

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2018.*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).*

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

kod CPV:

- 45.00.00.00 – 7 – roboty budowlane,
- 45.11.00.00 – 1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
- 45.32.00.00 – 6 – roboty izolacyjne,
- 45.32.10.00 - 3 – izolacja cieplna,
- 45.26.25.00 - 6 – roboty murarskie i murowe,
- 45.41.00.00 - 4 – tynkowanie,
- 45.42.11.52 - 4 – instalowanie ścianek działowych,
- 45.42.11.46 - 9 – instalowanie sufitów podwieszanych,
- 45.43.00.00 - 0 – pokrywanie podłóg i ścian,
- 45.43.10.00 - 7 – kładzenie płytek,
- 45.40.00.00 - 1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45.43.20.00 - 4 – kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian,
- 45.44.00.00 - 3 – roboty malarskie i szklarskie,
- 45.44.20.00 - 7 – nakładanie powierzchni kryjących,
- 45.42.00.00 - 7 – roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
- 45.42.10.00 - 4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 45.22.30.00 - 6 – roboty budowlane w zakresie konstrukcji.

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczętka zatwierdzającego)

Bobolice, 2018 - 07 - 24
Nr sprawy: ZP.042.10.2018.IZ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

| | | |
|---------------|---|-----------|
| I. | Nazwa oraz adres Zamawiającego | strona 4 |
| II. | Tryb udzielenia zamówienia | strona 4 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia | strona 5 |
| IV. | Opis części zamówienia | strona 8 |
| V. | Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 | strona 8 |
| VI. | Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny | strona 8 |
| VII. | Termin wykonania zamówienia | strona 8 |
| VIII. | Warunki udziału w postępowaniu | strona 8 |
| IX. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | strona 8 |
| X. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | strona 12 |
| XI. | Wymagania dotyczące wadium | strona 13 |
| XII. | Termin związania ofertą | strona 14 |
| XIII. | Opis sposobu przygotowania ofert | strona 15 |
| XIV. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | strona 17 |
| XV. | Opis sposobu obliczenia ceny | strona 17 |
| XVI. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | strona 18 |
| XVII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | strona 20 |
| XVIII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | strona 20 |
| XIX. | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy | strona 21 |
| XX. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą | strona 23 |
| XXI. | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu | strona 23 |
| XXII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | strona 23 |
| XXIII. | Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia | strona 24 |

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

strona 25

ROZDZIAŁ C – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

strona 31

ROZDZIAŁ D – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

| | |
|---|-----------|
| Formularz oferty | strona 36 |
| Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1 | strona 40 |
| Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 | strona 42 |
| Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 | strona 43 |
| Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 4 | strona 45 |
| Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5 | strona 46 |
| Wykaz osób – załącznik nr 6 | strona 47 |
| Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 7 przykładowy wzór do wypełnienia po podpisaniu umowy | strona 48 |

ZAŁĄCZNIKI PDF.

| |
|--|
| Załącznik nr 8 – wzór umowy |
| Załącznik nr 9 – branża architektoniczna opis techniczny |
| Załącznik nr 10 – Specyfikacja |
| Załącznik nr 11 – Branża elektryczna strona tytułowa |
| Załącznik nr 12 – Branża elektryczna opis |
| Załącznik nr 13 – Branża elektryczna rys. E1 |
| Załącznik nr 14 – Branża elektryczna rys. E2 |
| Załącznik nr 15 – Branża elektryczna rys. E3 |
| Załącznik nr 16 – Branża sanitarna strona tytułowa |
| Załącznik nr 17 – Branża sanitarna opis |
| Załącznik nr 18 – Branża sanitarna rys.1 |
| Załącznik nr 19 – Branża sanitarna rys.2 |
| Załącznik nr 20 – Branża sanitarna rys.3 |

-
- Załącznik nr 21 – Branża sanitarna rys.4
 - Załącznik nr 22 – Branża sanitarna rys.5
 - Załącznik nr 23 – Branża sanitarna rys.6
 - Załącznik nr 24 – Branża konstrukcyjna opis,
 - Załącznik nr 25 – Branża konstrukcyjna rys. 1
 - Załącznik nr 26 – Branża konstrukcyjna rys. 2
 - Załącznik nr 27 – Branża konstrukcyjna rys. 3
 - Załącznik nr 28 – Postanowienie ZKWP
 - Załącznik nr 29 – Przedmiar robót – posadzka przybudówki na płycie stropowej
 - Załącznik nr 30 – branża architektoniczna – schody
 - Załącznik nr 31 – branża architektoniczna - osłony grzejnikowe
 - Załącznik nr 32 – branża architektoniczna - plan sytuacyjny
 - Załącznik nr 33 – branża architektoniczna plac zabaw detal
 - Załącznik nr 34 – branża architektoniczna zag. plac zabaw,
 - Załącznik nr 35 – branża architektoniczna zag. plac zabaw 2,
 - Załącznik nr 36 – branża architektoniczna rzut budynku,
 - Załącznik nr 37 – branża architektoniczna przekrój budynku,
 - Załącznik nr 38 – branża architektoniczna stolarka,
 - Załącznik nr 39 – STWiOR nawierzchnie PU,
 - Załącznik nr 40 – STWiOR rozbiórki,
 - Załącznik nr 41 – STWiOR warunki ogólne,
 - Załącznik nr 42 – STWiOR żelbet,
 - Załącznik nr 43 – STWiOR murowe,
 - Załącznik nr 44 – STWiOR obudowy,
 - Załącznik nr 45 – STWiOR izolacje,
 - Załącznik nr 46 – STWiOR tynki,
 - Załącznik nr 47 – STWiOR posadzki,
 - Załącznik nr 48 – STWiOR okładziny,
 - Załącznik nr 49 – STWiOR malarskie,
 - Załącznik nr 50 – STWiOR elektryczne,
 - Załącznik nr 51 – STWiOR stolarka,
 - Załącznik nr 52 – STWiOR stal,
 - Załącznik nr 53 – STWiOR wyposażenie,
 - Załącznik nr 54 – STWiOR podbudowy,
 - Załącznik nr 55 – STWiOR sanitarne,

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa – www.bobolice.pl w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.

Adres poczty elektronicznej: gmina@bobolice.pl.

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Żłobek Miejski w Bobolicach” nr postępowania: ZP.042.10.2018.IZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Podręczna metryczka.

Roboty obejmują m.in.:

- wykonanie obniżenia posadzki na gruncie w rejonie wejścia do żłobka od strony północnej,
 - rozebranie i wykonanie nowych schodów na poziom posadzki żłobka w budynku głównym (wysokość 0,94m),
 - wykonanie nowych otworów drzwiowych,
 - zamurowania w ścianach istniejących nośnych,
 - wyburzenie niektórych ścianek działowych i wzniesienie nowych ścianek wydzielających pomieszczenia,
 - rozebranie starych i wykonanie nowych warstw posadzkowych,
 - skucie tynków i istniejących okładzin na ścianach i sufitach,
 - wykonanie ocieplenia ścian od strony pomieszczeń,
 - likwidacja mostków termicznych za pomocą termoizolacyjnej masy szpachlowej,
 - wykonanie nowych okładzin ściennych i wypraw tynkarskich,
 - wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
 - wymiana wskazanych elementów stolarki okiennej na nową o odporności pożarowej,
 - wykonanie wszystkich instalacji,
 - malowanie wszystkich pomieszczeń,
 - montaż wyposażenia stałego,
 - montaż urządzeń kuchennych (kuchenka oddziałowa)
 - dostawa wyposażenia ruchomego,
 - dostawa i montaż placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną,
 - **uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.**
2. Przedmiotem inwestycji jest przebudowa części pomieszczeń budynku głównego i „dobudówki” Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach na żłobek miejski. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ: Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia” i Rozdział C „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych”. **Wszystkie zapisy SIWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**
3. **Warunki zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3a.**
- a) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
- wykonanie robót elektrycznych, sanitarnych, ppoż,

- wykonanie nawierzchni placu zabaw,
- wykonanie robót ogólnobudowlanych, konstrukcyjnych.

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

1. Zamawiający przewiduje udzielenia **Wykonawcy** robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zakres zamówienia: powtórzenie podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do 14.12.2018 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:
 - c.1) gdy **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.
Przez określenie roboty budowlanej należy rozumieć wykonanie robót polegających na wykonaniu budowy, przebudowy, remoncie obiektu budowlanego.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty

wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

c.2) gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia:

- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

Uwaga:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami **Zamawiający** zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez **Zamawiającego**, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. **Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.3, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) lit. b – c).
9. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 5, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
12. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Przepisy SIWZ, Rozdziału A pkt VIII.11 – 12 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SIWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp **Zamawiający** może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** wraz z ofertą złożył aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu potwierdzenia, że **Wykonawca**:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 – według **załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez **Zamawiającego** w SIWZ, Rozdział A pkt VIII – według **załącznika nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ pkt IX.3.1) **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez **Wykonawców** **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** (SIWZ pkt IX.3.1 lit. a) składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (SIWZ pkt IX.3.1.lit. b) składa pełnomocnik **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

- udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w SIWZ pkt IX.3.1).
- 5) **Wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w SIWZ pkt IX.3.1) litera a).
 - 6) **Uwaga: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie należy składać wraz z ofertą.**
 - 7) **Zamawiający** wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 45 ust. 2 – 3, 87, 89, 90 ust. 1 ustawy Pzp i dokona oceny wszystkich ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.
4. **Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt IX.3.7) Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, tj.:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.1), należy przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 5 do SIWZ (druk do wypełnienia)**. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.2), należy przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ (druk do wypełnienia)**.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale.
 - 3) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, **Wykonawca** składa **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli **Wykonawca** przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w SIWZ, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt 6, stwierdzające

- jednoznacznie ich równoważność. Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby **Wykonawca** oferował materiały opisane w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez **Zamawiającego**, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
- 4) **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a).
 - 5) **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji **Wykonawca** polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.
 - 6) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.6), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy** lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia przepisu SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.6) stosuje się.
 - 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu **Wykonawcy**. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp.
 7. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. **Wykonawca** nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli **Zamawiający** posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego **Wykonawcy** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).
 9. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
 10. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**,

- w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. W przypadku, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.9, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez **Wykonawcę** i pobranych samodzielnie przez **Zamawiającego** dokumentów.
 12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące **Wykonawcy** i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca** na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 16. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 18. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez **Zamawiającego** wątpliwości, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 19. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 20. **Zamawiający** wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
 21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 22. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) Formularz oferty.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Formularz oferty należy złożyć w oryginale.
 - 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 4) Dokument (oryginał) potwierdzający wniesienie wadium (m.in.: gwarancja lub poręczenie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. **Zamawiający** zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

- 5) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6) Kosztorys (szczegółowy) ofertowy.
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny kosztorys. Dokument należy złożyć w oryginale.*
- 7) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 23 ppkt. 2).
- 8) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że **Zamawiający** może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a **Wykonawca** wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9) **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 5, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt.23 i 25.

25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się zgodnie z wyborem **Zamawiającego** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz.

- 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt X.2 – X.6.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
 3. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie na podstawie art. 26 ustawy Pzp kierowane do **Wykonawcy (ów)**,
 - c) wezwanie do wyjaśnienia treści oferty kierowane do **Wykonawcy (ów)**,
 - d) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych kierowane do **Wykonawcy (ów)**,
 - e) zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty kierowane do **Wykonawcy (ów)** oraz odpowiedź **Wykonawcy (ów)**,
 - f) wezwanie kierowane do **Wykonawcy(ów)** do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź **Wykonawcy(ów)**,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp kierowane do **Wykonawcy (ów)** ,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania kierowane do **Wykonawcy (ów)**.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: gmina@bobolice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić.
 5. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
 6. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
 7. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia p. Irenę Zadrożną, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: gmina@bobolice.pl.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
 2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 08.08.2018 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
 3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z dopiskiem „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŻŁOBEK MIEJSKI W BOBOLICACH*”.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŻŁOBEK MIEJSKI W BOBOLICACH*” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 08.08.2018 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**

6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Wykonawcę** jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

Nie otwierać przed 08.08.2018 r. godz.11¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” (SIWZ, Rozdział C), wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (wymienione w Rozdziale A pkt IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 22 ppkt. 5), pkt. IX pkt. 23 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów** (np. oświadczenie w celu potwierdzenia, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wykaz robót budowlanych, wykaz osób),

- b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 4 i 5 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie).

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **08.08.2018 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2018 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie **Zamawiający** podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać do formularza oferty (SIWZ, Rozdział D) w **pkt 1 lit. b) – cena ofertowa (ryczałtowa)**. W punkcie 3 formularza ofertowego **Wykonawca** wpisuje proponowany termin gwarancji.
5. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorysy szczegółowe ofertowe, w oparciu o załączone do SIWZ: dokumentację projektową, przedmiary robót oraz warunki określone w SIWZ. Kosztorysy szczegółowe ofertowe muszą być wykonane z zachowaniem podziału na etapy/etap i elementy robót, z podaniem zakresu rzeczowo - ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych etapów/etapu i elementów należy doliczyć podatek VAT. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej.
6. **Wykonawca** sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacją projektową i zapisami SIWZ.
7. **Wykonawca** ma obowiązek podać w „Formularzu ofertowym” pkt 2 nośniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu. Nośniki cenotwórcze określone przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka”.

9. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
10. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
12. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
13. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonymi kosztorysami.
14. Cena nie podlega waloryzacji.
15. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
16. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
17. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
18. Zaoferowana cena musi uwzględniać m.in.:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
 - 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
 - 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
 - 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
 - 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) wszelkie naprawy związane z budową,
 - 7) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
 - 8) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
 - 9) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy oraz SIWZ.
19. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SIWZ, Rozdział D Formularz ofertowy pkt 4.

Uwaga:

W przypadku o którym mowa w artykule 93 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór wprowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który **Zamawiający** miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.4,
 - b) termin gwarancji – **40%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.5.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób obliczania punktów dla kryterium termin gwarancji.

Kryterium termin gwarancji (KG) będzie wyliczone według zasad wskazanych w tabeli. Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt.

| Termin gwarancji w latach | Liczba punktów |
|---------------------------|----------------|
| min. 3 | 0 |
| 3,5 | 10 |
| 4 | 20 |
| 4,5 | 30 |
| 5 i więcej | 40 |

Uwaga:

I. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 (trzy) lata.

II. W przypadku złożenia oferty z krótszym okresem gwarancji 3 (trzy) lata, oferta zostanie odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w latach zgodnie z powyższą tabelą.

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KG$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

KG – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium termin gwarancji.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru **Zamawiającego – załącznik nr 8 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**) nie podlegają negocjacjom.
5. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności **Zamawiającego** wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:**
 - a) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami Rozdziału II ust. 10 niniejszej umowy,
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - c) w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi Wykonawcami,

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7%** całkowitej ceny oferty.
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „**ŻŁOBEK MIEJSKI W BOBOLICACH**”. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 7.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - 7.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
11. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Podczas redagowania umowy, **Wykonawca** nie może w niej umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego** oraz zapisów nie ujętych postanowieniami SIWZ. **Zamawiający** wymaga uwzględnienia w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego postanowień zawartych w załączniku nr 8 do SIWZ.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art.144 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - b) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym

- a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
- c) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
 - d) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - e) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
 - f) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - g) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
 - h) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - i) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - j) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - k) Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy ROZDZIAŁ II ust. 7, bez konieczności sporządzania aneksu
 - l) Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów c), d), e), f), h), i), l) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
 3. Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu g), mogą być:
 - a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu, lub
 - b) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych, lub
 - c) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.
 4. W odniesieniu do punktów c), d), e), f), g), h), i), j) l) może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo - finansowy.
 5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
 6. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **p. Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową – wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**).
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** może zwrócić się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
6. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Dokonaną zmianę treści specyfikacji **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert i informuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Przepis pkt SIWZ, Rozdział A pkt XXI.8 stosuje się odpowiednio.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę** firm podwykonawców (formularz oferty pkt 5).

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa części pomieszczeń budynku głównego i „dobudówki” Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach na żłobek miejski. Przedmiotowa inwestycja będzie realizowana w Bobolicach na działkach o nr 241 i 615/2 (plac zabaw) w obrębie ewidencyjnym 0003 Bobolice na podstawie Decyzji nr 22/16 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 13 października 2016 r.

Działki o nr 241 i 615/2 będące terenem przedmiotowej inwestycji stanowią teren Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach. Przedmiotowy budynek szkoły położony jest w południowym narożniku działki 241 i tworzy wraz z dobudowanym w późniejszym okresie budynkiem sali gimnastycznej kształt litery L, której ściany biegą po granicy działki. W południowym narożniku zlokalizowane jest boisko szkolne, natomiast od strony wschodniej na działce nr 615/2 przeznaczony został teren pod budowę placu zabaw dla dzieci.

DANE DOTYCZĄCE OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

Budynek Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach jest objęty ochroną konserwatorską na mocy wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków prowadzonej przez Burmistrza Gminy Bobolice pod numerem 99 i 100.

1. STAN ISTNIEJĄCY

1.1. Budynek Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach jest budynkiem wielokondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym składającym się z trzech segmentów:

- a) budynku głównego – budynek podpiwniczony, czterokondygnacyjny z poddaszem użytkowym (poddasze stanowi czwartą kondygnację), w budynku na wszystkich kondygnacjach łącznie z poddaszem znajdują się pomieszczenia szkoły,
- b) „przybudówka” – budynek niepodpiwniczony, (piwnice są prawdopodobnie zasypane), trzykondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym; w budynku na II piętrze znajdują się pomieszczenia szkoły, na I piętrze znajduje się przedszkole 3-oddziałowe z pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi, a na parterze znajdują się szatnie (szkolna i przedszkolna) oraz kuchnia i jadalnia pracująca na potrzeby szkoły i przedszkola,
- c) sali gimnastycznej – budynek parterowy, niepodpiwniczony przekryty dachem płaskim, połączonych między sobą korytarzami komunikacji ogólnej.

1.2. Wejście główne do budynku szkoły znajduje się w elewacji południowej budynku głównego i prowadzi do głównej klatki schodowej biegnącej do poddasza tego segmentu. Główna klatka schodowa posiada połączenie korytarzami z klatką schodową tzw. „przybudówki” (połączenie to zostało zlikwidowane w poziomie I piętra na rzecz zorganizowania toalet przylegających do sal przedszkolnych) oraz z komunikacją prowadzącą do sali gimnastycznej w poziomie parteru. „Przybudówka” posiada własne wejście, także od strony południowej, które przez przedsionek prowadzi do klatki schodowej. Każdy segment posiada wyjście na zewnątrz od strony placu apelowego zlokalizowanego po stronie północnej budynku szkoły.

- a) Konstrukcja ścian przedmiotowego budynku tradycyjna - ściany jednowarstwowe murowane z cegły pełnej, otynkowane od wewnątrz, nieocieplone. Stropy nad piwnicą i w korytarzach komunikacji ogólnej w budynku głównym – Kleina ceramiczne odcinkowe na belkach stalowych. Budynek „przybudówki” jest prawdopodobnie budynkiem podpiwniczonym, w którym piwnice zostały zasypane, jednak możliwe, że zamiast stropu Kleina jest posadzka na gruncie. Prace związane z ingerencjami w posadzkę w budynku „przybudówki” zakładają 2 scenariusze. Stropy międzypiętrowe w obu budynkach – drewniane z podsufitką na macie trzcinowej. Więźba dachowa drewniana tradycyjna. Schody wewnętrzne ceramiczne. Okna PCV – po wymianie. Stolarka drzwiowa drewniana starego typu – przeznaczona do wymiany.
- b) Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną (ciepła woda z podgrzewaczy elektrycznych), centralnego ogrzewania, elektryczną. Brak wentylacji pomieszczeń – podłączenia kanałów do pomieszczeń są pozostałością po podłączonych kiedyś piecach kaflowych – obecnie kanały te zakończone są w poziomie poddasza i nie są wyprowadzone ponad dach.
- c) Pomieszczenia objęte opracowaniem przeznaczone na utworzenie żłobka miejskiego znajdują się w prawej części parteru „przybudówki” (obecnie szatnia szkolna) oraz w lewej części parteru w budynku głównym

(obecnie klasy szkolne). Pomiędzy budynkiem głównym a przybudówką występuje istotna różnica poziomów wynosząca 0.94m na każdej kondygnacji. Różnica ta pokonywana jest jednym biegiem schodów prowadzącym do otworu przejściowego wykonanego w ścianach oddzielających budynek główny od „przybudówki” – każdy segment posiada własną ścianę konstrukcyjną; pomiędzy ścianami wykonano dylatację, w związku z tym przejście pomiędzy segmentami wykonane jest w murze o gr. całkowitej 77cm (2x38cm + dylatacja).

- d) Klatka schodowa „przybudówki”, która stanowi strefę wejściową do pomieszczeń przeznaczonych na żłobek posiada instalację oddymiania wykonaną na podstawie projektu techniczno-wykonawczego pn.: „Oddymianie i adaptacja klatki schodowej przybudówki dla potrzeb ochrony p.poż. przedszkola” (przedszkole zlokalizowane jest na I piętrze „przybudówki”).

2. STAN ZAPROJEKTOWANY

W ramach przedmiotowego zadania w pomieszczeniach objętych zakresem opracowania na poziomie parteru zaprojektowano: żłobek z przeznaczeniem dla 15 i 19 dzieci wraz z pomieszczeniem socjalnym i pomieszczeniami pomocniczymi. W sumie w przebudowywanej części budynku będzie przebywało maksymalnie 34 dzieci.

Wejście główne do żłobka znajduje się w elewacji frontowej – wejście to stanowi jednocześnie wyjście ewakuacyjne z budynku. Dodatkowo równorzędne wejście, które z uwagi na dowożenie dzieci w wózkach będzie częściej użytkowane, znajduje się w elewacji północnej od strony placu apelowego. Przy drugim wejściu zakłada się miejscowe obniżenie posadzki i wykonanie pochylni dla wózków. Każde wejście prowadzi przez wiatrołap do holu i dalej do szatni. Przy holu wejściowym do żłobka zaprojektowano wózkownię oraz pomieszczenie gospodarcze, a także pomieszczenie socjalne.

Z poziomu holu wejściowego na właściwy poziom żłobka położony o 94 cm wyżej, prowadzi bieg schodów o parametrach zgodnych z wymogami WT dla żłobków zabezpieczony obustronnie. Do sal żłobkowych na tym poziomie prowadzi obszerny korytarz będący powtórzeniem układu komunikacyjnego w budynku głównym. Sale żłobkowe zlokalizowane są po obu stronach korytarza: sala północna, obejmująca 2 pomieszczenia – dla dzieci młodszych **przeznaczona dla 19 dzieci** i sala południowa – dla dzieci starszych **przeznaczona dla 15 dzieci**. Każda sala posiada dostępne bezpośrednio pomieszczenie higieniczno-sanitarne z natryskiem i wydzielonym miejscem do przechowywania nocników dla najmłodszych dzieci. Urządzenia w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym zamontowane są na wysokościach dostosowanych do wieku dzieci. Liczba nocników odpowiada liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika. Nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci. Sala południowa przeznaczona dla dzieci starszych posiada dostępne bezpośrednio z sali pomieszczenie do przechowywania leżaczek i kocyków do spania, w którym pościel przechowywana jest w regałach z osobnymi przegródkami dla każdego dziecka. Sala północna, przeznaczona dla najmłodszych dzieci, do leżakowania wykorzystuje pomieszczenie nr 0.07. W pomieszczeniu tym znajdują się szafy, w których przechowywane są łóżeczka składane z materacami oraz regał z osobnymi przegródkami dla każdego dziecka na kocyki do spania i pościel. W każdej sali żłobkowej znajduje się także wydzielone miejsce do przewijania z przewijakiem wyposażonym w osobne przegródki na zapas pieluszek i ubrań na zmianę dla każdego dziecka.

Toaleta dla personelu dydaktycznego została wydzielona z korytarza bezpośrednio przy wejściach do obu sal żłobkowych, w sąsiedztwie pomieszczenia higieniczno-sanitarnego przylegającego do sali dla dzieci starszych. W korytarzu znajdują się także szafy na okrycia wierzchnie i obuwie zmienne opiekunek. Szatnia i pomieszczenie socjalne dla personelu obsługowego znajdują się w budynku istniejącym na 2 piętrze.

Po stronie północnej w sąsiedztwie pom. 0.06 zaprojektowano gabinet pielęgniarski (w placówce będzie przebywało powyżej 20 dzieci). Natomiast w ciągu pomieszczeń pomocniczych żłobka położonych po stronie południowej znajduje się kuchenka oddziałowa wyposażona w sprzęt do podgrzewania posiłków oraz sala do karmienia niemowląt z kuchnią mleczną. Do kuchenki oddziałowej będą dostarczane posiłki przygotowywane w formie cateringu na podstawie umowy zawartej z firmą zewnętrzną spełniającą odpowiednie wymogi. Żłobek na podstawie umowy z firmą zewnętrzną zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych m.in. przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. Posiłki są spożywane przez dzieci w salach żłobkowych przy stolikach lub w sali jadalnej. Po skończonym posiłku brudne naczynia są zwożone do kuchenki oddziałowej gdzie są myte w zmywarce. Czyste naczynia są przechowywane w szafkach (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń jednorazowych).

W pomieszczeniach zlokalizowanych po stronie południowej (pom. 0.11, 0.14, 0.15) w oknach projektuje się żaluzje/rolety wewnętrzne zapobiegające przegrzewaniu pomieszczeń.

W projektowanym żłobku wszystkie meble są dostosowane do wymagań ergonomii, a wyposażenie musi posiadać atesty lub certyfikaty np. TÜV Rheinland Polska. Zabawki dla dzieci muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznakowanie CE.

We wszystkich pomieszczeniach zaprojektowano wentylację grawitacyjną w oparciu o kanały stalowe o przekroju okrągłym o średnicy 160 mm. Na kanałach z poziomymi odcinkami zaprojektowano wentylację wspomaganą wentylatorami kanałowymi pracującą w trybie ciągłym. Kanały wentylacyjne należy zabudować w szachtach i wyprowadzić ponad dach. Ponad dachem kanały należy zabezpieczyć przed napływem wody. Napływ powietrza do pomieszczeń zapewniony jest przez nawiewniki projektowane w oknach (nawiewniki należy wstawić w okna istniejące zgodnie z rysunkiem rzutu – 13 szt.). Przy zapewnieniu wentylacji grawitacyjnej pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci muszą być wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy dziennie przez co najmniej 10 minut. Ilości wymienianego powietrza w pomieszczeniach żłobka są zgodne z wymaganiami dla przebywającej w nich ilości osób.

W pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą – projekt oświetlenia jest przedmiotem opracowania branży elektrycznej.

W żłobku, zgodnie z rozporządzeniem, apteczki są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Na grzejnikach znajdują się osłony ochraniające od bezpośredniego kontaktu z elementem grzejnym.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (METRYCZKA)

Roboty obejmują m.in.:

- wykonanie obniżenia posadzki na gruncie w rejonie wejścia do żłobka od strony północnej,
- rozebranie i wykonanie nowych schodów na poziom posadzki żłobka w budynku głównym (wysokość 0,94m),
- wykonanie nowych otworów drzwiowych,
- zamurowania w ścianach istniejących nośnych,
- wyburzenie niektórych ścianek działowych i wzniesienie nowych ścianek wydzielających pomieszczenia,
- rozebranie starych i wykonanie nowych warstw posadzkowych,
- skucie tynków i istniejących okładzin na ścianach i sufitach,
- wykonanie ocieplenia ścian od strony pomieszczeń,
- likwidacja mostków termicznych za pomocą termoizolacyjnej masy szpachlowej,
- wykonanie nowych okładzin ściennych i wypraw tynkarskich,
- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- wymiana wskazanych elementów stolarki okiennej na nową o odporności pożarowej,
- wykonanie wszystkich instalacji,
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- montaż wyposażenia stałego,
- montaż urządzeń kuchennych (kuchenska oddziałowa)
- dostawa wyposażenia ruchomego,
- dostawa i montaż placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną,
- **uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.**

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową wykonawczą dla każdej z branż.

4. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ

Poszczególne pomieszczenia i zespoły pomieszczeń należy wyposażyć m.in. zgodnie z poniższymi danymi: Szczegółowy opis wyposażenia zawiera załącznik nr 10 Specyfikacja.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przy salach żłobkowych należy wyposażyć w m.in.:

- a) natrysk z brodzikiem i kabiną prysznicową o wym. 90 x 90cm (1szt.),
- b) baterię natryskową naścienną jednouchwytową o uchwycie metalowym niklowanym (1szt.),

- c) wieszak z min. trzema haczykami na odzież wierzchnią zamontowany w pomieszczeniu z natryskiem (1szt.),
- d) miskę ustępową wiszącą na stelażu w zabudowie ze spłuczką dwudzielną z zaworem spustowym umożliwiającym spłukiwanie trzema lub sześcioma litrami wody – montaż na wysokości 26cm od posadzki (1szt.),
- e) podajnik na papier toaletowy - ścienny, przykręcany, wykonany ze stali nierdzewnej, wyposażony w zamykaną kluczykiem komorę na papier toaletowy w rolkach o rozmiarze 18-23cm, trzpień 4,5-5,5cm,
- f) szczotkę do wc,
- g) umywalki o szerokości min. 45cm i max. 50cm z półnogą – montaż na wysokości 50 cm od posadzki (2szt.); w jednym pomieszczeniu montaż umywarek na stelażu podtynkowym
- h) baterie umywalkowe ściennie jednouchwytowe o uchwycie metalowym niklowanym; przy podejściach do baterii zawory z filtrem (2szt.),
- i) dozownik z mydłem w płynie (2szt.) – o poj. min. 0,5l, ścienny, przykręcany, wykonany ze stali nierdzewnej, wyposażony w okienko kontroli poziomu mydła w dozowniku, zawór niekapek oraz zamek i klucz,
- j) pojemnik z ręcznikami jednorazowego użytku (1szt.) – ścienny, przykręcany, wykonany ze stali nierdzewnej, pojemnik na ręczniki papierowe w listkach, wyposażony w wizjer do kontroli ilości ręczników oraz zamek i klucz; sposób dozowania: wyciągnięcie jednej sztuki papieru powoduje wysunięcie się kolejnej, wielkość listka min. 25x23 cm, poj. min. 400 szt.
- k) pojemnik na zużyte ręczniki (1szt.). – kosz ze stali nierdzewnej zamykany ze stopką do otwierania kosza stopą.
- l) Regał na nocniki – umożliwiający przechowywanie nocników na min 19 i min 15 nocników, wykonany z płyty melaminowej o gr. min. 18 mm. Półki i wieniec dolny wykonane z kolorowej płyty HPL o gr. min. 10 mm.

Pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla personelu należy wyposażać w m.in:

- a) miskę ustępową wiszącą na stelażu w zabudowie ze spłuczką dwudzielną z zaworem spustowym umożliwiającym spłukiwanie trzema lub sześcioma litrami wody, zamontowaną w kabinie ustępowej,
- b) podajnik na papier toaletowy zamontowany w kabinie ustępowej – opis j.w.
- c) szczotkę do wc,
- d) umywalkę o szerokości 50cm z półnogą,
- e) baterię umywalkową ścienną jednouchwytową o uchwycie metalowym niklowanym; przy podejściach do baterii zawory z filtrem,
- f) dozownik z mydłem w płynie – opis j.w.,
- g) pojemnik z ręcznikami jednorazowego użytku oraz pojemnik na zużyte ręczniki – opis j.w.
- h) pojemnik na zużyte ręczniki (1szt.). – kosz ze stali nierdzewnej zamykany ze stopką do otwierania kosza stopą.

Kuchenkę oddziałową i kuchnię mleczną należy wyposażać w m.in:

- a) ciąg blatów roboczych (wymiary i układ zgodnie z rysunkiem) z szafkami podblatowymi – szafki zamykane drzwiami i ciągiem szuflad pod blatem, szafki wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, o stabilnej konstrukcji stosowanej w gastronomii, uchwyty w formie przetłoczeń, meble na stopkach z możliwością regulacji min +/- 15 mm. Blaty wykończone rantem o wysokości min. 40 mm. Wszystkie meble należy wykonać w standardzie AISI 304. Szafki powinny posiadać zamek.
- b) szafki wiszące nad blatami (wymiary i układ zgodnie z rysunkiem) – szafki zamykane drzwiami, szafki wykonane ze stali nierdzewnej. Wszystkie meble należy wykonać w standardzie AISI 304. Dzwie na zawiasach, kompletne, uchwyty w formie przetłoczeń na całej wysokości. Szafki przystosowane do użytkowania w gastronomii.
- c) profesjonalny zlewozmywak ze stali nierdzewnej z ociekaczem, z baterią zlewozmywakową z wysoką wylewką jednouchwytową stojącą z perlatozem i uchwytem metalowym niklowanym; przy podejściu do baterii zawory z filtrem, wykonany w całości ze stali nierdzewnej odporny na kwasy i środki chemiczne w standardzie AISI 304, z półką pod umywalką oraz szufladami. Stół wykończony rantem o wysokości min. 40 mm. umywalka powinna posiadać otwór na baterię, szyldy wysuwane na prowadnicach.
- d) umywalkę o szerokości 50cm z półnogą,

- e) baterię umywalkową ścienną jednouchwytową o uchwycie metalowym niklowanym; przy podejściach do baterii zawory z filtrem,
- f) dozownik z mydłem w płynie,
- g) pojemnik z ręcznikami jednorazowego,
- h) pojemnik na zużyte ręczniki (1szt.) – kosz ze stali nierdzewnej zamykany ze stopką do otwierania kosza stopą.
- i) lodówkę z zamrażarką dwudzielną, o klasie energetycznej min. A+++ , o wymiarach min. 178 x 59,5 x 66,8 cm, w ze stali nierdzewnej z inox,, położenie zamrażarki na dole, o zdolności zamrażania min. 13 kg, NON FROST (bezsronowa), z możliwością zmiany kierunku otwierania drzwi,
- j) zmywarkę do naczyń z wyparzarką o wysokiej temperaturze mycia z funkcją wyparzania o klasie energetycznej min. A+++ (tylko kuchenka oddziałowa), wykonana ze stali nierdzewnej, prosty w obsłudze manualny panel sterowania, obudowa wykonana w całości ze stali nierdzewnej,, kosze o wymiarach 500x500 mm. drzwi izolowane podwójnie, min. 3 programy mycia, posiadająca funkcję wyparzania spełniające wymagane normy sanepidu, przystosowana do mycia szkła, talerzy, tac i pojemników.
- k) kuchenkę elektryczną 4-palnikową z piekarnikiem o klasie energetycznej min. A+++ , blat roboczy oraz obudowa wykonana ze stali nierdzewnej, Żeliwne płyty grzewcze o średnicy min. 220 mm.i mocy min. 2,6 kw, sześciostopniowy zakres regulacji mocy, tłoczona płyta górna, przeszklone drzwi piekarnika, piekarnik powinien posiadać min. 3 poziomy prowadnic, z funkcją kontroli wilgotności, piekarnik z termo obiegiem. Wymiary całej kuchenki min. 500x400. Kuchenka powinna być kompletna, z rusztem, prowadnicami.

Ponadto w ramach zamówienia należy dostarczyć m.in.:

- Komplet mebli do sali żłobkowej z przeznaczeniem na zabawki, książeczki, pomoce naukowe itp. z rozróżnieniem grup wiekowych, szczegóły do ustalenia z Zamawiającym – 2szt.
- Stoliki do sal prostokątne 6-osobowe – 6szt.
- Stoliki do sal okrągłe 4-osobowe – 4szt.
- Szafa do przechowywania łóżeczek składanych w sali dzieci młodszych w górnej części mieszcząca przegródki na pościel – szafa o szer. 1,45m i wys. 2,0m, gł. 0,6m musi posiadać osobną przegrodę na pościel dla każdego dziecka (w oddziale 19 dzieci) – 3szt.
- Leżaki składane o wym. min 125,5 x 51,5 x 5 cm wraz z materacami powlekanymi materiałem wodoodpornym i łatwo zmywalnym do oddziału dzieci młodszych – 15 szt.
- Łóżeczka niemowlęce wraz z materacem wykonane z lakierowanego drewna, z dwoma poziomami regulacji, dwiema kolorowymi aplikacjami (4 szt.)
- Regał na pościel do oddziału żłobkowego dzieci starszych –musi posiadać osobną przegrodę na pościel dla każdego dziecka (w oddziale 15 dzieci) – 1szt.
- Leżaczki przedszkolne do oddziału dzieci starszych zaopatrzone w narożniki z tworzywa sztucznego, z możliwością układania w pryzmie – 15szt., wym. 120 x 40 x 168,2 cm
- Przewijak stały z pojemnikami w formie szuflad na zapasowe pieluszki i ubranka dla dzieci – 2szt.; przewijak musi posiadać osobną przegrodę na przybory osobiste dla każdego dziecka (zob. specyfikacja wyposażenia)
- Przewijak składany – 1szt.
- Szafki szatniowe dla żłobka z osobnym miejscem na przechowywanie obuwia, okryć wierzchnich (zamykanie drzwiczkami) oraz czapek, szalików itp.: szafki proste 5-modułowe 6szt.,
- Szafka szatniowa narożna - 4 – modułowa- 1szt.
- Szafa na okrycia wierzchnie dla pracowników żłobka z osobnymi przegródkami na odzież dla każdej osoby – 2szt.
- Budowa placu zabaw z wyposażeniem m.in. huśtawkę podwójną z siedziskami z zabezpieczeniami dla najmłodszych, zjeżdżalnię, piaskownicę, ławkę, tablicę z regulaminem, bezpieczną nawierzchnię wraz z obrzeżem gumowym SBR, karuzelę, bujak – urządzenia powinny być zgodne z opisem wskazanym w załączniku nr 10 – specyfikacja.

Szczegółowy opis wykończenia wewnątrz opisuje dokumentacja branży architektonicznej, jednakże wszelką m.in. kolorystykę farb, kolorystykę wykładzin, mebli, płytek ceramicznych, umywalk, baterii

umywalkowych, należy uzgodnić z Zamawiającym.

UWAGA: Z uwagi na konieczność ingerencji w pomieszczeniach sąsiadujących z pomieszczeniami projektowanego żłobka (tj. szatnia przedszkolna, komunikacja itp.) w ramach zadania należy przewidzieć prace odtworzeniowe w tych pomieszczeniach związane z wykonaniem prac przewidzianych w niniejszej dokumentacji. Wszystkie prace „mokre” w pomieszczeniach sąsiadujących należy wykonać w pierwszej kolejności.

5. INSTALACJE WEWNĘTRZNE

W ramach planowanej inwestycji należy wykonać instalacje elektryczne, sanitarne, c.o. wentylacyjne i ciepłownicze zgodnie z zapisami dokumentacji projektowej:

- instalacje wodno-kanalizacyjne załącznik nr 16 - 23
- instalacja c.o. – załącznik nr 16 - 23
- instalacja wentylacji grawitacyjnej i wspomaganej – załącznik nr 16 - 23
- instalacje elektryczne i teletechniczne. załącznik nr 11 - 15

Do wszystkich instalacji należy wykonać odrębne opomiarowanie m.in. wodomierze podliczniki, na energię, wodę, ogrzewanie, telekomunikację.

6. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Wszystkie użyte do budowy materiały powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wszystkie wbudowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Materiały muszą być w gatunkach (I) na bieżąco produkowanych i odpowiadać normom i przepisom oraz dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien niezwłocznie dostarczyć atesty, świadectwa lub dopuszczenia. Wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonych materiałów muszą być dostarczone w języku polskim. Materiały stosowane do wykonania robót winny być zgodne ze specyfikacją techniczną materiałów. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości materiału ma on prawo do kontroli laboratoryjnej jakości materiałów na koszt Wykonawcy.

Wszędzie tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej i Dokumentacji Projektowej wskazano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia i projektach budowlanych i wykonawczych, zgodnie z art. 30 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o tożsamych lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych zgodnie z SIWZ, Rozdziałem A pkt IX pkt 4 ppkt 3 SIWZ. Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby Wykonawca oferował materiały opisane w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jej na własny koszt, przedstawienia do akceptacji autorowi projektu i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń.

ROZDZIAŁ C

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

1. Wstęp.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna precyzuje m.in. wymagania organizacyjne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne dla rozwiązań projektu budowlanego i wykonawczego nie podwyższając i nie zmieniając jego istotnych parametrów konstrukcyjnych.

Warunki:

1.1. Wszystkie połączenia ciągów (chodnik – jezdnia) dostosowane do ruchu osób niepełnosprawnych (obniżenia krawężników i obrzeży).

2. Dokumentacja robót.

2.1. Dokumentacja rysunki, mapy i zdjęcia opisujące przedmiot zamówienia.

Dla potrzeb opracowania oferty **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom** n/w opracowania:

A. PROJEKTY BUDOWLANE I WYKONAWCZE

1. Zakres realizacji zadania:

- Załącznik nr 9 – branża architektoniczna opis techniczny,
- Załącznik nr 10 – Specyfikacja,
- Załącznik nr 11 – Branża elektryczna strona tytułowa,
- Załącznik nr 12 – Branża elektryczna opis,
- Załącznik nr 13 – Branża elektryczna rys. E1,
- Załącznik nr 14 – Branża elektryczna rys. E2,
- Załącznik nr 15 – Branża elektryczna rys. E3,
- Załącznik nr 16 – Branża sanitarna strona tytułowa,
- Załącznik nr 17 – Branża sanitarna opis,
- Załącznik nr 18 – Branża sanitarna rys.1,
- Załącznik nr 19 – Branża sanitarna rys.2,
- Załącznik nr 20 – Branża sanitarna rys.3,
- Załącznik nr 21 – Branża sanitarna rys.4,
- Załącznik nr 22 – Branża sanitarna rys.5,
- Załącznik nr 23 – Branża sanitarna rys.6,
- Załącznik nr 24 – Branża konstrukcyjna Opis,
- Załącznik nr 25 – Branża konstrukcyjna rys. 1,
- Załącznik nr 26 – Branża konstrukcyjna rys. 2,
- Załącznik nr 27 – Branża konstrukcyjna rys. 3,
- Załącznik nr 28 – Postanowienie ZKWP,
- Załącznik nr 30 – branża architektoniczna – schody,
- Załącznik nr 31 – branża architektoniczna - osłony grzejnikowe,
- Załącznik nr 32 – branża architektoniczna - plan sytuacyjny,
- Załącznik nr 33 – branża architektoniczna plac zabaw detal,
- Załącznik nr 34 – branża architektoniczna zag. plac zabaw,
- Załącznik nr 35 – branża architektoniczna zag. plac zabaw 2,
- Załącznik nr 36 – branża architektoniczna rzut budynku,
- Załącznik nr 37 – branża architektoniczna przekrój budynku,
- Załącznik nr 38 – branża architektoniczna stolarka,

- Załącznik nr 39 – STWiOR nawierzchnie PU,
- Załącznik nr 40 – STWiOR rozbiórki,
- Załącznik nr 41 – STWiOR warunki ogólne,
- Załącznik nr 42 – STWiOR żelbet,
- Załącznik nr 43 – STWiOR mury,
- Załącznik nr 44 – STWiOR obudowy,
- Załącznik nr 45 – STWiOR izolacje,
- Załącznik nr 46 – STWiOR tynki,
- Załącznik nr 47 – STWiOR posadzki,
- Załącznik nr 48 – STWiOR okładziny,
- Załącznik nr 49 – STWiOR malarskie,
- Załącznik nr 50 – STWiOR elektryczne,
- Załącznik nr 51 – STWiOR stolarka,
- Załącznik nr 52 – STWiOR stal,
- Załącznik nr 53 – STWiOR wyposażenie,
- Załącznik nr 54 – STWiOR podbudowy,
- Załącznik nr 55 – STWiOR sanitarne,

B. PRZEDMIAR ROBÓT

- Załącznik nr 29 – Przedmiar robót – posadzka przybudówki na płycie stropowej.

Przedmiar nie stanowi podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek rozszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**.

3. Rysunki Wykonawcy

Wykonawca opracuje na własny koszt wszelkie rysunki lub opracowania niezbędne dla wykonania robót, związane z:

- 3.1. uszczegółowieniem projektu budowlanego i wykonawczego,
- 3.2. umożliwieniem wejścia na roboty na teren innych właścicieli, zarządców lub robót na urządzeniach obcych,
- 3.3. opracowania pod potrzeby uzyskania niezbędnych opinii lub decyzji umożliwiających wystąpienie i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (zgłoszenia o przystąpieniu do użytkowania),
- 3.4. określenie „rysunki” oznacza również niezbędne opracowania, opisy i obliczenia,
- 3.5. jeden komplet powyższych opracowań **Wykonawca** przekaże dla **Zamawiającego**.

Do odbioru końcowego **Wykonawca** przedstawi rysunki powykonawcze obiektów, instalacji i urządzeń stałych objętych przedmiotem zamówieniem.

4. Pomiary geodezyjne

- 4.1. **Wykonawca** dokona wytyczenia charakterystycznych punktów w terenie i ustawienie reperów roboczych powinien dokonywać uprawniony geodeta.
- 4.2. Po wykonaniu zadania należy przeprowadzić pomiar powykonawczy z określeniem współrzędnych X, Y i poziomów charakterystycznych punktów.
- 4.3. **Wykonawca** wykona zestawienie rzeczowe wykonanych obiektów – 3 kpl. z podaniem ich miar:
 - a) obiekty kubaturowe lub powierzchniowe – długość, szerokość, powierzchnia zabudowy.
- 4.4. **Wykonawca** wykona mapy powykonawcze, zarejestrować w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii w Koszalinie z klauzulą zgodności z projektem – 3 komplety.
- 4.5. Dla rozliczeń bieżących należy przedłożyć pomiary geodezyjne w formie szkiców geodezyjnych, robót podlegających odbiorowi częściowemu.

5. Warunki organizacyjne

- 5.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania prac tak, aby nie blokować ciągów komunikacyjnych oraz umożliwić ciągle funkcjonowanie m.in. przedszkola oraz szkoły podstawowej.
- 5.2. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzgadniania z **Zamawiającym** miejsc składowania materiałów.
- 5.3. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego usuwania materiałów z rozbiórki w miejsca wskazane

przez **Zamawiającego**, w tym dróg dojazdowych.

6. Założenia konserwatorskie

Przedmiotowa inwestycja się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

7. Uwagi końcowe

- 7.1. Uczestnik przetargu ujmie w cenie oferty nakłady do poniesienia związane z prawidłowym wykonaniem prac.
- 7.2. Wykonanie niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, czynności i opracowań należy zlecić osobom, instytucjom do tego uprawnionym, zgodnie z prawem polskim.

8. Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SIWZ oraz projekt.

- 8.1. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.
- 8.2. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- 8.3. **Wykonawca**, na pisemne polecenie Inspektora Nadzoru/**Zamawiającego**, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji przedmiotu umowy.
- 8.4. **Wykonawca** zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

9. Wykonanie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- 9.1. jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno - Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno Rozruchową producentów,
- 9.2. zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru,
- 9.3. zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem,
- 9.4. ochronę środowiska w czasie wykonywania robót,
- 9.5. ochronę przeciwpożarową,
- 9.6. ochronę własności publicznej i prywatnej,
- 9.7. bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 9.8. ochronę i utrzymanie robót,
- 9.9. stosowanie się do prawa i innych przepisów.

10. Kolejność ważności dokumentów:

- 10.1. Umowa,
- 10.2. Rozdział B i C SIWZ,
- 10.3. Projekty budowlany i wykonawczy.

11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego Zamawiającemu:

- 11.1. **Wykonawca** uzyska w imieniu **Zamawiającego** stosowne pozwolenie na użytkowanie.
- 11.2. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- 11.3. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu.
- 11.4. **Wykonawca** na bieżąco będzie utrzymywał plac budowy oraz pobliskie ciągi pieszo jezdne w stanie czystym, tj. bieżące sprzątanie np. po wyjeżdżających pojazdach z budowy,

- 11.5. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- 11.6. **Wykonawca** musi zapewnić Inspektorowi Nadzoru pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru wpisem do dziennika budowy roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 11.7. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
- 11.8. **Wykonawca** zapewnia bieżącą obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie obiektów oraz wykonywanie bieżącej inwentaryzacji.
- 11.9. **Wykonawca** sporządza na własny koszt dokumentację powykonawczą, geodezyjną po zakończeniu robót i przekazuje ją Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem odbioru końcowego.
- 11.10. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie Zamawiającemu. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanych robót.
- 11.11. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
- 11.12. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora Nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
- 11.13. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
- 11.14. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
- 11.15. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych **Wykonawców** działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- 11.16. **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- 11.17. **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 11.18. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielenia i wygrodzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- 11.19. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** postawi do dyspozycji **Zamawiającego** i złoży w miejsce wskazane lub wywiezie na swój koszt na odległość do 10 km.
- 11.20. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
- 11.21. **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinwentaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
- 11.22. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
- 11.23. Na etapie wyceny robót ze względu na to, że przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek rozszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiar robót jest zgodny z określonym zakresem oraz wytycznymi SIWZ (przede wszystkim Rozdziału B i C).
- 11.24. W cenie oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:
 - a) Obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją powykonawczą.

-
- b) Organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy.
 - c) Koszt dowozu materiałów.
 - d) Dostarczenie badań gruntu (wskaźników zagęszczenia gruntu – jeżeli realizowane są roboty w tym zakresie)
12. Należy stosować elementy wykończeniowe, urządzenia, wyposażenie o wysokiej jakości i wytrzymałości z jednoczesnym wyglądem estetycznym.
13. Przedstawione w niniejszym opracowaniu zdjęcia (Załącznik nr 10 specyfikacja) są przykładami wzorów, produktów lub ich elementów odpowiadające jakości wymaganej przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ D

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.042.10.2018.IZ

FORMULARZ OFERTY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

| | |
|-----------|---|
| 1. | Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego |
| 2. | Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego |

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

a) Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonam zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującą dokumentacją techniczną, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, za cenę ofertową (ryczałtową):

cenę brutto :

słownie złotych:.....

w tym:

wartość netto :

podatek VAT (23%):.....

Powyższa cena obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego robót, a także narzuty i podatki.

2. Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowane zostały niżej wymienione nośniki cenotwórcze:

| | | |
|--|---------|------------|
| R - wartość stawki roboczogodziny | - | (zł/godz.) |
| Kp - koszty pośrednie (od R + S) | - | (%) |
| Kz - koszty zaopatrzenia i transportu (od M) | - | (%) |
| Z - zysk (od R + S + Kp) | - | (%) |

3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres lat od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wpisuje cyfrowo liczbę lat, na którą zostanie udzielona gwarancja w sposób odpowiadający zapisom SIWZ, Rozdział A pkt XVI pkt 5 (kryterium termin gwarancji). Wykonawca nie może udzielić gwarancji na czas krótszy niż 3 (trzy) lata. Wskazanie krótszego terminu gwarancji (niż 3 lata) będzie skutkowało zastosowaniem art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze liczby lat Zamawiający przyjmie, że termin gwarancji wynosi 3 (trzy) lata. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w latach zgodnie z tabelą w SIWZ, Rozdział A pkt XVI pkt 5.

4. Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....
.....
.....

*W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u **Zamawiającego**. W przypadku niezaznaczeni powyższego pola **Wykonawca** oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.*

5. Oświadczam, że powierzam/my niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

| Lp. | Firma (nazwa) podwykonawcy | Część (zakres) zamówienia |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 14.12.2018 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie .**
7. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami..
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysłej umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania robót.
11. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
15. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
16. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
17. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
.....
.....
18. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
19. **Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**
.....
20. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**
.....
21. **Wykonawca jest** (zaznaczyć właściwe):
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- mikroprzedsiębiorstwem* ,
- małym przedsiębiorstwem* ,
- średnim przedsiębiorstwem* .

*w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2018 poz. 646).

W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

22. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
23. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
24. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Żłobek Miejski w Bobolicach**”, prowadzonego przez Gminę Bobolice oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których **Zamawiający** może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia **Zamawiającego** w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Żłobek Miejski w Bobolicach**”, prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Rozdział A, pkt VIII.1.2) litera c.1) – c.2).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Rozdział A, pkt VIII.1.2) litera c.1) – c.2), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229).

....., dniar.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1.
(Nazwa i adres podmiotu)

2.
(Nazwa i adres podmiotu)

3.

(Nazwa i adres podmiotu)

....., dniar.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

1. *Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.*
2. *Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
3. *Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania ww. zamówienia:

„Żłobek Miejski w Bobolicach”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego²:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego³:

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga:

- Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:**
 - *sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*
 - *zdolności technicznej lub zawodowej.*
- Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
- Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.**

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

| Lp. | Rodzaj roboty budowlanej | Podmiot na rzecz którego robota został a wykonana | Miejsce wykonania | Wartość (brutto) robót | Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia) ¹ |
|-----|--------------------------|---|-------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

1. W kolumnie nr 6 należy wpisać pełną datę rozpoczęcia i zakończenia roboty budowlanej, tj. dzień, miesiąc, rok.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania osobami* |
|-----|-----------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | Uprawnienia nr | | |
| 2. | | Uprawnienia nr | | |
| 3. | | Uprawnienia nr | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Załącznik nr 7 do SIWZ
Przykładowy wzór do wypełnienia po podpisaniu umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Harmonogram rzeczowo - finansowy

| Lp. | Etapy robót | ROK 2018 | | | | | RAZEM |
|-----------------|---|----------|----------|-------------|----------|----------|-------|
| | | Sierpień | Wrzesień | Październik | Listopad | Grudzień | |
| A | <i>„Żłobek Miejski w Bobolicach</i> | | | | | | |
| Elementy robót: | | | | | | | |
| 1.1 | Roboty budowlane w zakresie remontu i przebudowy istniejących pomieszczeń budynku | | | | | | |
| 1.2 | Zagospodarowanie terenu – wyposażenie, montaż dostawa placu zabaw | | | | | | |
| 1.3 | Wyposażenie | | | | | | |
| 1.4 | OGÓLEM | | | | | | |

UWAGA:

1. Ceny robót budowlanych ujęte w kolumnach muszą być zgodne z cenami ujętymi w kosztorysach ofertowych i formularzu ofertowym.
2. W cenie elementów należy uwzględnić koszty wykonania pozostałych usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów nie występujących w obiekcie lub ujętych w innych elementach wpisać 0.
4. Harmonogram opracować w cenach brutto.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)