

ZARZĄDZENIE NR 181/2015
BURMISTRZA BOBOLIC

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz.1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach,
- 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) zamieszczeniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.bobolice.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

§ 2. Określam Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mieczysława Brzoza

Burmistrz Bobolic
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: powołanie na czas określony - 3 lat

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury

Plac Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice

I. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 8-letni staż pracy,
- 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 5) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach z uwzględnieniem warunków organizacyjnych instytucji,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury,
- 7) dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarza medycyny pracy,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi i artystycznymi,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 6) organizowanie w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu.

II. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach,
- 2) pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach z uwzględnieniem warunków organizacyjnych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice w terminie do **20 stycznia 2016 r.** do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Bobolicach. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale II, w punktach 1-4 oraz 8-9 i 11, powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

IV. Informacje dodatkowe :

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Bobolic powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert,
- 4) informacje o warunkach organizacyjnych działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach będą dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach oraz stronie internetowej: mgok.bobolice.pl
- 5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,

6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BOBOLICACH

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji kultury,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 2) na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe,
- 3) znać problematykę będącą przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 4) przedstawić autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach z uwzględnieniem warunków organizacyjnych instytucji,
- 5) posiadać doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi i artystycznymi,
- 6) posiadać doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 7) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- 8) posiadać znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury w tym finansów publicznych,
- 9) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 10) posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia,

- 11) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 12) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- 1) znający język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
- 3) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) posiadający umiejętność do organizowania w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 5) posiadający prawo jazdy kat. B,

3. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach wraz z motywacją;
- 2) pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach z uwzględnieniem warunków organizacyjnych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach Burmistrz powoła odrębnym zarządzeniem komisję konkursową.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

I etap

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do

dalszego postępowania konkursowego.

II etap

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszcza się 3 pierwsze osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 9. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.