

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*

***„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu
użytkowania w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”***

kod CPV:

***45.00.00.00-7 - roboty budowlane,
45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne,
45.33.11.00-7 – instalowanie centralnego ogrzewania,
45.33.22.00-5 – roboty instalacyjne hydrauliczne,
45.33.23.00-6 – roboty instalacyjne kanalizacyjne.***

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

**Bobolice, 2014-02-11
Nr sprawy: ZP.042.1.2014**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

| | | |
|---------------|---|-----------|
| I. | Nazwa oraz adres Zamawiającego | strona 3 |
| II. | Tryb udzielenia zamówienia | strona 3 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia | strona 3 |
| IV. | Opis części zamówienia | strona 3 |
| V. | Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających | strona 3 |
| VI. | Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać | strona 3 |
| VII. | Termin wykonania zamówienia | strona 3 |
| VIII. | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | strona 4 |
| IX. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu | strona 5 |
| X. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | strona 9 |
| XI. | Wymagania dotyczące wadium | strona 9 |
| XII. | Termin związania ofertą | strona 11 |
| XIII. | Opis sposobu przygotowania ofert | strona 11 |
| XIV. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | strona 13 |
| XV. | Opis sposobu obliczenia ceny | strona 13 |
| XVI. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | strona 14 |
| XVII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | strona 15 |
| XVIII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | strona 15 |
| XIX. | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy | strona 16 |
| XX. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą | strona 17 |
| XXI. | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku | strona 17 |
| XXII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | strona 18 |
| XXIII. | Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia | strona 18 |
| XXIV. | Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu | strona 18 |

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA strona 19

ROZDZIAŁ C – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT strona 36

ROZDZIAŁ D – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

| | |
|---|-----------|
| Formularz ofertowy | strona 40 |
| Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 | strona 43 |
| Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 | strona 44 |
| Wykaz najważniejszych robót – załącznik nr 3 | strona 45 |
| Wykaz osób – załącznik nr 4 | strona 46 |
| Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5 | strona 47 |
| Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 | strona 48 |
| Kosztorys zbiorczy – załącznik nr 7 | strona 49 |
| Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 8 | strona 51 |
| Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 9 | strona 53 |
| Wzór umowy – załącznik nr 10 | strona 54 |

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ – PDF

| | |
|--|--|
| Projekt budowlany indywidualnych instalacji grzewczych w lokalach socjalnych oraz pomieszczeniach świetlicy w budynku mieszkalnym wielorodzinnym – załącznik nr 11 | |
| Pozwolenie na budowę – załącznik nr 12 | |
| Zaświadczenie – załącznik nr 13 | |
| Mapki z zaznaczonym, wymaganym przez Zamawiającego do wykonania zakresem robót – załącznik nr 14 | |
| Osuszanie budynku – załącznik nr 15 | |
| Przedmiar robót – załącznik nr 16 | |

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa –<http://www.bip.bobolice.pl;> www.bobolice.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Projekt finansowany w ramach finansowego wsparcia za środków Funduszu Dopłat z Bankiem Gospodarstwa Krajowego.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl;> www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”, Rozdział C „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” oraz dokumentacji projektowej.

Wszystkie zapisy SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia **Wykonawcy** robót zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **I etap robót do 29.08.2014 r., II etap robót do 30.04.2015 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) najważniejszą robotę budowlaną z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodu dotyczącego najważniejszej roboty, określającego, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna wykonanie roboty budowlanej o wartości minimum **150.000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w ramach jednej umowy. Pod określeniem roboty budowlanej należy rozumieć – roboty branży ogólnobudowlanej, roboty elektryczne, sanitarne bez konieczności określania udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości roboty budowlanej, wykonanej w ramach budowy, przebudowy, montażu, remontu budynku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, tj. do kierowania robotami kierownik budowy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy Wykonawca winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.

4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz SIWZ, Rozdział A pkt.VIII **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

2) Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) najważniejszą robotę budowlaną z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodu dotyczącego najważniejszej roboty, określającego, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona - **Załącznik Nr 3** (druk do wypełnienia). Za jedną najważniejszą robotę budowlaną **Zamawiający** uzna wykonanie roboty budowlanej o wartości minimum **150.000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w ramach jednej umowy. Pod określeniem roboty budowlanej należy rozumieć – roboty branży ogólnobudowlanej, roboty elektryczne, sanitarne bez konieczności określania udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości roboty budowlanej, wykonanej w ramach budowy, przebudowy, montażu, remontu budynku.

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

Dowodami potwierdzającymi, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie (Załącznik nr 3 do SIWZ), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazując że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zamawiający** wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła minimum 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, tj. do kierowania robotami kierownik budowy - **Załącznik Nr 4** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik nr 5** (druk do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) Opłacona polisa na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy **Wykonawca** winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.

- 6) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia **Wykonawcy**, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (SIWZ, Rozdział A, pkt. VIII pkt. 1), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z treści dokumentu jasno wynikało:
- a) jaki jest zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły **Wykonawcę** z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w ocenie **Zamawiającego** informacje będą niewystarczające tj. **Zamawiający** uzna, iż **Wykonawca** w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od Wykonawcy.

- 7) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiedni przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawca przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt. IX pkt. 3 i 4.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i pkt. 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** mają obowiązek złożyć:
 - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że **Wykonawca** nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6** (druk do wypełnienia).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Inne dokumenty wymagane przez **Zamawiającego**:
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2).

- 3) Kosztorys (szczegółowy) ofertowy.
- 4) Kosztorys zbiorczy – **Załącznik nr 7** (druk do wypełnienia).
- 5) Harmonogram rzeczowo – finansowy – **Załącznik nr 8** (druk do wypełnienia).
- 6) Wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom wg **Załącznika nr 9** do SIWZ, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych prac przez podwykonawców.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt. 6 i 7.

7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz najważniejszych robót budowlanych, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, kosztorys (szczegółowy) ofertowy, kosztorys zbiorczy, harmonogram rzeczowo – finansowy, polisę OC, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca**, zamierza powierzyć podwykonawcom, itp. składa pełnomocnik **Wykonawców** w imieniu wszystkich **Wykonawców** składających ofertę wspólną.
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 3 podpunkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) oraz pkt. IX pkt. 4 podpunkt 1), składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 3) Kopie dokumentów dotyczących każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych **Wykonawców**.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 3 ust.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz SIWZ, Rozdział A, pkt. IX, pkt. 3:
 - 2.1) ppkt. 2-4 i ppkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2.2) pkt. 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. oraz w SIWZ, Rozdział A pkt. IX, pkt. 8, ppkt2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. IX pkt. 8 ppkt. 2.1) i 2.2) stosuje się odpowiednio.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie kierowane do **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - c) wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - f) zawiadomienie o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: gmina@bobolice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Irena Zadrozna, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: gmina@bobolice.pl.**

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 9.000,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 26.02.2014 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49 8566 1013 0200 2020 2001 0003** z dopiskiem „**WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REMONT CZĘŚCI BUDYNKU WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA W GMINIE BOBOLICE, ŁOZICE CEGIELNIA 1**”.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „**WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REMONT CZĘŚCI BUDYNKU WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA W GMINIE BOBOLICE, ŁOZICE CEGIELNIA 1**” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 26.02.2014 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

**„REMONT CZĘŚCI BUDYNKU WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA
W GMINIE BOBOLICE, ŁOZICE CEGIELNIA 1”**

Nie otwierać przed 26.02.2014 r. godz.11¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis

zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 1 ppkt. 7), pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 4 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 6 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
- a) **oryginałów** (np. oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, formularz ofertowy, wykaz najważniejszych robót budowlanych, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, kosztorys zbiorczy, harmonogram rzeczowo – finansowy, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom),
- b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
- b) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- c) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odstąpienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie)

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **26.02.2014 r. , godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2014 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Wykonawca** w formularzu ofertowym w pkt 1 lit. b) określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku następujące dane:
 - 1) cenę ryczałtową brutto za I etap robót;
 - 2) cenę ryczałtową brutto za II etap robót;
 - 3) łączną cenę ofertową (ryczałtową) brutto stanowiącą sumę cen ryczałtowych brutto za I i II etap robót.
4. Ocenie podlegać będzie suma cen ryczałtowych brutto za I i II etap robót, którą należy wpisać do formularza ofertowego w **pkt 1 lit. b) – łączna cena ofertowa (ryczałtowa) brutto.**
5. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorysy szczegółowe ofertowe, w oparciu o załączone do SIWZ: dokumentację projektową, przedmiary robót oraz warunki określone w SIWZ. Kosztorysy szczegółowe ofertowe muszą być wykonane z zachowaniem podziału na etapy i elementy robót, z podaniem zakresu rzeczowo - ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych etapów i elementów należy doliczyć podatek VAT. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej.
6. **Wykonawca** sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy, poglądowy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacją projektową i zapisami SIWZ. W związku z powyższym **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za nieścisłości w nim zawarte. **Wykonawca** powinien mieć na uwadze pochodny charakter przedmiaru oraz sprawdzić zakres robót, które są wymagane w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Wykonawca** ma obowiązek podać w „Formularzu ofertowym” nośniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu. Nośniki cenotwórcze określone

przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

8. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka”.
9. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
10. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
12. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
13. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonymi kosztorysami, kosztorysem zbiorczym oraz harmonogramem.
14. Ceny należy podawać w złotych polskich.
15. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
16. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
17. Zaoferowana cena musi uwzględniać m.in.:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
 - 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
 - 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
 - 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
 - 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) wszelkie naprawy związane z budową,
 - 7) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
 - 8) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
 - 9) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy oraz SIWZ.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty** – 100%.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku:
 - a) gdy złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**,
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% całkowitej ceny oferty.
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „*REMONT CZĘŚCI BUDYNKU WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA W GMINIE BOBOLICE, ŁOZICE CEGIELNIA 1*”. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało

pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.

7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 7.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - 7.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia wszelkich roszczeń.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- b) Zmiany zasad i warunków dofinansowania inwestycji.
- c) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
- d) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
- e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.

Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony

niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- f) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- g) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- h) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
- i) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- j) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- k) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- l) zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów d), e), f), g), i), j), l) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu h), jest:

- a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- b) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
- c) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.

W odniesieniu do punktów d), e), f), g), h), i), j), k), l) może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo - finansowy i kosztorys zbiorczy.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu

do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.

3. Na wniosek **Wykonawcy Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**), tj. 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń.

XXIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Zamawiający opisał wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1” na terenie działki nr 115/13 obręb 0103 Łozice, stanowiącej własność Gminy Bobolice.

1.2. Opis stanu istniejącego:

Jest to budynek dwukondygnacyjny (parter i poddasze użytkowe) wybudowany w latach 60 – tych ubiegłego wieku z przeznaczeniem na funkcje biurowe – stały pobyt ludzi. Budynek posadowiony jest na betonowych fundamentach, ściany konstrukcyjne wykonane z mieszanych wyrobów budowlanych – cegły pełnej, kratówki i silikatowej o grubości 1cegły a ścianki działowe o grubości ½ cegły. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo-wapienne. Strop nad parterem żelbetowy o grubości 20 cm na dwuteownikach NP200. Wieżba dachowa drewniana z lekkim pokryciem blachą dachówko - podobną. Budynek wyposażony jest w instalację wody zimnej, kanalizację sanitarną i instalację elektryczną.

Obiekt budowlany nie jest wpisany do rejestru konserwatora zabytków, oraz nie podlega ochronie ani opiece konserwatorskiej.

UWAGA: Ze względu na zaplanowane w budżecie gminy środki finansowe inwestycja została podzielona na dwa etapy: W etapie I - realizacja w okresie od maja do sierpnia 2014 r. – należy wykonać i przekazać do użytkowania dwa lokale nr 5 i 8 wraz z klatką schodową parteru i poddasza; w etapie II – realizacja od stycznia do kwietnia 2015 roku pozostałe lokale i części wspólne.

POZOSTAŁE OGÓLNE WYTYCZNE

2. Ogólne wymagania dotyczące materiałów.

2.1. Normy i normatywy

Wszystkie roboty wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób związane są z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to m. in.:

- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 89/1994 poz. 414) wraz ze zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB Warszawa 2004 r.,
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ARKADY – 1987 r.,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 10/1995, poz. 48),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r Nr 48 poz.401).

2.2. Normy Państwowe (NP) i Normy Branżowe (BN).

1. PN-75/D-96000 Tarcica iglasta ogólnego przeznaczenia.

| | |
|---------------------|---|
| 2. BN-75/9222-02 | Drewno średniowymiarowe, kopalniakowe i na stemple budowlane. |
| 3. BN-77/8931-12 | Oznaczenie wskaźnika zagęszczenia gruntu. |
| 4. PN-B-06050/1999 | Roboty ziemne budowlane. |
| 5. PN-EN-206-1/2002 | Beton. Wymagania, właściwości, produkcji i zgodność. |
| 6. PN-63/B-06251 | Roboty betonowe i żelbetowe. |
| 7. PN-90/B-06240-44 | Domieszki do betonu. |
| 8. BN-73/6736-01 | Beton zwykły. Metody badań. |
| 9. PN-79/B-06711 | Kruszywa mineralne. |
| 10. PN-EN13139/2002 | Kruszywa do zapraw. |
| 11. PN-81/II-84023 | Stal określonego zastosowania. Gatunki. |
| 12. PN-ISO3443-8 | Tolerancje w budownictwie. |
| 13. PN-88/B-30000 | Cement portlandzki. |
| 14. PN-81/B-03150 | Konstrukcje z drewna i materiałów drewnopochodnych. |
| 15. PN-75/B-12001 | Cegła pełna zwykła |
| 16. PN-65/B-14502 | Zaprawy murarskie |
| 17. PN-70/B-10100 | Roboty tynkarskie |
| 18. PN-80/B-01900 | Antykorozyjne zabezpieczenia w budownictwie. |
| 19. PN86/B-01811 | Antykorozyjne zabezpieczenia w budownictwie. |
| 20. PN-76/C04906 | Środki ochrony drewna. Ogólne wymagania i badania. |
| 21. PN-69/B-10280 | Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi farbami emulsyjnymi. |

Pozostałe obowiązki **Wykonawcy** niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego **Zamawiającemu**:

- ❖ **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością, zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, zaleceniami z audytu osuszania budynku oraz postanowieniami Umowy. Roboty będą realizowane na podstawie pozwolenia na budowę Decyzja nr 033/01/2010 z dnia 19.07.2010 r. oraz zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania z dnia 29.05.2012 r. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania wszystkich robót budowlanych.
- ❖ **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie wszelkie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu. **Wykonawca** poniesie również wszystkie koszty związane z rozruchem instalacji i urządzeń oraz z pozwoleniem na użytkowanie (w tym geodezję powykonawczą).
- ❖ **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- ❖ **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach **Zamawiającego** zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- ❖ **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
- ❖ Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia **Zamawiającego** pisemnie. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o przystąpienie do czynności odbiorowych wykonanych robót.
- ❖ Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- ❖ Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw

członkowskich Unii Europejskiej uznana za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.

- ❖ **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
- ❖ **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych Wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- ❖ **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- ❖ **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- ❖ **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielenia i wyгородzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- ❖ Materiały z rozbiórki **Wykonawca** postawi do dyspozycji **Zamawiającego** i złoży w miejsce wskazane lub wywiezie na swój koszt na odległość do **5 km**.
- ❖ **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
- ❖ **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinwentaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
- ❖ **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

Wykonawca zobowiązany jest do porównania, czy przekazane przedmiary robót są zgodne z wytycznymi SIWZ. Przekazane **Wykonawcy** przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek rozszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**. Przedmiary są jedynie elementem pomocniczym. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, m.in. pod względem podanych materiałów.

W cenie oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:

- organizację własnego zaplecza wraz z kosztami dostawy wody, gazu i energii na plac budowy.
- koszt dowozu materiałów.

Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SIWZ oraz projekt budowlany.

- ❖ Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.
- ❖ Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- ❖ **Wykonawca**, na polecenie **Zamawiającego**, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji umowy.
- ❖ **Wykonawca** zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez **Zamawiającego**.

Wykonanie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- ❖ jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno-Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno-Rozruchową producentów,
- ❖ zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru,
- ❖ zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem,
- ❖ ochronę środowiska w czasie wykonywania robót,
- ❖ ochronę przeciwpożarową,
- ❖ ochronę własności publicznej i prywatnej,
- ❖ bezpieczeństwo i higienę pracy,
- ❖ ochronę i utrzymanie robót,
- ❖ stosowanie się do prawa i innych przepisów.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane remontowe – **wykonanie kompleksowego remontu wewnątrz, na zewnątrz oraz zagospodarowanie przestrzeni publicznej wokół budynku.**

3. Zamówienie obejmuje m.in.:

3.1. Roboty dekarские, przygotowawcze i rozbiórkowe.

W zakresie robót przygotowawczych i rozbiórkowych należy wykonać m.in.:

- a) rozebrać pokrycie dachu w miejscach montażu okien dachowych, kominów i kanałów wentylacyjnych, wykonać i zamontować kominowe obróbki blacharskie, zamontować okna dachowe wraz z systemowymi obróbkami blacharskimi i ponownie ułożyć pokrycie dachu,
- b) skucia tynków wewnętrznych i zewnętrznych ścian, słupów, sufitów,
- c) rozbiórka betonowej opaski budynku, położenie izolacji wodnej i wykonanie nowej opaski z kostki betonowej,
- d) rozbiórka komina centralnego ogrzewania wraz z fundamentami – wykonanie izolacji wodnej fundamentów w kotłowni i wykonanie posadzki wraz z ociepleniem styropianem typu FS 20,
- e) rozbiórka i wykonanie nowego wejścia i okien PCV do likwidowanej kotłowni,
- f) wykucie w stropie otworu wejściowego i wykonanie schodów na poddasze,

3.1.1. Rozbiórka pokrycia, przeróbka, ocieplenie i uzupełnienie elementów drewnianych dachu.

UWAGA! W 2012 r. wymienione zostało całe pokrycie dachu. Założona została nowa folia paroprzepuszczalna, blacha dachówko podobna i orynnowanie. Zamawiający dopuszcza możliwość demontażu elementów pokrycia na czas niezbędny do wykonywania otworów w połaci dachu pod montaż okien połaciowych, przepustów kominowych i wentylacyjnych. **Nie dopuszcza się** przy ponownym montażu blachy dachowej wykorzystywania blach „uszkodzonych” pn. porysowanych w takcie demontażu, nieprawidłowo przyciętych i sztukowanych. Od wewnątrz budynku na całej powierzchni dachu leżącego w zakresie inwestycji należy wykonać izolację termiczną z wełny mineralnej grubości min 20 cm, ułożyć folię paroizolacyjną i płyty G/K na stelażu.

3.1.2. Izolacja termiczna dachu – wełna mineralna grubości 20 cm z rolki o parametrach minimalnych: współczynnik przewodnictwa lambda mniejszym od wartości 0,044 W/mK i oporze cieplnym równym lub większym od wartości 3,40 m²K/W.

3.1.3. Folia paroizolacyjna – parametry techniczne:

- a) Paroprzepuszczalność – 0,5 g/m²/24h.
- b) Folia polietylenowa o grubości min. 0,20 mm.

3.1.4. Wykończenie sufitu z płyt G/K. (system).

- a) Stelaż do płyt wykonany z kształtowników stalowych ocynkowanych. Stelaż dwupoziomowy krzyżowy powinien być wykonany z zachowaniem wszystkich norm dotyczących konstrukcji sufitowych w szczególności odstępów profili od ścian, wykonania dylatacji (konstrukcja pływająca) niwelujących ruchy termiczne dachu.
- b) Płyty G/K o grubości min 12,5 mm typu GKFI o podwyższonej odporności na ogień i wodę.

3.1.5. Ściany działowe (Etap I – wymurowanie ścian zewnętrznych i zamurowanie doświetli usytuowanych w ścianie kolankowej poddasza oraz ścianki wydzielające lokal nr 8):

- a) Ściany zewnętrzne (podział budynku – oddzielenie od współwłaścicieli) poddasza murowane z bloczków gazobetonowych 24x24x59 cm do wysokości min. 3 m.
- b) Pozostałe ścianki działowe wykonane w systemie suchej zabudowy z płyt gipsowo/kartonowych. Grubość ścian 120 mm – profile stalowe 100 mm wypełnione wełną mineralną i pokryte płytami G/K o grubości 12,5 mm.

3.1.6. Schody na poddasze i roboty ogólnobudowlane niezbędne do wykonania i montażu schodów.

- a) Schody jednobiegowe o szerokości min. 120 cm, wysokości stopnia max 17,5 cm i głębokość min. 35 cm. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Dz.U.2002.75.690 z dnia 12 kwietnia 2002 r.
- b) Krawędzie wykutego w stopie otworu należy wykończyć zgodnie ze sztuką budowlaną – wylać podciąg z betonu min. B-25, zbrojone prętami zbrojeniowymi min. Ø 12 mm.
- c) Konstrukcja schodów drewniana – stopnice o grubości min. 40 mm, zabezpieczone lakierem bezbarwnym chemoutwardzalnym z atestem do stosowania w budownictwie mieszkaniowym.

- d) Bariera schodowa zabezpieczająca klatkę schodową o wysokości min. 110 cm – wykonana z tralek drewnianych o przekroju min. 40 x 40 mm i odstępach max. 100 mm, elementów głównych o przekroju min 80 x 40 mm i poręczy i pochwytu o przekroju min. 60 x 60 mm.
- e) Wszystkie połączenia elementów stopni schodowych ze ścianą powinny być osłonięte listwami cokołowymi drewnianymi zabezpieczonymi lakierem bezbarwnym.
- f) Powstały otwór w stropie na połączeniu z posadzką poddasza powinien być zakończony ozdobną drewnianą polakierowaną listwą.



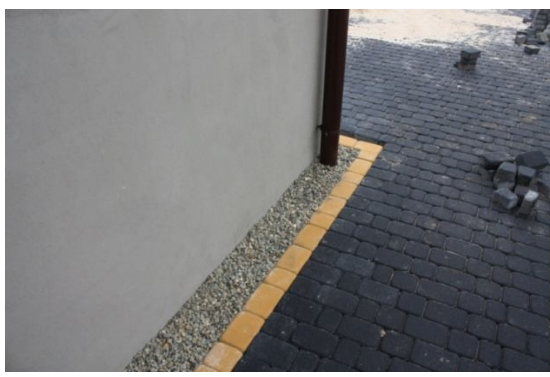
UWAGA! – Etap I – wykonanie 1 lokalu na poddaszu wraz z klatką schodową i korytarzem – pozostałą część poddasza należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

3.2. Roboty remontowe.

3.2.1. Wykonanie zagospodarowania terenu przed budynkiem

- a) Opaska wokół budynku – opaska chodnikowa betonowa lub opaska z kostki chodnikowej, wypełnienie kruszywem – kamień płukany lub łamany, szerokość opaski: 30 cm.
- b) Chodnik z kostki betonowej – podejścia z obu stron budynku (dwa wejścia) o powierzchni 33m².

Sposób ułożenia opaski i chodnika przedstawiono na poniższej fotografii.



3.2.2. Tynki wewnętrzne: cementowo – wapienne wykończone gładzią o grubości max. do 3 mm.

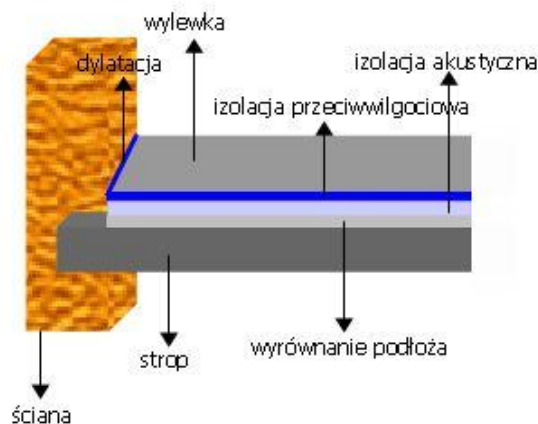
- a) Malowanie ścian i sufitów – farba emulsyjna o parametrach minimalnych:
 - powłoki matowa
 - lepkość wg Brookfield RVT, 20±2^o°C, [mPas] 8000 ÷ 10000
 - gęstość, 20±0,5^o°C, [g/cm³] 1,470 ÷ 1,520
 - zawartość części stałych, [%wag] 52,0 ÷ 56

Kolory ścian do uzgodnienia z Zamawiającym.

- b) Łazienki i części ścian przy wydzielonej kuchni – glazura ułożona w miejscach narażonych na bezpośredni styk z wodą (fartuchy o powierzchni min. 0,5 m²).
Płytki ściennie glazurowane o wymiarach minimum min. 20,00 x 30,00 cm ułożone od poziomu szafek kuchennych stojących do dołu szafek wiszących (pas kuchenny – zlewozmywak i kuchenka gazowa) w kolorze i wzorze ułożenia uzgodnionym z Zamawiającym. Fuga chemoutwardzalna odporna na grzyby i bakterie, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
- c) Klatka schodowa, korytarze i pomieszczenie wspólne – lamperia olejna do wysokości 1,5 m, pozostała część ściany i sufit farba emulsyjna w kolorze biały. Ułożenie posadzki z płytek terakotowych (dużych) o wymiarach min. 30,00 x 30,00 cm o IV klasie ścieralności, gat. I, na uprzednio przygotowanej posadzce z izolacją przeciwwilgociową i przeciwwodną wykonaną z folii w płynie. Płytki terakotowe w dwu kolorach, ułożone we wzór uzgodniony z Zamawiającym, kolor fugi (chemoutwardzalna, odporna na grzyby i pleśń) kolory i wzory wg wzornika producenta – do wyboru przez Zamawiającego. Cokolik o wysokości minimum 10,00 cm.

3.2.3. Posadzki

- a) **Parter** – należy wykonać w kolejności - podsypka z piasku grubości min. 10 cm, warstwa betonu B-10 o grubości min.10 cm, izolacja pozioma przeciwwodna z folii polietylenowej układanej pasami z zakładem min. 20 cm, warstwa styropianu twardego frezowanego typu EPS o grubości min. 15, wylewka betonowa B-20 o grubości min. 5 cm z siatką stalową zgrzewaną z drutu Ø min. 3 mm i oczku 10x10 cm i płytki terakoty układane na klej.
- b) **Piętro** – wyrównanie podłoża, zaprawą cementową, ułożenie izolacji akustycznej z płyt styropianu twardego frezowanego o grubości min. 4 cm, folii polietylenowej ułożonej pasami z zakładem min. 20 cm i wykonanie wylewki zbrojonej siatką stalową zgrzewaną z drutu Ø min. 3 mm i oczku 10x10 cm. W trakcie wylewania posadzki należy pamiętać o zostawieniu przerwy dylatacyjnej na połączeniu ściany z podłogą o szerokości 1do 2 cm.



c) Wykończenie – posadzki:

- w korytarzach i łazienkach posadzka wykonana z płytek ceramicznych o wymiarach 30 cm x 30 cm gat. I w IV kl. ścieralności systemem „na klej” po uprzednim przygotowaniu podłoża pod klejenie wraz z cokolikami o minimalnej wysokości 10,00 cm,
- pokoje wykładzina PCV do zastosowań w mieszkaniach o szerokości min. 3m, grubości całkowitej min 2,2 mm i grubości warstwy ścieralnej min. 0,5 mm. Wykładzina wykończona jest listwami przyściennymi PCV z systemem łączników narożnych dobrana przez Zamawiającego z przedstawionych wzorów danego producenta.

Wzory wykładzin (2 kolory – wybór z palety barw dostępnych u danego producenta) do uzgodnienia z Zamawiającym. Przykładowy sposób ułożenia przedstawiono na poniższej fotografii.



Zasady i technika ułożenia wykładziny.

Temperatura powietrza w pomieszczeniach, w których wykonuje się posadzki z wykładzin nie powinna być niższa niż $+10^{\circ}\text{C}$.

Wykładzinę należy na 24 godziny przed przyklejeniem rozwinąć z rulonu, pociąć na arkusze odpowiednio do wymiarów pomieszczenia i luźno ułożyć na podkładzie, tak aby arkusze tworzyły zakłady ok. 3 cm. Styki arkuszy należy dopasować przez jednoczesne przecięcie obu zachodzących na siebie brzegów arkuszy.

Wykładzinę układać tak, aby spoiny między arkuszami przebiegały prostopadłe do ściany okiennej. Spoiny nie powinny znajdować się w miejscach najsilniejszego ruchu. Przy wykładzinach wzorzystych należy odpowiednio dopasować wzór na stykach arkuszy. Nie dopuszcza się uzupełniania wykładziny w wejściach typu „wstawki”, „wklejki” pomiędzy futrynami drzwiowymi.

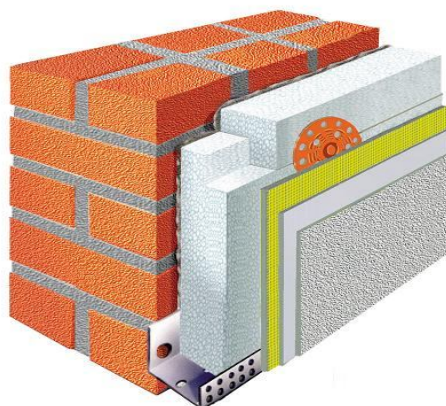
Do przyklejenia wykładziny stosować klej zalecany przez producenta wykładziny oraz w obowiązujących instrukcjach technologicznych. Przed użyciem klej dobrze wymieszać w wiaderku. Nanosić na podłoże w zależności od rodzaju spodu wykładziny za pomocą szpachli/packi zębatej lub wałka. Po okresie wstępnego odparowania środka ok. 10-30 minut (w zależności od chłonności podłoża i warunków klimatycznych pomieszczenia) kładziemy wykładzinę i starannie ją układamy dociskając do podłoża. Po ok. 30 minutach jeszcze raz dociskamy ją na całej powierzchni. Siłę umocowania wykładziny regulujemy poprzez moment ułożenia na środku mocującym. Im później położymy wykładzinę tym siła mocowania będzie niższa. Minimalna temperatura podłogi przy klejeniu to $+16^{\circ}\text{C}$ i maksymalna wilgotność 65%. Wykładzina powinna dobrze przylegać na całej powierzchni do podłoża; nie dopuszcza się występowania deformacji wykładziny (pęcherzy, fałd itp.), odstawania brzegów arkuszy oraz zabrudzeń powierzchni klejem.

3.2.4. Izolacja cieplna ścian zewnętrznych. (Do wykonania w Etapie II)

Ocieplenie przegród (ścian) zewnętrznych systemowe - składające się z:

- a) ściany zewnętrzne - styropian frezowanego typu EPS grubości min 20 cm, cokół przyziemia styropian gr. 10,00 cm, tak aby uzyskać odsadzenie odwadniające. Ocieplenie ościeży okiennych styropianem gatunkowo odpowiadającym styropianowi jak na ścianach zewnętrznych o gr. 5,00 cm.
- b) wszystkie narożniki ścian elewacyjnych (jak i ościeży okiennych) w trakcie montażu płyt styropianowych zabezpieczyć narożnikami ochronnymi (metalowymi) z siatką, zastosować tzw. listwę startową (aluminiową) poziomą do ułożenia pierwszej warstwy ocieplenia. Styropian winien spełniać warunki normy o oznaczeniu PN-EN 13163:2004.
- c) tynk akrylowy barwiony w masie – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym (paleta barw wg producenta – min. 10 kolorów) – ziarno 2 mm.

Technologię ocieplania przedstawiono na dołączonym rysunku.



Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Wszystkie stosowane do wykonania robót termoizolacyjnych materiały powinny być jednej firmy (system zalecany przez danego producenta) posiadającej aktualną:

- Aprobata Techniczną ze zdefiniowanymi parametrami technicznymi poszczególnych komponentów oraz **całego systemu ocieplenia**.
- Certyfikat Zakładowej Kontroli Produkcji dla danego wyrobu zdefiniowanego w aprobacie w pkt.1,
- aktualną klasyfikację ogniową dla opisywanego w specyfikacji systemu elewacji na właściwej izolacji termicznej.

Rodzaje materiałów i elementów systemu

Wszystkie materiały do wykonania ocieplenia powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w dokumentach odniesienia (aprobatach technicznych).

Płyty termoizolacyjne:

- płyty fazowane ze styropianu samogasnącego EPS zgodne z PN-B-20132:2004. Grubość materiału izolacyjnego min. 20 cm. Wymiary płyt min. 1000 x 500mm. Przeznaczenie na ściany elewacyjne powyżej cokołu.
- płyty ze styropianu ekstrudowanego XPS samogasnące, zgodne z EN 13164:2001. Grubość płyt 10 cm. Wymiary płyt 1250 x 600mm.

Łączniki mechaniczne:

- kołki rozporowe – wbijane, wykonane z polietylenu z rdzeniem metalowym. Wyposażone są w talerzyki dociskowe, dodatkowo – w krążki termoizolacyjne (termodyble) zmniejszające efekt powstawania mostków termicznych. Długość zakotwienia min. 40 mm. Ilość min 8 szt./m².

Siatka zbrojąca: siatka z włókna szklanego, o parametrach:

- masa powierzchniowa min. 160g/m² ±5
- wymiar oczek 4x4mm ±5%
- wymagana odporność na zrywanie wzdłuż osnowy i wątku po 28 dniach:
w warunkach laboratoryjnych: min. 1500N, w 5% roztworze wodnym wodorotlenku sodu: min. 1000N
- wymagane wydłużenie względne przy wymaganych wartościach siły zrywającej wzdłuż osnowy i wątku po 28 dniach: w warunkach laboratoryjnych: maks. 3,5%, w 5% roztworze wodnym wodorotlenku sodu: maks. 2,0%.

Elementy uzupełniające (akcesoria systemowe):

- profile cokołowe (startowe) – elementy stalowe lub aluminiowe służące do systemowego ukształtowania dolnej krawędzi powierzchni, mocowane do podłoża za pomocą kołków rozporowych w odstępach max 60 cm. Dopuszcza się łączenie profili w odcinkach nie krótszych niż 1 m.

3.3. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

DRZWI ZEWNĘTRZNE 2 szt. (w tym Etap I – 1 szt.)

- 3.3.1. Demontaż starych drzwi i zakup, dostawa i montaż nowych drzwi wejściowych zewnętrznych pełnych (kompletnych z 3 zawiasami, klamką, ościeżnicą i progim) termoizolowanych, wykonanych z blachy stalowej powlekanej drewnopodobną folią grubości min 0,7 mm PCV 100,00 x 210,00 cm – 2**

kpl. Zamki drzwiowe w ilości 2 szt. na drzwi. Futryna wykonana z blachy stalowej o grubości min 1,5 mm zabezpieczona galwanicznie i pokryta folią PCV w kolorze skrzydła drzwiowego, próg ze stali nierdzewnej, klamka w kolorze srebrnym (satyna).

Przykładowe drzwi spełniające wymagania Zamawiającego przedstawiono na dołączonej fotografii.



DRZWI WEWNĘTRZNE

3.3.2. Zestawienie drzwi wewnętrznych: (w tym Etap I – 2 drzwi wejściowych i 2 łazienkowych)

- a) 7 sztuk (3 parter i 4 piętro) – drzwi wewnątrz klatkowe - wejściowe do lokali „90”, skrzydła drzwiowe wykonane z blachy stalowej grubości min. 0,7 mm, futryna z blachy o grubości min. 1,5 mm, galwanizowanej powlekanej drewnopodobną folią PCV.

Próg ze stali nierdzewnej, dwa zamki z wkładkami wymiennymi typu YALE, klamką w kolorze srebrnym (satyna).

Przykładowe drzwi spełniające wymagania Zamawiającego przedstawiono na załączonej fotografii.



- b) 7 sztuk (3 parter i 4 piętro) – WC, drzwi typ do WC, kolor biały, mała szyba, skrzydło –

- płytawiórowa pełna (PP), dwa zawiasy czopowe wkręcane regulowane, „80”, szyba mleczna, klamka srebrna (satyna), tuleje – nawiew z kratki ze stali nierdzewnej lub z tulei ze stali nierdzewnej min. 5 szt., futryna drewniana z opaskami ściennymi.
- c) 3 sztuki (Pietro) wewnątrz lokalowe pełne bez szyby, skrzydło – płyta wiórowa pełna (PP), dwa zawiasy czopowe regulowane”90”, klamka srebrna (satyna).

Przykład drzwi spełniających wymagania Zamawiającego



OKNA

3.3.3. Zestawienie stolarki okiennej – 4,76 m²: (w tym Etap I – 1 okno dachowe).

- a) 2 szt. – okno PVC dwudzielne białe o wymiarze 130 cm x 145 cm, współczynnik przenikania ciepła 1,1 kW/m², profil pięciokomorowy, okucia uchylno-rozwiernie wyposażone w nawietrzaki okienne higrosterowane.
- b) 1 szt. - okno jednodzielne, uchylne w o wymiarze 130 cm x 76 cm, naświetle wewnętrzne lokalu nr 6.
- c) okno dachowe kompletne wraz z obróbkami systemowymi o wymiarach minimalnych (65 cm x110 cm) – montowane w każdym pomieszczeniu mieszkalnym poddasza – okna należy dopasować do rozstawu krokwi.

Kolor naturalny, wzmocniona konstrukcja okna, zewnętrzna szyba hartowana, wewnętrzna z powłoką niskoemisyjną, ciepła ramka TGI, wypełnienie argonem, okno wyposażone w automatyczny nawiewnik V40P, klamka umieszczona w dole skrzydła – obsługa okna z poziomu podłogi, oblachowanie zewnętrzne w kolorze brązowym dopasowanym do pokrycia dachu.

Okna dachowe – przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.



3.4. Instalacja wodno – kanalizacyjna.

Instalację wodną i grzewczą należy wykonać z rur miedzianych łączonych przez lutowanie i układanych na ścianach pomieszczeń i mocowanych za pomocą typowych uchwytów ściennych.

3.4.1. Montaż umywalk z szafką pojedynczych porcelanowych w ilości **7 szt. (w tym Etap I – 2 kpl.)** o wymiarze min. 45 cm, kształt owalny lub prostokątny. Bateria umywalkowa, stojąca z wylewką obrotową, regulatorem ceramicznym, montażem jednootworowym, regulator strumienia M24x1 z dwoma przyłączami elastycznymi G3/8 - M10x1 i zasięgu wylewki 150 mm.

Syfon PCV biały - umywalkowy wyposażony w trójnik do podłączenia odpływu z pralki,

Pod umywalką należy zamontować dodatkowy zawór wody zimnej – przyłączy pralki.

Szafka umywalkowa wykonana z płyty laminowanej białej o grubości min 18 mm z dwoma drzwiczkami, uchwyty chromowane jedna półka. Szafka wraz z umywalką powinny stanowić komplet, „pasować do siebie” po zamontowaniu pomiędzy szafką a umywalką nie powinno być żadnych widocznych szczelin.

Dołączona fotografia przedstawia wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.



3.4.2. Montaż ustępów pojedynczych w ilości 7 szt. (w tym Etap I – 2 kpl.) – zastosować kompletny system instalacyjny wiszący o szerokości min 50 cm, wysokości regulowanej w zakresie od 112 cm do 130 cm i minimalnej głębokości 12 cm. Wyposażony w spłuczkę mechaniczną, uruchamianą z przodu przy pomocy popychaczy, posiadający funkcję „stop”, miska ustępowa wisząca w kolorze białym z deską sedesową wykonaną z tworzywa duroplast - kompletów 7.

Dołączona fotografia przedstawia wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.



3.4.3. Montaż kabin prysznicowych w ilości 7 szt. (w tym Etap I – 2 kpl.)

Kabina prysznicowa z brodzikiem 70 x 70 cm wraz z baterią i syfonem.

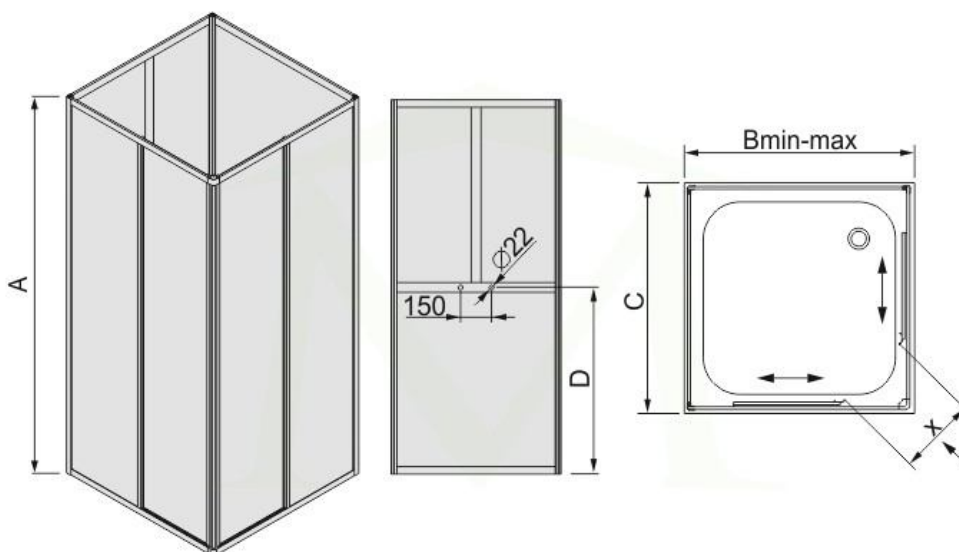
Bateria prysznicowa z wylewką, syfon nad podłogowy.

Kabina czterościenne kwadratowa z drzwiami rozsuwanymi z wypełnieniem z polistyrenu lub poliwęglanu o grubości min. 3 mm. Wejście do kabiny usytuowane w narożniku – drzwi rozsuwane na dwóch ściankach. Jedna ścianka przeznaczona do montażu baterii. Profil aluminiowy biały.

Wymiary minimalne: **A - 170 cm**

B - 70 cm

D – 70 do 80 cm



Fotografia przedstawia przykładową kabinę spełniającą wymagania Zamawiającego.



3.4.4. Montaż zlewozmywaków kuchennych 7 szt. (w tym Etap I – 2 kpl.).

Zlewozmywak kuchenny dwukomorowy ze stali nierdzewnej zamontowany na szafce kuchennej zlewozmywakowej o szerokości min 80 cm w kolorze białym, bateria zlewozmywakowa jednocentrowa z wylewką obrotową stojącą o długości min 20 cm, chromowana z głowicą ceramiczną, syfon zlewozmywakowy podwójny. Szafka kuchenna zlewozmywakowa wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze białym, przystosowana do montażu zlewozmywaków kuchennych, z dwoma drzwiczkami, uchwytnymi chromowanymi.

Fotografia przedstawia przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.



3.4.5. Montaż bojlera 7 szt. – (w tym Etap I – 2 sztuki).

Bojler elektryczny z węzownicą o pojemności min. 60 litrów o mocy grzałki min. 1,500 kW zawieszono nad poziomem posadzki na wysokości co najmniej 1,60 m na wspornikach systemowych. Podgrzewacz ma współpracować z kotłem opisanym w następnym punkcie. Powinien zabezpieczyć dostawę ciepłej wody do umywalki, prysznic i zlewozmywaka.



3.4.6. Grzejnik.

Grzejniki stalowe płytowe wyposażone w dwa zawory – górny, zasilający z termoregulacją i dolny odcinający – pozwalające na demontaż grzejnika bez spuszczenia wody z układu. Każdy grzejnik wyposażony jest w zawór odpowietrzający. Grzejniki powinny być o parametrach równych bądź wyższych niż określone w dokumentacji.

Zdjęcie przedstawia przykładowy grzejnik spełniający wymagania Zamawiającego.

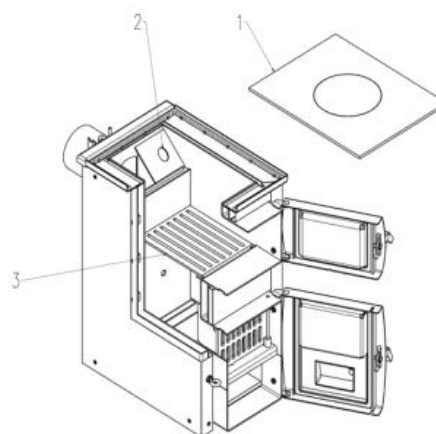


3.4.7. Instalacja kotła centralnego ogrzewania.

Cała instalacja centralnego ogrzewania wykonana powinna być zgodnie z dołączoną dokumentacją projektową przy zastosowaniu elementów zamiennych opisanych poniżej.

PIECOKUCHNIA 7 szt. (1 w każdym lokalu) - kocioł dwufunkcyjny od 3 do 10 kW przystosowany do podgrzewania wody do temperatury maksimum 90°C w instalacjach centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Pełni funkcję kotła centralnego ogrzewania i tradycyjnej kuchni na paliwo stałe. Płyta górna obudowy wykonana z żeliwa i przystosowana do przygotowywania potraw spożywczych na wolnym ogniu w typowych naczyniach kuchennych (garnki, patelnie, czajniki).

Na fotografii przedstawiono przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego.



Piecokuchnia 3-5kW

Ustawienie elementów funkcja lato.

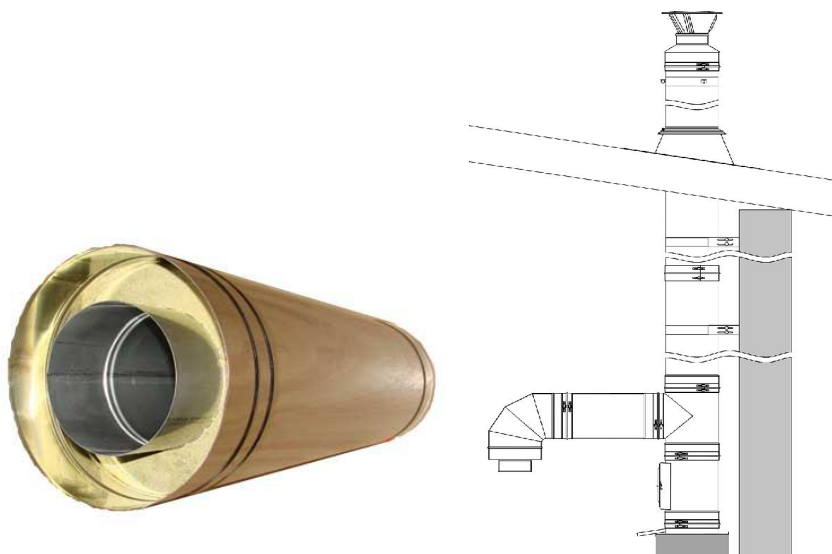
1 – Płyta grzewcza, 2 – płytka zmiany ciągu, 3 - ruszt

3.4.8 Kominy – zgodnie z projektem budowlanym.

Kominy odprowadzające spaliny z kotła centralnego ogrzewania wykonane ze stali nierdzewnej, izolowane, montaż w budynku należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym. Kanały wykonane z blachy nierdzewnej i grubości min 0,4 mm o grubości izolacji między płaszczami od 30 do 50 mm z gniazdami łączeniowymi zapewniającymi ciągłość izolacji termicznej o wysokości min 40 mm. Montaż elementów wykonać zgodnie z zaleceniem producenta

systemu uszczelniając łączenia - klejenie, taśma izolacyjna, uszczelki systemowe. Komin powinien stanowić kompletny system jednego producenta i posiadać niezbędne atesty i certyfikaty.

Przykładowy wyrób i sposób montażu przedstawiono na dołączonych zdjęciach



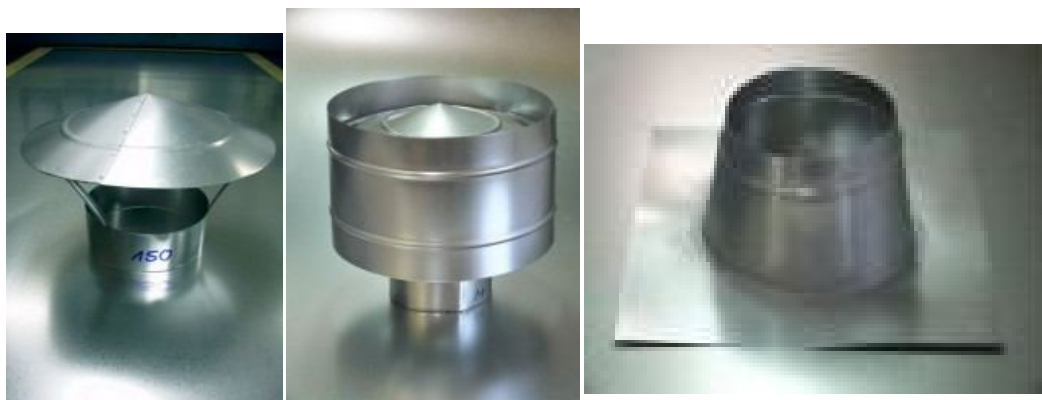
3.4.9. Wentylacja pomieszczeń zgodnie z projektem budowlanym.

Kanały wentylacyjne powinny być wykonane jako dwupłaszczowe z blachy stalowej ocynkowane min grubości 0,5 mm. Przestrzeń pomiędzy płaszczem zewnętrznym o rurą wewnętrzną wypełniona wełną mineralną o grubości od 30 do 50 mm. Gniazdo łączeniowe o głębokości min. 40 mm. Cały zamontowany zestaw wentylacyjny powinien być wykonany i dostarczony przez jednego producenta i posiadać niezbędne atesty i certyfikaty.

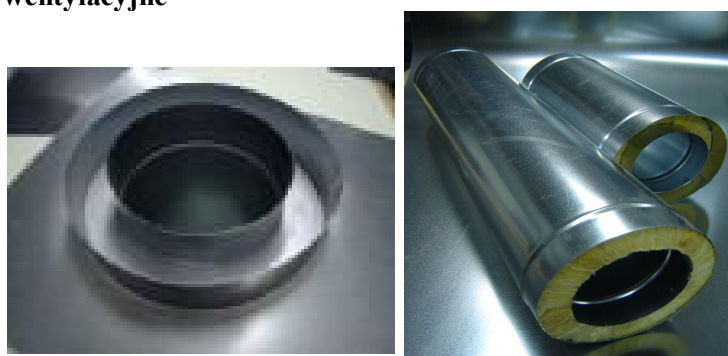
Przykładowy wyrób spełniający wymagania Zamawiającego przedstawiają poniższe fotografie.

Kanały wentylacyjne – wyjście na dach z parteru

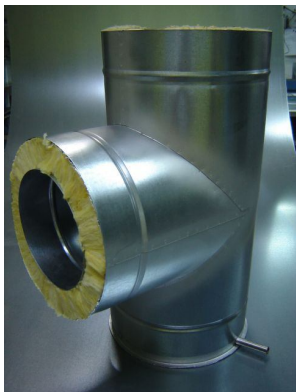
Daszki wentylacyjne i przejścia przez dach.



Przejścia stropowe i kanały wentylacyjne



Trójnik z założonym odkraplaczem



Element składowy komina wentylacyjnego.

3.4.10 Nawiewniki ściennie – (w tym Etap I -zgodnie z dokumentacją wentylacji jeden lokal parter i jeden piętro).

Należy zamontować nawiewniki automatyczne higrosterowane, w których przepływ powietrza jest uzależniony od zawartości pary wodnej we wnętrzu pomieszczenia w zakresie od 5 do 30 m³/h i tłumieniu akustycznym min. 38 dB. Część zewnętrzna wyposażona w okap i siatkę zabezpieczającą przed dostawaniem się deszczu i owadów. Powinien mieć możliwość ręcznego blokowania w pozycji „zamknięte” w przypadku bardzo niesprzyjających warunków atmosferycznych.

Sposób montażu i przykładowy wyrób (kratka ścienna od strony mieszkania) przedstawiono na poniższej fotografii.



3.4.11. Kuchnia gazowa 7 szt. (w tym w Etapie I - 2 kuchenki)

Kuchnia gazowa 4 palnikowa z piekarnikiem klasa efektywności energetycznej A, przystosowana do zasilania gazem PROPAN-BUTAN z butli, wyposażona w wąż gazowy i reduktor PROPAN-BUTAN. Obudowa z blachy emaliowanej biała, regulowane nóżki, piekarnik elektryczny z termoobiegiem i regulacją temperatury. Butla na gaz nie wchodzi w zakres zamówienia.

Przykładową kuchenkę przedstawia poniższa fotografia.



3.5. Instalacja elektryczna . (w tym w Etapie I – 2 mieszkania).

3.5.1. Zakres robót: wymiana starej i założenie nowej instalacji elektrycznej przewodami ułożonymi w tynku typu YDY o przekrojach: 4 mm² zasilanie główne lokalu mieszkalnego, 1,5 mm² instalacja oświetleniowa i 2,5 mm² gniazda. W każdym lokalu należy zamontować tablicę z układem pomiarowym i dwoma bezpiecznikami automatycznymi 6A oświetlenie i 16 A gniazda oraz zabezpieczeniem przeciwporażeniowym. Ilości osprzętu dla każdego lokalu:

Pokój

Ilość gniazd i włączników: gniazda – 3 szt. podwójnych z uziemieniem, włączniki oświetlenia podwójne - 1 szt.

WC

Ilość gniazd i włączników: gniazda – 2 szt. pojedyncze hermetyczne, włączniki oświetlenia - 1 szt.

Układ pomiarowy z zabezpieczeniem 7 kpl. (w tym w Etapie I - 2 układy pomiarowe)

W każdym lokalu mieszkalnym należy zamontować tablicę rozdzielczą z miejscem na zamontowanie jednofazowego licznika energii elektrycznej. Tablica zamontowana przy drzwiach wejściowych do lokalu.

Przykładowa tablica na dołączonym rysunku.



3.5.2 Oświetlenie

Należy zamontować oprawy oświetleniowe przystosowane do energooszczędnych źródeł światła.

Pomieszczenia mieszkalne 10 szt.– pokój plafoniera. (w Etapie I - 2 mieszkania).

Moc zainstalowanych źródeł światła - żarówki 2 x max 60 wat.

Pomieszczenia mieszkalne – łazienka 7 szt. (w Etapie I - 2 łazienki)

Moc zainstalowanego źródła światła - żarówka max 60 wat.

Korytarz i pomieszczenie wózkarni razem 3 szt. (w tym w Etapie I – oświetlenie korytarza).

Uwaga: modernizacja wewnętrznej i zewnętrznej instalacji elektrycznej wiąże się z koniecznością osadzenia w puszkach podtynkowych typowych dla tego rodzaju robót odgałęźników, przelączników i gniazd wtykowych. Wszystkie przewody zastosować jako miedziane, prowadzić pod tynkiem, gniazda elektryczne zastosować z bolcem uziemiającym, wyłączniki i gniazda osadzać w puszkach W żadnym przypadku nie prowadzić instalacji na tynku. Po wykonanych robotach dokonać odpowiednich badań instalacji w zakresie skuteczności zerowania i rezystancji połączeń.

ROZDZIAŁ C

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

na zadanie pn.:

„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”

1. Wstęp.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna precyzuje m.in. wymagania organizacyjne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne dla rozwiązań projektu budowlanego, nie podwyższając i nie zmieniając jego istotnych parametrów konstrukcyjnych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy Specyfikacją Techniczną a dokumentacją projektową, **pierwszeństwo ma Opis przedmiotu zamówienia (Rozdział B) oraz Specyfikacja Techniczna (Rozdział C).**

2. Dokumentacja robót.

2.1. Dokumentację robót stanowią:

- 2.1.1. pozwolenia i zgłoszenia na budowę wydane przez Starostwo Powiatowe w Koszalinie oraz pozwolenia i warunki techniczne właścicieli lub zarządców terenu i urządzeń na wykonanie robót na ich terenie lub urządzeniach,
- 2.1.2. projekt budowlano-wykonawczy stanowiący załącznik do pozwolenia na budowę dostarczony przez Zamawiającego oraz jego modyfikacje (jeżeli będą miały miejsce w trakcie realizacji robót),
- 2.1.3. Dziennik Budowy, prowadzony i przechowywany zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego,
- 2.1.4. rysunki Projektanta, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego,
- 2.1.5. wszelka korespondencja dotycząca spraw technicznych, organizacyjnych i finansowych budowy,
- 2.1.6. protokoły prób i badań,
- 2.1.7. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń,
- 2.1.8. dokumentacja techniczno-rozruchowa oraz instrukcje montażowe i wykonania robót opracowane przez producentów maszyn, urządzeń i materiałów,
- 2.1.9. mapy powykonawcze, zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koszalinie, potwierdzone za zgodność z projektem budowlanym,
- 2.1.10. projekt rozruchu, operaty, sprawozdania z prób i rozruchów, protokoły odbiorów robót na terenach i urządzeniach obcych,
- 2.1.11. dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia na użytkowanie zakończonej inwestycji (wg zapisu pozwolenia na budowę) – protokoły, decyzje, opinie, badania, sprawozdania, sprawdzenia itp.,
- 2.1.12. instrukcje obsługi i eksploatacji:
 - instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, ewakuacji,
- 2.1.13. dokumenty rozliczenia finansowego robót brutto:
 - zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót,
 - wartość zadania z podziałem kosztów na:
 - roboty budowlano-montażowe,
 - urządzenia (wykaz ilościowo-wartościowy z podaniem charakterystyki poszczególnych urządzeń),
 - wyposażenie (wykaz ilościowo-wartościowy),
- 2.1.14. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zwany planem bioz),
- 2.1.15. operat odbioru końcowego – 3 egzemplarze, zawierający komplet dokumentów wyszczególnionych w poz. 1 do 15.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy poz. od 2.1.1. do 2.1.3.

Wykonawca przygotowuje dokumenty od poz. 2.1.4. do poz. 2.1.15.

Poniżej opisano dokładniej niektóre z powyższych pozycji.

2.2. Dokumentacja projektowa, rysunki, mapy opisujące przedmiot zamówienia oraz wymagania dodatkowe.

Dla potrzeb opracowania oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom n/w opracowania:

A. PROJEKTY BUDOWLANE I WYKONAWCZE

1. Projekt budowlany – załącznik nr 11.
2. Pozwolenie na budowę – załącznik nr 12.
3. Zaświadczenie – załącznik nr 13
4. Mapka z zaznaczonym, wymaganym przez Inwestora, do wykonania zakresem robót - załącznik nr 14.
5. Osuszanie budynku – załącznik nr 15

B. PRZEDMIARY ROBÓT

1. Przedmiar robót – załącznik nr 16.

2.3. Rysunki Wykonawcy

Wykonawca opracuje na własny koszt wszelkie rysunki lub opracowania niezbędne dla wykonania robót, związane z:

- uszczegółowieniem projektu budowlanego,
- wykonanie badań i ekspertyz gruntów, budowli oraz otoczenia związanego z prowadzonymi robotami,
- umożliwieniem wejścia na roboty na teren innych właścicieli, zarządców lub robót na urządzeniach obcych,
- opracowania pod potrzeby uzyskania niezbędnych opinii lub decyzji umożliwiających wystąpienie i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (zgłoszenia o przystąpieniu do użytkowania jeżeli będzie wymagane).

Określenie „rysunki” oznacza również niezbędne opracowania, opisy i obliczenia.

Jeden komplet powyższych opracowań Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi rysunki powykonawcze obiektów, instalacji i urządzeń stałych objętych zamówieniem.

3. Warunki organizacyjne

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac tak, aby nie blokować ciągów komunikacyjnych oraz zapewnić dostęp mieszkańcom budynku do klatek schodowych.
- 3.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym miejsc składowania materiałów.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania materiałów z rozbiórki.

4. Uwagi końcowe

- 4.1. Uczestnik przetargu ujmie w cenie oferty nakłady do poniesienia związane z wykonaniem prac, czynności, opracowań, opłat itp., opisanych w Rozdziale „C”.
- 4.2. Wykonanie czynności i opracowań należy zlecić osobom, instytucjom do tego uprawnionym, zgodnie z prawem polskim.

5. Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SIWZ oraz projekt.

- 5.1. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.
- 5.2. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- 5.3. Wykonawca, na pisemne polecenie Inspektora nadzoru, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji umowy.
- 5.4. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

6. Wykonanie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- 6.1. jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno-Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno-Ruchową producentów.
- 6.2. zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru,
- 6.3. zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem,
- 6.4. ochronę środowiska w czasie wykonywania robót,
- 6.5. ochronę przeciwpożarową,
- 6.6. ochronę własności publicznej i prywatnej,
- 6.7. bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 6.8. ochronę i utrzymanie robót,
- 6.9. stosowanie się do prawa i innych przepisów.

7. Częścią jest opis techniczny do ww. przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją.

7.1. Kolejność ważności dokumentów:

7.1.1. Rozdział B i C SIWZ,

7.1.2. Dokumentacja projektowa.

8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego Zamawiającemu:

- 8.1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- 8.2. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu.
- 8.3. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- 8.4. **Wykonawca** musi zapewnić Inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru wpisem do dziennika budowy roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 8.5. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkownika.
- 8.6. **Wykonawca** zapewnia bieżącą obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie obiektów oraz wykonywanie bieżącej inwentaryzacji.
- 8.7. **Wykonawca** sporządza na własny koszt dokumentację powykonawczą, geodezyjną po zakończeniu robót i przekazuje ją **Zamawiającemu** najpóźniej na 7 dni przed terminem odbioru końcowego.
- 8.8. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie **Zamawiającemu**. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanych robót.
- 8.9. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
- 8.10. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.

- 8.11. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
- 8.12. **Obowiązkiem Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
- 8.13. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych Wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- 8.14. **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- 8.15. **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8.16. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia i wygrodzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. Wykonawcy zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- 8.17. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** postawi do dyspozycji **Zamawiającego** i złoży w miejsce wskazane lub wywiezie na swój koszt na odległość do 5 km.
- 8.18. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 8.19. **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinwentaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
- 8.20. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
- 8.21. **Wykonawca** przygotuje niezbędne pomieszczenie na organizowanie narad koordynacyjnych o powierzchni minimum 10 m² oraz zapewni odpowiedni standard organizowanych narad.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiar robót i Kosztorysy są zgodne z dokumentacją projektową oraz wytycznymi SIWZ (przede wszystkim Rozdziału B i C). Przekazane **Wykonawcy** przedmiary i Kosztorysy nie stanowią podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**.
10. W cenie oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:
 - 10.1. Opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie decyzji (w imieniu Zamawiającego) na wejście w pas drogowy, poniesienie stosownych opłat za zajęcie pasa drogowego, (jeżeli taka konieczność występuje).
 - 10.2. Obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją powykonawczą.
 - 10.3. Organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy.
 - 10.4. Koszt dowozu materiałów.
 - 10.5. Dostarczenie badań gruntu (wskaźników zagęszczenia gruntu, – jeżeli realizowane są roboty w tym zakresie).
 - 10.6. Zawiadomienie użytkowników uzbrojenia o robotach i zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia oraz zabezpieczenie drzew przed uszkodzeniami, odtworzenie znaków geodezyjnych zniszczonych w trakcie robót.
 - 10.7. Opłaty administracyjne za ewentualną wycinkę drzew poniesie Zamawiający na podstawie stosownych decyzji.
11. Elementy wykończeniowe zastosowane do budowy powinny być wysokiej jakości i wytrzymałości przy jednoczesnym zachowaniem wysokiej estetyki.

ROZDZIAŁ D

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.042.1.2014

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

| | |
|-----------|--|
| 1. | Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego |
| 2. | Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego |

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania
w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”***

a) Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującą dokumentacją techniczną, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, za cenę ofertową (ryczałtowa):

cena ryczałtowa brutto za I etap robót:

słownie złotych:

cena ryczałtowa brutto za II etap robót:

słownie złotych:

łącna cena ofertowa (ryczałtowa) brutto (suma cen brutto za etap I i II robót)

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto :

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie zbiorczym (załącznik nr 7 do SIWZ), harmonogramie rzeczowo – finansowym (załącznik nr 8 do SIWZ) i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego robót, a także narzuty i podatki.

2. Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowane zostały niżej wymienione nośniki cenotwórcze:

| | | |
|--|---------|------------|
| R - wartość stawki roboczogodziny | - | (zł/godz.) |
| Kp - koszty pośrednie (od R + S) | - | (%) |
| Kz - koszty zaopatrzenia i transportu (od M) | - | (%) |
| Z - zysk (od R + S + Kp) | - | (%) |

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **I etap robót do 29.08.2014 r., II etap robót do 30.04.2015 r.**
4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres 60 miesięcy (5 lat) od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami, m.in. bezusterkowego protokołu odbioru robót.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania robót.
9. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
13. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
15. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

-
-
16. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
17. Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto
-
18. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto
19. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
20. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10).....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

***niepotrzebne skreślić**
- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o nie podleganiu wykluczeniu

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz najważniejszych robót budowlanych

| Lp. | Rodzaj roboty budowlanej | Miejsce wykonania | Wartość (brutto) robót | Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia) |
|-----|--------------------------|-------------------|------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania osobami* |
|-----|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|---|
| 1. | | | Uprawnienia nr | | | |
| 2. | | | Uprawnienia nr | | | |
| 3. | | | Uprawnienia nr | | | |
| | | | | | | |

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia tej osoby do realizacji niniejszego zamówienia.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E o posiadaniu uprawnień

Ja (My) niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”

1. Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

.....
Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)

Kosztorys zbiorczy

| Lp. | Etap robót | Etap I rok 2014 | | Etap II rok 2015 | |
|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | Wartość netto PLN | Wartość brutto PLN | Wartość netto PLN | Wartość brutto PLN |
| | | | | | |
| I | Roboty budowlane zewnętrzne | | | | |
| Elementy robót: | | | | | |
| 1.1 | Elewacja i dach | | | | |
| 1.2 | Chodnik i opaska budynku | | | | |
| 1.3 | Roboty rozbiórkowe | | | | |
| RAZEM (poz. 1.1 – 1.3) | | | | | |
| II | Roboty budowlane wewnętrzne | | | | |
| Elementy robót: | | | | | |
| 2.1 | Roboty budowlane | | | | |
| 2.2 | Instalacja elektryczna | | | | |
| 2.3 | Instalacja wod-kan. | | | | |
| 2.4 | Instalacja grzewcza | | | | |
| 2.5 | Instalacja kominowa i wentylacyjna | | | | |
| RAZEM (poz. 2.1 – 2.5) | | | | | |
| OGÓLEM ETAP I i II (suma pozycji: 1.1 – 1.3 i 2.1 – 2.5) | | | | | |

UWAGA:

1. Uwaga ceny robót budowlano – montażowych ujęte w kolumnach muszą być zgodne z cenami ujętymi w kosztorysach ofertowych i formularzu ofertowym.

2. W cenie elementów należy uwzględnić koszty wykonania pozostałych usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów nie występujących w obiekcie lub ujętych w innych elementach wpisać 0.
4. Uwaga kosztorys na rok 2014 obejmuje budowę dwóch lokali socjalnych (lokalu nr 5 parter i lokalu nr 8 piętro) przygotowanych do zamieszkania wraz z wejściem na poddasze.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Harmonogram rzeczowo – finansowy* w zł brutto

| Lp. | Etap robót | ETAP I rok 2014 | | | RAZEM | ETAP II rok 2015 | | | RAZEM |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------|----------|-------|-------------------------------------|--------|----------|-------|
| | | czerwiec | lipiec | sierpień | | luty | marzec | kwiecień | |
| I | Roboty budowlane zewnętrzne | | | | | | | | |
| Elementy robót: | | | | | | | | | |
| 1.1 | Elewacja i dach | | | | | | | | |
| 1.2 | Chodnik i opaska wokół budynku | | | | | | | | |
| 1.3 | Roboty rozbiórkowe | | | | | | | | |
| RAZEM (poz. 1.1 – 1.3) | | | | | | | | | |
| II | Roboty budowlane wewnętrzne | | | | | | | | |
| Elementy robót: | | | | | | | | | |
| 2.1 | Roboty budowlane | | | | | | | | |
| 2.2 | Instalacja elektryczna | | | | | | | | |
| 2.3 | Instalacja wod-kan. | | | | | | | | |
| 2.4 | Instalacja grzewcza | | | | | | | | |
| 2.5 | Instalacja kominowa i wentylacyjna | | | | | | | | |
| RAZEM (poz. 2.1 – 2.5) | | | | | | | | | |
| RAZEM ETAP I | | | | | | RAZEM ETAP II | | | |
| (poz. 1.1 – 1.3 i 2.1 – 2.5) | | | | | | (poz. 1.1 – 1.3 i 2.1 – 2.5) | | | |
| OGÓLEM ETAP I i II | | | | | | | | | |

UWAGA

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy należy opracować w układzie etapów robót (I, II) z podziałem na poszczególne elementy robót (1.1, 1.2 ...2.5).

2. Dokonać podsumowania kolumny razem całości etapów robót.
3. Harmonogram opracować w cenach brutto.
4. Przyjąć zakres robót na rok 2014 zgodnie z opisem SIWZ.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia,
których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

| Lp. | Zakres prac do wykonania |
|-----|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

UMOWA NR ZP – 042/798/2013

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, której działa:

Grażyna Wiater-Ubysz - Zastępca Burmistrza Bobolic,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz,** zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą z siedzibą w przy ulicy....., działającą na podstawie wpisu do
....., reprezentowanej przez:

1.-

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**
w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -
(t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

***„Remont części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania
w gminie Bobolice, Łozice Cegielnia 1”***

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.

**ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

3. **Definicje podstawowych pojęć i określeń.**

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne
z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe
Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „**Cena jednostkowa**” – cena jednostki obmiarowej w kosztorysie ofertowym, zawierająca koszty
wykonania i zysk **Wykonawcy**.
3. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
4. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące
integralną część Umowy.
5. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany i wykonawczy oraz rysunki dostarczone
Wykonawcy przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki,

- wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę**, a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
6. „**Element robót**” – najmniejsza część robót wskazana w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
 7. „**Etap robót**” – zespół elementów uzasadnionych technicznie i realizacyjnie.
 8. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.
 9. „**Inny podmiot**” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - 2) wiedzy i doświadczenia,
 - 3) potencjału technicznego,
 - 4) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
 - 5) zdolności finansowych.
 10. „**Inny wykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie robót lub usług, dostaw na placu budowy, na którym **Wykonawca** realizuje zleczone mu roboty.
 11. „**Inspektor nadzoru**” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.
 12. „**Kosztorys ofertowy**” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej oraz SIWZ.
 13. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
 14. „**Operat kołaudacyjny**” – zbiór wszystkich dokumentów umownych z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań i prób, rodzajów i ilości wykonanych robót oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie, stanowiących podstawę do wykonania odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
 15. „**Plac budowy**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla wykonania na nim robót budowlanych.
 16. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie części robót budowlanych lub usług, dostaw objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
 17. „**Przedmiar robót**” – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.
 18. „**Rękojmia**” – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady dostarczonych urządzeń rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
 19. „**Roboty dodatkowe**” – to te roboty, które nie występują w żadnym dokumencie, tj m.in. dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysach, przedmiarze robót, SIWZ i innych dokumentach stanowiących integralną część zamówienia.
 20. „**Roboty budowlane**” lub tylko „**roboty**” – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
 21. „**Specyfikacja techniczna**” – określenie standardów, wymagań jakościowych oraz warunków wykonywania umowy.
 22. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.
 23. „**Stawka godzinowa**” – cena podana w kosztorysie ofertowym za godzinę robocizny i ewentualnej pracy sprzętu wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót.
 24. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
 25. „**Umowa o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia

publicznego, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

26. „**Urządzenia tymczasowe**” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
27. „**Wada**” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót, SIWZ oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
28. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
29. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
30. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
31. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu robót przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez Inspektora nadzoru i **Zamawiającego**.
32. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
2. SIWZ - Załącznik Nr 2
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy - Załącznik Nr 3

5. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Prawo Budowlane,
 - Polskie Normy, Branżowe Normy,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - warunki techniczne transportu, składowania montażu, prób, itd. wydane przez producenta.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy (w tym m.in. roboty zamienne) należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian strony mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.

6. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru.

1. Inspektor nadzoru powinien wypełniać obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w Umowie, przepisach prawa i aktach wykonawczych.
2. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie **Zamawiającego**, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w Umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia **Wykonawcy** z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów Umowy.
3. Zmiana Inspektora nadzoru wymaga formy pisemnej i staje się obowiązująca po doręczeniu kopii **Wykonawcy**.
4. Postanowienia pkt. 2 i 3 nie mogą naruszać zakresu prawa i obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z ustawy - Prawo Budowlane.

5. Inspektor nadzoru nie ma prawa do samodzielnego decydowania o zmianie sposobu realizacji robót przez **Wykonawcę** na podstawie akceptowanych przez siebie i projektanta projektów zamiennych.

7. Podwykonawstwo.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 647¹ Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę robót.
3. Brak zgody **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
6. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
7. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem i kosztorysem zbiorczym – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót **Wykonawcy**;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej dostawy lub usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
8. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
9. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt 9 może nastąpić:

- a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji robót/usług/dostaw oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
 12. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
 13. Niezależnie od postanowień ROZDZIAŁU II. ust. 7 pkt 6 i 7 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 14. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
 15. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu robót siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których roboty zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych robót. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - a) pisemne oświadczenia podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, objęte dotychczasowymi fakturami a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
 16. Do faktury końcowej **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - a) oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych robót dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
 17. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazanych w pkt 15 i 16 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 18. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 19. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 21, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
24. Zlecenie wykonania robót przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
25. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
26. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
28. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

8. Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędne kierownictwo robót, na czas ich wykonywania i na taki długi okres po ich zakończeniu, jaki Inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Kierownik budowy, jako upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy**, będzie otrzymywał od **Zamawiającego** kierowane do **Wykonawcy** polecenia. **Zamawiający** będzie miał wpływ na wybór i ewentualną zmianę Kierownika budowy.
3. Kierownik budowy jest zobowiązany sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektów budowlanych i warunki prowadzenia robót budowlanych (Prawo Budowlane).
4. Kierownik budowy odpowiada za zakres robót już wykonanych i przekazanych w ręce **Wykonawcy** w dniu przekazania placu budowy.
5. **Wykonawca** będzie dysponował na placu budowy w związku z wykonaniem robót takimi pracownikami technicznymi i robotnikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
6. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego na niepożądaną.

9. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawdzania otrzymanej od **Zamawiającego** dokumentacji projektowej związanej z Umową.
2. Za wykonanie robót zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie ich **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie

- wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji inwestycji zgodnie z wyznaczonymi zasadami techniki i sztuki budowlanej, w tym nadających się do urzędowego odbioru, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków w niniejszej umowie (wraz z załącznikami). Świadczenia budowlane lub związane z wyposażeniem, które nie zostały dokładnie opisane winne zostać przez **Wykonawcę** wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia inwestycji oraz o jak najwyższej jakości.
3. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
 4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 5. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w ciągu **7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 6. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób (wskazanych w SIWZ w wykazie osób) sprawujących samodzielne funkcje techniczne,
 - d) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
 7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce w trakcie realizacji umowy, jeżeli będą wynikiem braku należytej staranności pracownika **Wykonawcy** lub innych osób działających na rzecz lub zlecenie **Wykonawcy**.
 8. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

10. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu**.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót - od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych.
 - b) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

5. Polisy wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

11. Zapoznanie się Wykonawcy z placem budowy.

1. Ustala się, że **Wykonawca** w składanej ofercie zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z ukształtowaniem terenu, powiązaniem placu budowy z istniejącą infrastrukturą budowlaną, z możliwością urządzenia zaplecza technicznego, warunkami hydrogeologicznymi, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.

12. Przekazanie placu budowy.

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** plac budowy, nie później niż w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy.
2. **Zamawiający** wskaże punkty poboru energii elektrycznej i wody. Koszty przyłączenia, zainstalowania mierników i liczników oraz koszty użycia wody i energii ponosi **Wykonawca**.
3. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** najpóźniej w dniu podpisania Umowy projekt budowlany.
4. **Zamawiający** zapewni nadzór inwestorski i nadzór autorski w trakcie realizacji budowy.
5. W czasie wykonywania robót **Wykonawca** powinien utrzymywać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i należyтым porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.
6. Po zakończeniu robót **Wykonawca** powinien uporządkować plac budowy i przekazać go **Zamawiającemu**. Termin uporządkowania placu budowy ustala się na **5 dni** przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

13. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** winien przed podpisaniem umowy upewnić się przy zachowaniu należytej staranności o prawidłowym stanie wcześniej zakończonych lub będących w toku innych prac budowlanych na obiekcie budowlanym i powiadomić **Zamawiającego** na piśmie o zauważalnych nieprawidłowościach, które zdaniem **Wykonawcy** mogą mieć niekorzystny wpływ na wymaganą jakość obiektów budowlanych lub terminowość wykonania robót. W przypadku nie zachowania powyższego trybu **Wykonawca** traci prawo powoływania takich okoliczności, jako podstawy ograniczenia jego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należyłą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować prace budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym określonym w **Załączniku Nr 3**.
4. **Wykonawca** wykona i przekaze **Zamawiającemu** terminowo zarówno cały przedmiot umowy, jak i poszczególne etapy robót.
5. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ, zasadami sztuki budowlanej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem nadzoru inwestorskiego oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
6. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania robót.
7. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
8. **Wykonawca** ma obowiązek używać do realizacji przedmiotu umowy materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami prawa oraz wymogami umownymi **Zamawiającego**. Świadczenia, które ze względu na

- zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymogom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego**, ani przyjęte, ani wynagradzane. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego**, do dnia odbioru przedmiotu umowy, dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
9. **Wykonawca** ma obowiązek przeprowadzać na żądanie **Zamawiającego** badania jakościowe w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez **Wykonawcę** materiałów.
 10. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania robót. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania robót w sposób wadliwy.
 11. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
 12. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub robót. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania robót przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego robotami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
 13. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** naprawienia szkody powstałej w skutek wad obiektu budowlanego będących następstwem wadliwości dokumentacji projektowej lub wadliwości wskazówek udzielonych przez nadzór autorski obiektu budowlanego, chyba, że **Wykonawca** wykaże, że uprzedził o takich konsekwencjach **Zamawiającego** lub wykaże, że mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić wad projektu lub wadliwości wskazówek nadzoru autorskiego, ani zapobiec powstaniu wynikającej stąd szkody.
 14. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
 15. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzycelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
 16. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu w okresie zimowym. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie działek oraz w okolicy placu budowy śmietników.
 17. Świadczenie, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
 18. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
 19. **Wykonawca** musi zapewnić Inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru, wpisem do dziennika budowy, roboty zanikające lub

- ulegające zakryciu z wyprzedzeniem **3** dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
20. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
 21. **Wykonawca** zapewnia bieżącą obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie obiektów oraz wykonywanie bieżącej inwentaryzacji.
 22. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia umownego sporządzi i skompletuje dokumentację powykonawczą, po zakończeniu robót i przekazać ją **Zamawiającemu** najpóźniej na 5 dni przed terminem odbioru końcowego.
 23. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie **Zamawiającemu**. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanych robót.
 24. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymagom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 25. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń, technologii systemu.
 26. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek, w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
 27. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
 28. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
 29. **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
 30. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
 31. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco usuwał odpady i śmieci.
 32. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** na swój koszt postawi do dyspozycji **Zamawiającego**, co oznacza, że złoży materiały w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** lub wywiezie na swój koszt, na odległość do 5 km.
 33. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
 34. **Wykonawca** odtworzy nawierzchnie drogowe oraz zdemontuje obiekty tymczasowe.
 35. **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinwentaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
 36. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
 37. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej.
 38. **Wykonawca** przygotowuje niezbędne pomieszczenie na organizowanie narad koordynacyjnych o powierzchni minimum 20 m² oraz zapewni odpowiedni standard organizowanych narad.
 39. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach bez dodatkowego wynagrodzenia.

14. Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad:
 - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
 - b) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze, rusztowania, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu.
4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.
6. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie opracuje projekt organizacji ruchu kołowego, projekt organizacji placu budowy. Koszty zajęcia pasa drogowego oraz wyłączeń w ruchu kołowym ponosi **Wykonawca** (jeśli są te dokumenty wymagane).

15. Odkrycia (wykopaliska).

1. Wszelkie wykopaliska o znaczeniu historycznym lub zabytkowym oraz inne rzeczy o wartości geologicznej lub architektonicznej odkryte na placu budowy stanowią - w myśl obowiązujących przepisów - własność Skarbu Państwa. **Wykonawca**, w razie odkrycia takich przedmiotów, podejmuje stosowne środki dla ich zabezpieczenia przed zniszczeniem lub zabraniem przez niepowołane do tego osoby i natychmiast po odkryciu zawiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru oraz wykona na koszt **Zamawiającego**, wg jego poleceń, prace odnośnie właściwego ich zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ III TERMIN REALIZACJI UMOWY

16. Terminy.

1. Wymagane terminy zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy:
 - a) zakończenie robót etapu I (pierwszego) objętych niniejszą umową - **do 29.08.2014 r.**
 - b) zakończenie robót etapu II (drugiego) objętych niniejszą umową - **do 30.04.2015 r.**
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejęcia przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ IV WYNAGRODZENIE

17. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1. wyraża się w łącznej kwocie za I i II etap robót: PLN (słownie: złotych/100), z tego:
 - a) za I etap robót w kwocie brutto: PLN (słownie: złotych/100),
 - b) za II etap w kwocie brutto: PLN (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, nie wymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego robót **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.
5. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, itp.) oraz rozruch i koszty rozruchu (gaz, energia, woda, itp.).
6. Nośniki cenotwórcze nie ulegają zmianie i wynoszą:
 - a) Stawka roboczogodziny - zł
 - b) Koszty pośrednie - %
 - c) Zysk - %
 - d) Koszty zakupu - %
7. Do kosztorysowania należy przyjąć średnie ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz średnie ceny najmu i pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi zawartymi w aktualnym cenniku „Sekocenbud” – rejon zachodniopomorski (wg stanu na dzień odbioru). Materiały „nietypowe” zostaną rozliczane na podstawie faktycznych cen zakupu.

18. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym integralną część umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
 - a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w realizacji poszczególnych elementów robót składających się na dany etap robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
 - b) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu każdego z etapów robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100),
 - c) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji inwestycji, przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,
 - e) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - f) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w podpisaniu przez **Wykonawcę** protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem niniejszej umowy - **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - g) za wprowadzenie na plac budowy innych osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, które nie zostały zgłoszone **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 9 pkt 5, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;

- h) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 7 w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - i) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;
 - j) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;
 - k) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;
 - l) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;
 - m) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, tj. łącznie za etap I i II.
- 2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 - 3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 - 4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 - 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
 - 6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy, tj. łącznie za etap I i II.
 - 7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** całkowitej ceny oferty tj. **zł** (słownie: złotych/100).
- 2. 100% powyższej kwoty tj. **zł** (słownie: złotych/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
- 3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
- 4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
- 5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - b) w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
8. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
z dnia r.

20. Gwarancja i rękojmia.

1. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokólnego stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
4. Jeżeli **Wykonawca** z tytułu gwarancji dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru prac wolnych od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego **Zamawiający** wskutek wady rzeczy nie mógł korzystać.
5. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tyt. gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenie zażądał oraz za wady robót (obiektów) powstałe na skutek dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ V ODBIORY I ROZLICZENIA

21. Odbiory robót.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory częściowe, polegające na sprawdzeniu ilości i ocenie jakości robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory poszczególnych etapów robót,
 - b) odbiór końcowy - polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z Umową.
 - c) odbiór pogwarancyjny.

2. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie z wynikiem pozytywnym wszystkie wymagane procedury końcowe, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni roboczych wyznaczyć termin rozpoczęcia czynności odbioru, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą, jakie prace zdaniem **Zamawiającego** muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z Umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Wady stwierdzone przy odbiorze **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru.
4. **Wykonawca** na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły techniczne odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz dokumentację powykonawczą z wszystkimi zmianami w toku budowy oraz operat kołaudacyjny.
5. **Zamawiający** ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek nie dających się usunąć w szybkim czasie lub brakiem możliwości korzystania z obiektu. Po zakończeniu rękojmi lub gwarancji strony dokonują odbioru ostatecznego.

22. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - a) Rozliczenie za prace wykonane w okresach realizacji Umowy. Rozliczenie za wykonane roboty następować może w okresach miesięcznych - fakturami przejściowymi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji, sporządzonymi przez **Wykonawcę** na podstawie potwierdzonej przez **Zamawiającego** ilości robót prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Wpłaty z tytułu faktur przejściowych nie mają wpływu na odpowiedzialność i gwarancję oraz rękojmię **Wykonawcy** za jakość robót. Wpłat tych nie uważa się za częściowy odbiór robót.
 - b) Rozliczenie końcowe przedmiotu Umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony i podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót.
2. Obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w ROZDZIALE II ust. 7 pkt 15 – 23.
3. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie robót. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
5. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne roboty mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych robót.
6. Numer konta **Wykonawcy**:
7. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu na rzecz **Zamawiającego**.
8. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP 499 – 044 -11 - 87**.
9. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

23. Odstąpienie od Umowy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
- b) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - d) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie, niezależnie od tego czy opóźnienie z rozpoczęciem lub wykonaniem robót jest zawinione czy niezawinione.
 - e) **Wykonawca** nie realizuje prac budowlanych zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - f) **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
 - g) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, elementu lub jego etapu robót ponad jeden miesiąc, przekraczając terminy (lub termin) określone w harmonogramie.
 - h) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
 - i) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji robót wg zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - j) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - k) W przypadku wad robót, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
 - l) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ROZDZIALE II ust. 7 pkt 18 lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
 - c) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
 - e) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
 - odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń,
 - przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
6. **Zamawiającego** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - b) Zmiany zasad i warunków dofinansowania inwestycji.
 - c) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
 - d) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
 - e) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - f) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
 - g) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - h) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
 - i) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - j) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - k) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - l) zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
7. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów d), e), f), g), i), j), l) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
8. Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu h), jest:
- a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - b) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,

- c) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.
- 9. W odniesieniu do punktów d), e), f), g), h), i), j), k), l) może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo - finansowy i kosztorys zbiorczy.
- 10. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

24. Zamówienia dodatkowe

Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z dokumentacji projektowej, a których **Wykonawca** pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy **Wykonawcą** realizującym zamówienie, a **Zamawiającym** w trybie z wolnej ręki dla udzielenia zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez **Zamawiającego**.

25. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ oraz warunkami na terenie budowy i w jej obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania robót jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiającego**.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy oraz Kosztorys zbiorczy (Załącznik nr 3 do umowy) może podlegać zmianom lub modyfikacjom. Potwierdzeniem wprowadzenia zmian lub modyfikacji będzie podpisanie aneksu do umowy z załączeniem zmienionego lub zmodyfikowanego harmonogramu rzeczowo finansowego i kosztorysu zbiorczego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już robót, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
6. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, przez cały okres jego pozostawania na budowie. W przypadku nieobecności pełnomocnika przedstawiciela **Wykonawcy** na naradach koordynacyjnych **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą nieobecność, bez względu na przyczynę nieobecności.
8. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem punktu 17.4. Rozdział IV oraz punktów 23.6. podpunkty c), k) Rozdział V.
9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę i załącznik Nr 3 sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.
12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:

.....