich zmian uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.
  3. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt 1 litera c), d), e), f), i) oraz pkt 2 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
  4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
  5. Strony mają prawo do odstąpienia od Umowy w okresie 2 miesięcy od dnia jej podpisania za wyjątkiem ust. 20 pkt 1 lit. a).
  6. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

**XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **p. Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
  - 2) nr telefonu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową – wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**).
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający** informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

**XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę** firm podwykonawców (formularz oferty pkt 3).

**ROZDZIAŁ B****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX”**

1. Tytuł zadania: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX”. Zamówienie jest realizowane w ramach środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
2. Zakres rzeczowy zadania: demontaż z budynków mieszkalnych i gospodarczych, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie **Zamawiającemu** dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.
3. Określenie wspólnego słownika zamówień – CPV:  
**90650000 – 8 – usługi usuwania azbestu,**  
**905120000 – 9 – usługi transportu odpadów.**
4. Szacowana ilość płyt azbestowych: **180,34 Mg (megagram)** – pomiar geometryczny.
5. **Wykaz obiektów** wraz z szacunkową ilością wyrobów zawierających azbest, w trakcie realizacji ilość wyrobów może ulec zmianie, np.: w przypadku rezygnacji wnioskującego ze zmiany pokrycia dachu:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Szacunkowy obmiar – ilość Mg
1	2	3
<b>I</b>	<b>Zakres prac obejmuje w szczególności demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest</b>	
1	Budynek gospodarczy w m. Bobolice ul. Reymonta 8, dz. nr 214, obr. 4 m. Bobolice	0,54
2	Budynek mieszkalny w m. Dargiń 33B, dz. nr 23/2, obr. Dargiń	3,96
3	Budynek gospodarczy w m. Chociwle 7/5, dz. nr 75/1, obr. 4 Chociwle	0,54
4	Budynki gospodarcze w m. Opatówek, dz. nr 14/6 i 14/10, obr. Ostrówek	103,18
5	Budynek gospodarczy w m. Drzewiany, dz. nr 667, obr. Drzewiany	3,24
<b>6</b>	<b>RAZEM (suma poz. 1 – 5)</b>	<b>111,46</b>
<b>II</b>	<b>Zakres prac obejmuje w szczególności złożenie i opakowanie, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest (bez demontażu)</b>	
7	Budynek gospodarczy w m. Bobolice ul. Wiejska 4/2, dz. nr 26, obr. 4 m. Bobolice	1,48
8	Budynek gospodarczy w m. Bobolice ul. Polanowska 8, dz. nr 262/6, obr. 3 m. Bobolice	0,23
9	Budynek gospodarczy w m. Dobrociechy 21/9, dz. nr 5/5, obr. Dobrociechy	0,54
10	Budynek mieszkalny w m. Świelino 3, dz. nr 41/22, obr. Świelino	1,80
11	Budynki gospodarcze w m. Dobrociechy, dz. nr 2/62 i 2/63 obr. Dobrociechy	20,00
12	Budynek mieszkalny w m. Stare Borne 5/2, dz. nr 5/7, obr. Drzewiany	2,16
13	Budynek gospodarczy w m. Dobrociechy, dz. nr 5/5, obr. Dobrociechy	0,32
14	Budynek gospodarczy w m. Bożniewice 6/1, dz. nr 371/13, obr. Dargiń	1,44

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

15	Budynek gospodarczy w m. Cybulino 11A, dz. nr 4/57, obr. Cybulino	0,90
16	Budynek mieszkalny i gospodarczy w m. Janowiec 6, dz. nr 13/2, obr. Janowiec	10,80
17	Budynek mieszkalny w m. Krępa 10/2, dz. nr 189/5, obr. Krępa	2,88
18	Budynek mieszkalny w m. Kurowo 41/1, dz. nr 363/2, obr. Kurowo	2,25
19	Budynek gospodarczy w m. Porost 66, dz.nr 231, obr. Porost	0,05
20	Budynek gospodarczy w m. Świelino 2, dz.n41/23, obr. Świelino	1,08
21	Budynek mieszkalny i gospodarczy w m. Ubiedrze 4, dz. nr 308/5, obr. Ubiedrze	1,04
22	Budynek gospodarczy w m. Gozd 29a, dz. nr 175/1, obr. Gozd	3,60
23	Park w m. Różany, dz. nr 2/16, obr. Przydargiń	0,04
24	Budynek mieszkalny w m. Porost 46, dz. nr 136, obr. Porost	4,50
25	Budynek gospodarczy w m. Bobolice ul. Wiejska 8, dz. nr 101/8, obr. 4 m. Bobolice	2,52
26	Budynek gospodarczy w m. Jadwiżyn 3, dz. nr 40/3, obr. Kłanino	5,76
27	Budynek gospodarczy w m. Dobrociechy, dz. nr 5/5, obr. Dobrociechy	0,63
28	Budynek mieszkalny w m. Ostrówek 6, dz. nr 6/13, obr. Ostrówek	2,88
29	Budynek mieszkalny w m. Drzewiany 2/1, dz. nr 50/8, obr. Drzewiany	1,98
30	<b>RAZEM (suma poz. 7 – 29)</b>	<b>68,88</b>
31	<b>OGÓLEM (suma poz. 6 i 30)</b>	<b>180,34</b>

## 6. Warunki realizacji zadania.

### 1. Podstawowe obowiązki Wykonawcy jest m.in.:

- 1) Dokonanie uzgodnień z poszczególnymi właścicielami obiektów budowlanych lub inną osobą upoważnioną przez **Zamawiającego**, dotyczących terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem m.in. warunków atmosferycznych i terminów wykonania usług, jak i z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia wykonywania prac związanych z montażem nowych pokryć dachowych.
- 2) Zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.
- 3) Zapewnienie materiałów, energii (i innych mediów), urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiot umowy.
- 4) **Wykonawca** ma zapewnić palety.
- 5) Utrzymanie terenu wykonywania przedmiotu umowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w sytuacji powstania tych przeszkód, sporządzenie projektu organizacji ruchu i uzgodnienie go z właściwymi organami.
- 6) Usunąć pozostałości mocowań (gwoździe, blachy), którymi mocowany jest eternit do łąt dachu.
- 7) Zabezpieczenie przed uszkodzeniem obiektów budowlanych i mienia w nich się znajdującego, w szczególności przed opadami atmosferycznymi, w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Zabezpieczenie każdego obiektu budowlanego w przypadku:
  - a) niezakończenia robót rozbiórkowych bez względu na przyczynę na danym budynku w ciągu jednego dnia. Należy wtedy zabezpieczyć folią dach budynku po zakończeniu robót rozbiórkowych w danym dniu do czasu całkowitego zakończenia rozbiórki;
  - b) rozpoczęcia robót rozbiórkowych i wystąpienie w ich trakcie jakichkolwiek niesprzyjających warunków atmosferycznych w tym m.in.: wszelkiego rodzaju opady i silne powiewy wiatru.
- 9) **Wykonawca** nie jest zobowiązany do dodatkowego zabezpieczenia dachu obiektu budowlanego folią po prawidłowo przeprowadzonym demontażu wyrobów zawierających azbest.
- 10) Podjęcie niezbędnych środków, aby wykonywane prace nie powodowały zakłóceń w funkcjonowaniu obiektów budowlanych.



- 11) Zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 12) W przypadku zajęcia pasa drogowego **Wykonawca** poniesienie opłaty za zajęcie pasa drogowego.
- 13) Bezpośrednio po wykonaniu prac, transportowanie do miejsca unieszkodliwienia usuniętych wyrobów zawierających azbest, aby powstałe odpady nie były magazynowane na terenie wykonywania przedmiotu umowy.
- 14) **Sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie tych kart Zamawiającemu oraz protokołu odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m<sup>2</sup>.**
- 15) **Jeżeli na karcie odpadu brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas Wykonawca zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią Wykonawcy oraz Zamawiającego.**
- 16) Protokół odbioru musi być poświadczony przez **Wykonawcę, Zamawiającego** oraz Właściciela obiektu budowlanego (lub upoważnioną osobę).
- 17) **Wykonanie dla każdego obiektu dokumentacji fotograficznej po wykonaniu prac rozbiórkowych w postaci papierowej i elektronicznej z danymi adresowymi obiektu.**
- 18) Złożenia pisemnych oświadczeń o wykonaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19) Po wykonaniu przedmiotu umowy uporządkowanie terenów użytkowanych przez **Wykonawcę**, w tym dokonania renowacji i napraw zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów dróg, nawierzchni, instalacji i in.
- 20) **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto do kwoty kosztów ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów azbestowych wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.

**ROZDZIAŁ C**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

*(pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)*

Numer sprawy: ZP.042.6.2020.IZ

**FORMULARZ OFERTY**

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

<b>1.</b>	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Nr tel..... fax.: ..... e-mail.: ..... Nr NIP ..... Nr REGON ..... Nr KRS ..... Nr konta bankowego .....
<b>2.</b>	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Nr tel..... fax.: ..... e-mail.: ..... Nr NIP ..... Nr REGON ..... Nr KRS ..... Nr konta bankowego .....

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX”**

a) Tryb postępowania:

**Przetarg nieograniczony**

- b) Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonam(y) zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, z obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową brutto:

Cena ogółem brutto: .....

*(należy wpisać kwotę ogółem z pozycji nr 31, kolumna 6 z kosztorysu stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty).*

Słownie złotych: .....

w tym:

- 1) **Cena jednostkowa brutto z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg:**  
..... zł brutto - cena z demontażem,
- 2) **Cena jednostkowa brutto z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg:**  
..... zł brutto - cena bez demontażu.

*(należy wpisać ceny jednostkowe brutto wskazane w kolumnie nr 4 w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 7 do formularza oferty):*

**Powyższa cena ofertowa została określona w załączonym Kosztorysie (załącznik nr 7 do formularza oferty, OGÓLEM – pozycja nr 31, kolumna nr 6) i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.**

- c) Oświadczam/y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego (wykazane w wykazie osób – załącznik nr 6 do SIWZ) przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów azbestowych, posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac polegających na usuwaniu azbestu wynoszące:

- do 1 roku – 0 punktów,
- powyżej 1 roku do 3 lat – 20 pkt,
- powyżej 3 lat – 40 pkt.

**I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.**

**II. Wykonawca deklarując niniejsze kryterium zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.**

2.  Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

*W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u **Zamawiającego**. W przypadku niezaznaczeni powyższego pola **Wykonawca** oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.*

3. Oświadczam, że powierzam/my niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

*(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)*

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
    - a) rozpoczęcie przedmiotu umowy - **do 3 dni** od daty podpisania umowy,
    - b) zakończenie przedmiotu umowy - **do 13.11.2020 r.**
  5. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami..
  6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysiętej umowy.
  7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
  8. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.
  9. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
  10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  11. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
  12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
  13. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
  14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
  15. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:  
.....  
.....  
.....
  16. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
  17. **Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**  
.....
  18. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**  
.....
  19. **Wykonawca jest** (zaznaczyć właściwe):  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
 mikroprzedsiębiorstwem\* ,  
 małym przedsiębiorstwem\* ,  
 średnim przedsiębiorstwem\* .  
\*w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1292 ze zm.).
- W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z **Wykonawców** oddzielnie.
20. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  21. W przypadku złożenia oferty przy użyciu Miniportalu prosimy podać: adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: .....
  22. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

23. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)  
(pieczęć nie dotyczy w przypadku  
składania oferty w postaci elektronicznej)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX**”, prowadzonego przez Gminę Bobolice oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których **Zamawiający** może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia **Zamawiającego** w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć nie dotyczy w przypadku  
składania oferty w postaci elektronicznej)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX**”, prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Rozdział A, pkt VIII.1.2) litera a) – c).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Rozdział A, pkt VIII.1.2) litera c.1) – c.2), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.**



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)  
(pieczęć nie dotyczy w przypadku  
składania oferty w postaci elektronicznej)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /  
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX”**

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1077 ze zm.).

....., dnia .....r.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1077 ze zm.), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

2. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

3. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

....., dnia .....r.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.**

**UWAGA:**

1. *Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.*
2. *Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
3. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)  
(pieczęć nie dotyczy w przypadku  
składania oferty w postaci elektronicznej)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
 NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
 (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
 upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), odda Wykonawcy: .....

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup> .....

.....  
 (zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobolice – etap IX”**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego<sup>2</sup>: .....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego<sup>3</sup>: .....

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
 (miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego  
 do dyspozycji zasoby)

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby.**

**Uwaga:**

1. **Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:**
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
3. **Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)

## Wykaz usług

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia) <sup>1</sup>
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W kolumnie nr 5 należy wpisać pełną datę rozpoczęcia i zakończenia usługi, tj. dzień, miesiąc, rok.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

**Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)

## Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe <sup>1</sup>	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami <sup>2</sup>
1	2	3		4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup> Przeszkolenie przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów azbestowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).

<sup>2</sup> Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)  
*(pieczęć nie dotyczy w przypadku  
składania oferty w postaci elektronicznej)*

**KOSZTORYS**

USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP IX					
Lp.	Wyszczególnienie zadań	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Szacunkowy obmiar – ilość Mg	Cena brutto (iloczyn kolumny 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Zakres prac obejmuje w szczególności demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest</b>				
1	Budynek gospodarczy w m. Bobolice ul. Reymonta 8, dz. nr 214, obr. 4 m. Bobolice			0,54	
2	Budynek mieszkalny w m. Dargiń 33B, dz. nr 23/2, obr. Dargiń			3,96	
3	Budynek gospodarczy w m. Chociwle 7/5, dz. nr 75/1, obr. 4 Chociwle			0,54	
4	Budynki gospodarcze w m. Opatówek, dz. nr 14/6 i 14/10, obr. Ostrówek			103,18	
5	Budynek gospodarczy w m. Drzewiany, dz. nr 667, obr. Drzewiany			3,24	
<b>6</b>	<b>RAZEM (suma poz. 1 – 5)</b>			<b>111,46</b>	
<b>II</b>	<b>Zakres prac obejmuje w szczególności złożenie i opakowanie, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest (bez demontażu)</b>				
7	Budynek gospodarczy w m. Bobolice, ul. Wiejska 4/2, dz. nr 26, obr. 4 m. Bobolice			1,48	
8	Budynek gospodarczy w m. Bobolice, ul. Polanowska 8, dz. nr 262/6, obr. 3 m. Bobolice			0,23	
9	Budynek gospodarczy w m. Dobrociechy 21/9, dz. nr 5/5, obr. Dobrociechy			0,54	
10	Budynek mieszkalny w m. Świelino 3, dz. nr 41/22, obr. Świelino			1,80	
11	Budynki gospodarcze w m. Dobrociechy, dz. nr 2/62 i 2/63 obr. Dobrociechy			20,00	
12	Budynek mieszkalny w m. Stare Borne 5/2, dz. nr 5/7, obr. Drzewiany			2,16	
13	Budynek gospodarczy w m. Dobrociechy, dz. nr 5/5, obr. Dobrociechy			0,32	
14	Budynek gospodarczy w m. Bożniewice 6/1, dz. nr 371/13, obr. Dargiń			1,44	
15	Budynek gospodarczy w m. Cybulino 11A, dz. nr 4/57, obr. Cybulino			0,90	
16	Budynek mieszkalny i gospodarczy w m. Janowiec 6, dz. nr 13/2, obr. Janowiec			10,80	
17	Budynek mieszkalny w m. Krępa 10/2, dz. nr 189/5, obr. Krępa			2,88	
18	Budynek mieszkalny w m. Kurowo 41/1, dz. nr 363/2, obr. Kurowo			2,25	
19	Budynek gospodarczy w m. Porost 66, dz. nr 231, obr. Porost			0,05	
20	Budynek gospodarczy w m. Świelino 2, dz. nr 41/23, obr. Świelino			1,08	
21	Budynek mieszkalny i gospodarczy w m. Ubiedrze 4, dz. nr 308/5, obr. Ubiedrze			1,04	
22	Budynek gospodarczy w m. Gozd 29a, dz. nr 175/1, obr. Gozd			3,60	
23	Park w m. Różany, dz. nr 2/16, obr. Przydargiń			0,04	

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

24	Budynek mieszkalny w m. Porost 46, dz. nr 136, obr. Porost			4,50	
25	Budynek gospodarczy w m. Bobolice, ul. Wiejska 8, dz. nr 101/8, obr. 4 m. Bobolice			2,52	
26	Budynek gospodarczy w m. Jadwiżyn 3, dz. nr 40/3, obr. Kłanino			5,76	
27	Budynek gospodarczy w m. Dobrociechy, dz. nr 5/5, obr. Dobrociechy			0,63	
28	Budynek mieszkalny w m. Ostrówek 6, dz. nr 6/13, obr. Ostrówek			2,88	
29	Budynek mieszkalny w m. Drzewiany 2/1, dz. nr 50/8, obr. Drzewiany			1,98	
<b>30</b>	<b>RAZEM (suma poz. 7 – 29)</b>			<b>68,88</b>	
<b>31</b>	<b>OGÓLEM (suma poz. 6 i 30)</b>	-----	-----	<b>180,34</b>	

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg dla wszystkich budynków**
2. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg dla wszystkich budynków cena bez demontażu**
3. **Cena jednostkowa brutto obejmuje m. in.: demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów:**  
  - z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg: ..... zł brutto,
  - z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg: ..... zł brutto (cena nie obejmuje demontażu),
4. **Kwotę ogółem z pozycji nr 31 tabeli (kosztorys: kolumna 6) należy przenieść do formularza oferty w pkt 1 lit. b.**
5. **Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg przyjęte na budynkach gospodarczych oraz mieszkalnych należy przenieść do formularza ofertowego odpowiednio w pkt 1 lit. b 1 - 2.**
6. **Wykonawca zobowiązany jest na etapie realizacji przedmiotu zamówienia pisemnie wskazać faktyczną powierzchnię (m<sup>2</sup>) zdemontowanych i utylizowanych wyrobów zawierających azbest.**
7. **Sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie tych kart Zamawiającemu oraz protokołu odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m<sup>2</sup>.**
8. **Jeżeli na karcie odpadu jest brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas Wykonawca zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią Wykonawcy oraz Zamawiającego.**