



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013,  
Oś Priorytetowa IV Infrastruktura Ochrony Środowiska  
Działanie 4.5. Ochrona przyrody i zapobieganie zagrożeniom  
Poddziałanie: 4.5.2. Zapobieganie zagrożeniom*



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*

***„Wzrost skuteczności działań OSP w powiecie koszalińskim poprzez zakup dla jednostki KSRG w Kłaninie samochodu pożarniczego z wyposażeniem”***

**kod CPV:**

*34 11 41 10 – 3 – pojazdy ratownicze,  
34 14 42 00 – 0 – pojazdy służb ratowniczych,  
34 14 42 10 – 3 – wozy strażackie.*

Zatwierdzono

.....  
(podpis i pieczętka zatwierdzającego)

**Bobolice, 2014-08-08**  
**Nr sprawy: ZP.042.10.2014**

## **SPIS TREŚCI:**

### **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
<b>IV.</b>	Opis części zamówienia	strona 3
<b>V.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	strona 3
<b>VI.</b>	Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać	strona 3
<b>VII.</b>	Termin wykonania zamówienia	strona 3
<b>VIII.</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	strona 4
<b>IX.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	strona 5
<b>X.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 8
<b>XI.</b>	Wymagania dotyczące wadium	strona 9
<b>XII.</b>	Termin związania ofertą	strona 10
<b>XIII.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 10
<b>XIV.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 12
<b>XV.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 13
<b>XVI.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 13
<b>XVII.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 14
<b>XVIII.</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 14
<b>XIX.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 14
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 15
<b>XXI.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 15
<b>XXII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 16
<b>XXIII.</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 16

### **ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

strona 17

### **ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

Formularz ofertowy	strona 24
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1	strona 27
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2	strona 28
Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 3	strona 29
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4	strona 30
Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5	strona 31
Wzór umowy – załącznik nr 6	strona 32

## **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

#### **Zamawiający:**

**Gmina Bobolice**

**ul. Ratuszowa 1,**

**76-020 Bobolice,**

**tel. (094) 345-84-01**

**fax. (094) 345-84-20**

**Strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl)**

#### **Godziny urzędowania:**

**od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,**

**w czwartki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>,**

**w piątki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl),
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”, oraz dokumentacji.

**Wszystkie zapisy SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**

### **IV. Opis części zamówienia.**

**Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.**

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy dostaw zamówień uzupełniających.**

### **VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:

- a) **do 15.09.2014 r.** odbiór podwozia – odbiór I częściowy,
- b) **do 14.10.2014 r.** odbiór kompletnego przedmiotu umowy (samochód z wyposażeniem) - odbiór II końcowy.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

#### 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

#### 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną dostawę polegającą na dostawie średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego o wartości nie mniejszej niż **350.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

*W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

#### 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu

albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz SIWZ, Rozdział A pkt.VIII **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 3** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w SIWZ, Rozdział A pkt. VIII pkt.1 ppkt. 2), tj. co najmniej 1 (jedną) główną dostawę polegającą na dostawie średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego o wartości nie mniejszej niż **350.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie **Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia **Wykonawcy**, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (SIWZ, Rozdział A, pkt. VIII pkt. 1), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z treści dokumentu jasno wynikało:

- a) jaki jest zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły **Wykonawcę** z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w ocenie **Zamawiającego** informacje będą niewystarczające tj. **Zamawiający** uzna, iż **Wykonawca** w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od **Wykonawcy**.

- 4) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiedni przez **Wykonawcę** lub te podmioty.
- 5) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** mają dołączyć do oferty w szczególności następujące dokumenty:
  - a) dokumentacja techniczna w języku polskim wraz z charakterystyką (opisem) przedmiotu zamówienia, z której **Zamawiający** jednoznacznie odczyta parametry proponowanego samochodu wraz z wyposażeniem w języku polskim celem porównania z wymogami stawianymi w SIWZ (np. strony katalogowe z proponowanym urządzeniem), z podaniem między innymi bilansu masowego pojazdu z wyszczególnieniem na:
    - masę całkowitą pojazdu z załogą, pełnymi zbiornikami, wyposażeniem
    - masę własną pojazdu,
    - masę wyposażenia,
    - naciski na oś przednią i tylną,
    - obciążenia strony lewej i prawej pojazdu,(dopuszczalna różnica w obciążeniu strony lewej i prawej nie może przekroczyć 3 %).
  - b) opis rozwiązań równoważnych - jeżeli **Wykonawca** przewiduje dostarczenie urządzeń równoważnych – w przypadku, o którym mowa w SIWZ, Rozdział B Opis przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** musi wykazać szczegółowo w treści oferty, że zaoferowane przez niego urządzenia równoważne spełniają wymagania i parametry techniczne urządzeń określonych w SIWZ, lub też że są one lepsze niż wskazane w SIWZ.

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument.*

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawca przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt. IX pkt. 3 i 4.**

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** mają obowiązek złożyć:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że **Wykonawca** nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

5. Inne dokumenty wymagane przez **Zamawiającego**:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2).
- 3) Wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom wg **Załącznika nr 5** do SIWZ, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych dostaw przez podwykonawców.

6. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt.6 i 7.

7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca**, zamierza powierzyć podwykonawcom, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 3 podpunkt 1), 2), 3), 4) oraz pkt. IX pkt. 4 podpunkt 1), składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 3) Kopie dokumentów dotyczących każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych **Wykonawców**.
- 8. Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 3 ust.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz SIWZ, Rozdział A, pkt. IX, pkt. 3:
    - 1.1) ppkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz w SIWZ, Rozdział A pkt. IX, pkt. 8, ppkt1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. IX pkt. 8 ppkt. 1.1) stosuje się odpowiednio.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
  2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
    - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
      - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
      - b) wezwanie kierowane do **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
      - c) wezwanie kierowane do **Wykonawcy** do wyjaśnienia treści oferty,
      - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,



- e) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - f) zawiadomienie o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
  - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: gmina@bobolice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.  
**Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów **Wykonawcy**.
6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami Zamawiający** upoważnia: **Irena Zadrożna**, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: gmina@bobolice.pl.

## XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
  2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 18.08.2014 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
  3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
  4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49 8566 1013 0200 2020 2001 0003** z dopiskiem „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY PN WZROST SKUTECZNOŚCI DZIAŁAŃ OSP W POWIECIE KOSZALIŃSKIM POPRZEZ ZAKUP DLA JEDNOSTKI KSRG W KŁANINIE SAMOCHODU POŻARNICZEGO Z WYPOSAŻENIEM*”.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY PN WZROST SKUTECZNOŚCI DZIAŁAŃ OSP W POWIECIE KOSZALIŃSKIM POPRZEZ ZAKUP DLA JEDNOSTKI KSRG W KŁANINIE SAMOCHODU POŻARNICZEGO Z WYPOSAŻENIEM*” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 18.08.2014 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
  6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
  7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
  8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
13. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a).
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
16. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
17. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.  
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

GMINA BOBOLICE  
UL. RATUSZOWA 1  
76 - 020 BOBOLICE

OFERTA NA:

**„WZROST SKUTECZNOŚCI DZIAŁAŃ OSP W POWIECIE KOSZALIŃSKIM POPRZEC ZAKUP  
DLA JEDNOSTKI KSRG W KŁANINIE SAMOCHODU POŻARNICZEGO Z WYPOSAŻENIEM”**

Nie otwierać przed 18.08.2014 r. godz.11<sup>15</sup>

**Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

**2. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

**3. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 1 ppkt. 4), pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 4 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

**5. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**

- a) **oryginałów** (np. oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom),

- b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),

- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

**6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

#### 8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wnieśnienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

#### 9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

#### 10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie)

**Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **18.08.2014 r., godz. 11<sup>00</sup>**, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2014 r., o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena ofertowa (ryczałtowa) brutto z formularza ofertowego - pkt 1 lit. b). Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
6. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
7. Ceny należy podawać w złotych polskich.
8. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
9. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.

#### XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100%**.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

##### Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.).** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

## XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (poczta) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku:
  - a) gdy złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**,
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1.

## XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Zamawiający** nie wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

**W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

**Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Zmian danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym

**Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.

- b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- c) Możliwość poprawienia warunków gwarancji.
- d) Możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu umowy.
- e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- f) W przypadku złożenia przez **Wykonawcę** propozycji, które przyspieszą ukończenie zamówienia, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość przedmiotu zamówienia lub w inny sposób dostarczą **Zamawiającemu** pożytku,
- g) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy ROZDZIAŁ II ust. 11, bez konieczności sporządzania aneksu,
- h) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy do momentu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt XIX litera b), e), f), h) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

**Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).**

## **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

## **XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.**

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
  - 2) nr telefonu i faksu,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**), tj. 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający** informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

## XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Zamawiający** nie wnosi zastrzeżeń.



## ROZDZIAŁ B

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **„WZROST SKUTECZNOŚCI DZIAŁAŃ OSP W POWIECIE KOSZALIŃSKIM POPRZEC ZAKUP DLA JEDNOSTKI KSRG W KŁANINIE SAMOCHODU POŻARNICZEGO Z WYPOSAŻENIEM”**

<b>PODSTAWOWE WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ SPRZĘT – ŚREDNI SAMOCHÓD RATOWNICZO-GAŚNICZY Z WYPOSAŻENIEM (Z FUNKCJĄ OGRANICZENIA STREF SKAŻEŃ)</b>
<b>Podstawowe wymagania, jakie powinien spełniać samochód</b>
<p>a) Musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami),</p> <p>b) Musi posiadać oznakowanie zgodne z załącznikiem nr 1, do Zarządzenia Komendanta Głównego PSP z dnia 20 stycznia 2006 r.</p> <p>c) Posiadać ważny certyfikat lub świadectwo dopuszczenia do użytkowania w Jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej wydany przez Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie k/Otwocka.</p> <p>d) Posiadać aktualne świadectwo homologacji podwozia.</p> <p>e) Musi spełniać wymagania ogólne i szczegółowe przewidziane dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego – KG PSP CNBOP czerwiec 2002 r.</p> <p>f) Pojazd oraz podwozie fabrycznie nowe 2014 r.</p>
<b>Podwozie z kabiną</b>
<p>Masa całkowita pojazdu gotowego do akcji ratowniczo – gaśniczej (pojazd z załogą, pełnymi zbiornikami, zabudową i wyposażeniem) nie może przekroczyć 16000 kg</p> <p>Podać bilans masowy pojazdu z wyszczególnieniem na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- masę całkowitą pojazdu z załogą, pełnymi zbiornikami, wyposażeniem</li> <li>- masę własną pojazdu,</li> <li>- masę wyposażenia</li> <li>- naciski na oś przednią i tylną,</li> <li>- obciążenia strony lewej i prawej pojazdu</li> </ul> <p>(dopuszczalna różnica w obciążeniu strony lewej i prawej nie może przekroczyć 3 %).</p>
<p>Pojazd gotowy do akcji (pojazd z załogą, pełnymi zbiornikami, zabudową i wyposażeniem) powinien mieć :</p> <p>Kąt natarcia: min. 23 °</p> <p>Kąt zejścia: min. 23 °</p> <p>Prześwit pod osiami min. 300 mm</p> <p>Wysokość całkowita pojazdu: max. 3200 mm.</p> <p>Długość pojazdu: max. z wciągarką 7620 mm.</p> <p>Szerokość pojazdu: max 2580 mm.</p>
<p>Rezerwa masy pojazdu gotowego do akcji ratowniczo – gaśniczej (pojazd z załogą, pełnymi zbiornikami, zabudową i wyposażeniem) w stosunku do dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu określonej przez producenta (liczone do tzw. DMC technicznej) min. 3 %.</p>
<p>Stały napęd obu osi 4x4, skrzynia redukcyjna, możliwość blokady mechanizmów różnicowych min. osi tylnej oraz między osiowego. Zawieszenie: przód – resory paraboliczne, tył – mechaniczne.</p>
<p>Ogumienie z bieżnikiem terenowym dostosowanym do różnych warunków atmosferycznych (wielosezonowe), na wszystkich osiach ogumienie pojedyncze. Pełnowymiarowe koło zapasowe bez konieczności stałego przewożenia w samochodzie.</p>
<p>Podwozie samochodu z silnikiem o zapłonie samoczynnym przystosowanym do ciągłej pracy bez uzupełniania cieczy chłodzącej, oleju oraz przekraczania dopuszczalnych parametrów pracy określonych</p>



przez producenta.

Minimalna moc silnika: min 250 kW

Silnik spełniający normy czystości spalin EURO 6

Podwozie wyposażone w automatyczną lub manualną skrzynię biegów.

Kabina czterodrzwiowa, jednomodułowa, zapewniająca dostęp do silnika z podwójnym systemem zabezpieczającym przed jej przypadkowym odchyleniem w czasie jazdy, o układzie miejsc 1 + 1 + 4 (siedzenia przodem do kierunku jazdy). Kabina posiada przednią szybę klejoną, pozostałe ze szkła bezodpryskowego. Podłoga kabiny musi mieć powierzchnię antypoślizgową. Wyklucza się możliwość zastosowania kabiny załogowej osiągniętej poprzez skrócenie kabiny dziennej z modułem kabiny brygadowej.

Kabina wyposażona minimum w:

- indywidualne oświetlenie do czytania mapy dla pozycji dowódcy;
- uchwyty do trzymania dla załogi w tylnej części kabiny;
- elektrycznie sterowane szyby w drzwiach przednich;
- elektrycznie sterowane i ogrzewane lusterka zewnętrzne (główne i szerokokątne);
- lusterko rampowe – krawężnikowe z prawej strony;
- lusterko rampowe – dojazdowe, przednie;
- główny wyłącznik oświetlenia skrytek;
- reflektor pogorzeliśkowy (szperacz) z mocowaniem na zewnątrz kabiny
- zewnętrzną osłonę przeciwsłoneczną z przodu dachu kabiny;
- informację o włączonym/wyłączonym ogrzewaniu przedziału autopompy;
- radio z odtwarzaczem cd;
- mocowanie 4 szt. aparatów ochrony dróg oddechowych umożliwiającym samodzielne zakładanie aparatu bez zdejmowania ze stelaża,
- siedzenia pokryte materiałem łatwym w utrzymaniu czystości,
- wszystkie fotele wyposażone w pasy bezpieczeństwa bezwładnościowe i zagłówki,
- klimatyzacja manualna,
- radiotelefon analogowo – cyfrowy w standardzie łączności cyfrowej DMR pracujący w zakresie VHF 136-174MHz. Dane techniczne: 1000 kanałów, moc od 5-25W, odstęp 12,5kHz, wyświetlacz alfanumeryczny kolorowy, skanowanie, GPS, sprzężony z dodatkowym głośnikiem z mikrofonem w przedziale motopompy,
- podest z zasilaniem do ładowarek radiotelefonów przenośnych, latarek itd. z wyprowadzonym niezależnym zasilaniem 12V min. 10 A, z układem zabezpieczającym, automatycznie odłączającym zasilanie ładowarek przy napięciu na zaciskach akumulatora poniżej 22,5 V, wraz z układem pomiarowym wskazującym aktualne napięcie na zaciskach akumulatora.

Kolor:

- elementy podwozia – czarne lub grafitowe,
- błotniki i zderzaki - białe,
- kabina, zabudowa – czerwone RAL3000
- drzwi żaluzjowe w kolorze naturalnego aluminium.

Pojazd musi być wyposażony w urządzenie sygnalizacyjno - ostrzegawcze, akustyczne i świetlne (minimum 2 punkty świetlne z przodu pojazdu i 1 punkt świetlny z tyłu pojazdu) LED, głośnik min. 100W, urządzenie akustyczne powinno umożliwiać podawanie komunikatów słownych.

Pojazd musi być dodatkowo wyposażony w:

- dwie lampy sygnalizacyjne niebieskie (LED) z przodu pojazdu;
- zestaw żółtych lamp na tylnej ścianie zabudowy do kierowanie ruchem pojazdów,
- dodatkowy sygnał pneumatyczny, włączany dodatkowym włącznikiem z miejsca kierowcy.
- w sygnalizację świetlną i dźwiękową włączonego biegu wstecznego
- dodatkową lampę wsteczną załączaną z kabiny kierowcy

Wszystkie lampy zabezpieczone przed uszkodzeniem.

Instalacja elektryczna 24 V. Moc alternatora i pojemność akumulatorów musi zapewnić pełne zapotrzebowanie na energię elektryczną przy jej maksymalnym obciążeniu.





Instalacja musi być wyposażona w główny wyłącznik prądu, nieodłączający urządzeń wymagających stałego zasilania.
Pojazd wyposażony w integralny układ prostowniczy do ładowania akumulatorów 24V o natężeniu 12A z zewnętrznego źródła o napięciu 230V, oraz szybkozłazcze do uzupełniania powietrza w układzie pneumatycznym.
Wszelkie funkcje wszystkich układów i urządzeń pojazdu muszą zachować swoje właściwości pracy w temperaturach otoczenia: od - 25°C do + 45° C
Wylot spalin nie może być skierowany na stanowisko obsługi poszczególnych urządzeń pojazdu oraz powinien być umieszczony za kabiną pojazdu i skierowany w lewo
Pojemność zbiornika paliwa powinna zapewniać - przejazd min 300 km lub 4 godz. pracę autopompy.
Pojazd wyposażony w zaczep holowniczy typu sworzeń-ucho posiadający homologację lub znak bezpieczeństwa do holowania przyczepy o masie całkowitej minimum 3,5 t z gniazdem elektrycznym i pneumatycznym do podłączenia zasilania przyczepy
Oznakowanie pojazdów numerami operacyjnymi zgodnie z wykazem dostarczonym przez zamawiającego.
<b>Zabudowa pożarnicza:</b>
Zabudowa musi być wykonana ze stali nierdzewnej i aluminium. Wewnętrzne poszycia skrytek wykonane z anodowanej gładkiej blachy aluminiowej. Zabudowa powinna być zamontowana na ramie pośredniej wyposażonej w amortyzujące elementy metalowo-gumowe. Dach zabudowy musi być wykonany w formie antypoślizgowego podestu roboczego Na bocznych ścianach zabudowy zastosować taśmy odblaskowe zwiększające widoczność pojazdu (w nocy lub warunkach ograniczonej widoczności).
W tylnej części dachu zamontowane powinno być działo wodno-pianowe z wytwornicą piany, o regulowanej wydajności od 1600 do 2400 dm <sup>3</sup> /min, wyposażone w zawór kulowy odcinający zamontowany u podstawy działka. Działo musi zapewniać pracę w pionie min -60° do + 90°, w oraz posiadać blokady położenia w pionie i poziomie.
Na dachu zabudowy zainstalowana aluminiowa skrzynia na sprzęt (szpadle, łopaty) oraz posiadać oświetlenie
Drabina do wejścia na dach umieszczona na tylnej ścianie zabudowy. Stopnie w wykonaniu antypoślizgowym. Górna część drabinki wyposażona w uchwyty ułatwiająca wchodzenie.
Skrytki na zamykane żaluzjami wodo- i pyłoszczelnymi wspomaganymi systemem sprężynowym wykonane z materiałów odpornych na korozję, wyposażone w zamki zamykane na klucz, jeden klucz powinien pasować do wszystkich zamków. Zamknięcia żaluzji typu rurkowego (bar-lock). Skrytki na sprzęt i przedział autopompy muszą być wyposażone w oświetlenie włączane automatycznie po otwarciu skrytki. Konstrukcja skrytek zapewniająca odprowadzenie wody z ich wnętrza.
Aranżacja skrytek powinna być wykonana w sposób ergonomiczny umożliwiający jego późniejsza modyfikacje przez użytkownika końcowego. Głębokość skrytki nie powinna być mniejsza niż 540 mm. Zastosowane półki sprzętowe wykonane z aluminium, w systemie z możliwością regulacji wysokości półek. Maksymalna wysokość górnej krawędzi najwyższej półki w położeniu roboczym (po wysunięciu lub rozłożeniu) szuflady nie wyżej niż 1800 mm od poziomu terenu. Jeżeli wysokość półki lub szuflady od poziomu gruntu przekracza 1800 mm, konieczne jest zainstalowanie podestów umożliwiających łatwy dostęp do sprzętu, przy czym otwarcie lub wysunięcia podestów musi być sygnalizowane w kabinie kierowcy.
Jedna ze skrytek powinna posiadać przegrody na węże – 8 szt na fi 75, 10 szt na fi 52 i 4 szt. na fi 25. Szczegóły dotyczące rozmieszczenia sprzętu do uzgodnienia z użytkownikiem na etapie realizacji zamówienia
Pojazd powinien posiadać oświetlenie typu LED pola pracy wokół samochodu zapewniające oświetlenie w warunkach słabej widoczności min. 15 luksów w odległości 1 m od pojazdu. Oświetlenie powinno posiadać stałe natężenie na całej długości zabudowy.
Szuflady i wysuwane tace muszą się automatycznie blokować w pozycji zamkniętej i całkowicie otwartej oraz posiadać zabezpieczenie przed całkowitym wyciągnięciem (wypadnięciem z prowadnic). Uchwyty, klamki wszystkich urządzeń samochodu, drzwi żaluzjowych, szuflad, tac, muszą być tak skonstruowane,





aby umożliwiły ich obsługę w rękawicach.
Elementy wystające w pozycji otwartej powyżej 250 mm poza obrys pojazdu muszą posiadać oznakowanie ostrzegawcze.
Powierzchnie platform, podestu roboczego i podłogi kabiny w wykonaniu antypoślizgowym.
Zbiornik wody wykonany ze stali nierdzewnej lub materiałów kompozytowych, usytuowany wzdłużnie, wyposażony w oprzyrządowanie umożliwiające jego bezpieczną eksploatację, z układem zabezpieczającym przed wypływem wody w czasie jazdy. Zbiornik powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadać właz rewizyjny typu szybko otwieralnego dostępny z dachu,</li> <li>- pojemność min. 3000 l</li> <li>- nadciśnienie testowe 20 kPa</li> <li>- umieszczony być na ramie zabudowy elastycznie (np. na elementach metalowo-gumowych).</li> <li>- wyklucza się montaż zbiornika za pomocą pasów ściągających</li> <li>- posiadać dolny otwór umożliwiający czyszczenie o średnicy 75mm.</li> <li>- posiadać nasadę 1X75 z zaworem do napełniania zbiornika z hydrantu</li> </ul>
Zbiornik środka pianotwórczego o pojemności min. 10 % pojemności zbiornika wody i nadciśnieniu testowym 20 kPa, oraz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- powinien być odporny na działanie dopuszczonych do stosowania środków pianotwórczych</li> <li>- powinienem być wyposażony w oprzyrządowanie zapewniające jego bezpieczną eksploatację,</li> <li>- napełnianie zbiornika powinno być możliwe z poziomu terenu i z dachu pojazdu</li> </ul>
Autopompa zlokalizowana z tyłu pojazdu w przedziale zamykanym drzwiami żaluzjowymi. Wszystkie elementy układu wodno pianowego muszą być odporne na korozję i działanie dopuszczonych do stosowania środków pianotwórczych i modyfikatorów. Konstrukcja układu wodno-pianowego powinna umożliwić jego całkowite odwodnienie
Autopompa dwuzakresowa o wydajności min. 2900 l/min przy ciśnieniu 0,8 MPa i głębokości ssania 1,5 m, min. 450 l/min. przy ciśnieniu 4 MPa. Autopompa musi umożliwiać jednoczesne podawanie wody ze stopnia niskiego i wysokiego ciśnienia. Mechaniczna zmiana stopnia ciśnienia pompy, wyklucza się możliwość załączania stopnia wysokiego ciśnienia za pomocą zdalnie sterowanych zaworów. Autopompa smarowana olejami i smarami stałymi w celu poprawnego funkcjonowania. Wyklucza się konieczność uzupełniania olejów i smarów pomiędzy okresami zalecanymi przez producenta, tzn. nie częściej niż 250 motogodzin lub co 12 miesięcy.
Autopompa musi umożliwiać podanie wody i wodnego roztworu środka pianotwórczego do min. <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwóch nasad tłocznych wielkości 75 zlokalizowanych z tyłu pojazdu</li> <li>- wysokociśnieniowej linii szybkiego natarcia.</li> <li>- działka wodno-pianowego</li> </ul>
Na wlotach ssawnych i do napełniania zbiornika muszą być zamontowane elementy zabezpieczające przed przedostaniem się do układu wodno-pianowego zanieczyszczeń stałych.
Układ wodno-pianowy wyposażony w ręczny dozownik środka pianotwórczego umożliwiającą uzyskanie stężeń w zakresie od 3% - 6% , w całym zakresie pracy autopompy
Układ wodno-pianowy zabudowany w taki sposób aby, parametry autopompy przy zasilaniu ze zbiornika samochodu były nie mniejsze niż przy zasilaniu ze zbiornika zewnętrznego dla głębokości ssania 1,5 m oraz musi być wyposażona w automatycznie uruchamiane urządzenie odpowietrzające, umożliwiające zassanie wody z głębokości 1,5 m w czasie do 30 s, a z głębokości 7,5 m w czasie do 60 sekund
Przedział autopompy musi być wyposażony w system ogrzewania tego samego producenta jak urządzenie w kabinie kierowcy, skutecznie zabezpieczający układ wodno-pianowy i autopompę przed zamarzaniem w temperaturze do - 25 C., działający niezależnie od pracy silnika.
Samochód musi być wyposażony w co najmniej jedną wysokociśnieniową linię szybkiego natarcia o długości węża min. 60 m na zwijadle, zakończoną prądownicą wodno-pianową o regulowanej wydajności z prądem zwartym i rozproszonym. Zwijadło linii wysokociśnieniowej powinno być poprzedzone zaworem odcinającym wodę.
W przedziale autopompy muszą znajdować się co najmniej następujące urządzenia kontrolno-sterownicze pracy pompy



- manowakuometr,
- manometr niskiego ciśnienia,
- manometr wysokiego ciśnienia,
- manometr linii napełniania hydrantowego,
- wskaźnik poziomu wody w zbiorniku samochodu,
- wskaźnik poziomu środka pianotwórczego w zbiorniku,
- miernik prędkości obrotowej wału pompy,
- regulator prędkości obrotowej silnika pojazdu,
- wyłącznik silnika pojazdu,
- licznik motogodzin pracy autopompy.

Zabudowa wyposażona powinna być w wysuwany pneumatycznie, obrotowy maszt oświetleniowy zabudowany na stałe w samochodzie z reflektorami LED o łącznej wielkości strumienia świetlnego 30 000 lm. Wysokość min. 4,5 m od podłoża z możliwością sterowania najświetlicami w dwóch płaszczyznach. Urządzenie powinno mieć funkcje automatycznego składania oraz odporny na zabrudzenia przewodowy panel sterowania.

Pojazd powinien być wyposażony w agregat prądowórczy o mocy min. 4,3 kVA zamontowany w dolnej części zabudowy na wysuwanej tacy.

Pojazd wyposażony w instalację zraszaczową do ograniczania stref skażeń – minimum 4 dysze.

Pojazd wyposażony w sprzęt standardowy, dostarczany z podwoziem, min: 1 klin, klucz do kół, podnośnik hydrauliczny z dźwignią, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, gaśnica, wspornik zabezpieczenia podnoszonej kabiny.

Skrytki wyposażone w regały wysuwne lub obrotowe na hydrauliczne urządzenia ratownicze, agregat prądowórczy

Regał obrotowy lub wysuwny – wyposażony w zestaw sprzętu m.in :łom zwykły-1szt, łomo-wyciągacz-1szt, młotek 2 kg i 4 kg- po 1szt, siekiera-1szt, nożyce do drutu-1szt.

Pojazd wyposażony w:

- 4 szt latarek kątowych typu Ex Spełniających Standardy Europejskie: certyfikaty Ex II 2GD Ex ia IIC T4 IP 65 T85°C, certyfikat LOM 06 ATEX 2063 X, stopień ochrony IP 65, znak CE. O parametrach technicznych: długość świecenia min. 4 h, waga max 500 gram, wymiary max. 210 x 80 mm, technologia LED, żywotność diody LED min. 40.000 godzin, akumulator typu Li-ion 6V. Poziom naładowania wyświetlany w polu odczytu i informujący użytkownika o pozostałym czasie pracy, posiada mocny zaczep do paska. Wyposażona jest w elektroniczny system automatycznego rozłączania zapobiegający przeładowaniu z ładowarkami i 3 szt- radiostacji przenośnych spełniających wymagania: min. ilość kanałów: 255, częstotliwość: 136 - 174 MHz; moc wyjściowa: 1 - 5 W. Programowalny odstęp międzykanałowy min. 12,5kHz, regulowany poziom mocy, wyświetlacz min. 14 znakowy, spełnia normy MIL810 C/D/E oraz IP54. Wyposażone w mikrofonu-słuchawki: słuchawka douszna z fonowodem, mikrofon na przewodzie razem z przyciskiem nadawania PTT. Radiotelefony muszą spełniać wymagania co za zamienności akcesorii takich jak ładowarki, baterie, mikrofonogłośniki z radiotelefonami stosowanymi obecnie przez Zamawiającego MOTOROLA GP.

- 2 szt. latarek typu szperacz źródło światła: LED, ilość LED: 2, obudowa latarki: propolimer, zasilanie: akumulatorowe, baza żarówki: G4, żarówka: 3W, wymiary max: 19,05cm x 12,70cm x 16,51cm, waga max: 1,497kg, siła światła min.: 27 tys. kandeli, czas świecenia min.: 3h. Wersja z bazą ładującą oraz zasilaczem 230V AC + 12V DC .

- 2 szt. lizak podświetlany do kierowania ruchem drogowym, tarcza do zatrzymywania pojazdów podświetlana. Tarcza składa się z pierścienia barwy białej wyklejonego folią odbłaskową i wewnętrznych kół - z jednej strony barwy zielonej, z drugiej strony barwy czerwonej ze świecącymi diodami. Zasilanie 3 baterie R14

- 6 szt. hełmy strażackie, Spełniające wymagania normy EN 443:2008, Cechy charakterystyczne: zapewniający ochronę głowy użytkownika, skorupa hełmu wykonana z poliamidu PA 6.6 wzmocnionego włóknem szklanym, stabilne osadzenie hełmu na głowie użytkownika, możliwość wymiany osłon twarzy bez konieczności demontażu hełmu, trwałość i odporność skorupy hełmu na



uderzenia i boczne ściski, właściwości ochronne w zakresie zdolności amortyzacji, pełna ochrona w niskich i bardzo wysokich temperaturach. Wyposażenie: osłona twarzy – wizjer metalizowany, krótka osłona twarzy – okulary, wnętrze wykonane z naturalnej skóry, wnętrze - zespół poduszek i wyściółki, system regulacji obwodu głowy o szerokim zakresie system regulacji wysokości noszenia, osłona karku – kołnierz krótki z tkaniny ognioodpornej, uchwyt z latarką LED w standardzie EX.

- 1 szt. kamera monitorująca strefę z tyłu pojazdu. Kamera przystosowana do pracy w każdych warunkach atmosferycznych. Monitor przekazujący obraz, kolorowy o przekątnej min 5 cali, zamontowany w kabinie w zasięgu wzroku kierowcy,
- drabina pożarnicza nasadkowa aluminiowa 4 szt. (1xA, 3xB)
- ochrona ograniczenia rozlewisk i zanieczyszczeń rękawy sorpcyjne - wypełniony sorbentem wałek, do stosowania na powierzchni utwardzonej - min 10 szt.

#### Dodatkowe wyposażenie pojazdu

- **1 szt. wyciągarka o napędzie elektrycznym** i sile uciągu min. 5 t. Z liną o długości, co najmniej 28m wychodząca z przodu pojazdu. Wyciągarka powinna być umiejscowiona na podstawie zabezpieczonej antykorozyjnie poprzez o cynk.

- **4 szt. aparat naciśnieniowy;** naciśnieniowe aparaty powietrzne, jednobutlowe (300 bar, min. 6,8 litrów), butle wykonane z materiałów kompozytowych w pokrowcach. Badania automatu i reduktora co min. 5 lat. Maski do aparatów naciśnieniowych z połączeniem wtykowym (szybkozłącze) z szybami panoramicznymi zabezpieczonymi przed ścieraniem i zarysowaniem wraz z plastikowymi pojemnikami. Okresowa wymiana części co min.5 lat. Spełniające wymagania normy PN-EN 137. Aparaty wyposażone dodatkowo w czujniki bezruchu. Ze względu na stosowane przez zamawiającego aparaty powietrzne FENZY X-PRO muszą posiadać pełną kompatybilność na zamienne stosowanie aparatów i masek z posiadanym sprzętem.

- **1 szt. turbowentylator oddymiający.** Konstrukcja kierowanie strumieniem powietrza w dowolnym kierunku. Podstawowe parametry:

Silnik spalinowy - Typ silnika: czterosuwowy, górnozaworowy, chłodzony powietrzem, poziomy wał, aluminiowy cylinder, Pojemność skokowa: 160 cm<sup>3</sup>, Moc maksymalna: 3,7 kW (5,0 KM) / 3600 obr-1, Maksymalny moment obrotowy: 10,6 Nm / 1,05 kgm / 2500 obr-1, zapłon- elektroniczny, rozruch ręczny, pojemność zbiornika 2,0 l, Pojemność miski olejowej: min. 0,6 l, Zużycie paliwa: 313 g/kW/h - 230 g/KM/h, Wymiary (dł x szer x wys): 329 x 369 x 331 mm

Wydajność: min. 19.000 m<sup>3</sup>/h

Czas pracy przy pełnym zbiorniku: min. 1,5 h

Masa: max. 29 kg

Wymiary max. (dł x szer x wys): 450 x 510 x 540 mm

- **1 szt. motopompa pływająca.** Produkowana zgodnie z wymogami rynku krajowego i unijnego w oparciu o certyfikowany system jakości ISO 9001. Spełnia wymagania techniczno-użytkowe według rozporządzenia MSWiA i Dyrektywy Maszynowej 2006/42/WE. Podstawowe parametry:

Maks. Wydajność – 1200 dm<sup>3</sup>/min,

Wydajność nominalna (przy 2 barach) - 400 dm<sup>3</sup>/min,

Maks. zasięg rzutu wody – 30 m,

Wysokość podnoszenia do 30 m słupa wody,

Min. głębokość ssania – 30 mm,

Silnik – moc (3600 obr./min) – 6,3kW, zużycie paliwa max 1,3 l/h,

Wymiary 780 x 390 x 640 mm.

- **1 Zestaw ratowniczy hydrauliczny:**

1. agregat hydrauliczny z napędem spalinowym z parą węży wysokociśnieniowych 2 x min. 20 m (zwiadła niezależne od siebie) z szybkozłączami SINGLE do pracy przemiennej lub jednoczesnej dwóch narzędzi z funkcją TURBO (min. 3 KM)

2. nożyce





<ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalna siła cięcia – min. 100 t,</li> <li>- rozwarcie ostrzy – min. 200 mm,</li> <li>- klasa cięcia – nie gorsza niż H,</li> <li>- waga – maksymalnie 21 kg;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpieracz ramieniowy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- max siła rozpierania 308 kN</li> <li>- min siła rozpierania wg PN-EN 13204 – 46 kN</li> <li>- min rozwarcie ramion 720 mm</li> <li>- min siła ciągnąca – 40 kN</li> <li>- max waga – 19,9 kg</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpieracz kolumnowy dwustopn.:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- siła rozpierania, stopień pierwszy – min. 180 kN</li> <li>- siła rozpierania, stopień drugi – min. 90 kN</li> <li>- długość końcowa – min. 1500 mm</li> <li>- waga – maksymalnie 21 kg</li> </ul> <p>Dopuszczalny jest sprzęt którego poszczególne parametry nie przekroczą 3% względem określonych wymogów.</p>
<b>Oznaczenie</b>
Wykonanie oznakowania numerami operacyjnymi zgodnie z obowiązującymi wymogami KG PSP.
<b>Gwarancja</b>
Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na: a) podwozie i wyposażenie – gwarancja min. 24 miesiące, b) zabudowę – gwarancja min. 36 miesięcy.

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, w której rozwiązania równoważne muszą posiadać parametry takie same lub lepsze od wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferowany sprzęt równoważny spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcjonalność oraz charakteryzują się kompatybilnością z urządzeniami będącymi w użytkowaniu Zamawiającego.  
W przypadku składania oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opis urządzeń, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że zaoferowany produkt spełnia wymagania i parametry określone w SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) lub też posiada wymagania i parametry techniczne lepsze niż wskazane w SIWZ – zgodnie z Rozdziałem A pkt. IX pkt 1 ppkt 5 litera b).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazywania Wykonawcy szczegółów wykonania pojazdu w procesie zabudowy wynikających z potrzeb Zamawiającego. Jednostka OSP Kłanino posiada garaż o wymiarach: długość 7,74 m, wysokość 3,34 m, szerokość 2,95 m.

**ROZDZIAŁ C**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.042.10.2014

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Nr tel..... fax.: ..... e-mail: ..... Nr NIP ..... Nr REGON ..... Nr KRS ..... Nr konta bankowego .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Nr tel..... fax.: ..... e-mail: ..... Nr NIP ..... Nr REGON ..... Nr KRS ..... Nr konta bankowego .....

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Wzrost skuteczności działań OSP w powiecie koszalińskim poprzez zakup dla jednostki KSRG w Klaninie samochodu pożarniczego z wyposażeniem”**



a) Tryb postępowania:

**Przetarg nieograniczony**

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującą dokumentacją, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, za cenę ofertową (ryczałtową):

**cena ryczałtowa brutto:** .....

słownie złotych: .....

Powyższa cena obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, a także narzuty i podatki.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
  - a) **do 15.09.2014 r.** odbiór podwozia – odbiór I częściowy,
  - b) **do 14.10.2014 r.** odbiór kompletnego przedmiotu umowy (samochód z wyposażeniem) - odbiór II końcowy.
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na: podwozie i wyposażenie – gwarancja min. 24 miesiące, zabudowę – gwarancja min. 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy.
4. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami, m.in. bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania dostaw.
8. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
12. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
14. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:  
.....  
.....
15. Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto .....
16. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.



17. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10).....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

**\*niepotrzebne skreślić**

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”



## Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **O Ś W I A D C Z E N I E** **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)



## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **O Ś W I A D C Z E N I E** **o nie podleganiu wykluczeniu**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz głównych dostaw

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia)

\* do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Wzrost skuteczności działań OSP w powiecie koszalińskim poprzez zakup dla jednostki KSRRG w Kłaninie samochodu pożarniczego z wyposażeniem”**

1. **Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2. **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**



**„Wzrost skuteczności działań OSP w powiecie koszalińskim poprzez zakup dla jednostki KSRRG w Kłaninie samochodu pożarniczego z wyposażeniem”**





## Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres prac i dostaw do wykonania

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)

## Załącznik Nr 6 do SIWZ

### UMOWA NR ZP – 042/894/2014

zawarta w dniu .....2014 roku w Bobolicach pomiędzy  
Gminą Bobolice w imieniu, której działa:

**Grażyna Wiater-Ubysz - Zastępca Burmistrza Bobolic,**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz,** zwaną w dalszej części niniejszej umowy  
„ZAMAWIAJĄCYM”,

a ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ....., działającą na podstawie  
....., reprezentowanej przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność  
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**  
w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

***„Wzrost skuteczności działań OSP w powiecie koszalińskim poprzez zakup dla jednostki KSRG w Kłaninie samochodu pożarniczego z wyposażeniem”***

2. Przedmiotem umowy jest zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z wyposażeniem, zgodnie z SIWZ oraz ofertą **Wykonawcy**.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy oraz oferta **Wykonawcy (Załącznik nr 2)** stanowiąca integralną część umowy.
4. Po zakończeniu realizacji projektu pn. „Wzrost skuteczności działań OSP w powiecie koszalińskim poprzez zakup dla jednostki KSRG w Kłaninie samochodu pożarniczego z wyposażeniem” – cała powstała infrastruktura zostanie przekazana na zasadzie użyczenia Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Kłaninie, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.



## § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 5. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
  2. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
  3. „Dokumentacja Umowy” lub „Dokumenty Umowne” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
  4. „Gwarancja” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu umowy wraz z dostarczeniem, rozładowaniem, montażem i uruchomieniem.
  5. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie przedmiotu umowy z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
  6. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie przedmiotu umowy objętej Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
  7. „Rękojmia” – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady przedmiotu umowy.
  8. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
  9. „Wada” – jakakolwiek usterka lub wada przedmiotu umowy.
  10. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
  11. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
  12. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
  13. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu przedmiotu umowy przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 jest fabrycznie nowy, w bardzo dobrej jakości, nieużywany, wyprodukowany w 2014 roku, sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich długów i obciążeń.
7. Dostarczony przedmiot umowy posiada kompletną dokumentację formalno – prawną zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności:
- a) świadectwo dopuszczenia CNBOP,
  - b) instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim samochodu oraz sprzętu będącego na wyposażeniu samochodu,
  - c) książkę gwarancyjną w języku polskim na samochód oraz sprzęt będący na wyposażeniu samochodu,
  - d) wyciąg świadectwa homologacji,
  - e) kartę pojazdu,
  - f) dokumenty wymagane do rejestracji pojazdu jako samochodu uprzywilejowanego w ruchu, specjalnego pożarniczego,
  - g) lista serwisantów.
8. **Wykonawca** dostarczy wszelkie dokumenty wymagane przepisami oraz SIWZ (m.in. instrukcje, gwarancje). Dostarczona dokumentacja musi być napisana w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, na język polski. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, będą zwracane **Wykonawcy** o czym **Wykonawca** będzie poinformowany pismem lub faksem.

## 9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik nr 2.

## 10. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
  - Prawo Zamówień Publicznych,
  - Kodeks Cywilny,
  - Polskie Normy, Branżowe Normy,
  - Kodeks Postępowania Cywilnego,
  - Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

## 11. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa na dostawy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres dostaw powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy;
  - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - c) termin wykonania dostaw objętych umową;
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy;



- e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** dostaw obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
  - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
  7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt 7 może nastąpić:
    - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji dostawy oraz
    - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
  10. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
  11. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których dostawy będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych dostaw dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  12. Do faktury końcowej **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - a) oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt 11 i 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
  14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa.



15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania dostawy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

## 12. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie przedmiotu umowy **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**.
2. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w przedmiocie umowy lub jakiegokolwiek jego części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad przedmiotem umowy, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby dostawa odpowiadała pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w przedmiocie umowy spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w przedmiocie umowy spowodowane przez niego przy usuwaniu wad, usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie parametry oraz funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, a które zostało określone w opisie przedmiotu zamówienia, stwierdzone po dostawie, montażu i uruchomieniu.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczeniami prawnymi rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogło być ograniczenie czy też wyłączenie prawa **Wykonawcy** do rozporządzania przedmiotem umowy.
7. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za opóźnienie.
8. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać dostawę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. **Wykonawca** wykona i przekaże **Zamawiającemu** terminowo przedmiot umowy.
10. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, opisem, normami, warunkami oraz obowiązującymi przepisami a zwłaszcza przepisami bhp.
11. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody

- spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
12. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na **Zamawiającego**.
  13. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
  14. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonany przez siebie przedmiot umowy i przekazane do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
  15. Koszty z przetrzymywaniem sprzętu do chwili odbioru ponosi **Wykonawca**.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### 13. Terminy

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy określony w §1 **w terminach:**
  - a) odbiór I częściowy – odbiór podwozia - **do 15.09.2014 r.**
  - b) odbiór II końcowy – odbiór kompletnego przedmiotu umowy (samochód z wyposażeniem) – **do 14.10.2014 r.**Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokólnego przejęcia samochodu z wyposażeniem przez **Zamawiającego**. Podstawą należytego wykonania przedmiotu umowy jest bezusterkowy protokół końcowy.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie **Wykonawcy** na podstawie końcowego protokołu przekazania - odbioru sporządzonego z udziałem przedstawicieli obu Stron, potwierdzającego zgodność parametrów technicznych określonych w SIWZ i dokumentach złożonych z ofertą. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokólnego przejęcia przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy.
3. Koszty związane z dojazdem na miejsce odbiorów, powrotem i pobytem pełnomocników **Zamawiającego** podczas odbiorów częściowego i końcowego pokrywa **Wykonawca**.
4. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas odbiorów częściowego lub końcowego wad, sprzęt przedstawiony do odbioru zostaje odrzucony, a **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni. Ponowne koszty związane z dojazdem na miejsce odbiorów, powrotem i pobytem pełnomocników **Zamawiającego** pokrywa **Wykonawca**.
5. Odbiorów dokona co najmniej 2-ch pełnomocników **Zamawiającego** w obecności co najmniej 1-go pełnomocnika **Wykonawcy**.
6. O terminie wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** co najmniej na 3 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** w dniu przekazania samochodu komplet dokumentów wymienionych w §2 ust 6 i 7 niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest wydać przedmiot umowy z zatankowanym do pełna zbiornikiem paliwa.
8. Podczas odbioru końcowego **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszkolenia teoretycznego i praktycznego przedstawicieli OSP w zakresie obsługi sprzętu.
9. Na **Wykonawcy** ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili protokólnego potwierdzenia odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.

10. Ustala się oficjalnych przedstawicieli Stron do: nadzoru nad realizacją Umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
- a) Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest ....., numer telefonu ....., numer faksu ....., e-mail: .....
- b) Ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest ....., numer telefonu ....., numer faksu ....., e-mail: .....
11. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

#### § 4

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

#### 14. Gwarancja i rękojmia

- Wykonawca** udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy na:
  - podwozie i wyposażenie – gwarancja min. 24 miesiące,
  - zabudowę – gwarancja min. 36 miesięcy.
- Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu przekazania - odbioru przedmiotu umowy przez obie Strony i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
- Wykonawca** zobowiązuje się w ramach gwarancji do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od dnia zgłoszenia usterki lub wady. **Wykonawca** zobowiązuje się podjąć usunięcia usterek lub wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od **Zamawiającego**. W przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy** z terminu usunięcia usterek i wad **Zamawiającemu**, bez dodatkowej zgody **Wykonawcy**, przysługuje prawo dokonania naprawy we własnym zakresie. Kosztami takiej naprawy **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
- W przypadku niewykonania naprawy lub ponownego wystąpienia awarii lub wady tego samego typu bądź o podobnym charakterze po wykonaniu trzech napraw, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany samochodu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji dla nowego samochodu jest taki sam jak określony w pkt. 1 i rozpoczyna się od dnia dostarczenia go **Zamawiającemu**.
- Okres gwarancji ulega przedłużeniu każdorazowo o ilość dni przestoju samochodu, powodowanego czasem naprawy.
- Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zamawiającego** o zamiarze powierzenia podwykonawcy realizacji umowy w części obejmującej bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji i uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- W ramach serwisu gwarancyjnego **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić bezpłatny transport samochodu do serwisu.
- Wykonawca** zobowiązuje się, że serwis będzie dostępny minimum przez 5 dni w tygodniu.
- Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady i usterki na własny koszt bez względu na jego wysokość zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej.
- Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego oraz zapewnienia dostępności części zamiennych do przedmiotu umowy przez okres co najmniej 2 (dwóch) lat od daty upływu gwarancji.
- Za datę (dzień) zgłoszenia wady, usterki uważa się dzień, w którym do **Wykonawcy** wysłano faks, na numer ....., wiadomość e-mail: ..... z informacją o wadach,

usterkach lub dzień, w którym poinformowano **Wykonawcę** o wadzie, usterce telefonicznie na numer telefonu .....

## § 5 WYNAGRODZENIE

### 15. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
2. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie.....zł (słownie.....).
3. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiór I częściowy – odbiór podwozia – na podstawie częściowego protokołu odbioru,
  - b) odbiór II końcowy – odbiór kompletnego przedmiotu umowy (samochód z wyposażeniem) – na podstawie końcowego protokołu odbioru.
4. Termin zapłaty: **do 30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem przekazania - odbioru przedmiotu umowy oraz kompletem instrukcji obsługi i kartami gwarancyjnymi w języku polskim.
5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
6. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu na rzecz **Zamawiającego**.
7. Obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w ROZDZIALE II ust. 11 pkt 11– 17.
8. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** nr.....
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest bezusterkowy protokół (częściowy, końcowy) przekazania - odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
11. Podatnikiem podatku VAT jest Gmina Bobolice o **Numerze Identyfikacji Podatkowej 499 – 044 – 11–87**.
12. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: .....
13. **Wykonawca** z dniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 przenosi niniejszą umową prawo własności na **Zamawiającego**, a **Zamawiający** nabywa przedmiot umowy za cenę ustaloną w § 5 ust. 15 pkt 2 niniejszej umowy.

### 16. Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych

umową.

**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- a) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - b) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia: w zakończeniu przedmiotu umowy, w podpisaniu przez **Wykonawcę** bezusterkowego protokołu przekazania - odbioru przedmiotu umowy w wysokości – **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - c) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia: w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy w przypadku przedłużenia się naprawy samochodu powyżej ilości godzin określonych w § 4 ust. 14 pkt. 3 niniejszej umowy w wysokości – **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
  - d) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w dostarczeniu **Zamawiającemu** dokumentacji formalno – prawnej zgodnej z § 2 ust. 6 i 7 niniejszej umowy – w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
  - e) w przypadku stwierdzenia iż dostarczony samochód nie spełnia wymogów określonych w SIWZ lub nie jest zgodny ze złożoną ofertą lub uniemożliwia jego prawidłową eksploatację i garażowanie, **Zamawiający** ma prawo do odmówienia przyjęcia samochodu, odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto,
  - f) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 11 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - h) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - i) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
  3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w terminie zapłaty.
  4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
  5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
  6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy
    - b) za celowe przedłużanie przez **Zamawiającego** terminów odbiorów przedmiotu umowy w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

## § 6

### ODSTĄPIENIA OD UMOWY

#### 17. Odstąpienia od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym



*„Wzrost skuteczności działań OSP w powiecie koszalińskim poprzez zakup dla jednostki KSRG w Klaninie samochodu pożarniczego z wyposażeniem”*







- w następujących sytuacjach:
- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - b) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy przekraczając terminy określone w umowie ponad 5 dni kalendarzowych.
  - c) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
  - d) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
  - e) Naruszenia postanowień niniejszej umowy, poprzez jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez **Wykonawcę**.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
- a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub bezzasadnie odmawia podpisania protokołu przekazania - odbioru.
  - b) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
  - c) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- a) Zmian danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - c) Możliwość poprawienia warunków gwarancji.
  - d) Możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu umowy.
  - e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
  - f) W przypadku złożenia przez **Wykonawcę** propozycji, które przyspieszą ukończenie zamówienia, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość przedmiotu zamówienia lub w inny sposób dostarczą **Zamawiającemu** pożytku.
  - g) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o



- podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy ROZDZIAŁ II ust. 11, bez konieczności sporządzania aneksu.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy do momentu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
  7. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt. 5 litera b), e), f oraz pkt. 6 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
  8. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

## § 7

### POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

#### 18. Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
5. Umowę i sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
6. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Klaninie.

#### PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził  
pod względem merytorycznym: .....

Sprawdził  
pod względem formalno – prawnym: .....