

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

## ***„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”***

***Zadanie 1 – Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych w Gminie.***

***Zadanie 2 – Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin.***

***Zadanie 3 – Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie Gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice.***

**kod CPV:**

**60.11.20.00 - 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,**

**60.13.00.00 - 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.**

Zatwierdzono

.....  
(podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

**Bobolice, 2020 - 06 - 10**

**Nr sprawy: ZP.271.1.2.2020.IZ**

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	strona 4
<b>IV.</b>	Opis części zamówienia	strona 4
<b>V.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6	strona 5
<b>VI.</b>	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny	strona 5
<b>VII.</b>	Termin wykonania zamówienia	strona 5
<b>VIII.</b>	Warunki udziału w postępowaniu	strona 5
<b>IX.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	strona 8
<b>X.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 13
<b>XI.</b>	Wymagania dotyczące wadium	strona 15
<b>XII.</b>	Termin związania ofertą	strona 16
<b>XIII.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 16
<b>XIV.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 17
<b>XV.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 17
<b>XVI.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 18
<b>XVII.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 20
<b>XVIII.</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 21
<b>XIX.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 22
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 24
<b>XXI.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	strona 24
<b>XXII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 24
<b>XXIII.</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 25

**ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

strona 26

**ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

Formularz oferty	strona 36
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 1	-----
Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2	strona 42
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy pzp – załącznik nr 3	strona 44
Wykaz usług – załącznik nr 4	strona 45
Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – załącznik nr 5	strona 46
Wykaz osób – załącznik nr 6	strona 47
Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 7	strona 48
Wzór umowy na Zadanie 1 – załącznik nr 8a pdf.	
Wzór umowy na Zadanie 2 – załącznik nr 8b pdf.	
Wzór umowy na Zadanie 3 – załącznik nr 8c pdf.	
Identyfikator postępowania i klucz publiczny – załącznik nr 9 pdf.	

## **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

#### **Zamawiający:**

**Gmina Bobolice**

**ul. Ratuszowa 1,**

**76-020 Bobolice,**

**tel. (094) 345-84-01**

**fax. (094) 345-84-20**

**Strona internetowa – [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl) w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.**

**Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@bobolice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@bobolice.pl).**

#### **Godziny urzędowania:**

**od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,**

**w czwartki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>,**

**w piątki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
  - b) strona internetowa **Zamawiającego** – [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl),
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:
  - 1) **Administrator danych osobowych**  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76 – 020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).  
Z administratorem można się skontaktować:
    - 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
    - 2) telefonicznie 094 34 58 401
    - 3) fax: 094 34 58 420
    - 4) przez email: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl)
  - 2) **Inspektor ochrony danych**  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod@bobolice.pl](mailto:iod@bobolice.pl).
  - 3) **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice” nr postępowania: ZP. 271.1.2.2020.IZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oraz art. 5 – 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
  - 4) **Okres przechowywania danych osobowych**  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 5) **Odbiorcy danych**  
Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych dla innych odbiorców
  - 6) **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**7) Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**8) Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9) Wymóg podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań (części zamówienia) 1, 2, 3 zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”.

**Wszystkie zapisy SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**

2. **Warunki zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3a.**

**Zadanie 1 i 2**

- a) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub Podwykonawca/(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osoby, wykonujące czynności jako kierowca pojazdu oraz opiekuna.
- b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8a do SIWZ dla Zadania 1 i 8b do SIWZ dla Zadania 2.**

**Zadanie 3**

- a) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub Podwykonawca/(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osoby, wykonujące czynności jako kierowca pojazdu.
- b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8c do SIWZ.**

**IV. Opis części zamówienia.**

**Zamawiający** dopuszcza składanie ofert częściowych. Ilość zadań (części zamówienia) 3, tj.:

**Zadanie 1 – Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych w Gminie.**

**Zadanie 2 – Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin.**

**Zadanie 3 – Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie Gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części zamówienia). Każde zadanie (część zamówienia) będzie oceniane odrębnie.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia Wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w każdej części zamówienia.
2. Zakres zamówienia: powtórzenie podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 50% wartości zamówienia podstawowego w każdej części zamówienia.
3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia dla każdego Zadania: od dnia 1 września 2020 r. do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym 2021/2022. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z danym kalendarzem roku szkolnego województwa zachodniopomorskiego.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

**dla Zadania 1, 2, 3:**

gdy Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie uprawnienia w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2140 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych koncesją, zezwoleniem lub licencją. Wykonawca składa jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia).

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie dla Zadania 1 – 3;

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:

c.1) gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na świadczeniu usługi w zakresie dowozu lub odwozu uczniów do lub z placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż:

- 1) dla Zadania 1 – **40.000,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy;

- 2) dla Zadania nr 2 – **25.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy;
- 3) dla Zadania nr 3 – **200.000,00 brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** w całości.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający** przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania **Zamawiający** uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

c.2) gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednim taborem do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących.

- 1) dla Zadania 1:
  - min. 1 pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych o ilości miejsc pasażerskich min. 9 miejsc. Przewóz uczniów musi odbywać się pojazdem dostosowanym do przewozu uczniów niepełnosprawnych.
- 2) dla Zadania 2:
  - min. 1 pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych o ilości miejsc pasażerskich min. 9 miejsc. Przewóz uczniów musi odbywać się pojazdem dostosowanym do przewozu uczniów niepełnosprawnych.
- 3) dla Zadania 3:
  - min. 1 (jeden) autobus o ilości miejsc pasażerskich min. 65miejsc,
  - min. 2 (dwoma) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 50 miejsc,
  - min. 2 (dwoma) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 30 miejsc,
  - min. 1 (jeden) autobus o ilości miejsc pasażerskich min. 27 miejsc,
  - min. 2 (dwoma) busami o ilości miejsc pasażerskich min. 19 miejsc.

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci w tym uczniów niepełnosprawnych, muszą odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.) oraz oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.). Środki transportu muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o przewozie uczniów, tablice informującą o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, kolor oraz materiał oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 ze zm.). Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.;

c.3) gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia minimum:

- 1) dla zadania 1 – 1 (jedną) osobą na stanowisku kierowcy,
- 2) dla zadania 2 – 1 (jedną) osobą na stanowisku kierowcy,
- 3) dla zadania 3 – 8 (ośmioma) osobami na stanowisku kierowcy, posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2140 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.).

**Wykonawca** winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. **Wykonawca** dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej dla Zadania (części zamówienia) kolejnego

nie może posługiwać się zdolnością techniczną lub zawodową wskazaną dla innego Zadania (części zamówienia).

2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SIWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.
4. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.**
  - 1) **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
  - 3) **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.4.1), nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) lit. c.1) – c.3).
5. **Podwykonawcy.**
  - 1) **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 4, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 4) Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 5) Przepisy SIWZ, Rozdziału A pkt VIII.5.3) – 4) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp **Zamawiający** może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.1) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2), **Wykonawca** składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia** lub „**JEDZ**”. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.  
Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
  - 1) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz JEDZ składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
  - 2) **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
  - 3) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, Rozdział A pkt X.**
5. **W JEDZ należy podać następujące informacje:**
  1. **potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.1), tj.:**
    - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ oraz w Części III lit. D JEDZ;
    - b) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
    - c) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16, 17, 18 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
    - d) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
    - e) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
    - f) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
    - g) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
    - h) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
  2. **potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2), tj.:**
    - a) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić**



**dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu udzielenie zamówienia.**

7. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 45 ust. 1, 45 ust. 3, 87, 89, 90 ust. 1 ustawy Pzp i dokona oceny wszystkich ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.
8. **Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt IX.7) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

1. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu – dla Zadania 1, 2, 3, tj.:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
  - b) oświadczenia **Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 3 (druk do wypełnienia)**;  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
  - c) oświadczenia **Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 3 (druk do wypełnienia)**;  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
2. **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu – dla Zadania 1, 2, 3, tj.:
- a) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2a) – należy przedłożyć odpowiednie uprawnienia w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2140 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 110 ze zm.).  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych koncesją, zezwoleniem lub licencją.*
  - b) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.1) – należy przedłożyć wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4 (druk do wypełnienia)**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie **Wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*  
**Wykonawca składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.**

- c) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.2), należy przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych **Wykonawcy** (minimalny poziom potencjału technicznego) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 5 (druk do wypełnienia)**.  
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*  
**Wykonawca składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.**
- d) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.3), należy przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ (druk do wypełnienia)**.  
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*  
**Wykonawca składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.**
3. **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.1) litera a) – d)
4. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.1. litera a) i d) to zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) zamiast dokumentów:
- a) o których mowa w §5 pkt 1 ww. Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- b) o których mowa w §5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy** lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia przepisu SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. **Wykonawca** mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli **Zamawiający** wymagał zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.1. złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt IX.8.7, złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu **Wykonawcy**. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp.
11. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Wykonawca** nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli **Zamawiający** posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego **Wykonawcy** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 ze zm.).
13. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. W przypadku, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.13, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez **Wykonawcę** i pobranych samodzielnie przez **Zamawiającego** dokumentów.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez **Zamawiającego** wątpliwości, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**22. Zamawiający** wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

**23.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**24. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

1. Formularz oferty, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
*W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.*
2. JEDZ, zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt IX.3 – **załącznik nr 1 do SIWZ**. JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 7 do SIWZ**. Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.24.6. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że **Zamawiający** może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG), w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a **Wykonawca** wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
7. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 4, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
8. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy zamieścić poprzez Formularze na platformie ePUAP („Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), posługując się identyfikatorem postępowania (numer ogłoszenia o zamówieniu).

**25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców** zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt IX.24.5.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
26. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt. 25 i 27.
27. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w SIWZ, Rozdział A: pkt IX.16 – 19 oraz pkt X.3.  
Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia p. Irenę Zadrożną, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na adres e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
3. Ofertę (formularz oferty) i JEDZ składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu znajdującego się pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
5. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. **Wykonawca** posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
10. Korzystanie z ePUAP oraz miniPortalu przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów z 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. **Wykonawca** składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w następujący sposób:
  - 1) dokumenty wskazane w SIWZ, Rozdział A pkt IX.24;
  - 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”,

**a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).** Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

14. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez **Wykonawcę** jest dostępny dla **Wykonawców** na miniPortalu. W formularz oferty **Wykonawca** zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w szczególności: doc, docx i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
16. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
18. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt X. 13 – 18), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający** i **Wykonawcy** posługują się numerem ogłoszenia Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub Identyfikatorem postępowania.
  - 2) **Zamawiający** może również komunikować się z **Wykonawcami** za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez **Wykonawcę** za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w SIWZ, Rozdział A pkt X.19.2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
20. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.20, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.20.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekaże **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
24. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ **Zamawiający** udostępni na stronie internetowej.
25. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie

internetowej.

26. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## XI. Wymagania dotyczące wadium.

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**  
dla **Zadania 1** – **1.800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100),  
dla **Zadania 2** – **900,00 zł** (słownie: dziewięćset złotych 00/100),  
dla **Zadania 3** – **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
- Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 16.07.2020 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z dopiskiem „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUG DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY BOBOLICE NA ZADANIE .....*(należy wpisać nr zadania)”.  
**W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
- Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
- Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na **pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Bobolice) **zawierające oświadczenie**, że zaistniały okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.
- Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
- Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
- Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
- Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Wykonawcę** jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).

15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

## XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 3 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” (SIWZ, Rozdział C), wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (wymienione w SIWZ, Rozdział A pkt IX.24).
5. **Wykonawca** może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części) przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Każde zadanie (część) będzie oceniane odrębnie.
6. **Zamawiający** informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które **Wykonawca** pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym pliku i opatrzone określeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
7. **Zamawiający** zaleca ponumerowanie stron oferty.
8. W przypadku gdy **Wykonawca** nie korzysta z przygotowanego przez **Zamawiającego** wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**.



9. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia **16.07.2020 r., do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2020 r., o godz. 13<sup>00</sup>** w Urzędzie Miejskim w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice – sala konferencyjna nr 5.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie **Zamawiający** podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest:
  - a) dla Zadania 1 – cena ofertowa – cena brutto za 1 (jeden) dzień wykonania usługi, którą należy wpisać do formularza oferty SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. b). W punkcie 1 lit. c) formularza ofertowego Wykonawca wpisuje liczbę km - dotyczy kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów.
  - b) dla Zadania 2 – cena ofertowa – cena brutto za 1 (jeden) dzień wykonania usługi, którą należy wpisać do formularza oferty SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. b). W punkcie 1 lit. c) formularza ofertowego Wykonawca wpisuje liczbę km - dotyczy kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów.
  - c) dla Zadania 3 – cena ofertowa brutto (miesięczna). **Zamawiający** w Kosztorysie szczegółowym (SIWZ, Rozdział C, Formularz ofertowy pkt 2) wpisze ceny jednostkowe na poszczególne bilety miesięczne. Suma wszystkich biletów pozycja nr 59 (ogółem) w kosztorysie szczegółowym stanowi **cenę ofertową (miesięczną)**, którą należy wpisać do formularza ofertowego do pkt. 1 lit. b). W punkcie 1 lit. c) formularza ofertowego Wykonawca wpisuje liczbę km - dotyczy kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
7. Ustalona cena ofertowa obejmuje wszelkie narzuty, dodatki oraz koszty ubezpieczenia dzieci.
8. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
10. Cena nie podlega waloryzacji.

11. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SIWZ, Rozdział C Formularz ofertowy pkt 3.

**Uwaga:**

W przypadku o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór wprowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który **Zamawiający** miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena oferty (KC) – **60%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.4,
  - 2) liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (KKM) – **40 pkt** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.5.

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.**

**Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60.** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{OB}$  - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

5. **Sposób obliczania punktów dla kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów.**

**Dla Zadania 1**

Kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych km na wskazanych odległościach realizowane będzie na potrzeby **Zamawiającego** (w tym m. in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych o ilości miejsc pasażerskich min. 9 miejsc. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ, Rozdział A pkt. VIII pkt. 1 ppkt. 2 lit. c.2) i c.3). Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z **Zamawiającym** i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne

(sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Ilość bezpłatnych kilometrów do wykorzystania przez **Zamawiającego** wskazanych przez **Wykonawcę** w formularzu oferty (SIWZ, Rozdział C pkt. 1 lit. c) wykonywane w każdym roku szkolnym obowiązywania umowy.

**Ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:**

- 1.odległość 50 km - 0 pkt.
- 2.odległość 100 km - 10 pkt.
- 3.odległość 150 km - 20 pkt.
- 4.odległość 200 km - 30 pkt.
- 5.odległość 250 km - 40 pkt.

**Dla Zadania 2**

Kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych km na wskazanych odległościach realizowane będzie na potrzeby **Zamawiającego** (w tym m. in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych o ilości miejsc pasażerskich min. 9 miejsc. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ, Rozdział A pkt. VIII pkt. 1 ppkt. 2 lit. c.2) i c.3). Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z **Zamawiającym** i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Ilość bezpłatnych kilometrów do wykorzystania przez **Zamawiającego** wskazanych przez **Wykonawcę** w formularzu oferty (SIWZ, Rozdział C pkt. 1 lit. c) wykonywane w każdym roku szkolnym obowiązywania umowy.

**Ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:**

- 1.odległość 50 km - 0 pkt.
- 2.odległość 100 km - 10 pkt.
- 3.odległość 150 km - 20 pkt.
- 4.odległość 200 km - 30 pkt.
- 5.odległość 250 km - 40 pkt.

**Dla Zadania 3**

Kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych km na wskazanych odległościach realizowane będzie na potrzeby **Zamawiającego** (w tym m. in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ, Rozdział A pkt. VIII pkt. 1 ppkt. 2 lit. c.2) i c.3). Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z **Zamawiającym** i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Ilość bezpłatnych kilometrów do wykorzystania przez **Zamawiającego** wskazanych przez **Wykonawcę** w formularzu oferty (SIWZ, Rozdział C pkt. 1 lit. c) wykonywane w każdym roku szkolnym obowiązywania umowy.

**Ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:**

1. odległość 200 km - 0 pkt.
- 2.odległość 500 km - 10 pkt.
- 3.odległość 800 km - 20 pkt.
- 4.odległość 1100 km - 30 pkt.
- 5.odległość 1400 km - 40 pkt.

**Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt. w każdym zadaniu.**

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże w kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych km (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje liczbę zadeklarowanych bezpłatnych km w ilości odpowiadającej „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując odpowiednią liczbę bezpłatnych km (przypisanych punktacji od 0 pkt do 40 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym,

co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

**6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:**

$$P = KC + KKM$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

KKM – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 8a – c do SIWZ.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy (załącznik nr 8a – c do SIWZ) nie podlegają negocjacjom.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:
  - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 50.000,00 (dla Zadania 1 i 2) , 200.000,00 zł (dla Zadania 3) na jedno i wszystkie zdarzenia,
  - 3) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie NNW,
  - 4) dowody rejestracyjne pojazdów wskazanych w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy (minimalny poziom potencjału technicznego) – Załącznik nr 5,
  - 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe kierowców wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 6,



11. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
12. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usługi i pokrycia roszczeń z tytułu rękopmi.
13. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
14. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Podczas redagowania umowy, **Wykonawca** nie może w niej umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego** oraz zapisów nie ujętych postanowieniami SIWZ. **Zamawiający** wymaga uwzględnienia w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego postanowień zawartych w załącznikach do SIWZ nr 8a (Zadanie 1), 8b (Zadanie 2), 8c (Zadanie 3).

Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art.144 ustawy Pzp.

**Dla Zadania 1 i 2 zgodnie z §7 umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  2. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
  3. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  4. Zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych dzieci/uczniów, w szczególności:
    - 1) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skutkujące potrzebą uruchomienia dodatkowego pojazdu na danej trasie przewozu,
    - 2) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
    - 3) potrzeba uruchomienia dowozów i odwozów do innej szkoły/placówki
    - 4) zmiany w szkolnym planie nauczania.
  5. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 2 ust. 3, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
  1. wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
2. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 6 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
  3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
  4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
  5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 4, jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
  6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d).
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

#### Dla Zadania 3 zgodnie z §7 umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  1. Gdy **Zamawiający** zamówi bilet miesięczny np. do miejscowości, która nie została uwzględniona w cenniku biletów miesięcznych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub nastąpi zmiana trasy, cenę biletu **Wykonawca** ustali proporcjonalnie do cen biletów jakie obowiązują na trasach.
  2. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  3. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.  
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
  4. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

5. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy §2 ust. 4, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
  1. wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
  2. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
  3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
  4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
  5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 4, jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
  6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. od a) do d).
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
4. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

**XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy**, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.



2. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z §5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 ze zm.), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez **Wykonawcę**, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie Internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
15. **Zamawiający** informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

### XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę** firm podwykonawców (formularz oferty pkt 4).

## **ROZDZIAŁ B**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”**

##### **Zadanie 1: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych w Gminie”.**

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozowej polegającej na dowozie i odwozie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice do i z placówki oświatowej tj. Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat" wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania. Przewożone dzieci niepełnosprawne będą odbierane i odwożone z i do miejsca zamieszkania w okresie od 01 września 2020 r. do końca zajęć w roku szkolnym 2021/2022 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii letnich i zimowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje liczbę dzieci niepełnosprawnych wstępnie przewidzianą do dowożenia do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach oraz miejscowości ich zamieszkania, tj.:
  - 1) Drzewiany – 1 dziecko;
  - 2) Opatówek - 2 dzieci;
  - 3) Jadwiżyn - 1 dziecko;
  - 4) Świeleno - 1 dziecko;
  - 5) Łozice Cegielnia - 1 dziecko.
3. Z uwagi na stopień sprzężony niepełnosprawności dzieci wymagają szczegółowej opieki, a także znajomości podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości dowożonych uczniów (adresów dowozu i odwozu). W razie konieczności dowozu innych dzieci, których rodzice zapiszą do szkoły w trakcie roku szkolnego lub rezygnacji z dowozu dzieci przewidzianych do przewozu ( pkt 2), szacunkowa długość tras a tym samym liczba kilometrów może ulec zmianie.

#### **II. Podstawa sporządzenia oferty to m.in.:**

1. Szacowana liczba kilometrów na odwóz i dowóz uczniów do placówek to około 140 km dziennie (razem w obie strony). Szacunek został sporządzony na podstawie ogólnej średniej z czasu realizacji ostatniej umowy tj. za okres od 01.09.2019 r. do 31.03.2020 r.
2. Zamawiający wymaga, aby uczniowie dowiezieni byli do placówki do godz. 7:50 oraz odebrani z placówki w godz. 14:00 – 16:00.
3. Szczegółowy harmonogram dowozu i szczegóły organizacyjne dowozu poszczególnych uczniów ustalone zostaną przez Wykonawcę z rodzicami lub opiekunami prawnym oraz z Zamawiającym.
4. Szczegółową listę uczniów objętych dowozem, wykaz tras i pozostałe dane niezbędne do realizacji umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
5. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące. Zamawiający zastrzega sobie, by pojazd służący do przewozu uczniów wyposażony był w co najmniej 9 miejsc siedzących. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz foteliki. W razie potrzeby dowozu dzieci niepełnosprawnych ruchowo, pojazd musi zapewnić warunki umożliwiające transport dzieci na wózkach inwalidzkich, bądź przechowywanie wózków.
6. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zapewnienia dowożenia uczniów i opiekunów środkami transportu technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonej usługi, tj. transport dzieci niepełnosprawnych.
7. W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
8. W ofercie należy podać cenę za 1 dzień wykonania usługi. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, w tym także wszystkie opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt

- ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia w tym koszty opiekuna. Przez cały okres trwania umowy cena za 1 dzień wykonania usługi jest stała z wyjątkami przewidzianymi w umowie.
9. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych na wskazany adres Zamawiającego wg wzoru: ilość dni w których wykonana była usługa x stawka za dzień wykonania usługi. Załącznikiem do faktury będzie wykaz dni, w których świadczona była usługa, podpisany przez osobę upoważnioną.
  10. Za czas nieświadczania usługi (m.in.: przerwa świąteczna i wakacyjna) Wykonawcy nie będzie należało się świadczenie pieniężne za wyjątkiem pkt. 11.
  11. W przypadku nierealizowania usługi będącej przedmiotem zamówienia powyżej 10 (dziesięciu) dni roboczych bez przerwy (w ciągu), w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanych z zagrożeniem zdrowia i życia (m.in.: COVID – 19), Wykonawcy przysługuje świadczenie postojowe w wysokości 1/4 postojowego wynagrodzenia ceny za jeden dzień świadczenia usługi. Świadczenie postojowe liczone będzie od 11 (jedenastego) dnia roboczego, ciągłego nierealizowania przedmiotu zamówienia za każdy przypadek wystąpienia postojów.
  12. Wynagrodzenie postojowe będzie liczone wg poniższego wzoru:  
Cena brutto za 1 dzień wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie Wykonawcy x 1/4 wysokości świadczenia postojowego x przypadająca ilość dni roboczych, w których wykonany miał być przedmiot zamówienia w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych liczona wg pkt 11, tj. od 11 (jedenastego) dnia roboczego.
  13. Jeżeli postojowe przekracza 60 dni roboczych łącznie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom niepełnosprawnym dowozu do szkół.

### **III. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia. Mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. Za powyższe Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa. W przypadku niewykonania obowiązku dotyczącego zapewnienia środka zastępczego przez Wykonawcę, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wynajęcia innego środka transportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
5. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną, wszelkie koszty związane z opracowaniem ofert i przeprowadzoną wizją lokalną ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający nie dopuszcza, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w pojeździe znajdowały się inne osoby poza uprawnionymi przez Zamawiającego, tj. kierowca, opiekun i dzieci wskazane przez Zamawiającego

do dowożenia. Tylko w uzasadnionych przypadkach w pojeździe może znajdować się rodzic lub opiekun przewożonego dziecka.

8. Wykonawca musi realizować przewóz dzieci niepełnosprawnych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 2140 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.).
10. W przypadku nieobecności kierowcy lub opiekuna, Wykonawca zapewni kierowcę lub opiekuna zastępczego, o czym bezzwłocznie poinformuje w formie pisemnej lub e-mailowej Zamawiającego.

#### **IV. Zakres obowiązków i wymagań, jakie musi spełniać osoba sprawująca opiekę nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną podczas przewozów do i z placówek oświatowych.**

1. Opiekunem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozów do szkół i placówek oświatowych musi być osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie działania w związku ze sprawowaną opieką.
2. Wykonawca jest koordynatorem w stosunku do opiekuna. Za niedopełnienie obowiązków opiekuna odpowiada również Wykonawca (odpowiedzialność solidarna).
3. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w trakcie przewozu na trasie miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do pojazdu samochodowego.
4. Opiekun pomaga wsiąść i wysiąść dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej do i z pojazdu samochodowego.
5. Opiekun odpowiada, za to aby w czasie przewozu dzieci i młodzież niepełnosprawna były zabezpieczone pasami bezpieczeństwa lub przewożone w foteliku (dostarczonym przez rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Uczniowie będą odbierani od rodziców/opiekunów prawnych z wyznaczonego przystanku o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazani pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru.
7. Po zakończonych zajęciach uczniowie będą odbierani od nauczyciela/innej osoby upoważnionej w szkole/placówce i po dowiezieniu na wyznaczony przystanek, opiekun przekazuje dzieci pod opiekę rodzicom/opiekunom prawnym lub też osobom upoważnionym.
8. Opiekun ustali, którym dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej należy udzielić pomocy podczas ubierania i rozbierania w szkole i takiej pomocy udzieli.
9. Opiekun powinien uzyskać od rodziców lub prawnych opiekunów dzieci i młodzieży niepełnosprawnej przewożonej pojazdem, zgodę na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego, aby mógł w sytuacjach trudnych skontaktować się z nimi.

#### **Zadanie 2 : „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin”.**

##### **I. Podstawowe warunki realizacji umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przewozie dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice z miejsca ich zamieszkania lub innego miejsca ustalonego z Zamawiającym do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin w okresie od dnia 01 września 2020 do dnia końca roku szkolnego 2021/2022 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii letnich i zimowych, wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania. Przewożone dzieci niepełnosprawne będą odbierane i odwożone z i do miejsca ustalonego z Zamawiającym wg tabeli w pkt. 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje liczbę dzieci niepełnosprawnych wstępnie przewidzianą do dowożenia wg podanych poniżej danych:

<b>Miejsce odbioru/odwozu dzieci</b>	<b>Ośrodek/szkoła</b>	<b>Ilość dzieci</b>
Stare Borne Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8 Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1
Świelinino Gm. Bobolice	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy ul. Rzeczna 5, 75 - 724 Koszalin	1
Świelinino Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8 Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1

Radwanki Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8 Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1
Głódowa Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8 Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1

3. Z uwagi na stopień sprzężony niepełnosprawności dzieci, Zamawiający wymaga szczegółowej opieki, a także znajomości podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości dowożonych uczniów (adresów dowozu i odwozu) oraz zmiany w ilościach i adresach placówek oświatowych, za wspólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. W razie konieczności dowozu innych dzieci, których rodzice zapiszą do szkoły w trakcie roku szkolnego lub rezygnacji z dowozu dzieci przewidzianych do przewozu (pkt 2), trasa dowozu może ulec zmianie.
5. Zamawiający wymaga, aby uczniowie dowiezieni byli do placówki do godz. 7:50 oraz odebrani z placówki w godz. 14:00 – 16:00.
6. Szczegółowy harmonogram dowozu i szczegóły organizacyjne dowozu poszczególnych uczniów ustalone zostaną przez Wykonawcę z rodzicami lub opiekunami prawnym i zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Szczegółowa lista uczniów objętych dowozem, wykaz tras oraz wykazy szkół i numery kontaktowe do rodziców Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
8. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz foteliki, odpowiednio do wieku dzieci oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie potrzeby dowozu dzieci niepełnosprawnych ruchowo, pojazd musi zapewnić warunki umożliwiające transport dzieci na wózkach inwalidzkich, bądź przechowywanie wózków.
9. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zapewnienia dowożenia uczniów i opiekunów środkami transportu technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonej usługi, tj. transport dzieci niepełnosprawnych.
10. W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom niepełnosprawnym dowozu do szkół.
12. W ofercie należy podać cenę za 1 dzień wykonania usługi. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, w tym także wszystkie opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia, w tym koszty opiekuna. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za dzień wykonania usługi z wyjątkami przewidzianymi w umowie.
13. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych na wskazany adres Zamawiającego wg wzoru: ilość dni w których wykonana była usługa x stawka za dzień wykonania usługi. Załącznikiem do faktury będzie wykaz dni, w których świadczona była usługa, podpisany przez osobę upoważnioną.
15. Za czas nieświadczenia usługi (m.in.: przerwa świąteczna i wakacyjna) Wykonawcy nie będzie należało się świadczenie pieniężne za wyjątkiem pkt. 16.
16. W przypadku nierealizowania usługi będącej przedmiotem zamówienia powyżej 10 (dziesięciu) dni roboczych bez przerwy (w ciągu), w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanych z zagrożeniem zdrowia i życia (m.in.: COVID – 19), Wykonawcy przysługuje świadczenie postojowe w wysokości 1/4 postojowego wynagrodzenia ceny za jeden dzień świadczenia usługi. Świadczenie postojowe liczone będzie od 11 (jedenastego) dnia roboczego, ciągłego nierealizowania przedmiotu zamówienia za każdy przypadek wystąpienia postoju.
17. Wynagrodzenie postojowe będzie liczone wg poniższego wzoru:  
Cena brutto za 1 dzień wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie Wykonawcy x 1/4 wysokości świadczenia postojowego x przypadająca ilość dni roboczych, w których wykonany miał być przedmiot zamówienia w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych liczona wg pkt 16, tj. od 11 (jedenastego) dnia roboczego.
18. Jeżeli postojowe przekracza 60 dni roboczych łącznie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia

- uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży, pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia. Mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów niepełnosprawnych. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną opiekę, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
15. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany, np. utrudnienia w ruchu drogowym z uwagi na remonty dróg itp.
  16. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa. W przypadku niewykonania obowiązku dotyczącego zapewnienia środka zastępczego przez Wykonawcę, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wynajęcia innego środka transportu.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
  18. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną, wszelkie koszty związane z opracowaniem ofert i przeprowadzoną wizją lokalną ponosi Wykonawca.
  19. Zamawiający nie dopuszcza, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w pojeździe znajdowały się inne osoby poza uprawnionymi przez Zamawiającego, tj. kierowca, opiekun i dzieci wskazane przez Zamawiającego do dowożenia. Tylko w uzasadnionych przypadkach w pojeździe może znajdować się rodzic lub opiekun przewożonego dziecka.
  20. Wykonawca musi realizować przewóz dzieci niepełnosprawnych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 2140 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.)
  21. W przypadku nieobecności kierowcy lub opiekuna, Wykonawca zapewni kierowcę lub opiekuna zastępczego, o czym bezzwłocznie poinformuje w formie pisemnej lub e-mailowej Zamawiającego.

## **II. Zakres obowiązków i wymagań, jakie musi spełniać osoba sprawująca opiekę nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną podczas przewozów do i z placówek oświatowych.**

1. Opiekunem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozów do szkół i placówek oświatowych musi być osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie działania w związku ze sprawowaną opieką.
2. Wykonawca jest koordynatorem w stosunku do opiekuna. Za niedopełnienie obowiązków opiekuna odpowiada również Wykonawca (odpowiedzialność solidarna).
3. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w trakcie przewozu na trasie miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do pojazdu samochodowego.
4. Opiekun pomaga wsiąść i wysiąść dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej do i z pojazdu samochodowego.
5. Opiekun odpowiada, za to aby w czasie przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej były zabezpieczone pasami bezpieczeństwa lub przewożone w foteliku (dostarczonym przez rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Uczniowie będą odbierani od rodziców/opiekunów prawnych z wyznaczonego przystanku o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazani pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru.
7. Po zakończonych zajęciach uczniowie będą odbierani od nauczyciela/innej osoby upoważnionej w szkole/placówce i po dowiezieniu na wyznaczony przystanek, opiekun przekazuje dzieci pod opiekę rodzicom/opiekunom prawnym lub też osobom upoważnionym.
8. Opiekun ustali, którym dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej należy udzielić pomocy podczas ubierania i rozbierania w szkole i takiej pomocy udzieli.
9. Opiekun powinien uzyskać od rodziców lub prawnych opiekunów dzieci i młodzieży niepełnosprawnej przewożonej pojazdem, zgodę na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego, aby mógł w sytuacjach trudnych skontaktować się z nimi.

**Zadanie 3: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie Gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice”.**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów i dzieci do i z punktów zbiórki/przystanku najbliższego dla ich miejsca zamieszkania, wskazanego przez Zamawiającego do i z wskazanych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie od dnia 01.09.2020 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2021/2022, poprzez zakup od Wykonawcy przez Zamawiającego biletów miesięcznych.

**II. Warunki zamówienia**

1. Wykaz placówek oświatowych:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Głowackiego 7d wraz z oddziałami klasowymi mieszczącymi się w Bobolicach, ul Szkolnej 1.
  - 2) Przedszkole w Bobolicach, ul. Pionierów 7, wraz z oddziałami przy ul. Szkolnej 1.
  - 3) Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie, Kłanino 7.
  - 4) Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76.
  - 5) Szkoła Podstawowa w Dargini, Dargiń 47.
2. Przewidywane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w poszczególnych placówkach :

Lp.	Nazwa placówki	Rozpoczęcie zajęć	Zakończenie zajęć
1	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1 wraz z oddziałami klasowymi mieszczącymi się w Bobolicach ul Głowackiego 7 d	8:00	Przewiduje się dziennie <b>maksymalnie trzy odwozy</b> w zależności od trasy w zmiennych godzinach tj. 12:35, 13:40 lub 14:40 lub 15:25. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie przesunięć ilości odwozów bez zwiększenia ogólnej ilości przyjętych odwozów.
2	Szkoła Podstawowa w Dargini	8:00	Przewiduje się w tygodniu 3 x po 2 odwozy i 2 x po 3 odwozy w godzinach 12:35, 13:30, 14:25
3	Przedszkole w Bobolicach	8:00	12:30 - odwóz i dowóz połączony z SP Bobolice
4	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie	7:55	Przewiduje się dziennie dwa odwozy w zmiennych godzinach 13:25, 14:20 lub 15:15
5	Szkoła Podstawowa w Drzewianach	7:30	Przewiduje się dziennie dwa odwozy w zmiennych godzinach tj. 13:10, 14:10, 14:50

\* Powyższe godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć są godzinami orientacyjnymi z możliwością zmiany po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Szczegółowy wykaz tras i wykaz z przewidywaną liczbą uczniów z podziałem na placówki oświatowe oraz miejsce zamieszkania uczniów przedstawia załącznik nr 1 opracowany na podstawie danych posiadanych na dzień sporządzania przedmiotu zamówienia. Liczba przewożonych uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozpoczęcie tras dowozu i odwozu należy uzgodnić z Zamawiającym z uwagi na konieczność zapewnienie przez Zamawiającego opieki podczas dowozu.

### III. Podstawa sporządzenia oferty

1. Pod pojęciem dowozy rozumie się dowożenie uczniów wraz z opieką z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania i odwiezienie uczniów wraz z opieką do punktu zbiorczego w ich miejscu zamieszkania.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji wspólnego dowozu uczniów z różnych placówek oświatowych, z wyjątkami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
3. Rozkład jazdy przewozów szkolnych:
  - a) Przewozy dotyczą dni w każdym roku szkolnym, w których odbywają się zajęcia szkolne w tym zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub inne uroczystości szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego województwa zachodniopomorskiego oraz rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
  - b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję tras dowozu w terminie do 22 sierpnia danego roku kalendarzowego, tak aby po uzgodnieniu, możliwa była realizacja umowy zgodnie z terminem realizacji. Propozycja tras dowozu, w celu usprawnienia przewozów szkolnych, może zostać zmodyfikowana przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z dyrektorami placówek. Zmiany tras nie mogą wpłynąć na zmianę cen biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości, za wyjątkiem sytuacji określonym w zapisach Siwz. W terminie 7 dni od daty złożenia rozkładu jazdy Zamawiający dokona akceptacji rozkładu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zamian w rozkładzie jazdy. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek w zakresie dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego, zmian organizacyjnych w szkołach ( np. zmiany planu lekcji, skrócenie lekcji, odpracowania dnia wolnego w sobotę). Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach, mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy dyrektor jest zobowiązany powiadomić przewoźnika bez zbędnej zwłoki.
4. Przy kalkulowaniu ceny a tym samym ustalaniu propozycji tras i w późniejszym etapie ustalenia ostatecznego rozkładu jazdy autobusów szkolnych Wykonawca weźmie pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Czas przejazdu ucznia jednym kursem z domu do szkoły lub ze szkoły do domu nie może przekraczać 40 minut.
  - b) Zamawiający wymaga, aby czas oczekiwania uczniów w szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnymi nie był dłuższy niż 30 min.
  - c) Zamawiający wymaga, aby ogólny czas oczekiwania uczniów w szkole, przedszkolu na odwóz, po zajęciach lekcyjnych nie był w sumie dłuższy niż do 2 godziny dziennie. W związku z tym Wykonawca musi realizować przedmiot zamówienia tak, aby dotrzymać powyższego warunku.
  - d) Czas przejazdu i oczekiwania uczniów w szkole może zostać wydłużony po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  - e) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące, z zapewnieniem wszystkich zasad bezpieczeństwa przejazdu w pozycji siedzącej i przepisami prawa w tym zakresie.
  - f) Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z trasami, przystankami i miejscami zbiórki, najbliższymi miejscami zamieszkania dzieci, podanymi w wykazie ( załącznik nr 1).
  - g) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, czy pominięcia niektórych elementów dowozu.
  - h) Wykonawca musi dysponować taborem transportowym odpowiednim do wykonania usług przewozu, biorąc pod uwagę wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Niezrealizowanie przedmiotu zamówienia:
  - a) W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek Wykonawca pomniejszy wartość faktury o:
    - 50% jej wartości za okres ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
    - 25% jej wartości za zimową przerwę świąteczną, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli taboru w asyście policji lub straży miejskiej w każdym czasie.
8. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a stopnie wejściowe do autobusów muszą zapewniać bezpieczne wejście.
9. Zatrudnienie opiekunek:
  - a) Zamawiający zatrudni osoby w charakterze opiekunów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Wykonawcę podanym Zamawiającemu najpóźniej do dnia 25 sierpnia br.
  - b) Opiekun musi być na wszystkich trasach przewozu. W razie braku opiekuna na danej trasie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
  - c) Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania przedmiotu zamówienia w ramach przewozów regularnych



i biletów miesięcznych. Wykonawca korzystając z tej możliwości ponosi wszelkie skutki prawno - finansowe.

11. Zamówienie i rozliczenie usługi:
  - a) Imienną listę uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego dowozu w ramach niniejszej umowy wraz z adresem zamieszkania dziecka, przekazują Wykonawcy, a także Zamawiającemu dyrektorzy placówek oświatowych w terminie do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia. Powyższe listy są podstawą do naliczenia należności Wykonawcy.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kupowanych biletów, która regulowana będzie zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice. Liczba osób objętych przewozem może wzrosnąć lub zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zmiana liczby osób objętych dowozem nie spowoduje zmiany w cenie jednostkowej biletu określonej przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek w zakresie dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego, zmiany organizacyjne w szkołach (np. zmiany planu lekcji, skrócenie lekcji, zawieszenia zajęć dydaktyczno – opiekuńczych w placówkach, odpracowania dnia wolnego w sobotę). Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przewoźnika.
13. Za czas nieświadczenia usługi (m.in.: przerwa świąteczna i wakacyjna) Wykonawcy nie będzie należało się świadczenie pieniężne za wyjątkiem pkt. 14.
14. W przypadku nierealizowania usługi będącej przedmiotem zamówienia powyżej 10 (dziesięciu) dni roboczych bez przerwy (w ciągu), w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanych z zagrożeniem zdrowia i życia (m.in.: COVID – 19), Wykonawcy przysługuje świadczenie postojowe w wysokości 1/4 postojowego wynagrodzenia ceny za jeden dzień świadczenia usługi. Świadczenie postojowe liczone będzie od 11 (jedenastego) dnia roboczego, ciągłego nierealizowania przedmiotu zamówienia za każdy przypadek wystąpienia postoju.
15. Wynagrodzenie postojowe będzie liczone wg poniższego wzoru:  
Cena brutto za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie Wykonawcy / przypadającą ilość dni roboczych w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych x ilość dni roboczych, w których wykonany miał być przedmiot zamówienia w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, liczona wg pkt 14, tj. od 11 (jedenastego) dnia roboczego x 1/4 wysokości świadczenia postojowego.
16. Jeżeli postojowe przekracza 60 dni roboczych łącznie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego.

### Załącznik nr 1 - do zadania nr 3

#### 1. Przewidywana liczba uczniów w obwodach danej szkoły:

Miejscowość	SP im. H. Sienkiewicza w Bobolicach		Szkoła Podstawowa w Dargini		Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie		Szkoła Podstawowa w Drzewianach		Przedszkole w Bobolicach	
	2020/ 2021	2021/ 2022	2020/ 2021	2021/ 2022	2021/ 2022	2021/ 2022	2021/ 2022	2021/ 2022	2020/ 2021	2021/ 2022
Boboliczki	4	5							1	
Bolechowice	1	2							1	
Bożniewice			11	9						
Chlebowo	12	12							1	1
Chmielno	12	12							2	1
Chociwle	11	10							4	3
Cybulino	14	14								1

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Dobrociechy			22	20						
Gozd	9	5								
Głodowa	21	21							5	6
Górawino							2	2		
Jadwiżyn					2	1				
Janowiec	2	1								
Kępiste					1	1				
Krępa			5	8						
Kurowo	22	20								3
Łozice									1	1
Łozice - Cegielnia	9	9							2	
Nowosiółki	6	4							1	2
Nowe Łozice	4	7								
Opatówek	2	3							1	1
Ostrówek									1	
Porost	16	17							3	3
Przydargiń	2	3							1	1
Przydargiń - Kolonia			3	3						
Radwanki	13	10							2	2
Różany			1	1						
Stare Borne							18	16		
Świelino			14	12						
Trzebień							6	6		
Ubiedrze					4	4				
Ujazd	14	15							2	2
Wilczogóra			3	1	10	6				
Wojęcino			9	9						
Zieleniewo			1	1						
<b>RAZEM</b>	<b>174</b>	<b>170</b>	<b>69</b>	<b>64</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>27</b>

**2. Propozycja tras dowozu w roku szkolnym 2020/2021 wraz z ilością dzieci:**

**I. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach/ Przedszkole w Bobolicach.**

1. Ujazd (17) - Chmielno(14) - Nowe Łozice(4) - Łozice Cegielnia (11) - Bobolice - **razem 46 uczniów**
2. Chlebowo I - Chlebowo II (13) - Nowosiółki (7) - Bobolice = **20 uczniów** + Przydargiń (3) - Głodowa (26) - Bobolice - **razem 29 uczniów.**
3. Bolechowice (2) - Ostrówek (1) - Janowiec (2) - Opatówek (3) -Porost (19) - Bobolice - **łącznie 27 uczniów.**
4. Kurowo (22) - Cybulino (14) - Gozd (9) - Boboliczki (5) - Radwanki (15) - Bobolice - **łącznie 65 uczniów.**

**II. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach/ Szkoła Podstawowa w Drzewianach**

5. Drzewiany - - Trzebień (6) - Górawino (2) - Stare Borne (18) - Drzewiany - **łącznie 26 uczniów** + (Chociwle - Kolonia Chociwle) (15) - Bobolice - **łącznie 15 uczniów.**

**III. Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie**

6. Kłanino - Jadwiżyn (2) - Kępiste (1) - Ubiedrze (4) - Wilczogóra (10) - **łącznie 17 uczniów.**

**IV. Szkoła Podstawowa w Dargini.**

7. Wojęcino (9) - Wilczogóra (3) - Krępa (5) - Zieleniewo (1) - Dargiń - **w sumie 18 uczniów.**
8. Różany (1) - Przydargiń Kolonia (3) - Dobrociechy (22) - Bożniewice (11) - Świelino (14) - Dargiń - **razem 51 uczniów.**

*Wyjaśnienia:*

*\* w nawiasach podano przypuszczalną liczbę uczniów z danej miejscowości*

**ROZDZIAŁ C**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.271.1.2.2020.IZ

**FORMULARZ OFERTY**

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

<b>1.</b>	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Nr tel..... fax.: ..... e-mail.: ..... Nr NIP ..... Nr REGON ..... Nr KRS ..... Nr konta bankowego .....
<b>2.</b>	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Nr tel..... fax.: ..... e-mail.: ..... Nr NIP ..... Nr REGON ..... Nr KRS ..... Nr konta bankowego .....

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów  
do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”  
ZADANIE ..... (należy wpisać nr zadania)**

- a) Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**.

### **Dla Zadania 1**

- b) Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za **cenę ofertową - cena brutto za 1 (jeden) dzień wykonania usługi**:

cenę brutto :.....

słownie złotych:.....

- c) Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) oferuję łączną liczbę km .....

#### **Uwaga:**

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km, tj. 50 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując odpowiednią łączną liczbę zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (przypisanych punktacji od 0 pkt do 40 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
2. Cena jednostkowa brutto za 1 (jeden) km będzie obowiązywała w niezmiennej stawce od 1 września 2020 r. do końca obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów umowy §7.

### **Dla Zadania 2**

- b) Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za **cenę ofertową – cena brutto za 1 (jeden) dzień wykonania usługi**:

cenę brutto :.....

słownie złotych:.....

- c) Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) oferuję łączną liczbę km .....

#### **Uwaga:**

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km, tj. 50 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując odpowiednią łączną liczbę zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (przypisanych punktacji od 0 pkt do 40 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
2. Cena jednostkowa brutto za 1 (jeden) km będzie obowiązywała w niezmiennej stawce od 1 września 2020 r. do końca obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów umowy §7.

**Dla Zadania 3**

- b) Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, za **cenę ofertową brutto (miesięczną)**:

cenę brutto :.....  
słownie złotych:.....

Jest to cena brutto za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia.

- c) Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) oferuję łączną liczbę km .....

**Uwaga:**

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. c) formularza ofertowego) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje kryterium świadczonych usług wg łącznej liczby km, tj. 200 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując odpowiednią łączną liczbę zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów (przypisanych punktacji od 0 pkt do 40 pkt) zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
2. Powyższa cena ofertowa (miesięczna) wynika z cen jednostkowych – KOSZTORYSU SZCZEGÓŁOWEGO (proszę wypełnić kolumnę: nr D i E w tym podsumowania – RAZEM i OGÓLEM).

Lp.	Miejscowość	Szacowana liczba uczniów na rok szkolny 2020/2021	Cena jednostkowa brutto biletu (za 1 bilet)	Cena łączna brutto/iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny C i D
A	B	C	D	E
<i>Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Szkolna 1/Głowackiego 7d, 76-020 Bobolice</i>				
1	Błotko	0		
2	Boboliczki	4		
3	Bolechowice	1		
4	Chlebowo	12		
5	Chmielno	12		
6	Chociwle	11		
7	Głodowa	21		
8	Gozd	9		
9	Janowiec	2		
10	Łozice	0		
11	Łozice Cegielnia	9		
12	Nowe Łozice	4		
13	Nowosiółki	6		
14	Opatówek	2		
15	Ostrówek	0		
16	Porost	16		

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

17	Przydargiń	2		
18	Radwanki	13		
19	Kurowo	22		
20	Cybulino	14		
21	Ujazd	14		
22	<b>RAZEM (suma pozycji 1 – 21)</b>			
<i>Przedszkole w Bobolicach, ul. Szkolna 1, Pionierów 7, 76-020 Bobolice</i>				
23	Bolechowice	1		
24	Chlebowo	1		
25	Chmielno	2		
26	Chociwle	4		
27	Głodowa	5		
28	Boboliczki	1		
29	Łozice Cegielnia	2		
30	Opatówek	1		
31	Ostrówek	1		
32	Porost	3		
33	Łozice	1		
34	Radwanki	2		
35	Nowosiółki	1		
36	Przydargiń	1		
37	Ujazd	2		
38	<b>RAZEM (suma pozycji 23 – 37)</b>			
<i>Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Klaninie, Klanino 7, 76-020 Bobolice</i>				
39	Jadwizyn	2		
40	Kępiste	1		
41	Ubiedrze	4		
42	Wilczogóra	10		
43	<b>RAZEM (suma pozycji 39 – 42)</b>			
<i>Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76, 76-020 Bobolice</i>				
44	Górawino	2		
45	Stare Borne	18		
46	Trzebień	6		
47	<b>RAZEM (suma pozycji 44 – 46)</b>			
<i>Szkoła Podstawowa w Dargini, Dargiń 47, 76-020 Bobolice</i>				
48	Bożniewice	11		
49	Zieleniewo	1		
50	Dobrociechy	22		
51	Glinka	0		
52	Krępa	5		
53	Przydargiń Kolonia	3		
54	Różany	1		
55	Świelino	14		

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

56	Wojęcino	9		
57	Wilczogóra	3		
58	<b>RAZEM (suma pozycji 48 – 57)</b>			
59	<b>OGÓLEM (suma pozycji: 22, 38, 43, 47, 58) wartość miesięczna</b>			

*Kwota z pozycji nr 59 stanowi cenę ofertową (miesięczną), którą należy wpisać do formularza ofertowego – **cena oferty (cena brutto - miesięczna)**.*

- a) Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowana została cena jednostkowa za 1 (jeden) bilet do poszczególnej miejscowości.
- b) Ceny jednostkowe za 1 (jeden) bilet do poszczególnych miejscowości, które podane są przez **Wykonawcę** w Załączniku Nr 1 do umowy będą obowiązywały w nieziennej stawce od 1 września 2020 r. do końca obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów umowy §7.
3.  Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

*W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u **Zamawiającego**. W przypadku niezaznaczeni powyższego pola **Wykonawca** oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.*

4. Oświadczam, że powierzam/my niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część/Zadanie (zakres) zamówienia
1.		
2.		

***(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)***

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdego Zadania: od dnia 1 września 2020 r. do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym 2021/2022. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z danym kalendarzem roku szkolnego województwa zachodniopomorskiego.
6. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 21 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami..
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysługującej umowy.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.
10. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
14. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia



finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

15. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.

16. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....  
.....

17. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

18. Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto

.....

19. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto

.....

20. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- mikroprzedsiębiorstwem\* ,
- małym przedsiębiorstwem\* ,
- średnim przedsiębiorstwem\* .

\*w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm).

W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

21. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

22. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

23. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

**Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.**

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /  
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”  
na Zadanie ..... (należy wpisać nr Zadania)**

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.).

....., dnia .....r.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

2. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

3. ....  
(Nazwa i adres podmiotu)

....., dnia .....r.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.**

**UWAGA:**

1. *Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.*
2. *Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
3. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 PKT 15 I 22 USTAWY PZP**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”  
na Zadanie ..... (należy wpisać nr Zadania)**

Oświadczam(y), że:

1. w stosunku do **Wykonawcy**, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
2. w stosunku do **Wykonawcy**, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług  
na ZADANIE ..... (należy wpisać nr Zadania)**

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia) <sup>1</sup>
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W kolumnie nr 5 należy wpisać pełną datę rozpoczęcia i zakończenia usługi, tj. dzień, miesiąc, rok.

Wykonawca składa wykaz dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób  
na ZADANIE ..... (należy wpisać nr Zadania)**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1	2	3	4	5
1.		Uprawnienia nr .....		
2.		Uprawnienia nr .....		
3.		Uprawnienia nr .....		
4.		Uprawnienia nr .....		
5.		Uprawnienia nr .....		

\*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia.

**Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja(My) niżej podpisany(ni) ..... będąc  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), odda Wykonawcy: .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup> .....

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

**„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”  
na Zadanie .....(należy wpisać nr Zadania)**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego<sup>2</sup>: .....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego<sup>3</sup>: .....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji zasoby)

**Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby.**

**Uwaga:**

1. **Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:**
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
3. **Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.**