



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007 – 2013*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*

### **„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”**

**kod CPV:**

**37.53.51.00 – 8 – huśtawki,  
37.53.52.00 - 9 – wyposażenie placów zabaw,  
37.53.52.40 – 1 – zjeżdżalnie do placów zabaw,  
37.53.52.70 – 0 – piaskownice do placów zabaw.**

Zatwierdzono

.....  
(podpis i pieczętka zatwierdzającego)

**Bobolice, 2014-04-04  
Nr sprawy: ZP.042.6.2014**



## **SPIS TREŚCI:**

### **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
<b>IV.</b>	Opis części zamówienia	strona 3
<b>V.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	strona 3
<b>VI.</b>	Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać	strona 3
<b>VII.</b>	Termin wykonania zamówienia	strona 3
<b>VIII.</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	strona 4
<b>IX.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	strona 5
<b>X.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 9
<b>XI.</b>	Wymagania dotyczące wadium	strona 9
<b>XII.</b>	Termin związania ofertą	strona 11
<b>XIII.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 11
<b>XIV.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 13
<b>XV.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 13
<b>XVI.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 14
<b>XVII.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 14
<b>XVIII.</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 15
<b>XIX.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 16
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 17
<b>XXI.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 17
<b>XXII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 17
<b>XXIII.</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 17

### **ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

strona 18

### **ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

Formularz ofertowy	strona 40
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1	strona 43
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2	strona 44
Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 3	strona 45
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4	strona 46
Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5	strona 47
Zestawienie ilościowo – cenowe przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6	strona 48
Wzór umowy – załącznik nr 7	strona 50

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ – PDF**

Przedmiar – załącznik nr 8
Opis techniczny Park na Skarpie w Bobolicach – załącznik nr 9
Projekt zagospodarowania terenu Parku na Skarpie w Bobolicach – załącznik nr 10
Opis techniczny placu zabaw w miejscowości Ujazd – załącznik nr 11
Projekt zagospodarowania placu zabaw w miejscowości Ujazd – załącznik nr 12
Opis techniczny boiska rekreacyjno – sportowego w Świelinie – załącznik nr 13
Projekt zagospodarowania boiska sportowo – rekreacyjnego w Świelinie – załącznik nr 14
Opis techniczny placu zabaw w miejscowości Cybulino – załącznik nr 15
Projekt zagospodarowania placu zabaw w miejscowości Cybulino – załącznik nr 16
Opis techniczny placu zabaw w miejscowości Ostrówek – załącznik nr 17
Projekt zagospodarowania placu zabaw w miejscowości Ostrówek – załącznik nr 18
Opis techniczny placu zabaw w miejscowości Dargiń – załącznik nr 19
Zaświadczenia – załącznik nr 20



## **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

#### **Zamawiający:**

**Gmina Bobolice**

**ul. Ratuszowa 1,**

**76-020 Bobolice,**

**tel. (094) 345-84-01**

**fax. (094) 345-84-20**

**Strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl)**

#### **Godziny urzędowania:**

**od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,**

**w czwartki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>,**

**w piątki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl),
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”, oraz dokumentacji.

**Wszystkie zapisy SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**

### **IV. Opis części zamówienia.**

**Zamawiający** nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

**Zamawiający** nie przewiduje udzielenia **Wykonawcy** dostaw zamówień uzupełniających.

### **VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do dnia 15.05.2014 r.**



## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

#### 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

#### 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** gdy Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną dostawę polegającą na dostawie wraz z montażem urządzeń zabawowych w ramach jednej umowy o wartości nie mniejszej niż **70.000,00 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

#### 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy Wykonawca winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia



i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz SIWZ, Rozdział A pkt.VIII **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 3** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w SIWZ, Rozdział A pkt. VIII pkt.1 ppkt. 2), tj. co najmniej 1 (jedną) główną dostawę polegającą na dostawie wraz z montażem urządzeń zabawowych w ramach jednej umowy o wartości nie mniejszej niż **70.000,00 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie **Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (Załącznik nr 3 do SIWZ), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Oplacona polisa na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy **Wykonawca** winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.*

4) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia **Wykonawcy**, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli **Wykonawca**,

wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (SIWZ, Rozdział A, pkt. VIII pkt. 1), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z treści dokumentu jasno wynikało:

- a) jaki jest zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły **Wykonawcę** z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w ocenie **Zamawiającego** informacje będą niewystarczające tj. **Zamawiający** uzna, iż **Wykonawca** w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od **Wykonawcy**.

- 5) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiedni przez **Wykonawcę** lub te podmioty.
- 6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) opis rozwiązań równoważnych - jeżeli **Wykonawca** przewiduje dostarczenie urządzeń równoważnych – w przypadku, o którym mowa w SIWZ, Rozdział B Opis przedmiotu zamówienia pkt II (Ogólne wymagania dotyczące materiałów i urządzeń) pkt 1 ppkt 1.1.1. Przy zaoferowaniu innych urządzeń niż wzorcowe, **Wykonawca** musi wykazać szczegółowo w treści oferty, że zaoferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania i parametry techniczne urządzeń określone w SIWZ, lub też że są one lepsze niż wskazane w SIWZ w tym przede wszystkim okres gwarancji, wymagane certyfikaty w zakresie dopuszczenia do użytku publicznego (ogólnodostępne tereny rekreacyjno – sportowe).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument.*

**2. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia **Zamawiający** żąda od **Wykonawca** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt. IX pkt. 3 i 4.**

**3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



- wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i pkt. 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

W przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** mają obowiązek złożyć:
- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że **Wykonawca** nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4** (druk do wypełnienia).
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
5. Inne dokumenty wymagane przez **Zamawiającego**:
- 1) Formularz ofertowy.
  - 2) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2).
  - 3) Wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom wg **Załącznika nr 5** do SIWZ, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych dostaw przez podwykonawców.
  - 4) Zestawienie ilościowo – cenowe przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 6** (druk do wypełnienia).



**6. Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt.6 i 7.

**7. Oferta** wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, zestawienie ilościowo – cenowe przedmiotu zamówienia, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca**, zamierza powierzyć podwykonawcom, itp. składa pełnomocnik **Wykonawców** w imieniu wszystkich **Wykonawców** składających ofertę wspólną.
  - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 3 podpunkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) oraz pkt. IX pkt. 4 podpunkt 1), składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 3) Kopie dokumentów dotyczących każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych **Wykonawców**.

**8. Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 3 ust.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz SIWZ, Rozdział A, pkt. IX, pkt. 3:

1.1) ppkt. 2-4 i ppkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych





- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2) pkt. 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz w SIWZ, Rozdział A pkt. IX, pkt. 8, ppkt1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. IX pkt. 8 ppkt. 1.1) i 1.2) stosuje się odpowiednio.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
    - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
    - b) wezwanie kierowane do **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
    - c) wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia treści oferty,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    - e) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
    - f) zawiadomienie o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
    - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
    - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl) należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Irena Zadrożna, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl)**.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 14.04.2014 r. do godziny 12:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.



3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49 8566 1013 0200 2020 2001 0003** z dopiskiem „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REKREACJĘ MIĘDZYPOKOLENIOWĄ NA TERENIE GMINY BOBOLICE – ZAGOSPODAROWANIE PLACÓW ZABAW, BOISK SPORTOWYCH I PARKU*”.

**W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REKREACJĘ MIĘDZYPOKOLENIOWĄ NA TERENIE GMINY BOBOLICE – ZAGOSPODAROWANIE PLACÓW ZABAW, BOISK SPORTOWYCH I PARKU*” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 14.04.2014 r. do godz. 12:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.



17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.  
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Adresat:**

**GMINA BOBOLICE  
UL. RATUSZOWA 1  
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

**„REKREACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA NA TERENIE GMINY BOBOLICE – ZAGOSPODAROWANIE  
PLACÓW ZABAW, BOISK SPORTOWYCH I PARKU”**

**Nie otwierać przed 14.04.2014 r. godz.12<sup>15</sup>**

#### **Uwaga:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

### **2. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

### **3. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność

**„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”**

z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 1 ppkt. 5), pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 4 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

#### 5. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**

- a) **oryginałów** (np. oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw, zestawienie ilościowo – cenowe przedmiotu zamówienia, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom),
  - b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

#### 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

#### 8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.



#### 9. **Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

#### 10. **Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie)**

**Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### XIV. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **14.04.2014 r., godz. 12<sup>00</sup>, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2014 r., o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### XV. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełnienia zestawienia ilościowo – cenowego przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 6**), w którym określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ceny jednostkowe brutto na zawarty zakres rzeczowy. Suma wszystkich pozycji zestawienia – OGÓŁEM stanowi pozycja nr 36 (kolumna nr 6), którą należy wpisać do formularza ofertowego - pkt. 1 lit. b) jako cenę ofertową (ryczałtową) brutto.
4. Załączony przedmiar należy traktować jako element pomocniczy, poglądowy służący porównaniu zakresu przedmiotu zamówienia z dokumentacją projektową i zapisami SIWZ. W związku z powyższym **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za nieścisłości w nim zawarte. **Wykonawca** powinien mieć na uwadze pochodny charakter przedmiaru oraz sprawdzić zakres zadania, które jest wymagany w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ocenie podlegać będzie cena ofertowa (ryczałtową) brutto z formularza ofertowego - pkt 1 lit. b). Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
6. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z załączonym zestawieniem ilościowo – cenowym przedmiotu zamówienia.
7. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.

8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
9. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
10. Ceny należy podawać w złotych polskich.
11. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
12. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, odszkodowań za wyrządzone szkody, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100%**.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.).** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało

przesłane w inny sposób (pocztą) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku:
  - a) gdy złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**,
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% całkowitej ceny oferty.
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „*REKREACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA NA TERENIE GMINY BOBOLICE – ZAGOSPODAROWANIE PLACÓW ZABAW, BOISK SPORTOWYCH I PARKU*”. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
  - 7.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
  - 7.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i pokrycia wszelkich roszczeń.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub wskutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

**W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

**Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Zmian danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- c) Możliwość poprawienia warunków gwarancji.
- d) Możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych dostaw.
- e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- f) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
- g) W przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie zamówienia, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość przedmiotu zamówienia lub w inny sposób dostarczą **Zamawiającemu** pożytku,
- h) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy ROZDZIAŁ II ust. 6, bez konieczności sporządzania aneksu,
- i) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy do momentu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt XIX litera b), e), f) g), i) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.





Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

**XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.**

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**), tj. 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający** informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

**XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**Zamawiający** nie wnosi zastrzeżeń.



## ROZDZIAŁ B

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”*

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zagospodarowanie terenu Parku Miejskiego „Na Skarpie” w Bobolicach w małą architekturę wraz z jej dostawą, rozładunkiem i montażem. Utwardzenie ścieżek w parku wraz z nasadzeniami.
2. Zagospodarowanie wraz z dostawą, rozładunkiem i montażem urządzeń na placu zabaw w miejscowości Cybulino.
3. Zagospodarowanie wraz z dostawą, rozładunkiem i montażem urządzeń na placu zabaw oraz boisku rekreacyjno-sportowym w miejscowości Ostrówek.
4. Zagospodarowanie wraz z dostawą, rozładunkiem i montażem urządzeń na placu zabaw w miejscowości Ujazd.
5. Zagospodarowanie wraz z dostawą, rozładunkiem i montażem urządzeń na boisku rekreacyjno-sportowym w Świelinie.
6. Doposażenie placu zabaw wraz z dostawą i montażem w urządzenie zabawowe w miejscowości Dargiń.

Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń zabawowych oraz nasadzeń

Wykaz urządzeń			
Lp.	Lokalizacja placu zabaw	Nazwa urządzenia	Ilość Kompletów/Szt.
Zakres rzeczowy według złożonego wniosku do PROW			
1	Bobolice, dz. nr 84 obręb 3, Miasto Bobolice (Park)	1. Ławki parkowe	6
		2. Kosze na śmieci	3
		3. Krzewy – Berberys odmiana golden Ring	128
		4. Drzewo – Magnolia odmiana Yellow lantern	1
		5. Krzewy - Judaszowiec kanadyjski	8
2	Cybulino, dz. nr4/6 obręb Cybulino, Gmina Bobolice	1. Zestaw zabawowy A	1
		2. Ławka	2
		3. Sprężynowiec	2
		4. Huśtawka wagowa	1
		5. Huśtawka podwójna	1
		6. Kosz na śmieci	2
3	Ostrówek, dz. nr 6/37 obręb Ostrówek, Gmina Bobolice	1. Kosz do koszykówki słup tablica + obręcz z siatka	1
		2. Słupy z siatką do gry w Siatkówkę	1

*„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”*

		3. Bramki do gry w piłkę z siatką	2
		4. Piaskownica	1
		5. Zestaw zabawowy B	1
		6. Ławo-stół	1
		7. Stół do Ping Ponga	1
		8. Huśtawka podwójna	1
		9. Sprężynowiec	1
4	Ujazd, dz. nr 344/1 Obręb Chmielno, Gmina Bobolice	1. Zestaw zabawowy C	1
		2. Tablica informacyjna	1
		3. Huśtawka wagowa	1
5	Świelino, dz. nr 49/4 Obręb Świelino, Gmina Bobolice	1. Kosze do koszykówki 2 słupy 2 tablice + 2 siatki	2
		2. Wyposażenie do gry w piłkę siatkową, 2 słupki + siatka	1
Zakres rzeczowy poza wnioskiem PROW			
6	Dargiń, dz. nr 188 Obręb Dargiń, gmina Bobolice	1. Zjeżdżalnia	1

#### Ad.I.1. Zagospodarowanie terenu Parku Miejskiego „Na Skarpie” w Bobolicach.

##### 1. Przedmiot inwestycji:

- a) Remont alejek parkowych na dz. nr 84, obręb geodezyjny 3 Bobolice, w miejscowości Bobolice, wymianę uszkodzonych opasek chodnikowych, uzupełnienie nawierzchni alejek oraz wymianę uszkodzonych ławek w ilości 6 szt. oraz 3 koszy na śmieci.
- b) Nasadzenia
  - Krzewy – Berberys odmiana golden Ring, 128 szt. o wysokości od min. 25-30 cm, wiek min. 3 lata, okres żywotności min. 10 lat.



- Drzewo – Magnolia odmiana Yellow lantern, szt. 1 wysokość min. 3m, okres żywotności min. 10 lat, wiek min 9 lat



- Judaszowiec kanadyjski – 8 szt. wysokość min. 120 cm, wiek min. 3 lata, okres żywotności min. 10 lat.



Materiał (drzewa, krzewy) powinien pochodzić ze szkółek roślinnych. Materiał szkółkarski roślin ozdobnych musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej i odpowiadać określonym w zaleceniach wymaganiom. Rośliny muszą być zdrewniałe, zahartowane oraz prawidłowo uformowane, z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernego rozkrzewienia i rozgałęzienia. Powinny być zachowane odpowiednie proporcje między pniem, koroną i bryłą korzeniową. Materiał musi być zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki. System korzeniowy musi być dobrze wykształcony, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny. Materiał opatrzony certyfikatem producenta.

## 2. Istniejący stan zagospodarowania terenu działki:

- a. *Istniejąca zabudowa*: alejki parkowe przeznaczone na cele rekreacyjne mieszkańców oraz turystów.
- b. *Istniejąca zieleń*: drzewa oraz krzewy i trawy.
- c. *Stan istniejący*: alejki ze zniszczonymi krawężnikami, zniszczone ławki
- d. *Istniejące instalacje*: oświetlenie parkowe.



3. W ramach prowadzonych prac planuje się roboty rozbiórkowe starych zniszczonych opasek betonowych oraz demontaż starych elementów małej architektury. Budowa i przebudowa alejek parkowych o nawierzchni żwirowej wraz z obrzeżem granitowym. Wierzchnia warstwa alejek wykonana ze żwiru o frakcji kruszywa 16/32 mm. Montaż nowych elementów małej architektury, tj. ławki o nowoczesnym design w ilości 6 sztuk oraz 3 koszy na śmieci.

1. Ławki parkowe – szt. 6: Ławka o klasycznym stylowym design. Konstrukcja podstawy wykonana z betonu odlewniczego malowanego o eleganckim wyglądzie z zaokrąglonymi podłokietnikami, podkreślająca styl budowli o zabytkowej i tradycyjnej architekturze, wszelkie krawędzie gładkie bez uszczerbków.



Zdjęcie przedstawia wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

- a) Opis materiałów:
- **Siedzisko:** listwy z drewna iglastego pokryte lakierobejcą kolor orzech.
  - **Wzmocnienie siedziska i oparcie:** stal lakierowana kolor szary.
  - **Podstawy - beton:** odlewniczy malowany kolor grafitowy.
- b) Wymiary:
- Długość: min 205 cm.
  - Wysokość: min 90 cm.
  - Szerokość: min 60 cm.
  - Wysokość siedziska: min 44 cm.
  - Głębokość siedziska: min 41 cm.
- c) Montaż:
- Produkt powinien być przystosowany do zamocowania na stałe poprzez zabetonowanie elementów kotwiących.

### 3.1. Kosze na śmieci „parkowe” – szt. 3.



Zdjęcie przedstawia wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

- a) Opis materiałów:
- **Obudowa - beton:** odlewniczy malowany kolor grafit (RAL 7039).
  - **Pojemnik z popielniczką:** stal ocynkowana – wyjmowany.
  - Wysokość: min 80 cm.
  - Szerokość min. 53 cm.
  - Długość min 53 cm.
  - Pojemność min. 70 l.
  - Waga min. 230 kg.
  - Kosz na śmieci powinien zawierać kolorowe logo Gminy Bobolice, (wzór logo zostanie przekazany przez Zamawiającego).

- Produkt powinien być przystosowany do zamocowania na stałe poprzez zabetonowanie elementów kotwiących.

### Ad.I.2. Zagospodarowanie placu zabaw w miejscowości Cybulino.

- 1. Przedmiot inwestycji:** Utworzenie placu zabaw na dz. nr 4/16, obręb geodezyjny Cybulino, w miejscowości Cybulino gm. Bobolice.
- 2. Istniejący stan zagospodarowania terenu działki:**
  - Istniejąca zabudowa:* Boisko sportowe.
  - Istniejąca zieleń:* Teren trawiasty.
  - Istniejące instalacje:* Brak instalacji.



### **3. Projektowane zagospodarowanie placu zabaw:**

- a) Projekt przewiduje zorganizowanie placu zabaw na terenie o powierzchni 600 m<sup>2</sup>. Planuje się zamontowanie następujących urządzeń zabawowych: Zestaw zabawowy, huśtawka wagowa, huśtawka podwójna, 2 ławki, 2 kosze na śmieci.

#### **3.1. Zestaw Zabawowy A – kpl. 1**



Rysunek przedstawia przykładowe urządzenie spełniające wymagania Zamawiającego.

a) Minimalna zawartość kpl. zestawu zabawowego A:

- 1 Wieża z dachem kopertowym z lukarnami.
- 1 Zjeżdżalnia głęboka.
- 6 Zabezpieczeń, ścianki sklejkowe.
- 1 Podest.
- 4 Platformy.
- 1 Wejściówka.
- 3 Rurki nad zjeżdżalnią, platformami.
- 1 Pomost łukowy.
- 2 Poręcze pomostu łukowego.
- 1 Balkon.
- 4 Poręcze krótkie.
- 1 Trap wspinaczkowy.
- 16 Okuć/kotew metalowych w grunt.

b) Opis materiałów:

- Konstrukcja wykonana z belek okrągłych z drewna litego rdzeniowego o średnicy min. 120 mm posadowiona w fundamentach betonowych za pomocą kotew min. 10 cm nad powierzchnią gruntu, fundament min. 60 cm w gruncie.
- Konstrukcja oraz pozostałe elementy drewniane typu wałki, półwałki, krawędziaki powinny być pokryte min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna.
- Ślizg zjeżdżalni – wykonany z blachy stalowej nierdzewnej, kwasoodpornej (bez łączeń) o minimalnej grubości 1,2 mm.
- Elementy stalowe – takie jak boki zjeżdżalni, poręcze, drabinki, uchwyty powinny być zabezpieczone farbami proszkowymi odpornymi na działanie warunków atmosferycznych. Kolor boków zjeżdżalni do uzgodnienia z Zamawiającym).
- Elementy złączne, łańcuchy wykonane ze stali nierdzewnej.
- Dachy – wykonane ze sklejki wodoodpornej z filmem melaminowym.
- Drewno zabezpieczone wielowarstwowo preparatami chroniącymi przed pękaniem, zwiędzeniem, pleśnią.
- Wysokość najwyższego punktu od poziomu gruntu min 3.75 m.

3.2. Ławka z oparciem – szt. 2



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

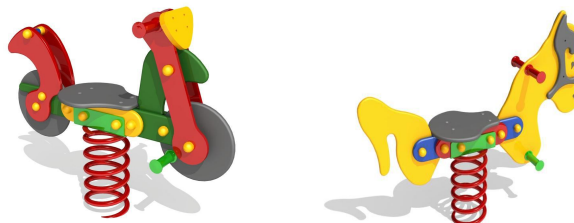
- Konstrukcja stalowa rurowa, spoiny i krawędzie zagładzone, zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe malowana proszkowo na kolor RAL 7039 (do uzgodnienia z Zamawiającym).
- Siedzisko i oparcie wykonane z drewna sosnowego powinny być pokryte min. 3 warstwami preparatów



impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna, trwale zakotwiona, fundament min. 40 cm w gruncie.

- Wymiary minimalne ławki – Szerokość 180 x głębokość siedziska 45 x wysokość siedziska 45 cm.
- Drewno zabezpieczone wielowarstwowo preparatami chroniącymi przed pękaniem, zwierzaniem, pleśnią.

### 3.3. Sprężynowiec / Bujak – szt.2 – o wyglądzie, motoru - 1 szt., konika - 1 szt.,

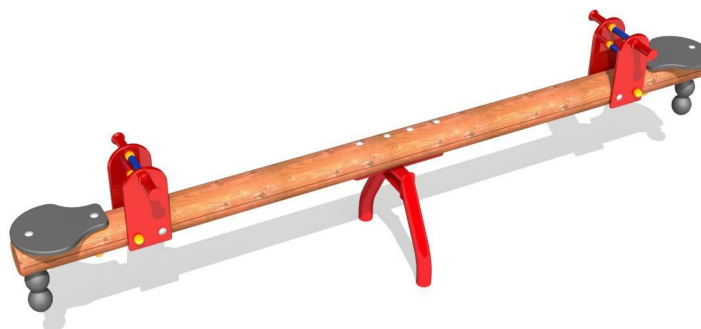


Zdjęcia przedstawiają przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

#### a) Opis materiałów:

- Formatki z polietylenu HDPE gr. min. 15 mm, wszystkie krawędzie zaokrąglone, oszlifowane bezpieczne w dotyku.
- Sprężyna zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe malowana proszkowo.
- Stal min. 50CRV4.
- Wszelkie elementy złączne ocynkowane i zamaskowane plastikowymi korkami.
- Posadowienie w fundamencie min. C12/C15 o wys. min. 45 cm w gruncie.
- Motor - Wysokość siedziska od poziomu gruntu min. 46 cm.
- Motor - Wysokość urządzenia od poziomu gruntu min 80cm.
- Motor - Długość urządzenia min 97 cm.
- Motor - Szerokość min 28 cm.
- Konik - Wysokość siedziska od poziomu gruntu min. 46 cm.
- Konik - Wysokość siedziska od poziomu gruntu min. 87 cm.
- Konik - Długość urządzenia min 115 cm.
- Konik – Szerokość min 28 cm.

### 3.4. Huśtawka wagowa – szt. 1



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

#### a) Opis materiałów:

- Huśtawka 2 osobowa mocowana na fundamentach betonowych z mechanizmem łożyskowym bezobsługowym.
- Belka pozioma wykonana z drewna klejonego warstwowo obtoczonego cylindrycznie o średnicy min. 14 cm, zabezpieczona przed pęknięciami wzdłużnymi np. ryflowana.
- Belka pokryta min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna.
- Siedziska huśtawki i stelaż rączek wykonane ze sklejki wodoodpornej liściastej z filmem melaminowym.

- Huśtawka powinna posiadać gumowe odbojniki amortyzujące uderzenia.
- Podstawa huśtawki wykonana z giętych pospawanych rur, spoiny i krawędzie zagładzone. Podstawa powinna być zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i nawierzchniowy lakier proszkowy (kolor elementów stalowych do uzgodnienia z Zamawiającym).
- Wszystkie elementy złączne ocynkowane zasłoniętymi „zaślepkami”, plastikowymi korkami.
- Drewno zabezpieczone wielowarstwowo preparatami chroniącymi przed pękaniem, zwietrzeniem, pleśnią.
- Długość min 300 cm.
- Wysokość siedziska od poziomu gruntu min 58 cm.
- Całkowita wysokość min 87 cm.
- Szerokość min 54 cm.
- Fundament min 60 cm w gruncie.

### 3.5. Huśtawka podwójna – szt. 1



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

#### a) Opis materiałów.

- Konstrukcja wykonana z belek okrągłych z drewna litego rdzeniowego o średnicy min. 120 mm posadowiona w fundamentach betonowych za pomocą kotew min. 10 cm nad powierzchnią gruntu, fundament min. 60 cm w gruncie. Konstrukcja powinna być pokryta min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna.
- 2 zawiesia z siedziskiem huśtawkowym gumowym.
- Zawiesia, łańcuchy oraz elementy łączne powinny być wykonane ze stali ocynkowanej.
- Wymiary fundamentów min. 30(l)x30(s)x20(h) cm.
- Łby elementów łączonych zabezpieczone plastikowymi korkami.
- Wysokość od poziomu gruntu min 226 cm.
- Długość zewnętrzna (rozstaw) min 323 cm.
- Szerokość zewnętrzna min 192 cm.
- Wysokość siedziska od poziomu gruntu min 40 cm.
- Fundamenty na głębokości min 60 cm.

### 3.6. Kosz na śmieci z wkładem ocynkowanym– szt. 2



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

#### a) Opis materiałów:

- Wykonany z drewna sosnowego.
- Pokryty min. 3 warstwami preparatów impregnujących w naturalnego koloru drewna.

- Trwale zakotwiony w fundamentach betonowych za pomocą kotew min. 10 cm nad powierzchnią gruntu min. 60 cm w gruncie.
- Metalowe obręcze kosza zabezpieczone antykorozyjnie poprzez ocynkowanie i lakierowanie proszkowe.
- Elementy łączące ocynkowane i zamaskowane plastikowymi korkami.
- Powinien posiadać wkład metalowy ocynkowany.
- Wysokość całkowita od poziomu gruntu min 91 cm.
- Długość zewnętrzna min 70 cm.
- Szerokość min 48 cm.
- Fundamenty na głębokości min 60 cm.

### Ad.I.3. Zagospodarowanie placu zabaw oraz boisku rekreacyjno - sportowym w miejscowości Ostrówek.

#### 1. Przedmiot inwestycji:

- a) Utworzenie placu zabaw na dz. nr 6/37, obręb geodezyjny Ostrówek, w miejscowości Ostrówek gm. Bobolice.

#### 2. Istniejący stan zagospodarowania terenu działki:

- a) *Istniejąca zabudowa*: Brak zabudowy.  
b) *Istniejąca zieleń*: drzewa oraz krzewy i trawy.  
c) *Istniejące instalacje*: Brak instalacji.



#### 3. Projektowane zagospodarowanie placu zabaw:

3.1. Projekt przewiduje zorganizowanie placu zabaw na terenie o powierzchni 1400 m<sup>2</sup>. Niwelacja terenu pod boisko wraz z wysiewem traw.

Planuje się zamontowanie następujących urządzeń zabawowych: koszy do koszykówki, słupki do siatkówki, bramki do gry w piłkę nożną, piaskownice, zestaw zabawowy, huśtawka podwójna, stół do Ping - Ponga, ławo stół, sprzęzynowiec. Urządzenia zabawowe zostaną zamontowane na istniejącym terenie.

#### 3.2. Kosze do „koszykówki” słup z tablicą i obręczą z siatką– szt. 1

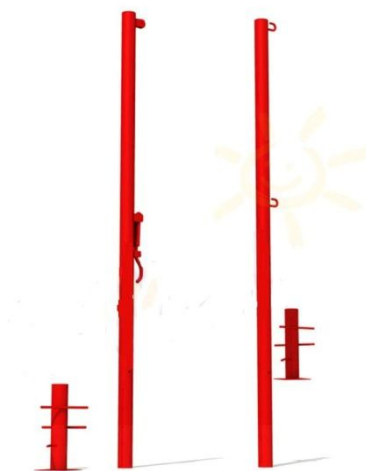


Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Tablica wykonana z polietylenu HDPE.
- Słup wykonany z giętej rury, powinien być zabezpieczony antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i nawierzchniowy lakier proszkowy.
- Posadowienie słupa na fundamencie betonowym o wymiarach min 80 cm w gruncie 60x60 cm szerokość.
- Obręcz oraz siatka z łańcuchów stalowych zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i nawierzchniowy lakier proszkowy.
- Tablica o wymiarach szer. min 121 cm wys. min 81 cm.
- Wysokość obręczy od poziomu gruntu 305 cm.
- Całkowita wysokość od poziomu gruntu min 367 cm.

3.3. Słupy wraz z siatką do gry w „siatkówkę” – komplet.

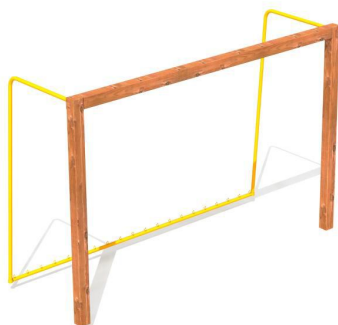


Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Słupy z uchwytami i naciągiem do siatki, powinny być zabezpieczone antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i nawierzchniowy lakier proszkowy.
- Posadowienie słupów na fundamencie betonowym min 80 cm w gruncie.
- Siatka polietylenu fi 2mm - wymiary: min. 9 m x 1 m, linki naciągowe: góra-stal ocynkowana, nierdzewna, dół-polipropylenowe.
- Wysokość słupka od poziomu gruntu min 243 cm.
- Fundament o wymiarach min 50x50x50.
- Słupki wyciągane zabezpieczone przed kradzieżą.

3.4. Bramka do gry w piłkę nożną wraz z siatką komplet – szt. 2

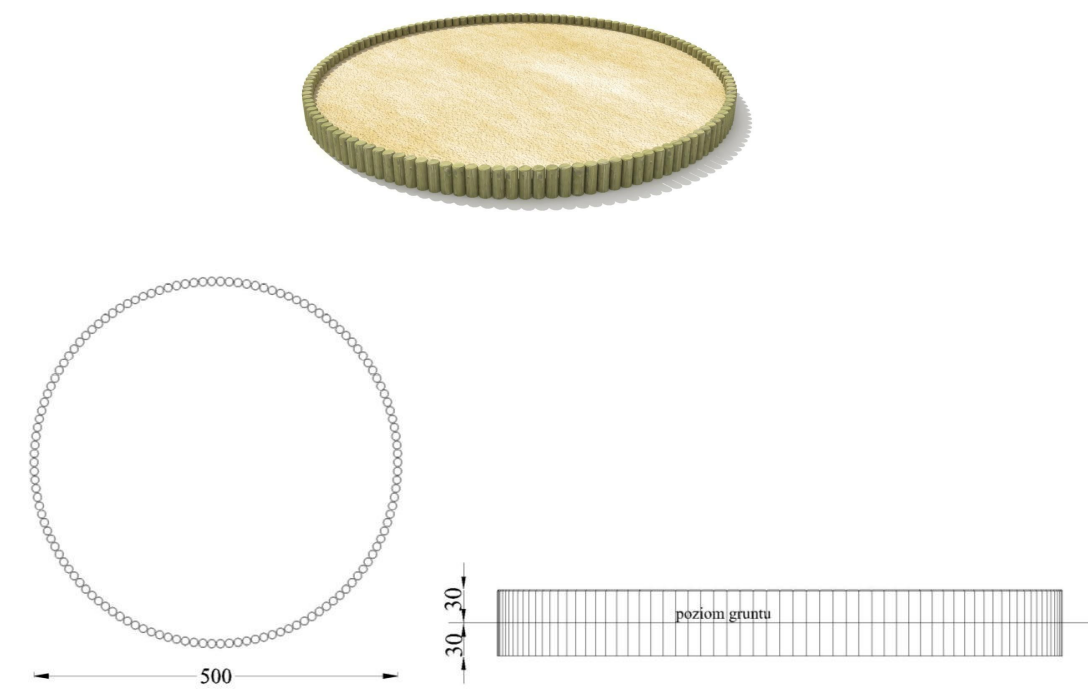


Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Rama z drewna sosnowego powinna być pokryta środkami na bazie naturalnych olej i wosków w kolorze naturalnego koloru drewna.
- Osadzona min. 60 cm w gruncie w fundamentach betonowych.
- Powinna posiadać metalową konstrukcję z zaczepami do zawieszania siatki kolor (do uzgodnienia z Zamawiającym).
- Konstrukcja ocynkowana i malowana proszkowo farbami odpornymi na wpływ warunków atmosferycznych.
- Wymiary zewnętrzne bramki – min. szer. 3 m wys. 2 m.
- Fundament o wymiarach min 60x40x40
- Po jednej siatce na każdą bramkę.

3.5. Piaskownica okrągła - szt.1



Rysunki przedstawiają przykładowy wyrób spełniający wymagania zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Konstrukcja wykonana z drewna sosnowego pokryta min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego drewna.
- Wysokość ponad grunt min. 30 cm.
- Trwale zakotwiona w gruncie na min. 30 cm.
- Całkowita wysokość min 60 cm.
- Średnica zewnętrzna min. 5 m.

### 3.6. Zestaw zabawowy B – kpl. 1



Rysunki przedstawiają przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

#### a) Minimalna zawartość zestawu B:

- 1 Wieża z dachem dwuspadowym wysokość od poziomu gruntu min 350 cm.
- 1 Zjeżdżalnia głęboka.
- 4 Zabezpieczenia.
- 1 Podest.
- 2 Platformy.
- 3 Wejściówki.
- 1 Rurka nad zjeżdżalnią.
- 1 Przepłotnia drewniana wysokość od poziomu gruntu min 196 cm.
- 1 Drabinka krzyżakowa.
- 1 Pomost wiszący.
- 1 Pomost z belką.
- 17 Okuć metalowych w grunt.

#### b) Opis materiałów:

- Konstrukcja wykonana z belek okrągłych z drewna litego rdzeniowego o średnicy min. 120 mm posadowiona w fundamentach betonowych za pomocą kotew min. 10 cm nad powierzchnią gruntu min. 60 cm w gruncie.
- Konstrukcja oraz pozostałe elementy drewniane typu wałki, półwałki, krawędziaki powinny być pokryte min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze np. jasnego brązu, naturalnego koloru drewna, drewno zabezpieczone przed pękaniem, zwiędzeniem, pleśnią.
- Wałki na daszku o przekroju min 6 cm z drewna bezrdzeniowego, barwione lazurą np. koloru ciemno zielonego.
- Ślizg zjeżdżalni – wykonany z blachy stalowej nierdzewnej, kwasoodpornej (bez łączeń) o minimalnej grubości 1,2 mm.
- Elementy stalowe – takie jak boki zjeżdżalni, poręcze, drabinki, uchwyty powinny być zabezpieczone farbami proszkowymi odpornymi na działanie warunków atmosferycznych.
- Elementy złączne, łańcuchy wykonane ze stali nierdzewnej.
- Całkowita wysokość min 350 cm.
- Szerokość zestawu min 735 cm.

### 3.7. Ławostół – szt. 1



Rysunek przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Konstrukcja z drewna sosnowego pokryta min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze, naturalnego koloru drewna, drewno zabezpieczone przed pękaniem, zwiertzeniem, pleśnią.
- Szerokość min. 172 cm.
- Długość min. 180 cm.
- Wysokość siedziska min. 45 cm.
- Wysokość stołu min. 75 cm.
- Wolnostojący.

### 3.8. Stół do gry w ping ponga zewnętrzny – szt. 1



Rysunek przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów

- Wymiary: szer. min. 152 mm x długość 274 mm, wysokość od górnej krawędzi stołu do poziomu gruntu min. 76 cm.
- Konstrukcja betonowa na bazie twardych kruszyw z surowców mineralnych.
- Blat szlifowany zaimpregnowany specjalnym lakierem.
- Siatka ocynkowana zabezpieczona przed łatwym demontażem.
- Wolnostojący.
- Konstrukcja podporowa betonowo metalowa o dużej odporności na warunki atmosferyczne i mechaniczne uszkodzenia.

### 3.9. Huśtawka podwójna – szt. 2



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

#### a) Opis materiałów.

- Konstrukcja wykonana z belek okrągłych z drewna litego rdzeniowego o średnicy min. 120 mm posadowiona w fundamentach betonowych za pomocą kotew min. 10 cm nad powierzchnią gruntu, fundament min. 60 cm w gruncie. Konstrukcja powinna być pokryta min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna.
- 2 zawiesia z siedziskiem huśtawkowym gumowym.
- Zawiesia, łańcuchy oraz elementy łączne powinny być wykonane ze stali ocynkowanej.
- Wymiary fundamentów min. 30(l)x30(s)x20(h) cm.
- Łby elementów łączonych zabezpieczone plastikowymi korkami.

### 3.10. Sprężynowiec/Bujak – szt. 1 – o wyglądzie motoru



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

#### a) Opis materiałów:

- Formatki z polietylenu HDPE gr. min. 15 mm, wszystkie krawędzie zaokrąglone, oszlifowane bezpieczne w dotyku.
- Sprężyna zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe malowana proszkowo.
- Stal min. 50CRV4.
- Wszelkie elementy złączne ocynkowane i zamaskowane plastikowymi korkami.
- Posadowienie w fundamencie min. C12/C15 o wys. min. 45 cm w gruncie.
- Wysokość siedziska od poziomu gruntu min. 46 cm.
- Wysokość urządzenia od poziomu gruntu min 80cm.
- Długość urządzenia min 97 cm.
- Szerokość min 28 cm.

### 4. **Projektowane założenia infrastruktury technicznej:**

- Projektowany obiekt nie będzie wyposażony w urządzenia sieciowe.



#### Ad.I.4. Zagospodarowanie placu zabaw w miejscowości Ujazd.

1. **Przedmiot inwestycji:** Doposażenie placu zabaw na dz. nr 344/1, obręb geodezyjny Chmielno, w miejscowości Ujazd gm. Bobolice.
2. **Istniejący stan zagospodarowania terenu działki:**
  - a) *Istniejąca zabudowa:* Wiata przeznaczona na cele rekreacyjne mieszkańców miejscowości, plac zabaw.
  - b) *Istniejąca zielen:* drzewa oraz krzewy i trawy.
  - c) *Istniejące instalacje:* w części zachodniej wybudowane jest odwodnienie ze studniami chłonnymi, przez działkę przebiegają linie energetyczne.



#### 3. **Projektowane zagospodarowanie placu zabaw:**

- Projekt przewiduje zorganizowanie placu zabaw na terenie o powierzchni 350 m<sup>2</sup> i wymiarach Zestaw zabawowy, huśtawka i tablica informacyjna.

##### 3.1 Zestaw zabawowy C - kpl. 1



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Minimalna zawartość kpl. zestawu zabawowego C:

- 1 Wieża z dachem kopertowym,
- 1 Wieża z dachem kopertowym z lukarnami,
- 1 Wieża z dachem dwuspadowym,
- 1 Wieża duża z dachem dwuspadowym,
- 1 Zjeżdżalnia głęboka,
- 1 Zjeżdżalnia dla Maluchów,
- 5 Zabezpieczeń, ścianki boczne sklejkowe
- 4 Podesty,
- 2 Platformy,
- 1 Wejściówka,
- 2 Rurki nad zjeżdżalnią,
- 1 Rura strażacka,
- 1 Pomost z klockami,
- 1 Pomost wiszący,
- 1 Pomost ruchomy,
- 1 Trap wspinaczkowy,
- 1 Drabinka,
- 2 Uchwyty krótkie,
- 20 Okuć metalowych w grunt.

b) Opis materiałów:

- Konstrukcja wykonana z belek okrągłych z drewna sosnowego litego rdzeniowego o średnicy min. 120 mm posadowiona w fundamentach betonowych za pomocą kotew min. 10 cm nad powierzchnią gruntu min. 60 cm w gruncie.
- Wałki na dachach o przekroju 6 cm z drewna bezrdzeniowego ,impregnowane próżniowo-ciśnieniowo i barwione lazurą na kolor ciemnozielony.
- 2 pokrycia dachowe wykonane ze sklejki wodoodpornej liściastej z filmem melaminowym.
- Konstrukcja oraz pozostałe elementy drewniane typu wałki, półwałki, krawędziaki powinny być pokryte min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze np. naturalnego koloru drewna, drewno zabezpieczone przed pękaniem, zwiertzeniem, pleśnią.
- Ślizg zjeżdżalni – wykonany z blachy stalowej nierdzewnej, kwasoodpornej (bez łączeń) o minimalnej grubości 1,2 mm.
- Elementy stalowe – takie jak boki zjeżdżalni (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym), poręcze, drabinki, uchwyty powinny być zabezpieczone farbami proszkowymi odpornymi na działanie warunków atmosferycznych.
- Elementy złączne, łańcuchy wykonane ze stali nierdzewnej.
- Obrzeże z rur stalowych wypełnione sklejką wodoodporną liściastą z filmem melaminowym.
- Wysokość całkowita od poziomu gruntu min 395 cm.
- Szerokość zestawu min 826 cm.
- Długość min 740 cm.

3.2. Tablica informacyjna – szt. 1



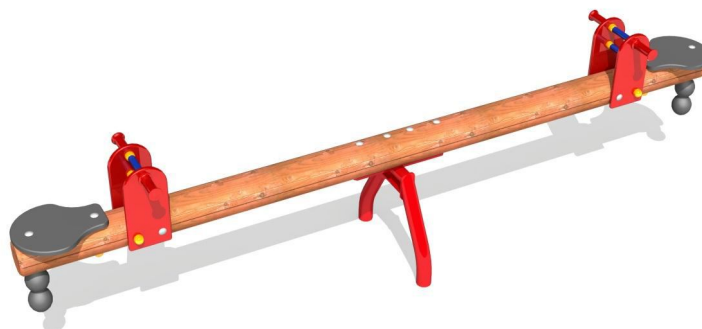
---

Rysunek przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego

a) Opis materiałów:

- Słupy wykonane z drewna sosnowego pokryte min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna.
- Tablica wykonana ze sklejki liściastej z filmem melaminowym.
- Napisy i znaki wykonane sitodrukiem wraz z regulaminem.
- Drewno zabezpieczone wielowarstwowo preparatami chroniącymi przed pękaniem, zwiędzeniem, pleśnią
- Wysokość min 220 cm.
- Szerokość min 96 cm.

3.3. Huśtawka wagowa – szt. 1



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Huśtawka 2 osobowa mocowana na fundamentach betonowych z mechanizmem łożyskowym bezobsługowym.
- Belka pozioma wykonana z drewna klejonego warstwowo obtoczonego cylindrycznie o średnicy min. 14 cm, zabezpieczona przed pęknięciami wzdłużnymi np. ryflowana.
- Belka pokryta min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna.
- Siedziska huśtawki i stelaż rączek wykonane ze sklejki wodoodpornej liściastej z filmem melaminowym.
- Huśtawka powinna posiadać gumowe odbojniki amortyzujące uderzenia.
- Podstawa huśtawki wykonana z giętych pospawanych rur, spoiny i krawędzie zagładzone. Podstawa powinna być zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i powierzchniowy lakier proszkowy (kolor elementów stalowych do uzgodnienia z Zamawiającym). Wszystkie elementy łączne ocynkowane zasłoniętymi „zaślepkami”, plastikowymi korkami.
- Drewno zabezpieczone wielowarstwowo preparatami chroniącymi przed pękaniem, zwiędzeniem, pleśnią.
- Długość min 300 cm.
- Wysokość siedziska od poziomu gruntu min 58 cm.
- Całkowita wysokość min 87 cm.
- Szerokość min 54 cm.
- Fundament min 60 cm w gruncie.

[Ad.I.5. Zagospodarowanie boisku rekreacyjno-sportowym w Świelinie.](#)

**1. Przedmiot inwestycji:** Remont nawierzchni boiska asfaltowego wraz z wyposażeniem płyty boiska w kosze do gry w siatkówkę na dz. nr 49/4, obręb geodezyjny Świelino, w miejscowości Świelino gm. Bobolice.

**2. Istniejący stan zagospodarowania terenu działki:**

- a) *Istniejąca zabudowa:* Utwardzony plac – boisko z płytą asfaltową.
- b) *Istniejąca zielen:* krzewy, trawa.
- c) *Istniejące instalacje:* Brak instalacji.



**3. Projektowane zagospodarowanie placu zabaw:**

3.1. Projekt przewiduje:

- Remont nawierzchni asfaltowej i wymianę istniejących urządzeń sportowych na 2 (dwóch) boiskach sportowych.
- Nawierzchnia około 800 m<sup>2</sup>.
- Oczyszczenie istniejącej nawierzchni bitumicznej (m.in. z trawy, mchu) z jednoczesnym skropieniem środkiem zapobiegającym przerastaniu roślin lub frezowanie starej nawierzchni asfaltowej.
- Ewentualne uzupełnienie ubytków w podbudowie po frezowaniu, wykonać uzupełnienia podbudowy.
- Wyrównanie spękań asfaltu (wybrzuszeń)
- Wykonanie nowej nawierzchni mineralno – bitumicznej, asfaltowej warstwy ścieralnej odpornej na warunki atmosferyczne, nie topiącej się w wysokich temperaturach – warstwa ścieralna gr. 4 - 5 cm z betonu asfaltowego.
- Montaż koszy do koszykówki, słupków do siatkówki.
- Wykonanie właściwego odprowadzenia wód powierzchniowych odwodnienie boiska w postaci spadków.

3.2. Kosze do „koszykówki” słup z tablicą i obręczą z siatką – szt. 2

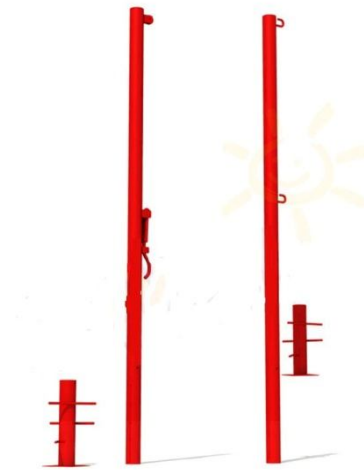


Zdjęcia przedstawiają przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Tablica wykonana z polietylenu HDPE.
- Słup wykonany z giętej rury, powinien być zabezpieczony antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i nawierzchniowy lakier proszkowy.
- Posadowienie słupa na fundamencie betonowym o wymiarach min 80 cm w gruncie 60x60 cm szerokość.
- Obręcz oraz siatka z łańcuchów stalowych zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i nawierzchniowy lakier proszkowy (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym).
- Tablica o wymiarach szer. min 121 cm wys. min 81 cm.
- Wysokość obręczy od poziomu gruntu 305 cm.
- Całkowita wysokość od poziomu gruntu min 367 cm.

3.3. Słupy wraz z siatką do gry w „siatkówkę” – komplet.



Zdjęcie przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.

a) Opis materiałów:

- Słupy z uchwytami i naciągiem do siatki, powinny być zabezpieczone antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i nawierzchniowy lakier proszkowy.
- Posadowienie słupów na fundamencie betonowym min 80 cm w gruncie.
- Siatka polietylenu fi 2mm - wymiary: min. 9 m x 1 m, linki naciągowe: góra-stal ocynkowana, nierdzewna, dół-polipropylenowe.
- Wysokość słupka od poziomu gruntu min 243 cm.
- Fundament o wymiarach min. 50x50x50.

[Ad.I.6. Doposażenie placu zabaw w miejscowości Dargiń. \(Poza wnioskiem, PROW.\)](#)

**1. Przedmiot inwestycji:** Doposażenie placu zabaw na dz. nr 188, obręb geodezyjny Dargiń, gmina Bobolice.

**2. Istniejący stan zagospodarowania terenu działki:**

- a. *Istniejąca zabudowa:* Budynek Świetlicy Wiejskiej
- b. *Istniejąca zieleń:* drzewa, istniejąca nawierzchnia placu zabaw wykonana z piasku.
- c. *Istniejące instalacje:* Brak instalacji.

### 3. Projektowane zagospodarowanie placu zabaw:

- Doposażenie istniejącego placu zabaw w zjeżdżalnię

#### 3.1. Zjeżdżalnia – szt. 1



Rysunek przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego

a) Minimalna zawartość zestawu:

- Drabinka,
- Zjeżdżalnia głęboka,
- Rurka nad zjeżdżalnią,
- Podest,
- Boki,
- Konstrukcja drewniana.

b) Opis materiałów:

- Wysokość min 225 cm od poziomu gruntu.
- Wysokość ślizgu min 130 cm od poziomu gruntu.
- Ślizg zjeżdżalni ze stali nierdzewnej i kwasoodpornej, bez łączeń.
- Elementy stalowe takie jak: boki zjeżdżalni i rurka nad zjeżdżalnią zabezpieczone farbami proszkowymi poliesterowymi odpornymi na działanie warunków atmosferycznych.
- Boki ze sklejki wodoodpornej liściastej z filmem melaminowym.
- Słupy nośne o przekroju okrągłym, z drewna sosnowego (rdzeniowego), toczonego cylindrycznie o średnicy 12 cm, impregnowane próżniowo- ciśnieniowo w kolorze naturalnego drewna, wałki o przekroju 6 cm z drewna bezrdzeniowego impregnowane próżniowo- ciśnieniowo i barwione lazurą na kolor ciemnozielony, pozostałe elementy drewniane ( krawędziaki) również impregnowane próżniowo- ciśnieniowo.
- Konstrukcja oraz pozostałe elementy drewniane typu wałki, półwałki, krawędziaki powinny być pokryte min. 3 warstwami preparatów impregnujących w kolorze naturalnego koloru drewna.
- Drewno zabezpieczone wielowarstwowo preparatami chroniącymi przed pękaniem, zwiędzeniem, pleśnią.

**Wszystkie materiały mają zawierać aktualne atesty i certyfikaty zgodne z polskimi normami.**

## II. Ogólne wymagania dotyczące materiałów i urządzeń

### 1. Materiały i urządzenia:

*„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”*



Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis przedmiotu zamówienia..

- 1.1. Wskazane w SIWZ, Rozdziale B Opis przedmiotu zamówienia zdjęcia urządzeń spełniające wymagania Zamawiającego mają charakter przykładowy, wskazujący oczekiwany standard Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, w której rozwiązania równoważne muszą posiadać parametry takie same lub lepsze od wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiającego, w tym przede wszystkim okres gwarancji, wymagane certyfikaty w zakresie dopuszczenia do użytku publicznego (ogólnodostępne tereny rekreacyjno – sportowe). W przypadku składania oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opis urządzeń, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że zaoferowany produkt spełnia wymagania i parametry określone w SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) lub też posiada wymagania i parametry techniczne lepsze niż wskazane w SIWZ – zgodnie z Rozdziałem A pkt. IX pkt 1 ppkt 6 litera a). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia o parametrach określonych w SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), w **Załączniku nr 6** do SIWZ (kolumna nr 7) wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie sformułowania np. „tak”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp
- 1.2. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej (przedszkole, place zabaw).
- 1.3. Urządzenia muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa wydane przez Instytut, deklaracje zgodności z Polską Normą PN-EN 1176.
- 1.4. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- 1.5. Urządzenia powinny być wykonane z trwałych, solidnych i estetycznych materiałów najwyższej jakości, o nowoczesnym wzornictwie oraz żywych kolorach.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia kolorystyki z Zamawiającym.
- 1.7. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsca montażu poszczególnych urządzeń.
- 1.8. Urządzenia muszą zostać posadowione w gruncie w sposób zgodny ze sztuką budowlaną na głębokość min. 40 cm.
- 1.9. Gwarancja na urządzenia min. 36 miesięcy.
- 1.10. Wykonawca zapewni serwis oryginalnych części **w okresie 10 lat** od daty zakupu urządzenia.

## 2. Wykonanie robót:

**Wykonawca** robót jest odpowiedzialny za:

- 2.1. Jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno - Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno Rozruchową producentów.
- 2.2. Zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.
- 2.3. Zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem.
- 2.4. Ochronę środowiska w czasie wykonywania robót.
- 2.5. Ochronę przeciwpożarową.
- 2.6. Ochronę własności publicznej i prywatnej.
- 2.7. Bezpieczeństwo i higienę pracy.
- 2.8. Ochronę i utrzymanie robót.
- 2.9. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.
- 2.10. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ C

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.042.6.2014

### FORMULARZ OFERTOWY

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

#### DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: .....
	Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	Nr tel..... fax.: ..... e-mail: .....
	Nr NIP ..... Nr REGON .....
	Nr KRS .....
	Nr konta bankowego .....
2.	Pełna nazwa: .....
	Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	Nr tel..... fax.: ..... e-mail: .....
	Nr NIP ..... Nr REGON .....
	Nr KRS .....
	Nr konta bankowego .....

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice –  
zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”***





a) Tryb postępowania:

### Przetarg nieograniczony

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującą dokumentacją, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, za cenę ofertową (ryczałtową):

**cena ryczałtowa brutto:** .....

słownie złotych: .....

Powyższa cena została określona w załączonym Zestawieniu ilościowo – cenowym przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ, OGÓLEM- pozycja nr 36, kolumna nr 6), i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, a także narzuty i podatki.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.05.2014 r.**
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane dostawy i zamontowane urządzenia na okres: **min.36 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy.
4. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami, m.in. bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania dostaw.
8. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
12. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
14. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:  
.....  
.....
15. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
16. **Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto** .....



17. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto .....

18. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

19. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10).....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

\*niepotrzebne skreślić

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”



## Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)



---

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **O Ś W I A D C Z E N I E** **o nie podleganiu wykluczeniu**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz głównych dostaw

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia)

\* do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)



## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw,  
boisk sportowych i parku”**

- 1. Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

**„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”**



## Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres prac do wykonania

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)



## Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO – CENOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa wyposażenia (zgodnie z SIWZ, Rozdział B Opis przedmiotu zamówienia)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (4 x 5)	Charakterystyka wraz z parametrami proponowanych urządzeń <sup>1</sup> ze wskazaniem m.in. okresu gwarancji
1	2	3	4	5	6	7
<b>ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ zgodnie z wnioskiem PROW</b>						
I	<b>Zagospodarowanie Parku Miejskiego „Na Skarpie”</b>					
1	Ławki parkowe	szt.	6			
2	Kosze na śmieci	szt.	3			
3.	Krzewy – Berberys odmiana golden Ring	szt.	128			
4	Drzewo – Magnolia odmiana Yellow lantern	szt.	1			
5	Krzewy Judaszowiec kanadyjski	szt.	8			
6	Zagospodarowanie ciągów komunikacyjnych	komplet	1			
7	<b>RAZEM (suma pozycji 1 – 6)</b>					-----
II	<b>Zagospodarowanie placu zabaw w Cybulinie</b>					
8	Zestaw zabawowy A	szt.	1			
9	Ławka	szt.	2			
10	Sprężynowiec	szt.	2			
11	Huśtawka wagowa	szt.	1			
12	Huśtawka podwójna	szt.	1			
13	Kosz na śmieci	szt.	2			
14	<b>RAZEM (suma pozycji 8 – 13)</b>					-----
III	<b>Zagospodarowanie placu zabaw w Ostrówku</b>					
15	Kosz do koszykówki słup tablica + obręcz z siatka	szt.	1			
16	Słupy z siatką do gry w Siatkówkę	szt.	1			
17	Bramki do gry w piłkę z siatką	szt.	2			
18	Piaskownica	szt.	1			
19	Zestaw zabawowy B	szt.	1			
20	Ławo-stół	szt.	1			
21	Stół do Ping Ponga	szt.	1			
22	Huśtawka podwójna	szt.	1			
23	Sprężynowiec	szt.	1			





24	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 15 – 23)				-----
IV	<b>Zagospodarowanie placu zabaw w Ujeździe</b>				
25	Zestaw zabawowy C	szt.	1		
26	Tablica informacyjna	szt.	1		
27	Huśtawka wagowa	szt.	1		
28	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 25 – 27)				-----
V	<b>Zagospodarowanie boiska rekreacyjno – sportowego w Świelinie</b>				
29	Kosze do koszykówki 2 słupy 2 tablice + 2 siatki	szt.	2		
30	Wyposażenie do gry w piłkę siatkową, 2 słupki + siatka	szt.	1		
31	Zagospodarowanie boiska	komplet	1		
32	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 29 – 31)				-----
33	<b>OGÓLEM ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ zgodnie z wnioskiem PROW</b> (suma pozycji 7,14, 24,28,32)				-----
<b>ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ poza wnioskiem PROW</b>					
VI	<b>Doposażenie placu zabaw w Dargini</b>				
34	Zjeżdżalnia	szt.	1		
35	<b>RAZEM</b> (suma pozycji 34)				-----
36	<b>OGÓLEM</b> (suma pozycji 33 i 35)				-----

1. W kolumnie nr 7 należy wskazać czy są to urządzenia opisane z SIWZ czy równoważne, podanie parametrów spełniających wymagania Zamawiającego. Wpisać zgodnie z instrukcją SIWZ Rozdział B Opis przedmiotu zamówienia pkt II (Ogólne wymagania dotyczące materiałów i urządzeń) pkt 1 ppkt 1.1.1.  
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia o parametrach określonych w SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), w Załączniku nr 6 do SIWZ (kolumna nr 7) wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie sformułowania np. „tak”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
2. Łączną cenę brutto z pozycji nr 36 kolumna nr 6 należy wpisać do formularza ofertowego - **pkt 1 lit. b) jako cenę ofertową (ryczałtową) brutto.**

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika  
Wykonawców)



UMOWA NR ZP – 042/805/2014

zawarta w dniu .....2014 roku w Bobolicach pomiędzy  
**Gminą Bobolice** w imieniu, której działa:

**Grażyna Wiater-Ubysz - Zastępca Burmistrza Bobolic**,  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy  
„**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ....., działającą na podstawie  
....., reprezentowanej przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność  
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**  
w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**ROZDZIAŁ I  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

**„Rekreacja międzypokoleniowa na terenie Gminy Bobolice – zagospodarowanie placów zabaw, boisk sportowych i parku”**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.

**ROZDZIAŁ II  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

3. **Definicje podstawowych pojęć i określeń.**

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „**Cena jednostkowa**” – cena jednostki w zestawieniu ilościowo - cenowym, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
3. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
4. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
5. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania dostaw wraz z dostarczeniem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem.



6. „**Inny podmiot**” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
  - 1) wiedzy i doświadczenia,
  - 2) potencjału technicznego,
  - 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępniła mu inny podmiot),
  - 4) zdolności finansowych.
7. „**Inny wykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie dostaw na placu dostaw, na którym **Wykonawca** realizuje zlecony przedmiot umowy.
8. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie przedmiotu umowy z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
9. „**Plac dostaw**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla wykonania na nim przedmiotu umowy.
10. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie dostaw objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
11. „**Rękojmia**” – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady dostarczonych rzeczy rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
12. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
13. „**Specyfikacja techniczna**” – określenie standardów, wymagań jakościowych oraz warunków wykonywania umowy.
14. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie dostawy/dostaw w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
15. „**Umowa o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego** **Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
16. „**Ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.
17. „**Wada**” – jakkolwiek część dostaw/dostawy wykonana niezgodnie z dokumentacją zamówienia, opisem oraz dostawy wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady, usterki materiałów i urządzeń.
18. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
19. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
20. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji dostawy.
21. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu przedmiotu umowy przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

**4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:**

1. Formularz oferty Wykonawcy - Załącznik Nr 1
2. SIWZ - Załącznik Nr 2

**5. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.**

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
  - Prawo Zamówień Publicznych,
  - Kodeks Cywilny,
  - Polskie Normy, Branżowe Normy,



- Kodeks Postępowania Cywilnego,
- Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
- 2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
- 3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
- 4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy (w tym m.in. urządzenia zamienne) należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach umowy.

#### 6. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa na dostawę z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres dostaw powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy;
  - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - c) termin wykonania dostaw objętych umową;
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy;
  - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** dostaw obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
  - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt 7 może nastąpić:



- a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji dostawy oraz
  - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
  10. Niezależnie od postanowień ROZDZIAŁU II. ust. 6 pkt 4 i 5 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren dostaw będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren dostaw będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
  11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
  12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których dostawy będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych dostaw dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
  14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
  15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
  16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  18. Zlecenie wykonania dostaw przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.



20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

#### 7. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

1. Za wykonanie dostaw zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie przedmiotu umowy **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**.
2. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w dostawie/dostawach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad przedmiotem umowy, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby dostawy odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w przedmiocie umowy spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w przedmiocie umowy spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu**.
5. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
7. Polisy wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
8. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

#### 8. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** elementów przedmiotu umowy zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w SIWZ stanowiącej **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy i będącej integralną częścią umowy.
2. **Wykonawca** ponosi ryzyko i koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
4. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie parametry oraz funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, a które zostało określone w opisie przedmiotu zamówienia, stwierdzone po dostawie, montażu i uruchomieniu w miejscu użytkowania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy przetestowany dokonując jego instalacji na stanowiskach oraz jego końcowego uruchomienia, tak aby przedmiot umowy nadawał się niezwłocznie po instalacji do prawidłowego użytkowania.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczeniami prawnymi rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem



- jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogło być ograniczenie czy też wyłączenie prawa **Wykonawcy** do rozporządzania przedmiotem umowy.
7. **Wykonawca** zapewnia na własny koszt i ryzyko dostawę i montaż poszczególnych elementów przedmiotu umowy zgodnie z instrukcjami i wskazaniem lokalizacji montażu przez **Zamawiającego**.
  8. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy określony w Rozdziale I jest fabrycznie nowy, bardzo dobrej jakości, bez wad, spełniający wymagania techniczne i jakościowe określone w dokumentach postępowania.
  9. **Wykonawca** dostarczy wszelkie dokumenty wymagane przepisami (m.in. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, fakturę). Dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza.
  10. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza, będą zwracane **Wykonawcy**; w tej sytuacji uważa się, że zamówiona część przedmiotu umowy, której dotyczą dokumenty, nie została zrealizowana. **Wykonawca** będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pismem lub faksem.
  11. Na **Wykonawcy** ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
  12. **Wykonawca** powiadomi każdorazowo **Zamawiającego** o planowanej dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem minimum 3 (trzy) dni, w celu precyzyjnego ustalenia miejsca, dnia i godziny dostawy.
  13. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za opóźnienie.
  14. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy.
  15. **Wykonawca** wykona i przekaze **Zamawiającemu** terminowo przedmiot umowy.
  16. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, opisem, normami, warunkami oraz obowiązującymi przepisami a zwłaszcza przepisami bhp.
  17. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
  18. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na **Zamawiającego**.
  19. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
  20. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonany przez siebie przedmiot umowy i przekazane do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
  21. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
  22. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
  23. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** na swój koszt pozostawi do dyspozycji **Zamawiającego**, co oznacza, że złoży materiały w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** lub wywiezie na swój koszt, na odległość do 7 km.



## ROZDZIAŁ III TERMIN REALIZACJI UMOWY

### 9. Terminy.

1. Strony ustalają następujący termin realizacji:
  - a) rozpoczęcie przedmiotu umowy – do 3 (trzech) dni od dnia podpisania umowy;
  - b) zakończenie przedmiotu umowy: **do dnia 15.05.2014 r.** Za termin zakończenia przedmiotu umowy zamówienia uważa się termin dostarczenia wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem przedmiotu umowy, o którym mowa w Rozdziale I, potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru z uruchomienia i przekazania do eksploatacji na rzecz **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy określony w Rozdziale I na własny koszt w miejsce montażu (Rajska Plaża w Poroście).
3. Przekazanie przedmiotu umowy **Zamawiającemu** nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru z uruchomienia i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy – odbioru, podpisanego przez każdą ze Stron.
4. O terminie wykonania całości przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** co najmniej na 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
5. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokołowego ich przejścia przez **Zamawiającego**.
6. Ustala się oficjalnych przedstawicieli Stron do: nadzoru nad realizacją Umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
  - a) Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest ....., numer telefonu ....., numer faksu ....., e-mail: .....
  - b) Ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest ....., numer telefonu ....., numer faksu ....., e-mail: .....
7. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
8. **Zamawiający** nie będzie wyręczał **Wykonawcy** w wykonywaniu jakichkolwiek czynności obciążających **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.

## ROZDZIAŁ IV WYNAGRODZENIE

### 10. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinno także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, odszkodowań za wyrządzone szkody, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”. Wartość ta nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
2. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy określonego w Rozdziale I **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... 00/100).
3. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) przez **Wykonawcę** jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
4. Termin zapłaty: **do 30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru całego przedmiotu umowy, potwierdzającego kompletność i bezusterkowość przedmiotu umowy, protokołami z uruchomienia i przekazania do eksploatacji oraz kompletem instrukcji obsługi i kartami gwarancyjnymi w języku polskim. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w ofercie **Wykonawcy**.





5. Nieprawidłowo wystawiony i złożony rachunek (faktura) powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
6. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, nie wymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy i ceny końcowej. Przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.
8. Obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w ROZDZIALE II ust. 6 pkt 12 – 17.
9. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** Nr .....
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
11. **Zamawiający** oświadcza, że posiada środki płatnicze na uregulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy przez następujące podmioty:
  - a) Gminę Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
  - b) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76 – 020 Bobolice.
12. Oświadcza się, że Gmina Bobolice jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: **NIP 499 – 044 – 11–87**.
13. Oświadcza się, że Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach nie jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: **NIP 673 – 11 – 37 – 099**.
14. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: **NIP .....**

## 11. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy w wysokości – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
  - b) za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia: w zakończeniu przedmiotu umowy, w podpisaniu przez **Wykonawcę** bezusterkowego protokołu odbioru z uruchomienia i przekazania do eksploatacji urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
  - c) w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) dziennie w przypadku przedłużenia się naprawy sprzętu powyżej ilości dni określonej w Rozdziale IV pkt. 12 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy,
  - d) za opóźnienie w postawieniu sprzętu (urządzenia zamiennego) w wysokości – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - e) za opóźnienie w postawieniu w okresie gwarancji lub rękojmi nowego urządzenia wolnego od wad bądź usterek zgodnie z umową Rozdział IV pkt. 12 ust. 7 w wysokości – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - f) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
  - g) za wprowadzenie na plac dostaw podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 6 w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - h) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - i) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 6 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - j) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym

projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;

- k) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszym rozdziale w ust. 10 pkt 2.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - a) za zwłokę **Zamawiającego** w przeprowadzeniu odbioru końcowego (bezusterkowego protokołu z uruchomienia i przekazania do eksploatacji urządzeń) - w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
  - b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy.

## 12. Gwarancja i rękojmia.

1. Okres gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę** wynosi 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W przypadku stwierdzenia (zgłoszenia) wad bądź usterek **Zamawiający** złoży stosowną reklamację **Wykonawcy**, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad bądź usterek nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad bądź usterek, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad bądź usterek w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad bądź usterek osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad bądź usterek przez osobę trzecią obciąża **Wykonawcę**.
4. Podczas trwania gwarancji **Wykonawca** lub jego autoryzowany serwis dokonywać będzie bezpłatnych napraw. Podjęcie naprawy przez serwis musi nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia naprawy. Czas trwania naprawy przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Za datę (dzień) zgłoszenia wady bądź usterki uważa się dzień, w którym do **Wykonawcy** wysłano faks, na numer telefonu ..... lub wiadomość e-mail na adres ..... informacją o wadach bądź usterkach lub dzień, w którym poinformowano **Wykonawcę** o wadzie bądź usterkach telefonicznie na nr telefonu .....
5. W przypadku przedłużającej się naprawy (powyżej 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia) **Wykonawca** na swój koszt zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy sprzętu zamiennego. Dostawa zamiennego przedmiotu umowy musi nastąpić maksymalnie w 8 (ósmym) dniu roboczym od dnia zgłoszenia naprawy. Przy postawieniu sprzętu (urządzenia) zamiennego **Wykonawca** na swój koszt zapewni dostęp do wszystkich danych pochodzących z uszkodzonego sprzętu (urządzenia).
6. W przypadku naprawy przedmiotu umowy, termin gwarancji przedłuży się o czas trwania naprawy (lub o czas postoju sprzętu).
7. Po przekroczeniu liczby 3 (trzech) napraw urządzenia, itd. (niezależnie od rodzaju uszkodzonego podzespołu, elementu, części) w okresie gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad bądź usterek w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W tym



przypadku termin gwarancji będzie biegł od początku, tj. od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się, że serwis będzie dostępny minimum przez 5 dni w tygodniu.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.

### 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania dostaw w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** ceny całkowitej oferty **Zamawiającego**, tj. .... **zł** (słownie: .....).
2. 100% powyższej kwoty tj. .... **zł** (słownie: ..... ) wniesione zostanie do dnia zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
  - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
  - b) w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i pokrycia wszelkich roszczeń.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub wskutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... z dnia ..... r.

## ROZDZIAŁ V ODSTĄPIENIA OD UMOWY

### 14. Odstąpienie od Umowy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.



- b) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
  - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
  - d) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w Rozdziale III pkt. 9 ust. 1 umowy a opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni.
  - e) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - f) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy przekraczając termin określony w umowie ponad 10 dni kalendarzowych.
  - g) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
    - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
    - b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
    - c) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
  5. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
    - a) Zmian danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
    - b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
    - c) Możliwość poprawienia warunków gwarancji.
    - d) Możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych dostaw.
    - e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
    - f) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
    - g) W przypadku złożenia przez **Wykonawcę** propozycji, które przyspieszą ukończenie zamówienia, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość przedmiotu zamówienia lub w inny sposób dostarczą **Zamawiającemu** pożytku,
    - h) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 6, bez konieczności sporządzania aneksu.
  6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy do momentu zmiany uchwały budżetowej



przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

7. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt. 5 litera b), e), f) g) oraz pkt. 6 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
8. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

#### 15. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
5. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku Podinspektora ds. budownictwa.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Sprawdził  
pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził  
pod względem formalno – prawnym:

.....