



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 321
„Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 - 2013*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

**„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino
z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej
w miejscowości Gozd – Gmina Bobolice”**

kod CPV:

- 45.00.00.00-7 - roboty budowlane,
- 45.11.12.00-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45.23.11.00-6 - ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów,
- 45.23.13.00-8 - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45.23.21.00-3 - roboty pomocnicze w zakresie wodociągów.

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, 2013-07-10
Nr sprawy: ZP.271.755.2013



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 4
II.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 4
IV.	Opis części zamówienia	strona 4
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	strona 4
VI.	Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać	strona 4
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 4
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	strona 5
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	strona 6
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 10
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 10
XII.	Termin związania ofertą	strona 12
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 12
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 14
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 14
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 15
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 16
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 16
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 17
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 19
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 19
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 19

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA strona 20

ROZDZIAŁ C – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT strona 26

ROZDZIAŁ D – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Formularz ofertowy	strona 32
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1	strona 35
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2	strona 36
Wykaz najważniejszych robót – załącznik nr 3	strona 37
Wykaz osób – załącznik nr 4	strona 38
Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5	strona 39
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6	strona 40
Kosztorys zbiorczy – załącznik nr 7	strona 41
Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 8	strona 42
Wzór umowy – załącznik nr 9	strona 43

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ – PDF

Branża drogowa RYS 1D – załącznik nr 10	
Branża drogowa RYS 2D – załącznik nr 11	
Branża drogowa RYS 3D – załącznik nr 12	
OPIS TECHNICZNY branża drogowa – załącznik nr 13	
SPECYFIKACJA TECHNICZNA Cybulino – załącznik nr 14	
Rys. nr 12. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej – załącznik nr 15	
Rys. nr 13. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej – załącznik nr 16	
Rys. nr 14. Profil podłużny przyłączy kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej – załącznik nr 17	
Rys. nr 15. Profil podłużny przyłączy kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej – załącznik nr 18	
Rys. nr 16. Profil podłużny przyłączy kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej – załącznik nr 19	
Rys. nr 17. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej – załącznik nr 20	
Rys. nr 18. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej – załącznik nr 21	
Rys. nr 19. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej – załącznik nr 22	



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Rys. nr 20. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej – załącznik nr 23
Rys. nr 21. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej – załącznik nr 24
Rys. nr 22. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej – załącznik nr 25
Rys. nr 23. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej – załącznik nr 26
Rys. nr 0. Schemat układu projektów zagospodarowania terenu – załącznik nr 27
Rys. nr 1. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 28
Rys. nr 2. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 29
Rys. nr 3. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 30
Rys. nr 4. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 31
Rys. nr 5. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 32
Rys. nr 6. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 33
Rys. nr 7. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 34
OPIS TECHNICZNY branża sanitarna – załącznik nr 35
Rys. nr 8. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 36
Rys. nr 9. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 37
Rys. nr 10. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 38
Rys. nr 11. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 39
BIOZ – załącznik nr 40
Rys. nr 24. schemat przepompowni – załącznik nr 41
Rys. nr 25. schemat studni wraz z zestawieniem – załącznik nr 42
Rys. nr 26. schemat studni odpow-napow – załącznik nr 43
Rys. nr 27. schemat studni odwadniającej – załącznik nr 44
Rys. nr 28. schemat studni rozprężnej – załącznik nr 45
1. Strona tyt. – załącznik 46
2. część ogólna – załącznik 47
3. oświadczenie projektanta – załącznik 48
4. BIOZ – załącznik 49
PL 1 – mapa – załącznik 50
PL 1 – opis – załącznik 51
PL 3 – mapa – załącznik 52
PL 3 – opis – załącznik 53
PS – mapa – załącznik 54
PS – opis – załącznik 55
PL 2 – opis – załącznik 56
PL 2 – mapa – załącznik 57
Decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę – załącznik 58
Przedmiar robót – załącznik 59



ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”, Rozdział C „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” oraz dokumentacji projektowej.

Wszystkie zapisy SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia **Wykonawcy** robót zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do 15.10.2013 r.**



VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) najważniejszą robotę budowlaną z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodu dotyczącego najważniejszej roboty, określającego, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Za najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna: wykonanie roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie sieci wodnokanalizacyjnych o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy Wykonawca winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez



Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz SIWZ, Rozdział A pkt.VIII **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

2) Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) najważniejszą robotę budowlaną z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodu dotyczącego najważniejszej roboty, określającego, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona - **Załącznik Nr 3** (druk do wypełnienia). Za najważniejszą robotę budowlaną **Zamawiający** uzna: wykonanie roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie sieci wodnokanalizacyjnych o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy.

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

Dowodami potwierdzającymi, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie (Załącznik nr 3 do SIWZ), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zamawiający** wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła minimum 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń



ciepnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - **Załącznik Nr 4** (druk do wypełnienia).

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik nr 5** (druk do wypełnienia).

- 5) Opłacona polisa na kwotę nie niższą niż **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy **Wykonawca** winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.*

- 6) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (SIWZ, Rozdział A, pkt VIII pkt 1), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył **Wykonawcę** z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 7) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiedni przez **Wykonawcę** lub te podmioty.

2. Jeżeli **Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia **Zamawiający** żąda od **Wykonawca** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt. IX pkt. 3 i 4.**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*



- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i pkt. 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** mają obowiązek złożyć:
 - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że **Wykonawca** nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6** (druk do wypełnienia).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Inne dokumenty wymagane przez **Zamawiającego**:
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
 - 3) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2).



- 4) Kosztorys (szczegółowy) ofertowy.
- 5) Kosztorys zbiorczy – **Załącznik nr 7** (druk do wypełnienia).
- 6) Harmonogram rzeczowo – finansowy – **Załącznik nr 8** (druk do wypełnienia).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt.6 i 7.

7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz najważniejszych robót budowlanych, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, kosztorys (szczegółowy) ofertowy, kosztorys zbiorczy, harmonogram rzeczowo – finansowy, polisę OC, itp. składa pełnomocnik **Wykonawców** w imieniu wszystkich **Wykonawców** składających ofertę wspólną.
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 3 podpunkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) oraz pkt. IX pkt. 4 podpunkt 1), składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 3) Kopie dokumentów dotyczących każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych **Wykonawców**.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 3 ust.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz SIWZ, Rozdział A, pkt. IX, pkt. 3:
 - 2.1) ppkt. 2-4 i ppkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.2) pkt. 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz w SIWZ, Rozdział A pkt. IX, pkt. 8, ppkt2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. IX pkt. 8 ppkt. 2.1) i 2.2) stosuje się odpowiednio.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - c) wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: gmina@bobolice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Irena Zadrożna, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: gmina@bobolice.pl.**

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 40.000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 25.07.2013 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.



3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49 8566 1013 0200 2020 2001 0003** z dopiskiem „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ I TŁOCZNEJ MIEJSCOWOŚCI CYBULINO Z WŁĄCZENIEM DO ISTNIEJĄCEJ KANALIZACJI GRAWITACYJNEJ W MIEJSCOWOŚCI GOZD – GMINA BOBOLICE*”.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „*WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ I TŁOCZNEJ MIEJSCOWOŚCI CYBULINO Z WŁĄCZENIEM DO ISTNIEJĄCEJ KANALIZACJI GRAWITACYJNEJ W MIEJSCOWOŚCI GOZD – GMINA BOBOLICE*” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 25.07.2013 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.



17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

„SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ I TŁOCZNEJ MIEJSCOWOŚCI CYBULINO Z WŁĄCZENIEM DO ISTNIEJĄCEJ KANALIZACJI GRAWITACYJNEJ W MIEJSCOWOŚCI GOZD –GMINA BOBOLICE”

Nie otwierać przed 25.07.2013 r. godz.11¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – Gmina Bobolice”



z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 1 ppkt. 7), pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 4 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginalów** (np. oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, formularz ofertowy, wykaz najważniejszych robót budowlanych, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, kosztorys zbiorczy, harmonogram rzeczowo – finansowy),
 - b) **oryginalów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),



5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wnieśnienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. **Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. **Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie)**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **25.07.2013 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2013 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać do formularza ofertowego **w pkt 1 lit. b) – cena ofertowa (ryczałtowa).**
4. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorysy szczegółowe ofertowe, w oparciu o załączone do SIWZ: dokumentację projektową, przedmiary robót oraz warunki określone w SIWZ. Kosztorysy szczegółowe ofertowe muszą być wykonane z zachowaniem podziału na etapy i elementy robót, z podaniem zakresu rzeczowo - ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych etapów i elementów należy doliczyć podatek VAT. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej.
5. **Wykonawca** sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową. Przedmiar robót i kosztorys nakładczy należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacją projektową i zapisami SIWZ.
6. **Wykonawca** ma obowiązek podać w „Formularzu ofertowym” nośniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu. Nośniki cenotwórcze określone



przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

7. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka”.
8. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
9. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
11. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
12. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonymi kosztorysami, kosztorysem zbiorczym oraz harmonogramem.
13. Ceny należy podawać w złotych polskich.
14. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
15. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
16. Zaoferowana cena musi uwzględniać m.in.:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
 - 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
 - 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
 - 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
 - 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) wszelkie naprawy związane z budową,
 - 7) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
 - 8) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
 - 9) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy oraz SIWZ.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100%**.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – **100 %**:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – Gmina Bobolice”



$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku:
 - a) gdy złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**,
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „*SIEĆ KANALIZACJI*



SANITARNEJ I TŁOCZNEJ MIEJSCOWOŚCI CYBULINO Z WŁĄCZENIEM DO ISTNIEJĄCEJ KANALIZACJI GRAWITACYJNEJ W MIEJSCOWOŚCI GOZD –GMINA BOBOLICE". **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 7.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - 7.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia wszelkich roszczeń.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- b) Zmiany zasad i warunków dofinansowania inwestycji.
- c) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z



kosztorysem ofertowym a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.

- d) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
- e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- f) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- g) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- h) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
- i) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- j) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- k) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- l) zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów d), e), f), g), i), j), l) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu h), jest:

- a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- b) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
- c) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.

W odniesieniu do punktów d), e), f), g), h), i), j), k), l) może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo - finansowy i kosztorys zbiorczy.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.



Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**), tj. 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).



ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – gmina Bobolice”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa nowej kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej bez przyłączy do budynku, tj. od wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w nieruchomości odbiorcy do pierwszej studni, z przepompowniami, zasilaniem energetycznym oraz ze zjazdem i dojazdami pieszymi do pompowni w miejscowości Cybulino gm. Bobolice woj. zachodniopomorskie.

2. Stan Istniejący:

W miejscu projektowanej pompowni PS - dz. nr 19/14 droga dz. nr 57 ma przekrój uliczny bez krawężników i posiada jezdnię bitumiczną o szerokości 6,0 m oraz pasy zieleni po obu stronach, po stronie opracowania o szerokości 1,8 m. W obszarze objętym opracowaniem znajdują się urządzenia obce infrastruktury podziemnej nie kolidujące z zamierzeniem budowlanym. Zapewnienie dojazdu do urządzeń kanalizacji sanitarnej wymaga utwardzenia terenu na którym zlokalizowano urządzenia i urządzenie dojazdu oraz utwardzenia terenu pompowni. Wokół pompowni zostanie ustawione ogrodzenie wraz z bramą wjazdową.

W miejscu projektowanej pompowni PL-1 - dz. nr 4/5 droga posiada jezdnię ziemną nieutwardzoną o szerokości 9,0 m. W obszarze objętym opracowaniem znajdują się urządzenia obce infrastruktury podziemnej nie kolidujące z zamierzeniem budowlanym. Zapewnienie dojścia do urządzeń kanalizacji sanitarnej na teren działki wymaga utwardzenia terenu na którym zlokalizowano urządzenia i urządzenie dojścia z ulicy. W miejscu projektowanej pompowni PL-3 - dz. nr 4/63 droga dz. nr 57 ma przekrój uliczny, bez krawężników, posiada jezdnię bitumiczną o szerokości 3,4m oraz pasy zieleni po obu stronach, po stronie opracowania o szerokości 3,5 m. W obszarze objętym opracowaniem znajdują się urządzenia obce infrastruktury podziemnej nie kolidujące z zamierzeniem budowlanym. Zapewnienie dojścia do urządzeń kanalizacji sanitarnej na teren działki wymaga utwardzenia terenu na którym zlokalizowano urządzenia i urządzenie dojścia z ulicy.

Wykaz działek, przez które przechodzi projektowana sieć:

- obręb Cybulino 4/63, 57, 19/11, 19/12, 19/16, 19/8, 19/14, 4/15, 4/40, 4/57, 4/58, 4/44, 4/5, 4/32, 4/31, 4/34, 4/35, 4/36, 4/37, 252, 39/1, 4/12, 4/11, 4/10, 4/22, 4/23, 4/54, 4/8, 4/7, 4/6, 4/38
- obręb Gozd 98, 236, 99, 237, 89/2, 231

3. Zakres robót obejmuje budowę m.in.:

- a) kanałów grawitacyjnych – kolektorów głównych \varnothing 200 \varnothing 160 mm z rur o ściankach litych PVC-U klasy S (SDR-34) o sztywności obwodowej 8kN/m² z uszczelką gumową do 160x4,7mm oraz 200x5,9mm,
 - PVC 200 mm około L = 634,40 m,
 - PVC 160 mm około L = 151,20 m,
- b) rurociągów tłocznych z rur PE \varnothing 110 mm z rur PE/PE HDPE 100 PN 10 SDR 17,
 - de110mm około L = 2993,80m,
- c) rurociągów tłocznych z rur PE \varnothing 75 i 63 mm z rur PE/PE HDPE 80 PN8 SDR 17,
 - de75mm około L = 651,00m,
 - de63mm około L = 371,40m,
- d) studzienek kontrolnych i przyłączeniowych PVC DN420,
 - Składać się będą z następujących elementów:
 - kineta PE lub PP o średnicy PVC-U 425 mm
 - rura studzienna PVC-U 425 mm



- rura teleskopowa PVC-U 425 mm

Studnie zlokalizowane w pasach drogowych należy wyposażyć we włazy typu ciężkiego z żeliwa sferoidalnego klasy D400mm z wkładką tłumiącą.

Wszystkie stosowane rury, kształtki i elementy studni kanalizacyjnych powinny posiadać aprobatę techniczną oraz atest producenta.

Studzienki te muszą odpowiadać normie PN-B/10729:1999 i EN 476:1997.

- e) studzienek kontrolnych kaskadowych betonowych DN 1200,

- f) studzienek rewizyjnych betonowych Ø 1000 mm,

- g) studzienek betonowych rozprężnych Ø 1000 mm,

- na każdym końcu rurociągu tłoczego zaprojektowaną studzienkę rozprężną z elementów betonowych Dn 1000mm a odpowiednio wyprofilowaną kinetą. Na wlocie rurociągu tłoczego do studni należy zamontować deflektor ze stali nierdzewnej. Dodatkowo w studniach rozprężnych należy zamontować wkłady filtracyjne serii KSFB-600 karta katalogowa nr 01001 zabezpieczające przed przedostawaniem się odorów do otoczenia. Obok studni należy wykonać kominki filtracyjne (filtr biologiczny).

- h) studzienek odpowietrzających betonowych Ø 1000 mm,

- i) studzienek odwadniających betonowych Ø 1000 mm,

- j) Studzienki betonowe wykonać:

Studnie betonowe przykryć pokrywaniami lub zwężkami betonowymi z zamontowanymi włączkami żeliwnymi typu ciężkiego Ø 600 z otworami wentylacyjnymi. Studnie PVC Ø 425 z włączkami typu ciężkiego w drodze, montowane na rurze teleskopowej.

Studnie betonowe powinny być wykonane z prefabrykatów z betonu C40/50 o nasiąkliwości max 4% mrozoodporny (F50) wykonanych zgodnie z normą PN-B-10729.

System musi składać się z elementów takich jak:

- kręgi betonowe,
- elementy przejściowe,
- płyty odcciążające,
- fundamenty z wykonanymi fabrycznie kinetami i przejściami szczelnymi dla rur kanalizacyjnych,
- pierścienie dystansowe pod zwieńczenie studni

Kręgi studienne winny być wyposażone w stopnie złączowe wg PN/H-74086. W miejscach montażu studni gdzie występuje woda gruntowa należy wykonać izolacje przeciwwilgociowe, środkiem trwale związanym z betonem. Elementy studzienek winny być łączone za pomocą uszczelki (z wyjątkiem pierścieni dystansowych) gumowych odpornych na działanie ścieków i siarkowodoru.

Przejście rur kanalizacyjnych przez ściany studzienek należy wykonać jako szczelne za pomocą tulei ochronnej o średnicy odpowiedniej dla średnicy wprowadzanej rury kanalizacyjnej. Dla odgałęzień montować tuleje PVC 160 mm, dla rur kolektorów kanalizacyjnych tuleje PVC 200mm. Na zwieńczeniach studzienek rewizyjnych montować włazy kanałowe żeliwne z wypełnieniem betonowym klasy D-400 zgodne z PNEN124.

- k) przepompownie ścieków PL1, PL2, PL3 z polimerobetonu DN1000 mm – 3 szt.,

- l) przepompownia ścieków PS z polimerobetonu DN1500 mm – 1 szt.,

Orurowanie i wyposażenie wykonać ze stali kwasoodpornej 1.4301 wg PN-EN 10088-1.

- Przepompownie mają posiadać wentylację grawitacyjną.
- Wydajność przepompowni określono na podstawie bilansu ścieków i wydajności pomp.
- W przepompowniach lokalnych zaprojektowano po jednej pompie zatapialnej do ścieków. Pompownię winna posiadać rozdrabniacz.
- W przepompowni sieciowej zaprojektowano dwie pompy zatapialne do ścieków (jedna pracująca + jedna rezerwowa) z zapewnieniem przemienności pracy. Pompownię zaprojektowano z wolnym przelotem.
- Pompy ma być przeznaczona do pracy z częstotliwością do 10 cykli na godzinę. Sterowanie pracą pomp odbywać się będzie na podstawie sygnałów o poziomie ścieków w zbiornikach.
- Do sterowania pracą pomp pompownię wyposażone będą w sondę hydrostatyczną oraz dwa pływak zabezpieczające przed pracą „na sucho” i przekroczeniem poziomu maksymalnego. Sonda hydrostatyczna współpracować będzie z szafą sterowniczą z dowolnego rodzaju poziomu ścieków.



Pompownie należy przygotować do montażu żurawika ręcznego przenośnego do wyciągania pomp. Ścieki bytowo-gospodarcze odprowadzone będą rurociągami tłocznymi i włączone do układu grawitacyjnego kanalizacji sanitarnej w m. Cybulino z pompowni lokalnych, a po zebraniu wszystkich ścieków do pompowni sieciowej ścieki z miejscowości odprowadzone zostaną do układu grawitacyjnego kanalizacji sanitarnej w m. Gozd.

Na kanale grawitacyjnym dopływowym i rurociągu tłocznym wykonać odpowiedniej średnicy dla każdego rurociągu zasuwę odcinające klinowe kołnierzone typu E z gładkim i wolnym przelotem z obudową i skrzynką uliczną.

- m) oznakowanie robót,
- n) dostawę materiałów,
- o) wykonanie prac przygotowawczych, w tym rozbiórki istniejących nawierzchni, przekopy próbne oraz podwieszenie instalacji obcych,
- p) wykonanie rur ochronnych,
- q) wykonanie rur przyciskowych pod drogami,
- r) wykonanie wykopu w gruncie kat. III-IV wraz z umocnieniem ścian wykopu i jego odwodnieniem,
- s) przygotowanie podłoża i fundamentu pod przewody i obiekty na sieci,
- t) ułożenie przewodów kanalizacyjnych, odgałęzień, studni kanalizacyjnych, wykonanie izolacji studzienek,
- u) zasypanie i zagęszczenie wykopu z demontażem umocnień ścian wykopu,
- v) odtworzenie nawierzchni po robotach,
- w) próby szczelności rurociągu tłocznego,
- x) próby na eksfiltrację,
- y) próby na infiltrację,
- z) wykonanie włączeń do istniejącej,
- aa) wykonanie zasilania elektrycznego od złącza elektrycznego do szafki na terenie przepompowni,
- bb) zasilanie i montaż szafy sterowniczej pompowni,
- cc) podłączenie i montaż lampy oświetleniowej na terenie pompowni sieciowej,
- dd) podłączenie szafy sterowniczej z pompownią,
- ee) wykonanie monitoringu pompowni sieciowej,
- ff) posadowienie i podłączenie lampy na terenie pompowni sieciowej,
- gg) zagospodarowanie terenu pompowni poprzez utwardzenie a dla pompowni sieciowej ogrodzenie i oświetlenie terenu:

Zagospodarowanie pompowni PS - dz. nr 19/14 z drogi dz. nr 57

Założenia techniczne:

Dojazd do pompowni/ miejsce postojowe:

- szerokość miejsca postojowego 1,8 m,
- długość utwardzenia przy jezdni 13 m, długość równoległa o jednakowej szerokości 5m skos wjazdowy z jezdni na długości 5m,
- spadek poprzeczny w kierunku od ulicy jednostronny o wartości 2%,
- spadek podłużny miejsca postojowego 1%,
- nawierzchnia ograniczona zostanie krawężnikiem wtopionym na ławie betonowej.

- Połączenie nawierzchni projektowanego miejsca postojowego z nawierzchnią ulicy +4 cm, zewnętrzna krawędź ograniczona krawężnikiem o wysokości w świetle +10 cm na długości 3,5 m od czoła, wzdłuż zewnętrznej krawędzi miejsca postojowego krawężnik wtopiony na -0cm. Dojście do pompowni zostanie zabezpieczone bramą wjazdową o szer. 3,8 m, z prętów ocynkowanych a wokół urządzeń pompowni PS ustawione zostanie ogrodzenie o wysokości siatki 1,55m na długości 17,55m.
- Odwodnienie nawierzchni utwardzonej – powierzchniowo na przyległy teren.
- Do oświetlenia pompowni sieciowej PS należy zastosować jeden punkt świetlny zlokalizowany w obrębie ogrodzenia pompowni w miejscu nie utrudniającym manewrowania sprzętem ciężkim. Zastosować słup oświetleniowy metalowy, ośmiokątny, ocynkowany parkowy dług. 5m, na



fundamencie prefabrykowanym, zabezpieczonym przed wpływami czynników atmosferycznych.
Źródło światła sodowe ze sterowaniem ręcznym i lokalnym przekaźnikiem zmierzchowym.

Zagospodarowanie pompowni PL-1 - dz. nr 4/5

Założenia techniczne:

Dojście do pompowni,

- szerokość dościa 3,95m,
- długość 4,15 - 2,9m,
- spadek podłużny dościa w kierunku drogi o wartości 3%,
- spadek poprzeczny dościa jednostronny 1%,
- podbudowa z kruszywa łamanego,
- nawierzchnie z kostki betonowej typu POLBRUK gr. 8 cm,
- nawierzchnia dościa ograniczona zostanie krawężnikiem betonowym wtopionym na ławie betonowej C 12/15,
- Połączenie nawierzchni projektowanego dościa z nawierzchnią drogi ze światłem +4cm,
- odwodnienie nawierzchni utwardzonej – powierzchniowo na przyległy teren.

Zagospodarowanie pompowni PL-3 - dz. nr 4/63 droga dz. nr 57

Założenia techniczne:

Dojazd do pompowni,

- szerokość dojazdu 3m,
- długość utwardzenia przy jezdni 9m,
- długość utwardzenia dojazdu 7m,
- skosy zjazdowe o promieniu 3m,
- spadek podłużny dojazdu w kierunku od ulicy o wartości 3%,
- spadek poprzeczny dościa jednostronny 1%,
- nawierzchnia dojazdu ograniczona zostanie krawężnikiem wtopionym na ławie betonowej C12/25,
- połączenie nawierzchni projektowanego dojazdu z nawierzchnią ulicy +4cm,
- odwodnienie nawierzchni utwardzonej – powierzchniowo na przyległy teren.

hh) Konstrukcja jezdni dojazdu/ miejsc postojowych:

- 8 cm kostka betonowa typu POLBRUK,
- 5 cm podsypka cementowo- piaskowa 1:4,
- 15 cm podbudowa zasadnicza mieszanka kruszyw frakcji 0-31,5 mm stabilizowana mechanicznie,
- warstwa odcinająca z piasku do 10 cm,
- krawężniki betonowe wtopione 15x20 cm obustronne na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15.

Konstrukcja nawierzchni dość :

- 8 cm kostka betonowa typu POLBRUK,
- 5 cm podsypka cementowo- piaskowa 1:4,
- warstwa odcinająca z piasku do 10 cm,
- Krawężniki betonowe wtopione 15x20 cm obustronne na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15.

ii) przeprowadzenie pomiarów i badań wymaganych w specyfikacji technicznej.

jj) Monitoring pracy pompowni ścieków:

- w szafce sterowniczej pompowni umieścić modem nadawczy przesyłający sygnały o pracy pompowni ścieków,
- moduł odbiorczy ma być umieszczony centrali sterowniczej oczyszczalni ścieków w m. Bobolice. Komunikacja ma się odbywać w sposób bezprzewodowy.

kk) W celu umożliwienia lokalizacji rurociągu należy oznakować go taśmą ostrzegawczo-lokalizacyjną z metalową wkładką magnetyczną ułożoną wzdłuż rurociągu i łączoną na zaciski.



- II) Na rurociągu na wyjściu z przepompowni zaprojektowano zasuwę klinową typu E z gładkim i wolnym przelotem z żeliwa sferoidalnego, z wrzecionem ze stali nierdzewnej umieszczonym w skrzynce ulicznej.

4. SPECYFIKACJA TECHNICZNA MATERIAŁÓW

4.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Odpowiedzialność za zakup, transport, składowanie i wbudowanie materiałów ponosi Wykonawca.

Wszystkie użyte do budowy materiały powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wszystkie wbudowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Materiały muszą być w gatunkach na bieżąco produkowanych i odpowiadać normom i przepisom oraz dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien niezwłocznie dostarczyć atesty, świadectwa lub dopuszczenia. Wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonych materiałów muszą być dostarczone w języku polskim. Materiały stosowane do wykonania robót winny być zgodne ze specyfikacją techniczną materiałów. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości materiału ma on prawo do kontroli laboratoryjnej jakości materiałów na koszt Wykonawcy.

Wszędzie tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej i Dokumentacji Projektowej wskazano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie budowlano - wykonawczym, zgodnie z art. 30 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o tożsamy lub wyższych parametrach technicznych (oferantom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jej na własny koszt, przedstawienia do akceptacji autorowi projektu i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń.

Warunkiem rozpoczęcia budowy jest zatwierdzenie przez Zamawiającego materiałów stosowanych w realizacji robót objętych SIWZ.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Roboty wstępne i przygotowawcze.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt organizacji i harmonogram robót uwzględniający wszystkie warunki w jakich będą wykonywane roboty związane z budową kanalizacji sanitarnej. Wytyczenia trasy kanałów i rurociągów należy zlecić obsłudze geodezyjnej po uprzednim rozpoznaniu istniejącej infrastruktury. Istniejące uzbrojenie należy oznakować a kolizje odpowiednio zabezpieczyć. Za nieprawidłowe wytyczenie elementów sieci odpowiada Wykonawca i wszelkie nieprawidłowości poprawione będą przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenie wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, Dokumentacji Projektowej a także normach i wytycznych.

W przypadku niejednoznaczności lub jakiegokolwiek wątpliwości dotyczących interpretacji rysunków, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie w celu otrzymania niezbędnych wyjaśnień. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w Dokumentacji Projektowej do zmiany terminu zakończenia robót oraz zmiany ceny ryczałtowej a o ich wykryciu powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o wszelkich dodatkowych rysunkach lub szczegółowych specyfikacjach technicznych, które mogłyby okazać się niezbędne do przeprowadzenia robót lub innych czynności objętych umową.

5.2. Rurociągi układane metodą bezwykopową.

Wykonawca będzie prowadził roboty z odpowiednio zabezpieczonych komór nadawczych i odbiorczych.

5.3. Roboty ziemne i montażowe.



Na całej długości projektowanych kanałów grawitacyjnych, rurociągów tłocznych projektuje się wykonanie wykopów częściowo ręcznie i częściowo mechanicznie.

Wykopy wykonywane mechanicznie przewiduje się:

- w drogach utwardzonych i terenach zabudowanych, jako wąsko przestrzenne, obudowane (umocnione),
- w drogach nieutwardzonych i terenach niezabudowanych wykopy bez umocnień, ze skarpami o nachyleniu 1:0,6 dla gruntu III kat.

Wykopy wykonywane ręcznie przewiduje się:

- w rejonach istniejącego uzbrojenia, z zabezpieczeniem uzbrojenia przed uszkodzeniem,
- w rejonach zbliżenia do drzew, słupów energetycznych i telekomunikacyjnych,
- w rejonach osnowy geodezyjnej występującej w pasie drogowym,
Rodzaj wykopu należy dobrać w zależności od indywidualnych warunków występujących na poszczególnych odcinkach budowy kanałów i rurociągów,
- w rejonie występowania istniejącego uzbrojenia podziemnego należy zastosować się do treści uzgodnień z właścicielami lub władającymi tych sieci, a ponadto wykonać przekopy próbne dla dokładnej lokalizacji uzbrojenia,

- w rejonie wykonywania prac brak jest melioracji będącej w ewidencji Zachodniopomorskiego Zarządu Melioracji,

- w rejonie istniejącego uzbrojenia nie stosować wykopów mechanicznych tylko wykop ręczny. Wszystkie przewody krzyżujące się lub biegnące równoległe z wykopem należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem, a w razie potrzeby wykonać podwieszenie w sposób zapewniający ich ciągłą eksploatację i bezpieczeństwo pracujących w wykopie ludzi. Wykopy ręczne do 1,0 m bez umocnienia ścian, powyżej głębokości 1,0 m z umocnieniem. Przy zbliżeniu do drzew wykop ręczny bez naruszenia bryły korzeniowej,

W przypadku wystąpienia niezidentyfikowanego uzbrojenia podziemnego należy wspólnie

z inspektorem nadzoru oraz projektantem ustalić dalszy tok postępowania. Zasypkę kanałów i rurociągów należy prowadzić zgodnie z wymogami PFU,

- na czas wykonywania robót należy zabezpieczyć dojazdy i przejścia dla pieszych według odrębnego projektu organizacji ruchu na czas budowy,

Zabezpieczenie wykopów o ścianach pionowych typowymi szalunkami,

- Teren po wykonaniu zasyпки wykopów doprowadzić do stanu pierwotnego,
- Całość prac ziemnych i ich obudowę wykonać zgodnie z normą BN-83/8836-02 „Przewody podziemne. Roboty ziemne. Wymagania i badania przy odbiorze” oraz „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” tom I cz. I oraz zgodnie z przepisami BHP.

- Wykop zabezpieczyć przed napływem wód opadowych,

- Wszelkie roboty należy prowadzić zgodnie z Prawem Budowlanym, z obowiązującymi przepisami BHP i normami. Rodzaje wykopów uzależnić od aktualnych warunków gruntowo – wodnych i bezpieczeństwa prowadzenia robót ze względu na ludzi oraz na istniejącą infrastrukturę techniczną znajdującą się w pobliżu wykopów. W gruntach sypkich na dnie wykopów, dno profilować ręcznie bez podsypki. Grunty z wykopów, takie jak piaski lub glina piaszczysta należy składować obok wykopu. W miejscach gdzie nie ma wystarczającej ilości miejsca na odkład należy wywieźć ziemię z wykopu i przywieźć do ponownego wbudowania w wykop. Nasypy niekontrolowane, namuły i torfy nie nadające się do ponownego wbudowania w wykop należy wywieźć. W ich miejsce należy wbudować piasek. Glebę i humus ogrodowy należy gromadzić w osobnych hałdach, a następnie po zakończeniu robót rozplantować ręcznie. Przy prowadzeniu robót ziemnych należy zachować szczególną ostrożność w miejscach zbliżeń do istniejących budynków, obiektów, drzew i istniejącego uzbrojenia podziemnego i naziemnego,

- powiadomić wszystkich użytkowników urządzeń kolizyjnych o rozpoczęciu robót,

- po zakończeniu montażu rurociągów należy wykonać próbę szczelności zgodnie z PN-B-10725:1997.



ROZDZIAŁ C

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

na zadanie pn.:

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – gmina Bobolice”

1. Wstęp.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna precyzuje m.in. wymagania organizacyjne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne dla rozwiązań projektu budowlanego, nie podwyższając i nie zmieniając jego istotnych parametrów konstrukcyjnych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy Specyfikacją Techniczną a dokumentacją projektową, **pierwszeństwo ma Opis przedmiotu zamówienia (Rozdział B) oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru robót (Rozdział C).**

1.1.Projektuje się kanały sanitarne grawitacyjne wykonane z rur kanalizacyjnych kielichowych PVC SN8 z uszczelką gumową do 160x4,7mm oraz 200x5,9mm. Rurociągi posadzić na podsypce grubości 0,10 m i przysypać warstwą piasku lub gruntu rodzimego do 0,30 m nad wierzch rury; decyzję o rodzaju podsypki i obsypki należy podejmować po wykonaniu wykopu i stwierdzeniu przydatności gruntu rodzimego. Grunt obsypujący nie powinien zawierać ziaren większych niż 20mm.

1.2.Oddanie kanalizacji sanitarnej:

1.2.1. wodociąg należy poddać próbą ciśnieniowym,

1.3. Wykonawca zastosuje materiały wysokiej jakości, trwale w użytku i o dużej estetyce wyglądu.

2. Dokumentacja projektowa, rysunki, mapy opisujące przedmiot zamówienia oraz wymagania dodatkowe.

Dla potrzeb opracowania oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom niżej wymienione opracowania:

A. PROJEKTY BUDOWLANE I WYKONAWCZE

Projekt Budowlany:

1. załącznik nr 10 Branża drogowa RYS 1D
2. załącznik nr 11 Branża drogowa RYS 2D
3. załącznik nr 12 Branża drogowa RYS 3D
4. załącznik nr 13 OPIS TECHNICZNY branża drogowa
5. załącznik nr 14 SPECYFIKACJA TECHNICZNA Cybulino
6. załącznik nr 15 Rys. nr 12. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
7. załącznik nr 16 Rys. nr 13. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
8. załącznik nr 17 Rys. nr 14. Profil podłużny przyłączy kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
9. załącznik nr 18 Rys. nr 15. Profil podłużny przyłączy kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
10. załącznik nr 19 Rys. nr 16. Profil podłużny przyłączy kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
11. załącznik nr 20 Rys. nr 17. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej
12. załącznik nr 21 Rys. nr 18. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej
13. załącznik nr 22 Rys. nr 19. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej
14. załącznik nr 23 Rys. nr 20. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej
15. załącznik nr 24 Rys. nr 21. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej
16. załącznik nr 25 Rys. nr 22. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej
17. załącznik nr 26 Rys. nr 23. Profil podłużny sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – Gmina Bobolice”



18. załącznik nr 27 Rys. nr 0. Schemat układu projektów zagospodarowania terenu
19. załącznik nr 28 Rys. nr 1. Projekt zagospodarowania terenu
20. załącznik nr 29 Rys. nr 2. Projekt zagospodarowania terenu
21. załącznik nr 30 Rys. nr 3. Projekt zagospodarowania terenu
22. załącznik nr 31 Rys. nr 4. Projekt zagospodarowania terenu
23. załącznik nr 32 Rys. nr 5. Projekt zagospodarowania terenu
24. załącznik nr 33 Rys. nr 6. Projekt zagospodarowania terenu
25. załącznik nr 34 Rys. nr 7. Projekt zagospodarowania terenu
26. załącznik nr 35 OPIS TECHNICZNY branża sanitarna
27. załącznik nr 36 Rys. nr 8. Projekt zagospodarowania terenu
28. załącznik nr 37 Rys. nr 9. Projekt zagospodarowania terenu
29. załącznik nr 38 Rys. nr 10. Projekt zagospodarowania terenu
30. załącznik nr 39 Rys. nr 11. Projekt zagospodarowania terenu
31. załącznik nr 40 BIOZ
32. załącznik nr 41 Rys. nr 24. schemat przepompowni
33. załącznik nr 42 Rys. nr 25. schemat studni wraz z zestawieniem
34. załącznik nr 43 Rys. nr 26. schemat studni odpow- napow
35. załącznik nr 44 Rys. nr 27. schemat studni odwadniającej
36. załącznik nr 45 Rys. nr 28. schemat studni rozprężnej
37. załącznik 46 1. Strona tyt.
38. załącznik 47 2. część ogólna
39. załącznik 48 3. oświadczenie projektanta
40. załącznik 49 4. BIOZ
41. załącznik 50 PL 1 – mapa
42. załącznik 51 PL 1 – opis
43. załącznik 52 PL 3 – mapa
44. załącznik 53 PL 3 – opis
45. załącznik 54 PS – mapa
46. załącznik 55 PS – opis
47. załącznik 57 PL_2 – opis
48. załącznik 57 PL 2 – mapa
49. załącznik 58 - decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę

B. PRZEDMIAR ROBÓT

załącznik 59 - przedmiar robót

2.1. Rysunki Wykonawcy

Wykonawca opracuje na własny koszt wszelkie rysunki lub opracowania niezbędne dla wykonania robót, związane z:

- uszczegółowieniem projektu budowlanego,
- wykonanie badań i ekspertyz gruntów, budowli oraz otoczenia związanego z prowadzonymi robotami,
- umożliwieniem wejścia na roboty na teren innych właścicieli, zarządców lub robót na urządzeniach obcych,
- opracowania pod potrzeby uzyskania niezbędnych opinii lub decyzji umożliwiających wystąpienie i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (zgłoszenia o przystąpieniu do użytkowania).

Określenie „rysunki” oznacza również niezbędne opracowania, opisy i obliczenia.

Jeden komplet powyższych opracowań Wykonawca prześle dla Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi rysunki powykonawcze obiektów, instalacji i urządzeń stałych objętych zamówieniem.

2.2. Pomiar geodezyjne



Wytyczenia charakterystycznych punktów w terenie i ustawienie reperów roboczych powinien dokonywać uprawniony geodeta.

Odchyłki od ustalonej w projekcie budowlanym lokalizacji przekraczające 30 cm (teren zabudowy), 50 cm (poza terenem zabudowanym) wymagają zgłoszenia w Powiatowym Nadzorze Budowlanym i na ewentualne jego żądaniem uzyskać decyzję organu wydającego pozwolenie na budowę.

Po wykonaniu zadania należy przeprowadzić pomiar powykonawczy z określeniem współrzędnych X, Y i poziomów charakterystycznych punktów.

Wykonać zestawienie rzeczowe wykonanych obiektów – 3 kpl. z podaniem ich miar:

- a) obiekty liniowe – długość (dla każdego rodzaju),
- b) obiekty kubaturowe lub powierzchniowe – długość, szerokość, powierzchnia zabudowy.

Wykonać mapy powykonawcze, zarejestrować w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii w Koszalinie z klauzulą zgodności z projektem – 3 komplety.

Dla rozliczeń bieżących należy przedłożyć pomiary geodezyjne w formie szkiców geodezyjnych, robót podlegających odbiorowi częściowemu.

2.3. Badania geotechniczne

Wobec niewystarczających lub braku badań geotechnicznych w fazie projektu budowlanego, uczestnicy przetargu powinni na własne ryzyko zdobyć niezbędne informacje, jakie będą pomocne w oszacowaniu kosztów posadowień, podsypek i odwodnień.

W razie konieczności Wykonawca zapewni wykonanie bieżących badań nośników gruntu (stopnia plastyczności, zagęszczenia) i potwierdzenia z założeniami projektowymi przed przystąpieniem do posadowień, przez osoby uprawnione.

Z wykonania pomiarów zagęszczenia gruntu, zasypek wykopów lub nasypów należy sporządzić i dokonać odpowiednie wpisy w Dzienniku Budowy.

2.4. Instrukcje obsługi i eksploatacji

Wykonawca opracuje instrukcje obsługi i eksploatacji, między innymi:

2.4.1. ogólne - zawierające co najmniej:

- schemat ogólny działania z oznaczeniem poszczególnych urządzeń, linii, sieci technologicznych i podaniem ich znaczących parametrów technicznych,
- opis działania,
- wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyny,
- sposób usuwania typowych awarii,

2.4.2. stanowiskowe – dla każdego dostarczonego w ramach umowy urządzenia.

Wykonawca skompletuje podręczniki eksploatacji w języku polskim, konserwacji, napraw oraz dokumentację techniczną – rozruchowe (DTR) zawierające co najmniej:

- dane techniczne,
- opis działania,
- warunki gwarancji i rękojmi,
- dokumenty dopuszczające do użytkowania przez Dozór Techniczny (jeżeli są wymagane),
- instrukcję montażu, rysunki założeniowe,
- instrukcję konserwacji i napraw,
- wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyn,
- listę części zamiennych i zużywających się ze wskazaniem możliwości ich zakupu, instrukcję smarowania i wymiany olejów ze wskazaniem przez producenta lub ich zamienników,
- opis powłok antykorozyjnych, ich konserwacji i napraw.

2.4.3. Odrębne instrukcje należy opracować dla elektryki oraz pomiarów i automatyki. Instrukcje te powinny zawierać:

- opis funkcjonowania,
- schemat rozmieszczenia urządzeń i instrumentów,



- powykonawcze schematy strukturalne i szczegółowe,
- zasady konserwacji i napraw.

2.4.4. Przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel eksploratora, w zakresie obsługi urządzeń technologicznych.

2.5. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.

2.5.1. Wykonawca opracuje instrukcje bhp:

- ogólne,
- stanowiskowe,
- na podstawie opracowań wykona instrukcje planszowe ogólne i na poszczególne stanowiska (wykonane techniką trwałą) i zamontuje na obiekcie,

Uwaga: instrukcje powinny zawierać między innymi:

- wykaz prac, do których powinno być zabezpieczone 2 pracowników,
- wykaz prac, które mogą wykonywać ludzie o odpowiednich predyspozycjach psychofizycznych,
- wykaz prac, na które wymagane jest polecenie pisemne i obieg tych dokumentów.

2.5.2. Wykonawca opracuje instrukcje przeciwpożarowe:

- ogólne,
- stanowiskowe,
- na podstawie opracowań wykona instrukcje planszowe (wykonane techniką trwałą) i zamontuje na obiekcie wg wskazań projektu ppoż. odrębnie opracowanego.

2.6. Operat odbioru końcowego

Operat odbioru końcowego należy opracować w 3 egz.

- 1 egz. dokumenty oryginały,
- 2 egz. kopie.

Operat powinien zawierać dokumenty wymienione w pkt. 2., oznaczone kolejną numeracją i wpięte w segregator.

Z zawartości operatu sporządzić wykaz dokumentów z podaniem numerów oznaczenia.

2.7. Warunki organizacyjne

2.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac tak, aby nie blokować ciągów komunikacyjnych.

2.7.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym miejsc składowania materiałów.

2.7.3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania materiałów z rozbiórki.

2.8. Uwagi końcowe

2.8.1. Uczestnik przetargu ujmie w cenie oferty nakłady do poniesienia związane z wykonaniem prac, czynności, opracowań, opłat itp., opisanych w Rozdziale „C”.

2.8.2. Wykonanie czynności i opracowań należy zlecić osobom, instytucjom do tego uprawnionym, zgodnie z prawem polskim.

3. Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SIWZ oraz projekt.

3.1. Urządzenia i maszyny należy dostarczyć o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, jakie zakłada SIWZ oraz projekt.

3.2. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.

3.3. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.



- 3.4. Wykonawca, na pisemne polecenie Inspektora nadzoru, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji umowy.
- 3.5. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

4. Wykonanie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- 4.1. jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno-Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno-Rozruchową producentów.
 - 4.2. zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru,
 - 4.3. zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem,
 - 4.4. ochronę środowiska w czasie wykonywania robót,
 - 4.5. ochronę przeciwpożarową,
 - 4.6. ochronę własności publicznej i prywatnej,
 - 4.7. bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 4.8. ochronę i utrzymanie robót,
 - 4.9. stosowanie się do prawa i innych przepisów.
5. Częścią jest opis techniczny do ww. przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją budowlaną – wykonawczą.
- 5.1. Kolejność ważności dokumentów:
 - 5.1.1. Rozdział B i C SIWZ,
 - 5.1.2. Dokumentacja projektowa.
6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego Zamawiającemu:
- 6.1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
 - 6.2. Wykonawca zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu.
 - 6.3. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
 - 6.4. Wykonawca musi zapewnić Inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru wpisem do dziennika budowy roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
 - 6.5. Wykonawca dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
 - 6.6. Wykonawca zapewnia bieżącą obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie obiektów oraz wykonywanie bieżącej inwentaryzacji.
 - 6.7. Wykonawca sporządza na własny koszt dokumentację powykonawczą, geodezyjną po zakończeniu robót i przekazuje ją Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem odbioru końcowego.
 - 6.8. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, Wykonawca powiadamia o tym Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie Zamawiającemu. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru wykonanych robót.
 - 6.9. Materiały i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.



- 6.10. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
 - 6.11. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
 - 6.12. Obowiązkiem Wykonawcy jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
 - 6.13. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych Wykonawców działających na zlecenie Zamawiającego.
 - 6.14. Wykonawca wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
 - 6.15. Wykonawca zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6.16. Wykonawca prowadzi będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia i wygradzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. Wykonawcy zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
 - 6.17. Materiały z wykopów Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego i złoży w miejsce wskazane lub wywiezie na swój koszt na odległość do 5 km.
 - 6.18. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
 - 6.19. Wykonawca naprawi uszkodzone, a zinventaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
 - 6.20. Wykonawca uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
 - 6.21. Wykonawca przygotowuje niezbędne pomieszczenie na organizowanie narad koordynacyjnych o powierzchni minimum 20 m² oraz zapewni odpowiedni standard organizowanych narad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiar robót i Kosztorysy są zgodne z dokumentacją projektową oraz wytycznymi SIWZ (przede wszystkim Rozdziału B i C). Przekazane Wykonawcy przedmiary i Kosztorysy nie stanowią podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 8. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:
 - 8.1. Opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie decyzji (w imieniu Zamawiającego) na wejście w pas drogowy, poniesienie stosownych opłat za zajęcie pasa drogowego (jeżeli taka konieczność występuje).
 - 8.2. Obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją powykonawczą.
 - 8.3. Organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy.
 - 8.4. Koszt dowozu materiałów.
 - 8.5. Dostarczenie badań gruntu (wskaźników zagęszczenia gruntu – jeżeli realizowane są roboty w tym zakresie).
 - 8.6. Zawiadomienie użytkowników uzbrojenia o robotach i zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia oraz zabezpieczenie drzew przed uszkodzeniami, odtworzenie znaków geodezyjnych zniszczonych w trakcie robót.
 - 8.7. Opłaty administracyjne za ewentualną wycinkę drzew poniesie Zamawiający na podstawie stosownych decyzji.
 9. Elementy wykończeniowe o wysokiej jakości i wytrzymałości z jednoczesnym wyglądem estetycznym.



ROZDZIAŁ D

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.271.755.2013

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – gmina Bobolice”



a) Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującą dokumentacją techniczną, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową (ryczałtową):

cenę brutto :

słownie złotych:.....

w tym:

wartość netto :

podatek VAT :

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie zbiorczym (załącznik nr 7 do SIWZ), harmonogramie rzeczowo – finansowym (załącznik nr 8 do SIWZ) i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego robót, a także narzuty i podatki.

2. Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowane zostały niżej wymienione nośniki cenotwórcze:

R - wartość stawki roboczogodziny -(zł/godz.)

Kp - koszty pośrednie (od R + S) -(%)

Kz - koszty zaopatrzenia i transportu (od M) -(%)

Z - zysk (od R + S + Kp) -(%)

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.10.2013 r.**

4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres 60 miesięcy (5 lat) od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami, m.in. bezusterkowego protokołu odbioru robót.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysiętej umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania robót.

9. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamówienie zamierzam(y)*:

a) wykonać w całości siłami własnymi,

b) zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

.....
.....

Informacje dotyczące podwykonawców stanowią załącznik do oferty*.

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.

14. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia



finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

15. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
16. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

17. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

18. Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto

19. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto

20. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

21. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”



.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E **o nie podleganiu wykluczeniu**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz najważniejszych robót budowlanych

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Miejsce wykonania	Wartość (brutto) robót	Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia)

* do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.			Uprawnienia nr			
2.			Uprawnienia nr			
3.			Uprawnienia nr			

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia tej osoby do realizacji niniejszego zamówienia.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E **o posiadaniu uprawnień**

Ja (My) niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – Gmina Bobolice”

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd –gmina Bobolice”

1. Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji grawitacyjnej w miejscowości Gozd – Gmina Bobolice”



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Kosztorys zbiorczy

Lp.	Etapy robót	Wartość netto [zł PLN]	Wartość brutto [zł PLN]
a	b	c	d
Roboty wg wniosku PROW			
I	Roboty ziemne i nawierzchniowe		
Elementy robót:			
1.1	Roboty ziemne i nawierzchniowe		
RAZEM			
II	Prace montażowe		
Elementy robót:			
2.1	Kanalizacja grawitacyjna		
2.2	Kanalizacja tłoczna – prace montażowe		
2.3	Kanalizacja tłoczna – zagospodarowanie terenu		
2.4	Kanalizacja tłoczna – prace elektryczne		
RAZEM			
OGÓLEM			

UWAGA:

1. Uwaga ceny robót budowlano – montażowych ujęte w kolumnach muszą być zgodne z cenami ujętymi w kosztorysach ofertowych i formularzu ofertowym.
2. W cenie elementów należy uwzględnić koszty wykonania pozostałych usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów nie występujących w obiekcie lub ujętych w innych elementach wpisać 0.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Harmonogram rzeczowo – finansowy* w zł brutto

Lp.	Etap robót	ROK 2013			RAZEM
		sierpień	wrzesień	październik	
Roboty wg wniosku PROW					
I	Roboty ziemne i nawierzchniowe				
Elementy robót					
1.1	Roboty ziemne i nawierzchniowe				
RAZEM					
II	Prace montażowe				
2.1	Kanalizacja grawitacyjna				
2.2	Kanalizacja tłoczna – prace montażowe				
2.3	Kanalizacja tłoczna – zagospodarowanie terenu				
2.4	Kanalizacja tłoczna – prace elektryczne				
RAZEM					
OGÓLEM:					

UWAGA

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy należy opracować w układzie etapów robót (I, II) z podziałem na poszczególne elementy robót (1.1, 1.2 ...2.4).
2. Dokonać podsumowania kolumny razem całości etapów robót.
3. Harmonogram opracować w cenach brutto.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)



Załącznik Nr 9 do SIWZ

UMOWA NR ZP – 272/755/2013

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, której działa:

Grażyna Wiater-Ubysz - Zastępca Burmistrza Bobolic,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempołowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmąz siedzibą wprzy ulicy....., działającą na podstawie wpisu do
....., reprezentowanej przez:

1.-

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**
w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

*„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji
grawitacyjnej w miejscowości Gozd –Gmina Bobolice”*

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne
z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe
Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „**Cena jednostkowa**” – cena jednostki obmiarowej w kosztorysie ofertowym, zawierająca koszty
wykonania i zysk **Wykonawcy**.
3. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
4. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące
integralną część Umowy.

*„Sieć kanalizacji sanitarnej i tłocznej miejscowości Cybulino z włączeniem do istniejącej kanalizacji
grawitacyjnej w miejscowości Gozd – Gmina Bobolice”*



5. **„Dokumentacja projektowa”** – projekt budowlany i wykonawczy oraz rysunki dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę**, a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
6. **„Element robót”** – najmniejsza część robót wskazana w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
7. **„Etap robót”** – zespół elementów uzasadnionych technicznie i realizacyjnie.
8. **„Gwarancja”** – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.
9. **„Inny podmiot”** – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - 1) wiedzy i doświadczenia,
 - 2) potencjału technicznego,
 - 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
 - 4) zdolności finansowych.
10. **„Inny wykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie robót lub usług na placu budowy, na którym **Wykonawca** realizuje zleczone mu roboty.
11. **„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.
12. **„Kosztorys ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej oraz SIWZ.
13. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
14. **„Operat kołaudacyjny”** – zbiór wszystkich dokumentów umownych z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań i prób, rodzajów i ilości wykonanych robót oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie, stanowiących podstawę do wykonania odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
15. **„Plac budowy”** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla wykonania na nim robót budowlanych.
16. **„Podwykonawca”** – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie części robót budowlanych lub usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
17. **„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.
18. **„Rękojmia”** – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady dostarczonych urządzeń rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
19. **„Roboty dodatkowe”** – to te roboty, które nie występują w żadnym dokumencie, tj m.in. dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysach, przedmiarze robót, SIWZ i innych dokumentach stanowiących integralną część zamówienia.
20. **„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
21. **„Specyfikacja techniczna”** – określenie standardów, wymagań jakościowych oraz warunków wykonywania umowy.
22. **„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.
23. **„Stawka godzinowa”** – cena podana w kosztorysie ofertowym za godzinę robocizny i ewentualnej pracy sprzętu wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót.



24. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego i Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
25. „Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
26. „Wada” – jakkolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót, SIWZ oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
27. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
28. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
29. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
30. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu robót przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez Inspektora nadzoru i **Zamawiającego**.
31. „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
2. SIWZ - Załącznik Nr 2
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy - Załącznik Nr 3

5. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego i Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Prawo Budowlane,
 - Polskie Normy, Branżowe Normy,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - warunki techniczne transportu, składowania montażu, prób, itd. wydane przez producenta.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy (w tym m.in. roboty zamienne) należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian strony mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.

6. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru.

1. Inspektor nadzoru powinien wypełniać obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w Umowie, przepisach prawa i aktach wykonawczych.
2. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie **Zamawiającego**, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w Umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia **Wykonawcy** z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów Umowy.
3. Zmiana Inspektora nadzoru wymaga formy pisemnej i staje się obowiązująca po doręczeniu kopii **Wykonawcy**.



4. Postanowienia pkt. 2 i 3 nie mogą naruszać zakresu prawa i obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z ustawy - Prawo Budowlane.
5. Inspektor nadzoru nie ma prawa do samodzielnego decydowania o zmianie sposobu realizacji robót przez **Wykonawcę** na podstawie akceptowanych przez siebie i projektanta projektów zamiennych.

7. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom.

1. Zlecenie wykonania robót przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót.
4. Brak zgody **Zamawiającego** na podwykonawcę lub nieprzedstawienie **Zamawiającemu** umowy z podwykonawcą będzie skutkowało brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Przepisy ppkt. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ppkt. 3 i ppkt. 5 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przed dokonaniem zapłaty każdej z faktur na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dowody zapłaty wszelkich kwot należnych podwykonawcom.
8. W przypadku, gdy terminy płatności za wykonane roboty przez podwykonawców nie pokrywają się z terminami płatności należności dla **Wykonawcy**, musi być do faktury **Wykonawcy** załączone oświadczenie od podwykonawcy o terminie zapłaty swojej należności.
9. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi zaległości po stronie **Wykonawcy**, wezwie on **Wykonawcę** do złożenia wyjaśnień, a następnie ma prawo dokonać zapłaty zaległych kwot bezpośrednio na rzecz podwykonawców, odejmując wypłacone kwoty od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
10. Oświadczenie o zapłacie należności podwykonawcom, o którym się mówi w ppkt. 8, oprócz pełnych danych dotyczących podwykonawców (w rozumieniu K.C. o przedsiębiorstwach) muszą zawierać aktualny numer konta podwykonawcy, na które **Zamawiający** będzie mógł dokonywać bezpośredniego przelewu niezapłaconych należności dla podwykonawców.
11. Przed dokonaniem każdorazowej zapłaty wynagrodzenia, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o wykonaniu przez **Wykonawcę** wszelkich zobowiązań oraz płatności, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
12. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
13. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
14. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Zmiana, o której mowa w ppkt. 14 może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu



zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji robót.

16. Jeżeli zmiana podwykonawcy, o której mowa w ppkt. 14, dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego **Wykonawca** polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **Zamawiający** zaakceptuje pisemnie zmianę pod warunkiem, że zasoby proponowanego podwykonawcy będą takie same lub większe od posiadanych przez dotychczasowego podwykonawcę.
17. Jeżeli rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w ppkt. 14, dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego **Wykonawca** polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **Zamawiający** zaakceptuje pisemnie rezygnację pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie.

8. Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędne kierownictwo robót, na czas ich wykonywania i na taki długi okres po ich zakończeniu, jaki Inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Kierownik budowy, jako upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy**, będzie otrzymywał od **Zamawiającego** kierowane do **Wykonawcy** polecenia. **Zamawiający** będzie miał wpływ na wybór i ewentualną zmianę Kierownika budowy.
3. Kierownik budowy jest zobowiązany sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektów budowlanych i warunki prowadzenia robót budowlanych (Prawo Budowlane).
4. Kierownik budowy odpowiada za zakres robót już wykonanych i przekazanych w ręce **Wykonawcy** w dniu przekazania placu budowy.
5. **Wykonawca** będzie dysponował na placu budowy w związku z wykonaniem robót takimi pracownikami technicznymi i robotnikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
6. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.

9. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawdzania otrzymanej od **Zamawiającego** dokumentacji projektowej związanej z Umową.
2. Za wykonanie robót zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie ich **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji inwestycji zgodnie z wyznaczonymi zasadami techniki i sztuki budowlanej, w tym nadających się do urzędowego odbioru, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków w niniejszej umowie (wraz z załącznikami). Świadczenia budowlane lub związane z wyposażeniem, które nie zostały dokładnie opisane winne zostać przez **Wykonawcę** wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia inwestycji oraz o jak najwyższej jakości.
3. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również



- za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
5. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
 6. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
 - a) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób (wskazanych w SIWZ w wykazie osób) sprawujących samodzielne funkcje techniczne,
 - b) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
 7. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

10. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu**.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót - od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych.
 - b) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Polisy wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

11. Zapoznanie się Wykonawcy z placem budowy.

1. Ustala się, że **Wykonawca** w składanej ofercie zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z ukształtowaniem terenu, powiązaniem placu budowy z istniejącą infrastrukturą budowlaną, z możliwością urządzenia zaplecza technicznego, warunkami hydrogeologicznymi, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.

12. Przekazanie placu budowy.

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** plac budowy, nie później niż w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy.



2. **Zamawiający** wskaże punkty poboru energii elektrycznej i wody. Koszty przyłączenia, zainstalowania mierników i liczników oraz koszty użycia wody i energii ponosi **Wykonawca**.
3. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** najpóźniej w dniu podpisania Umowy projekt budowlany.
4. **Zamawiający** zapewni nadzór inwestorski i nadzór autorski w trakcie realizacji budowy.
5. W czasie wykonywania robót **Wykonawca** powinien utrzymywać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i należyтым porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.
6. Po zakończeniu robót **Wykonawca** powinien uporządkować plac budowy i przekazać go **Zamawiającemu**. Termin uporządkowania placu budowy ustala się na **5 dni** przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

13. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** winien przed podpisaniem umowy upewnić się przy zachowaniu należytej staranności o prawidłowym stanie wcześniej zakończonych lub będących w toku innych prac budowlanych na obiekcie budowlanym i powiadomić **Zamawiającego** na piśmie o zauważalnych nieprawidłowościach, które zdaniem **Wykonawcy** mogą mieć niekorzystny wpływ na wymaganą jakość obiektów budowlanych lub terminowość wykonania robót. W przypadku nie zachowania powyższego trybu **Wykonawca** traci prawo powoływania takich okoliczności, jako podstawy ograniczenia jego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należyłą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować prace budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym określonym w **Załączniku Nr 3**.
4. **Wykonawca** wykona i przekaze **Zamawiającemu** terminowo zarówno cały przedmiot umowy, jak i poszczególne etapy robót.
5. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ, zasadami sztuki budowlanej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniami nadzoru inwestorskiego oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
6. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania robót.
7. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
8. **Wykonawca** ma obowiązek używać do realizacji przedmiotu umowy materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami prawa oraz wymogami umownymi **Zamawiającego**. Świadczenia, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymogom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego**, ani przyjęte, ani wynagradzane. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego**, do dnia odbioru przedmiotu umowy, dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
9. **Wykonawca** ma obowiązek przeprowadzać na żądanie **Zamawiającego** badania jakościowe w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez **Wykonawcę** materiałów.
10. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania robót. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania robót w sposób wadliwy.
11. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
12. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli



lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub robót. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania robót przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego robotami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.

13. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** naprawienia szkody powstałej w skutek wad obiektu budowlanego będących następstwem wadliwości dokumentacji projektowej lub wadliwości wskazówek udzielonych przez nadzór autorski obiektu budowlanego, chyba, że **Wykonawca** wykaże, że uprzedził o takich konsekwencjach **Zamawiającego** lub wykaże, że mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić wad projektu lub wadliwości wskazówek nadzoru autorskiego, ani zapobiec powstaniu wynikającej stąd szkody.
14. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
16. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu w okresie zimowym. Wykonawcy zakazuje się korzystania z istniejących na terenie działek oraz w okolicy placu budowy śmietników.
17. Świadczenie, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
18. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
19. **Wykonawca** musi zapewnić Inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru, wpisem do dziennika budowy, roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
20. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
21. **Wykonawca** zapewnia bieżącą obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie obiektów oraz wykonywanie bieżącej inwentaryzacji.
22. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia umownego sporządzi i skompletuje dokumentację powykonawczą, po zakończeniu robót i przekazać ją **Zamawiającemu** najpóźniej na 5 dni przed terminem odbioru końcowego.
23. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie **Zamawiającemu**. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanych robót.
24. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.



25. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń, technologii systemu.
26. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek, w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
27. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
28. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
29. **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
30. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
31. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco usuwał odpady i śmieci.
32. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** na swój koszt postawi do dyspozycji **Zamawiającego**, co oznacza, że złoży materiały w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** lub wywiezie na swój koszt, na odległość do 5 km.
33. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
34. **Wykonawca** odtworzy nawierzchnie drogowe oraz zdemontuje obiekty tymczasowe.
35. **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinwentaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
36. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
37. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej.
38. **Wykonawca** przygotowuje niezbędne pomieszczenie na organizowanie narad koordynacyjnych o powierzchni minimum 20 m² oraz zapewni odpowiedni standard organizowanych narad.
39. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach bez dodatkowego wynagrodzenia.

14. Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad:
 - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
 - b) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze, rusztowania, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu.
4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.



5. **Wykonawca** zobowiązuje się podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.
6. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie opracuje projekt organizacji ruchu kołowego, projekt organizacji placu budowy. Koszty zajęcia pasa drogowego oraz wyłączeń w ruchu kołowym ponosi **Wykonawca** (jeśli są te dokumenty wymagane).

15. Odkrycia (wykopaliska).

1. Wszelkie wykopaliska o znaczeniu historycznym lub zabytkowym oraz inne rzeczy o wartości geologicznej lub architektonicznej odkryte na placu budowy stanowią - w myśl obowiązujących przepisów - własność Skarbu Państwa. **Wykonawca**, w razie odkrycia takich przedmiotów, podejmuje stosowne środki dla ich zabezpieczenia przed zniszczeniem lub zabraniem przez niepowołane do tego osoby i natychmiast po odkryciu zawiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru oraz wykona na koszt **Zamawiającego**, wg jego poleceń, prace odnośnie właściwego ich zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

16. Terminy.

1. Wymagane terminy zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy:
 - a) Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót - **do 3 dni** od daty podpisania umowy.
 - b) Zakończenie robót objętych niniejszą umową - **do 15.10.2013 r.**
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejęcia przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ IV. WYNAGRODZENIE

17. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą: PLN (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, nie wymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego robót **Wykonawcy** i ceny końcowej. Przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania.
5. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, itp.) oraz rozruch i koszty rozruchu (gaz, energia, woda, itp.).
6. Nośniki cenotwórcze nie ulegają zmianie i wynoszą:
 - a) Stawka roboczogodziny - zł
 - b) Koszty pośrednie - %
 - c) Zysk - %
 - d) Koszty zakupu - %



7. Do kosztorysowania należy przyjąć średnie ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz średnie ceny najmu i pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi zawartymi w aktualnym cenniku „Sekocenbud” – rejon zachodniopomorski (wg stanu na dzień odbioru). Materiały „nietypowe” zostaną rozliczane na podstawie faktycznych cen zakupu.

18. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym integralną część umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
 - a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w realizacji poszczególnych elementów robót składających się na dany etap robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
 - b) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu każdego z etapów robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100),
 - c) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji inwestycji, przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,
 - e) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - f) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w podpisaniu przez **Wykonawcę** protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem niniejszej umowy - **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty tj. **zł** (słownie: złotych/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. **zł** (słownie: złotych/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone



o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - b) w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
..... z dnia r.

20. Gwarancja i rękojmia.

1. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokółarnego stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
4. Jeżeli **Wykonawca** z tytułu gwarancji dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru prac wolnych od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego **Zamawiający** wskutek wady rzeczy nie mógł korzystać.
5. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tyt. gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenie zażądał oraz za wady robót (obiektów) powstałe na skutek dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.



ROZDZIAŁ V. ODBIORY I ROZLICZENIA

21. Odbiory robót.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - b) odbiory częściowe, polegające na sprawdzeniu ilości i ocenie jakości robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory poszczególnych etapów robót,
 - c) odbiór końcowy - polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z Umową.
 - d) odbiór pogwarancyjny.
2. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie z wynikiem pozytywnym wszystkie wymagane procedury końcowe, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni roboczych wyznaczyć termin rozpoczęcia czynności odbioru, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą, jakie prace zdaniem **Zamawiającego** muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z Umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Wady stwierdzone przy odbiorze **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru.
4. **Wykonawca** na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły techniczne odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz dokumentację powykonawczą z wszystkimi zmianami w toku budowy oraz operat kolaudacyjny.
5. **Zamawiający** ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek nie dających się usunąć w szybkim czasie lub brakiem możliwości korzystania z obiektu. Po zakończeniu rękojmi lub gwarancji strony dokonują odbioru ostatecznego.

22. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - a) Rozliczenie za prace wykonane w okresach realizacji Umowy. Rozliczenie za wykonane roboty następować może w okresach miesięcznych - fakturami przejściowymi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji, sporządzonymi przez **Wykonawcę** na podstawie potwierdzonej przez **Zamawiającego** ilości robót prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Wpłaty z tytułu faktur przejściowych nie mają wpływu na odpowiedzialność i gwarancję oraz rękojmię **Wykonawcy** za jakość robót. Wpłat tych nie uważa się za częściowy odbiór robót.
 - b) Rozliczenie końcowe przedmiotu Umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony i podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót.
2. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie robót. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
3. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
4. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
5. Numer konta **Wykonawcy**:



6. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu (np. z UE) na rzecz **Zamawiającego**.
7. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP 499 – 044 -11 - 87.
8. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

23. Odstąpienie od Umowy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - b) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - d) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 - e) **Wykonawca** nie realizuje prac budowlanych zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - f) **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
 - g) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, elementu lub jego etapu robót ponad jeden miesiąc, przekraczając terminy (lub termin) określone w harmonogramie.
 - h) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
 - i) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji robót wg zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - j) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - k) W przypadku wad robót, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
 - c) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,



- e) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
 - odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń,
 - przejścia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - b) Zmiany zasad i warunków dofinansowania inwestycji.
 - c) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
 - d) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
 - e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - f) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
 - g) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - h) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
 - i) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - j) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.



- k) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - l) zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
7. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów d), e), f), g), i), j), l) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
8. Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu h), jest:
- a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - b) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - c) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.
9. W odniesieniu do punktów d), e), f), g), h), i), j), k), l) może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo - finansowy i kosztorys zbiorczy.
10. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

24. Zamówienia dodatkowe

Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z dokumentacji projektowej, a których **Wykonawca** pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy **Wykonawcą** realizującym zamówienie, a **Zamawiającym** w trybie z wolnej ręki dla udzielenia zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez **Zamawiającego**.

25. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ oraz warunkami na terenie budowy i w jej obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania robót jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy oraz Kosztorys zbiorczy (Załącznik nr 3 do umowy) może podlegać zmianom lub modyfikacjom. Potwierdzeniem wprowadzenia zmian lub modyfikacji będzie podpisanie aneksu do umowy z załączeniem zmienionego lub zmodyfikowanego harmonogramu rzeczowo finansowego i kosztorysu zbiorczego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już robót, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
6. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, przez cały okres jego pozostawania na budowie. W przypadku nieobecności pełnomocnika przedstawiciela **Wykonawcy** na naradach koordynacyjnych **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą nieobecność, bez względu na przyczynę nieobecności.
8. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem punktu 17.4. Rozdział IV oraz punktów 23.6. podpunkty c), k) Rozdział V.
9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę i załącznik Nr 3 sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 2 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.
12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:

.....