

**KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY BOBOLICE**

**REGULAMIN KONKURSU**

**I. Organizator konkursu:**

Gmina Bobolice ogłasza konkurs w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego na kompleksową obsługę ubezpieczeniową.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 roku (j.t.Dz.U.2013 poz. 950) oraz ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003 r. (j.t.Dz.U.2014 poz. 1450)
2. Konkurs zapoczątkowany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Gminy pod adresem: [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl), wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz wystanie ogłoszenia o konkursie w celu zaproszenia firm brokerskich do składania ofert .

3. Słownik:

Konkurs: - niniejsze postępowanie prowadzące do wyboru brokera ubezpieczeniowego;

Zamawiający/Organizator konkursu – Gmina Bobolice z siedzibą : Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1 , 76-020 Bobolice;

Wykonawca/Oferent- firma świadcząca usługi brokerskie, biorąca udział w konkursie;

Zamówienie publiczne – prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. );

Broker – osoba fizyczna lub prawna posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej, wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;

Zamówienie – umowa nieodpłatna ( zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą/Oferentem, której przedmiotem SA usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (DZ.U.2014.1450-j.t.)

4. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych . Konkurs przeprowadzany jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujące normy prawne.
5. Konkurs ma charakter otwarty.

**II. PRZEDMIOT KONKURSU**

Celem konkursu jest wyłonienie brokera ubezpieczeniowego i powierzenie mu zadań związanych z przedmiotem działań podejmowanych przez Gminę Bobolice. Zadania powinny być realizowane w oparciu o ustawę z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (j.t.Dz.U.2014 poz. 1450)

Do zadań tych będą należały w szczególności:

- 1) Identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Gminy Bobolice, tj.: Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Jedności 13, 76-020 Bobolice, Środowiskowego Domu Samopomocy Odnowa w Bobolicach, ul. Głowackiego 7, 76-020 Bobolice, Świetlicy Środowiskowej Tafla w Bobolicach, ul. Kościelna 1, 76-020 Bobolice, Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych, ul. Reymonta 3, 76 – 020 Bobolice;
- 2) Wskazanie ryzyk, od których Gmina Bobolice powinna się ubezpieczyć obligatoryjnie, a od których fakultatywnie;
- 3) Analiza aktualnie posiadanych polis oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Gminy Bobolice, w tym symulacji kosztów ubezpieczenia;

- 4) Opracowanie koncepcji obsługi ubezpieczeniowej dla Gminy Bobolice, w tym odrębnie dla Urzędu Miejskiego w Bobolicach, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, Środowiskowego Domu Samopomocy Odnowa w Bobolicach, Świetlicy Środowiskowej Tafla w Bobolicach; Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach;
- 5) dokonywanie wartości szacunkowej całego majątku Organizatora konkursu;
- 6) Informowanie o nowych produktach i usługach ubezpieczeniowych z zakresu transferu ryzyka ubezpieczeniowego;
- 7) Udział w charakterze doradcy w procedurach prowadzonych w celu wyłonienia ubezpieczyciela oraz prowadzenie postępowań na wybór ubezpieczyciela, w tym przygotowywanie projektów dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z programem ubezpieczenia i projektem umowy, na podstawie Prawa zamówień publicznych oraz merytoryczną oceną złożonych ofert; W przypadku nie stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych – przedstawienia Gminie Bobolice otrzymane dokumenty od Oferentów wraz z ich analizą i rekomendacją;
- 8) Sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
- 9) Doprowadzenie do zawarcia umów ubezpieczeniowych wybranym i zatwierdzonym przez Gminę Ubezpieczycielami.
- 10) Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Gminę Bobolice, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. do ubezpieczeń. Informowanie Gminy Bobolice z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek.
- 11) Przeprowadzanie w imieniu Gminy Bobolice procedur związanych ze zgłaszaniem i likwidacją powstałych szkód, (pomoc w kompletowaniu dokumentów) nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem aż do momentu wypłaty odszkodowania, terminowość wypłat odszkodowań oraz windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową,
- 12) Przeprowadzanie dla wybranych pracowników Gminy Bobolice (nie więcej niż trzech wskazanych osób, po jednym z każdej jednostki- Urzędu Miejskiego oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach), bezpłatnego szkolenia w celu efektywnej współpracy z brokerem w zakresie ubezpieczeń m.in.:
  - a) ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego
  - b) warunków ubezpieczenia bieżących kontraktów
  - c) procedur likwidacji szkód oraz zachowań w przypadku powstania szkód
  - d) określenie zakresu przedmiotowego odpowiedzialności cywilnej, jaki powinien spełniać wykonawca w przypadku zapotrzebowania Gminy Bobolice np.: budowa, remonty, zakupy.
  - e) dostarczenie odpowiednich instrukcji, formularzy, wzorów itp.
- 13) Analiza i monitoring sytuacji ubezpieczyciela(i) udzielającego Gminie Bobolice ochrony ubezpieczeniowej.

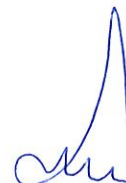
**Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą integralną częścią umowy, którą Gmina Bobolice podpisze z Oferentem. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji z Oferentem wyłonionym w niniejszym konkursie.**

### **III. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe wymagania.

#### **Wymagania ogólne:**

1. są brokerem ubezpieczeniowym w rozumieniu art. 20 ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
2. prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej,
3. posiadają aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej brokera zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (j.t.Dz.U.2015 poz.75) o wartości minimum 5 000 000 PLN;
4. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
5. prowadzą działalność brokerską na terenie RP co najmniej 5 lat i posiadają doświadczenie w obsłudze ubezpieczeniowej dużych podmiotów - o strukturze wielooddziałowej.
6. obsługiwali w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych co najmniej 5 podmiotów w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej ubezpieczeń życiowych od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. posiadają doświadczenie na terenie RP - co najmniej 5 przeprowadzonych w ostatnich 12 miesiącach postępowań na wybór ubezpieczyciela (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych), w których Oferent brał udział i przeszedł weryfikacje formalno-prawną.



#### **IV. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej.
3. Polisę odpowiedzialności cywilnej brokera.
4. Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji dotyczące doświadczenia w przedmiocie zamówienia z informacjami zawartymi w pkt. I. 5-7 wymagań ogólnych - wraz z listą obsługiwanych w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń życiowych, w tym następstw nieszczęśliwych wypadków, na terenie RP – oraz referencjami wystawionymi przez te podmioty potwierdzającymi, że obsługa była wykonywana należycie.
6. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające schemat organizacyjny Oferenta wraz z wewnętrznym regulaminem ustanawiającym wymagane komórki organizacyjne.
7. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające dane teleadresowe Oferenta oraz jego struktur terenowych dotyczących regionu siedziby Organizatora, ze wskazaniem ilości osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich w poszczególnych jednostkach.
8. Aktualna informacja z KRK dotycząca członków zarządu - potwierdzająca niekaralność za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, za przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent przedstawia tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wszelkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Wymagane oświadczenia powinny być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

**Ponadto Oferta powinna zawierać** propozycję obsługi ubezpieczeniowej Gminy Bobolice, sporządzona na podstawie częściowego stanu majątku ujętego w załączniku nr 1, 2, służącego jedynie na potrzeby wyłonienia najkorzystniejszej oferty, zawierającą w szczególności:

- a) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego
- b) koncepcję programu ubezpieczenia, na okres od 1.01.2016r. do 31.12.2018r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej wraz z określeniem wartości szacunkowej majątku Gminy Bobolice.
- c) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu.
- d) szczegółową koncepcję likwidacji szkód wraz z:
  - opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi Gminy Bobolice w zakresie likwidacji szkód,
  - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami u organizatora konkursu.
- e) Informację o zakresie i sposobie udziału oferenta w procesie udzielenia zamówienia na ubezpieczenie zarówno majątkowe jak i osobowe na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- f) zaprezentowanie możliwości Oferenta w zakresie doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,

#### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ PROCEDURY**



1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzenia postępowania należy kierować na adres organizatora konkursu pisemnie, na nr e-mail: b.mirosławska@bobolice.pl;
2. Organizator konkursu zobowiązany jest udzielić odpowiedzi jeżeli zapytanie wpłynęło nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia konkursu bez podania uzasadnienia,
  - b) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
  - c) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Organizator konkursu jednocześnie informuje, że:
  - a) Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty,
  - b) nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego postępowania.
6. O wyniku konkursu Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przed upływem terminu związania z ofertą

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z napisem: **OFERTA NA OBSŁUGĘ BROKERSKĄ**.
2. Każdy Oferent przedstawi tylko jedną ofertę.
3. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Organizator konkursu otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”/ WYCOFANIE.. Koperty oznaczone „ZMIANA”/ WYCOFANIE zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty lub wycofane. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Oferenta. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składała, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
4. Oferty należy składać **do 23 października 2015 r. do godz. 13.00** w siedzibie Gminy Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, I piętro, sekretariat, pokój nr 12 lub przesać na adres:  
Gmina Bobolice,  
ul. Ratuszowa 1  
76-020 Bobolice  
z dopiskiem na kopercie „oferta na obsługę brokerską”,  
w terminie do 9.10.2015r. do godz. 13.00. Liczy się data wpływu do sekretariatu, a nie data i godzina jej wysłania przez Oferenta ( np. przesyłka pocztową lub kurierską)

#### **VIII. OCENA OFERT**

1. Organizator konkursu bada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki wymagane od Oferentów. Oferta nie spełniająca warunków jest odrzucana.
2. Organizator konkursu odrzuca ofertę w szczególności:
  - a) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
  - b) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
  - c) w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
  - d) z której wynika, iż Oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Organizatora konkursu i podanych w regulaminie) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Organizator konkursu wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora konkursu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału



w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora konkursu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Organizatora Konkursu oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Organizatora konkursu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **IX. OBOWIĄZKI WYBRANEGO BROKERA**

### 1. Uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia.

- a) prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczenia oraz informowanie o terminach wznowień i opłaty składek.
- b) wprowadzanie w zawartych umowach ubezpieczenia zmian, przedłużanie ich, odnawianie lub wypowiedzianie po uzyskaniu zgody Organizatora konkursu.
- c) przygotowanie instrukcji postępowania dla pracowników w przypadku powstania szkody.
- d) udzielanie wszelkich wyjaśnień na temat poszczególnych zawartych ubezpieczeń, w szczególności co do zakresu pokrycia ochroną ubezpieczeniową oraz praw i obowiązków leżących po stronie Organizatora konkursu Ubezpieczyciela.
- e) analizowanie bieżącej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz informowanie o nowych rodzajach ubezpieczeń, które mogą mieć zastosowanie w zarządzaniu ryzykiem ubezpieczeniowym Organizatora konkursu.
- f) udział w likwidacji szkód wynikających z ochrony ubezpieczeniowej i reprezentowanie Organizatora konkursu wobec Ubezpieczyciela podczas całego procesu likwidacji szkód, a w szczególności zgłaszanie szkody w imieniu poszkodowanego, w przypadku ugody negocjowanie wysokości odszkodowania, pozyskiwanie wszelkich informacji mających znaczenie w procesie likwidacji szkody od Organizatora konkursu oraz Ubezpieczyciela.
- g) pośredniczenie w uzyskaniu informacji dotyczącej ilości i wartości wypłaconych odszkodowań w tytule zawartych polis

### 2. Wykonywanie czynności brokerskich w zakresie umów ubezpieczeń na życie.

- a) przedstawienie pracownikom programu ubezpieczeń na życie oraz wszystkie otrzymane od Ubezpieczycieli oferty, wraz z ich analizą i rekomendacją.
- b) w przypadku zgody pracowników, po weryfikacji prawnej i analizie ryzyka istniejących umów pracowników pośredniczenie przy zawarciu ubezpieczenia na życie.

## **X. Punktacja ofert:**

### 1. Polisa OC (suma na wszystkie zdarzenia) : 1-3 pkt – waga 20%

- 5 000 000 PLN - 1 pkt
- powyżej 5 000 000 PLN do 10 000 000 PLN - 2 pkt
- powyżej 10 000 000 PLN - 3 pkt

### 2. Doświadczenie w obsłudze w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych podmiotów na terenie RP w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń życiowych, w tym następstw nieszczęśliwych wypadków w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych: 1-3 pkt - waga 5 %

- 5 podmiotów - 1 pkt
- 6- 10 podmiotów - 2 pkt
- powyżej 10 podmiotów - 3 pkt

### 3. Ilość, w ostatnich 12 miesiącach, postępowań na wybór ubezpieczyciela (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych), w których Oferent brał udział i przeszedł weryfikację formalno-prawną ): 1-3 pkt - waga 5%

- 5 postępowań - 1 pkt



- od 6 do 10 postępowań - 2 pkt
- powyżej 10 postępowań - 3 pkt

5. Zawartość merytoryczna oferty: 0-9 pkt - waga 70 %

- Za koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego – 1 pkt.
- Koncepcja programu ubezpieczeniowego na okres od 1.08.2015r. do 31.12.2018r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej wraz z określeniem wartości szacunkowej majątku Gminy Bobolice – 3 pkt.
- Koncepcja współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej w tym: propozycje rozwiązań w zakresie uproszczenia procesu obsługi ubezpieczeń, możliwości uzyskania lepszego pokrycia ubezpieczeniowego oraz przedstawienie odpowiedniej procedury i zespołu delegowanego do obsługi,- 1 pkt.
- Monitorowanie procesu likwidacji szkód (organizacja procesu pod względem kadrowym i technicznym, zabezpieczenie terminowej wypłaty odszkodowań, dotychczasowe doświadczenia związane z procesem) – 1 pkt.
- Opracowanie procedury sporządzania i przesyłania raportów dotyczących szkodowości w rozbiciu na poszczególne ryzyka, współdziałanie w powyższym zakresie z ubezpieczycielem oraz odpowiednimi służbami organizatora konkursu – 1 pkt.
- Inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z Oferentem – 1 pkt.
- Informacja o sposobie i zakresie udziału Oferenta w procesie udzielania zamówienia na ubezpieczenia zarówno majątkowe jak i osobowe na podstawie Ustawy Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r.,poz. 907 ze zm.) – 1 pkt.

Waga będzie obliczana wg następujących wzorów:

- Polisa - Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty  
..... x 100 x 20%  
Ilość punktów z badanej oferty
- Doświadczenie Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty  
..... x 100 x 5 %  
Ilość punktów z badanej oferty
- Ilość postępowań Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty  
..... x 100 x 5 %  
Ilość punktów z badanej oferty
- Zawartość merytoryczna Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty  
..... x 100 x 70 %  
Ilość punktów z badanej ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty uzyskane za każde kryterium podlega zsumowaniu.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Mieczysława Brzoza  
Zatwierdził:

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**UBEZPIECZENIE POJAZDÓW MECHANICZNYCH OD OC, AC, NNW**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Rodzaj pojazdu	Nr rej.	marka	Rok prod.	Poj. w cm 3	Przebieg w km	OKRES POLISY		OC	NNW	AC
specjalny	ZKO72YH	Ford Transit	1997	1954		20.06.2015-19.06.2016		TAK	Tak	NIE
specj.pożarniczy	ZKO 68RR	Mercedes Benz Atego I329 AF	2009	6374	10141	26.09.2015-25.09.2016		TAK	Tak	TAK
ratowniczo-gaśn.	ZKO 73XK	Jelcz 014	1997	11100		05.01.2015-04.01.2016		TAK	tak	NIE
osobowy	ZKO 2C98	SKODA OCTAVIA	2001	1984		11.10.2015-10.10.2016		TAK	Tak	NIE
specjalny ciężar.	ZKO 85WK	Ford Transit VAN 100S	1999	1998		30.06.2015-29.06.2016		TAK	Tak	NIE
specj. Pożarniczy	ZKO 36FS	STAR P 244L	1988	6842		01.01.2016-31.12.2016		TAK	Tak	NIE
Samochód	ZKO6F22	FIAT DUCATO	1997	2499		25.01.2015-24.01.2016		TAK	Tak	NIE
samochód pożar.cieżarowy	ZKO83GH	FS-LUBLIN	1997	2417		25.01.2015-24.01.2016		TAK	Tak	NIE
Rtowniczo-gaśniczy	ZKO4M85	JELCZ 005	1990	4098		26.12.2015-25.12.2016		Tak	Tak	Nie
specjany	ZKO4P48	LUBLIN/JELCZ 032	1998	2198		01.01.2015-31.12.2016		Tak	Tak	Nie
ratowniczo-gaśniczy	ZKO6R55	MAN TGM13290	2014	6871	1397	05.12.2015-04.12.2016		TAK	TAK	TAK
osobowy	ZKO72RM	WV CADDY LIFE	2008	1.9	109698	04.09.2015-03.09.2016		TAK	Tak	TAK/szyby
ratowniczo-gaśniczy	ZS 97 159	RENAULT -MASCOTT	2004	2800	8500	01.01.2016 -31.12.2016		TAK	TAK	NIE

**BURMISTRZ**  
*mgr Mieczysława Brzoza*

Lp.	NAZWA BUDYNKU	MIJSCOWOŚĆ / NR POSESJI	Opis techniczny budynku	Rok budowy
1	biurowy	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	Konstrukcja dachowa stalowa, pokrycie blacha, ściany cegła, strop nad piwnicą drewniany, remont i termomodernizacja w 2010r. Okna plastikowe, instalacja alarmowa PPOŻ i alarm antywłamaniowy	przed 1945
2	budynek archiwum	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, pokrycie dachu deski, papa	przed 1945
3	magazyn OC	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, pokrycie dachu deski, papa	przed 1945
4	punkt konsultacyjny	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, pokrycie dachu deski, papa	przed 1945
5	budynek dworca autobusowego- sklep,	ul. Wojska Polskiego 6, 76-020 Bobolice	cegła, elementy konstrukcyjne stalowe, pokryty blachą, okna plastikowe	1975
6	budynek OSP	ul. Warszawska 3, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, dach drewniany pokryty blachą, alarm antywłamaniowy	przed 1945, rozbudwany 1978
16	budynek OSP	Gozd, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany pokryty blachą	przed 1945
17	budynek OSP	Kłanino, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, dach o konstrukcji drewnianej pokryty papą	przed 1945
18	budynek OSP	Porost, 76-020 Bobolice	cegła, stropodach pokryty papą	1964
19	garaż	Porost, 76-020 Bobolice	cegła, pokryty blachą	2006
20	budynek OSP	Ubiedrze, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany pokryty dachówką	przed 1945
21	budynek OSP	Drzewiany, 76-020 Bobolice	Kamień, strop drewniany, dach pokryty blachą	przed 1945
23	mieszkalno-użytkowy	Świelino 23, 76-020 Bobolice, dz. Nr. 41/5	cegła, strop drewniany, dach pokryty dachówką	przed 1945
24	mieszkalny-lokale socjalne	Opatówek, 76-020 bobolice dz. Nr 5/34	cegła, stropodach pokryty papą	1960, przystosowany-remont 2007
25	mieszkalny-lokale	Łozice Cegielnia, 76-020 bobolice	cegła, strop drewniany, dach pokryty papą	przed 1945

uwaga:

ubezpieczenie wartości odtworzeniowej

budynki utrzymane są w dobrym i bardzo dobrym stanie technicznym na bieżąco remontowane

**BUKMISTRZ**

*mgr Miłczyńska Brzoza*